



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-358/09-01

Název školy: **Základní škola, Praha 4, Poláčkova 1067**
Adresa: Poláčkova 1067, 140 00 Praha 4 - Krč
Identifikátor: 600037339
IČ: 61384755
Místo inspekce: Základní škola, Praha 4, Poláčkova 1067
Termín inspekce: 29. dubna a 4. – 6. května 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Príspevková organizace Základní škola, Praha 4, Poláčkova 1067 vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Městská část Praha 4, Táborská 32/350, 140 45 Praha 4 – Nusle. Je fakultní školou Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy.

Nachází se v centru rušné části Prahy 4 a je dobře přístupná městskou hromadnou dopravou. Má prostorný venkovní areál se dvěma hřišti a rekreační zahradou s altánem.

K 30. 9. 2008 vykazala 358 žáků (kapacita 600) v 16 běžných a 5 speciálních třídách. Od září 2006 jejich počet klesl o 51, počet tříd o 2. Na 1. stupni je tradičně v každém ročníku po jedné speciální třídě pro žáky s poruchami chování (syndrom ADHD). Ve školní družině (dále ŠD) je zapsáno 122 žáků (kapacita 150) v 5 odděleních.

V 1., 2., 6. a 7. ročníku škola realizuje školní vzdělávací program (dále ŠVP) *Poznat, pochopit, tvořit*. V ostatních ročnících vzdělávací program *Základní škola*. Výuku anglického jazyka zařazuje od 1. ročníku. Zájmy a nadání žáků podporuje širokou nabídkou volitelných předmětů. V ŠD se žáci účastní četných projektů, kroužků, tematicky zaměřených vycházek i soutěží a každý měsíc celodenního sobotního výletu. K zajištění výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je realizován program pro zájmové vzdělávání ŠD, který je součástí ŠVP.

Významnou změnou v tomto školním roce byl nástup nové ředitelky (červenec 2008). Předchozí odešla do důchodu a společně s ní větší počet učitelek z 2. stupně. Současně ředitelce se podařilo zajistit nové kvalifikované učitele.

Od poslední inspekce v roce 2005, kdy škola prošla značnými opravami budovy i venkovního areálu, se další podobného rozsahu nekonaly. Rozsáhlá rekonstrukce je naplánována na rok 2010. V letošním školním roce byla vybudována nová počítačová učebna a otevřena další učebna cizích jazyků. Významně byl rozšířen knižní fond školní knihovny.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční zdroje, se kterými škola hospodařila ve sledovaném období posledních tří let, tvořily dotace ze státního rozpočtu, provozní a účelové dotace zřizovatele a finanční prostředky z doplňkové činnosti. V roce 2008 škola čerpala prostředky též z dotace *Rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství*. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu tvořil ve sledovaném období v průměru 74 procent celkových výdajů. Škola je použila na platy, odvody, ostatní osobní náklady a ostatní neinvestiční výdaje - učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Platy, učební pomůcky a školení dokrývala i z jiných zdrojů. Část finančních prostředků na vybavení čerpala ze svého fondu. Z investičního pořídila zahradní traktor a server pro počítačovou učebnu. V rámci doplňkové činnosti pronajímala tělocvičnu, hřiště, učebny a nebytové prostory. Zřizovatel jí poskytoval prostředky na provoz a primární protidrogovou prevenci v rámci projektu *Proti drogám 1-2-3*, které použila na cyklus přednášek. Z finančních prostředků získaných od Klubu rodičů škola zakoupila počítačové sestavy, tiskárny a knihy do školní knihovny. Budova školy je v dobrém stavu a je standardně vybavena.

Ekonomické a materiální předpoklady dostatečně podporují realizaci vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím svých webových stránek, článků v časopise MČ Praha 4 *Tučňák* i různých akcí pro rodiče a veřejnost. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje standardním způsobem, ředitelka dodržuje příslušná ustanovení školského zákona a vydává správní rozhodnutí.

Škola ve spolupráci s odbornými pracovišti identifikuje možnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), pro které pedagogové vypracovávají individuální vzdělávací plány (dále IVP). Jsou zpracovány pro všechny žáky, kteří jsou integrováni v běžných třídách. Činnost tříd se žáky s ADHD je řízena speciální psycholožkou, ve všech pracují fundovaní pedagogové. Zvláštní pozornost je věnována přechodu těchto žáků na 2. stupeň. Buď jsou integrováni do běžných tříd nebo je jim doporučena jiná vhodná škola. Školní poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, kterou je kvalifikovaná, zkušená učitelka. Koordinuje poradenské služby pro rodiče i žáky včetně informovanosti v oblasti kariérního poradenství. Účinná je spolupráce školy zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 2 a 4 a s Odborem péče o dítě MČ Praha 4. K pravidelným konzultacím dochází do školy jedenkrát v měsíci školní psycholožka, v případě potřeby častěji.

Škola dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu včetně zohledňování jejich vzdělávacích potřeb.

Vedení školy

Škola uskutečňuje vzdělávání dle ŠVP druhým školním rokem. Dokument vychází z reálných podmínek a reflektuje vzdělávací priority kraje a ČR. Obsahuje většinu povinných údajů. Vykazuje dílčí nedostatky - nejsou uvedeny kapacita, dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce. Částečně jsou vymezeny výchovné a vzdělávací strategie na úrovni školy, chybí zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním, poznámky k učebnímu plánu dostatečně neobjasňují jeho specifika. V učebních osnovách nejsou uvedeny charakteristiky všech předmětů učebního plánu, předmět *Komunikativní dovednosti* není zmíněn a nemá vypracované osnovy, částečně jsou vymezeny výchovné a vzdělávací strategie na úrovni předmětů a konkretizovány náměty a činnosti u průřezových témat. ŠVP je v částečném souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

Management školy tvoří ředitelka a její statutární zástupce. Oba zde pracují prvním rokem, ale již zastávali vedoucí funkce v jiných školách. Doplnuje ho zástupkyně pro 1. stupeň, která již ve škole působí delší dobu. Ředitelce se zatím nepodařilo vytvořit zcela funkční, úzce spolupracující tým. Ve své činnosti postupuje podle cílů, které vymezila v reálné střednědobé koncepci zpracované ke konkurznímu řízení. Jednotlivé strategie sice postupně realizuje, provázání jednotlivých úkolů však někdy není zcela jednoznačné. Velmi dobře pracují metodické orgány, podílejí se na naplňování cílů vzdělávání. Při jednáních pedagogických rad jsou řešeny zejména otázky hodnocení žáků a organizační záležitosti, v záznamech chybí přijatá opatření k odstranění nedostatků. Vnitřní kontrolní systém není jasně formulován, ředitelka ho nahrazuje tzv. monitorováním, které je nahodilé bez prokazatelných konkrétních opatření. Ředitelka se úspěšně zaměřila hlavně na nutnou stabilizaci učitelského sboru, na zlepšení v oblasti zájmové činnosti žáků a na materiální podmínky vzdělávání. Kvalitně je zpracován metodický materiál k podpoře začínajících pedagogů, stejně tak v současné době vyhodnocovaná *Analýza vnitřních faktorů ovlivňujících úspěšnost školy*. Napomůže při *Vlastním hodnocení školy*, které předchází vedení nevypracovalo. *Výroční zprávy o činnosti školy* neobsahují údaje o výsledcích vzdělávání žáků. Ve školním řádu je dostatečně uveden provoz ŠD. Vedoucí vychovatelka zpracovává měsíční plány, které zahrnují vhodné pravidelné a příležitostné činnosti. ŠD umožňuje i přípravu žáků na vyučování. Přínos společně organizovaných akcí vychovatelky průběžně analyzuje, hodnocení plnění cílů zájmového vzdělávání prozatím neprovádějí.

Vedení školy plní právní povinnosti dle školského zákona a snaží se postupně realizovat své koncepční záměry. Nedostatky, zejména v kontrolním systému, jsou odstranitelné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Esteticky působící vnitřní prostory a dostatek odborných učeben (2 cizích jazyků,

2 počítačové, biologie, chemie a fyziky, hudební výchovy, školní knihovna) umožňují naplňovat vzdělávací programy. Kmenové třídy jsou zařízeny velikostně vyhovujícím nábytkem a vhodnými pomůckami, některé audiovizuální technikou. Většina tříd na 1. stupni má relaxační prostory s koberci. Dvě tělocvičny, víceúčelové a fotbalové hřiště poskytují dobré možnosti pro tělesnou výchovu a mimoškolní sportovní aktivity. Z důvodu nevhodného škvárového povrchu již nelze využívat atletický ovál. Materiální podmínky ŠD by bylo vhodné zlepšit revitalizací jejich prostor, zejména částečnou výměnou nábytku.

Z 32 pedagogů (včetně vedení) nemá odbornou kvalifikaci 1 učitel a 1 vychovatelka. Cizojazyčné vzdělávání realizuje 9 odborně kvalifikovaných pedagogů, 4 doložili dosaženou úroveň ve vyučovaném jazyce dle referenční úrovně absolvované jazykové zkoušky (minimálně B1). Ve ŠD působí 5 vychovatelek. Ředitelka a její zástupce absolvovali vysokoškolské funkční studium školského managementu. Plán DVPP vychází z analýzy předchozího stavu a zohledňuje potřeby školy i zájmy pedagogů. Klade důraz na vzdělávání v cizích jazycích, zapojení do programu *Kritické myšlení* a osvojení interaktivních metod výuky. V oblasti počítačové gramotnosti je většina pedagogů kvalifikovaná na úrovni poučený uživatel. V cizích jazycích zatím převládá samostudium.

Organizace vzdělávání podporuje bezpečnost a zdravý vývoj žáků. Škola eviduje úrazy a vyhodnocuje jejich příčiny, poučuje žáky o bezpečném chování. Její prostory umožňují relaxaci (koberce, stolní tenis, fotbálek), pitný režim zajišťují automaty na nápoje, mléko a mléčné výrobky.

Školní preventivní strategie je zpracována v *Minimálním preventivním programu*, efektivně prolíná celým výchovně-vzdělávacím procesem. Prioritami jsou výchova ke zdravému životnímu stylu a prevence sociálně patologických jevů. Vytčené cíle jsou postupně naplňovány v rámci předmětů a programů či besed uskutečňovaných ve spolupráci s partnery. Např. s Policií ČR v projektu, který zahrnuje cyklus pravidelných lekcí pro žáky 1. až 9. tříd a zabývá se šikanou, bezpečným chováním, návykovými látkami a přispívá k utváření právního vědomí žáků. Důležitou roli v prevenci mají nabídka k smysluplnému trávení času v řadě zájmových kroužků a pobyty ve školách v přírodě zaměřené na sportovní aktivity a spolupráci v třídních kolektivech i mezi třídami. V rámci programu specifické primární prevence *Zdravé město Praha* se škola zapojila do projektu *Nenechte se chytit do pastí*.

Materiální a personální podmínky podporují naplňování vzdělávacích programů školy. Ředitelka se snaží o vytvoření stabilního kolektivu pedagogů. Plán DVPP odpovídá potřebám školy. Realizované preventivní strategie umožňují předcházet sociálně patologickým jevům.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola vychází při organizaci vzdělávání z učebních plánů. Stanoveným režimem vyučování respektuje věk žáků a hygienu učení. V oboru cizí jazyky navýšila hodinovou dotaci předmětů oproti RVP ZV. Žáci se vzdělávají v anglickém, německém a ruském jazyce. Výuka probíhá ve vhodném prostředí motivačně vyzdobených učeben. S audiovizuálními prostředky a s prostředky ICT učitelé a žáci běžně pracují.

Pedagogové pozitivně ovlivnili plnění cílů sledovaného vzdělávání příznivým pracovním klimatem. Srozumitelně stanovili pravidla spolupráce, hodiny vhodně strukturovali. Využívali účinné metody a formy. Na 1. stupni bylo dobře promyšleno zařazení činnostního učení. Žáci si standardně rozvíjeli všechny klíčové kompetence. Efektivně pracovali s učebnicemi, s pracovními sešity a dvojjazyčnými slovníky. Dokázali vyhledat informace a využít je v souladu se zadáním. S výjimkou jediné hodiny si vyváženě rozvíjeli všechny řečové dovednosti. Většina žáků komunikuje na úrovni přiměřené jejich věku a očekávání.

Učitelé hodnocením žáky motivovali a informovali je o výsledcích vzdělávání. Vedli je k účinné práci s chybou. Pomáhali jednotlivcům překonat problémy v učebním postupu. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebylo zaznamenáno.

Ve strategii školy k podpoře jazykového vzdělávání se uplatňují zejména školní projekty. Výjezdy do zahraničí směřují žáky k poznávání německy mluvících zemí. Škola zatím nerozvinula přínosnou hlubší zahraniční spolupráci.

Předností většiny hodin českého jazyka byla příjemná pracovní atmosféra a dodržování pravidel spolupráce. Uskutečňovaly se ve vhodném, někdy velmi pěkném prostředí. Hlavními pomůckami byly učebnice, literární ukázky, pracovní listy a nástěnné obrazy s přehledy učiva. Větší využití audiovizuální techniky či prostředků ICT chybělo. Začlenění relaxace bylo ojedinelé, někde ji v menší míře nahradil pohyb žáků při skupinové práci.

Vyučující upřednostnili frontální výuku s využitím řízeného rozhovoru, samostatné práce, občas zařadili práci ve dvojicích či skupinách. Někdy vlastní aktivita žáků zůstala nevyužita, nedostali vždy prostor pro uplatnění svých nápadů. V několika hodinách zajímavá motivace, kooperativní výuka a herní prvky vedly k velkému zájmu žáků. V kooperativních skupinách si dokázali rozdělit úkoly, na příslušné úrovni komunikovat a respektovat názory ostatních. Při práci s literárními texty prokázali odpovídající čtenářské dovednosti a dále si je rozvíjeli - hlasité čtení s přirozenou intonací, porozumění obsahu, vyhledávání podstaty příběhu, orientaci v textu, jeho ilustraci. Ve výuce ve speciální třídě se sníženým počtem žáků vyučující dbala na jejich potřeby vhodnou motivací, střídáním činností, častým pozitivním hodnocením i individuálním přístupem. Od učitelů dostávali žáci srozumitelným hodnocením potřebnou zpětnou vazbu, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byli vedeni zřídka.

K rozvoji znalostí a utváření klíčových kompetencí přispívají práce v různých projektech pravidelné návštěvy divadelních, filmových a hudebních představení, vycházky Prahou, besedy se spisovateli a ilustrátory. Na rozvoj komunikačních dovedností je zaměřen volitelný předmět *Komunikativní dovednosti* v 6. ročníku.

Činnost ŠD probíhá ve standardně vybaveném prostředí tříd, které nejsou využívány k jiným účelům. Rozestavení nábytku umožňuje úspěšné naplňování většiny aktivit. Častý pobyt venku jim kompenzuje omezené možnosti k pohybové relaxaci v učebnách. Přiměřenou pozornost učitelky věnovaly bezpečnosti, osvojování správných hygienických návyků a pitnému režimu. Umístění tříd v blízkosti školní jídelny tomu vhodně napomáhá. V době odpočinku si žáci spontánně volili hry se stavebnicemi, četbu, výtvarnou práci aj. Organizované činnosti učitelky směřovaly k rozvoji zručnosti a estetického vnímání žáků i k prohloubení poznání prostřednictvím krátkodobých soutěží. Žáci se projevovali aktivně, dokázali spolupracovat a vzájemně se respektovali. Učitelky vhodně reflektovaly jejich individuální potřeby, přispívaly k upevňování pozitivních vztahů a k přátelskému klimatu pravidelným oceňováním výsledků jednotlivců, kooperujících dvojic i skupin.

Škola v hodnoceném vzdělávání utváří a rozvíjí klíčové kompetence žáků na standardní úrovni.

Partnerství

Pro školu je přínosná funkční kooperace s řadou partnerů. Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, zajišťuje postupné rekonstrukce a opravy objektu, podporuje její práci zejména v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Škola je zapojena do projektu počítačových kurzů pro seniory organizovaných MČ Praha 4, poskytuje svou počítačovou učebnu a lektory. Spolupráce se školskou radou probíhá v souladu s právními předpisy, ředitelka ji informuje a účastní se jejích zasedání. *Klub rodičů* organizačně a finančně

podporuje různé činnosti školy. Zákonní zástupci jsou standardně informováni. Škola vytváří také příležitosti pro neformální setkávání s rodiči i širší veřejností (vánoční jarmark, velikonoční dílna, rej čarodějnic). Ředitelka se pravidelně setkává s žákovským parlamentem a jeho prostřednictvím podporuje zapojování žáků do činností školy.

Škola rozvíjí účinnou spolupráci s řadou partnerů.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení školy zjišťuje výsledky vzdělávání a výchovy standardním způsobem při jednáních pedagogické rady, dílčí analýzy probíhají v rámci metodických orgánů. V posledních třech školních letech se žáci 6. a 9. ročníků zúčastnili testování SCIO, jejich výsledky byly většinou v oblasti lepšího průměru. Škola sice organizuje školní kola četných olympiád a soutěží, avšak s výjimkou sportovních se žáci v posledním školním roce obvodních nezúčastnili. Vzhledem k chybějícímu *Vlastnímu hodnocení školy* za předchozí období a nedostatkům ve *Výroční zprávě o činnosti školy* (viz výše) je třeba vytvořit systém celkového vyhodnocování výsledků vzdělávání včetně přijímání opatření.

V hodnocení výsledků vzdělávání jsou odstranitelné nedostatky.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje žákům rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje jejich vzdělávací potřeby a dbá o jejich bezpečnost. Má dostatečné finanční předpoklady k podpoře realizace vzdělávacích programů.

Školní vzdělávací program má dílčí nedostatky, je v částečném souladu se zásadami a cíli školského zákona a s RVP ZV. Je potřeba jej doplnit tak, aby odpovídal požadavku § 5 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon v platném znění).

Inspekční zjištění vedoucí k hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v oblastech:

- *nabídka volitelných předmětů*
- *strategie školy na podporu úspěšnosti žáků s bohatou nabídkou zájmové činnosti*
- *vzdělávání žáků se SVP ve speciálních třídách*
- *zlepšující se materiální podmínky vzdělávání*
- *činnost ŠD*

K zefektivnění činnosti školy je potřeba:

- *zlepšit spolupráci vedení školy, jednoznačně vymezit kontrolní systém, v případě konstatování nedostatků ukládat prokazatelná opatření k jejich odstranění, zpracovat vlastní hodnocení v souladu s § 12 odst. 1 a 2 zákona č. 561/ 2004 Sb., (školský zákon v platném znění) a v souladu s § 8 a § 9 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy*
- *zpracovávat výroční zprávy o činnosti školy v souladu s § 7 odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Praha 4, Poláčkova 1067 vydaná dle usnesení Zastupitelstva městské části Praha 4 č. 14Z-40/2008 ze dne 18. 12. 2008 s účinností od 1. 1. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 10 469/2007-21 ze dne 14. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 13 185/2008-21 ze dne 26. 6. 2008 s účinností od 1. 7. 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Praha 4, Poláčkova 1067 ze dne 26. 5. 2008 s účinností od 1. 7. 2008
5. Status fakultní školy Pedagogické fakulty UK ze dne 24. 3. 1994
6. Školní vzdělávací program *Poznat, pochopit, tvořit* platný od 1. 9. 2007
7. Vzdělávací program *Základní škola* platný ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
9. Koncepce rozvoje školy z 25. 3. 2008
10. Školní řád platný k termínu inspekce
11. Plán práce na školní rok 2008/2009 a týdenní plány
12. Program, plán a osnovy uvádění začínajícího učitele ve školním roce 2008/2009
13. Organizační řád platný ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce (včetně schématu)
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
15. Informační list ZŠ – školní rok 2008/2009
16. Školní matrika k termínu inspekce
17. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
18. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
19. Výkazy o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 2007, 2008
20. Měsíční plány práce školní družiny ve školním roce 2008/2009
21. Docházkové sešity žáků ve ŠD ve školním roce 2008/2009
22. Přehledy výchovně-vzdělávací práce ve školní družině (I – V oddělení) ve školním roce 2008/2009
23. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
24. Zápisy z provozních porad ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
25. Hodnocení společných akcí ve ŠD ve školním roce 2008/2009
26. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
28. Kniha úrazů vedená od 9. 1. 2003 k termínu inspekce
29. Záznamy o úrazech ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
30. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
31. Zásady BOZ při mimoškolních akcích ze dne 8. 4. 2009
32. ICT plány – Základní škola Poláčkova 1067, Praha 4 (popis stavu ke dni 30. 9. 2008, 31. 3. 2009, 31. 8. 2010)
33. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
34. Zápisy ze zasedání školské rady od 22. 11. 2005 k termínu inspekce
35. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce

36. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky, přestupu, povolení individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009
37. Dokumentace výchovné poradkyně pro školní rok 2008/2009
38. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
39. *Spolupráce speciálních tříd s Pedagogicko-psychologickou poradnou* (interní materiál)
40. Třídní knihy I. A, II. B, III. C, V. A, V. B, VI. A, VI. B, VIII. A, IX. A, IX. B ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
41. Výběr žákovských knížek ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
42. Osvědčení o evidenci knihovny vydané Ministerstvem kultury ze dne 19. 11. 2008
43. Inspekční zpráva čj. ČŠI 01 1180/05-5235
44. Vyhodnocení výsledků srovnávacích testů SCIO za poslední tři školní roky
45. Analýza vnitřních faktorů ovlivňujících úspěšnost školy (interní materiál)
46. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2006, 2007 a 2008
47. Výpisy zápisů z účetnictví školy za rok 2006, 2007 a 2008
48. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2006, 2007 a 2008
49. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
50. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Mgr. Boris Tvarůžek, Arabská 683, 160 66.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků a ve lhůtě do 1. 9. 2009 zprávu o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Praha 4. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Boris Tvarůžek	Tvarůžek v.r.
Ing. Ivana Černá	I. Černá v.r.
Mgr. Noëlle Kleinová	Kleinová v.r.
Mgr. Václav Raboch	Mgr. Václav Raboch v.r.
Mgr. Věra Vítová	Vítová v.r.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 10. 6. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Bc. Daniela Valentová	Valentová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.