

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 4, Přímětická 1247

Přímětická 1247, 141 00 Praha 4 - Michle

Identifikátor školy: 600036782

Termín konání orientační inspekce: 12. a 13. listopadu 2002

Čj.:	010 1015/02-1029
Signatura:	oa4aw112

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola se nachází v blízkosti centra města v sídlištní zástavbě, oddělená od městských komunikací zdi a upravenou zahradou. Děti jsou do tříd řazeny podle věku, v provozu jsou všechny čtyři třídy mateřské školy. Součástí školy je školní jídelna.

Kapacita mateřské školy je v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol uvedena počtem 120, v současné době je zde celkem zapsáno 81 dětí. Mateřská škola je právním subjektem a jejím zřizovatelem je Městská část Praha 4. Šest dětí má odklad povinné školní docházky, ředitelka doložila rozhodnutí o odkladu.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Pedagogický kolektiv tvoří sedm učitelek včetně ředitelky školy. Jedna z učitelek má aprobaci pro druhý stupeň, má však dostatečnou praxi a její výchovně-vzdělávací práce dokumentuje její zájem a schopnosti. Věkové složení pedagogického sboru je rozmanité a dává příznivé předpoklady pro přijetí nových trendů předškolní výchovy. Sbor je stabilizovaný a schopný vzájemné kooperace.

Ve vedení lidí uplatňuje ředitelka školy své komunikativní schopnosti, pedagogický takt a přiměřenou náročnost. Důsledně prosazuje zaměření na všestranný rozvoj dětské osobnosti při respektování potřeb a specifík předškolního věku. Kontrolní systém vychází z pracovního plánu školy a zahrnuje pedagogické i provozní zaměstnance. Preferuje průběžnou denní kontrolu formou osobního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, realizuje plánované hospitační vstupy a zaměřuje se i na kontrolu estetiky prostředí a úroveň dokumentace. Hospitační činnost ředitelky je přiměřeně četná a náročná v souladu s její vlastní odbornou fundovaností. Záznamy zohledňují osobnost učitelky, motivaci a organizaci práce s příslušnými závěry pro každou tuto oblast. Z analýzy hospitační činnosti vyplývají obecné závěry, které se diskutují na pedagogických radách a promítají se do plánování výchovně-vzdělávací práce.

Pro účely dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zadává ředitelka učitelkám samostudium a zajišťuje dostatečný zdroj odborné literatury. Téměř všechny učitelky včetně ředitelky školy se v loňském školním roce účastnily vzdělávacích akcí Pedagogického centra i ostatních vzdělávacích agentur. Poznatky ze studií se prokazují ve výchovně-vzdělávací práci.

Pro hodnocení pedagogických pracovníků zpracovala ředitelka školy kritéria, která jsou součástí pracovního plánu školy a jsou všem dobře známa.

Organizační struktura školy je dána zpracováním vnitřního řádu, organizačního a provozního řádu školy. Kompetence zaměstnanců jsou stanoveny v jejich pracovních náplních a pracovním plánu školy. Systém informací pro rodiče je funkční, jsou seznámeni s výchovně-vzdělávací

prací školy a mohou využívat možností její otevřenosti. Vnitřní informační systém je také účelný, využívá pedagogických rad, operativních schůzek i formy oběžníku.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Účelová budova mateřské školy vytváří výborné podmínky pro pobyt dětí. Poskytuje dostatečné možnosti úložného prostoru i zázemí zaměstnancům. Technický stav budovy je ředitelkou školy průběžně sledován a svědomitě udržován postupnými rekonstrukcemi. Charakteristickým znakem interiéru je vkusné moderní vybavení nábytkem bohatě doplněné dekorací dětskými výtvarnými pracemi. Ze zařízení tříd i přilehlých místností je patrné zaměření školy k estetickým činnostem i osobní vztah učitelek k pracovnímu prostředí. Podnětnost vkusných dětských koutků pomáhá rozvíjet činnosti dětí. Z hlediska psychohygieny jsou veškeré prostory mateřské školy funkční, všude je vzorná čistota, bezpečnostní podmínky jsou zajištěny. Ke škole přiléhá pečlivě upravená zahrada, která je vybavena řadou herních prvků, poskytujících náležitě možnosti relaxace i pohybového vyžití dětí.

Vybavení školy hračkami i pomůckami je funkční, k dispozici jsou tradiční možnosti her, ale i moderní současné účelné doplňky pro nejrůznější činnosti dětí. I zde se zřetelně projevuje osobní angažovanost a dovednost učitelek, neboť řada vkusných pomůcek je jimi vyrobena podle potřeby konkrétní výchovně-vzdělávací činnosti. Dětská i učitelská knihovna odpovídá potřebám dětí i poskytuje možnosti pro zvyšování odbornosti učitelek. Ředitelka školy systematicky sleduje a doplňuje nejen novinky v literatuře, ale průběžně dbá i na potřebnou úroveň materiálního zázemí. Přitom sleduje na jeho žádoucí využívání učitelkami. Účelnost materiálního zázemí se promítá v dalším plánování školy.

Úroveň materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce je příkladná.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Tvorbě výchovně-vzdělávacího programu je věnována náležitá pozornost v souvislosti se seznamováním s novým Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Stanovené cíle Školního programu jsou tak v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy i s vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Veškerá povinná dokumentace je svědomitě a účelně vedena v odpovídajícím rozsahu na předepsaných formulářích.

Vytčené cíle výchovně-vzdělávací práce jsou zvoleny promyšleně a vedou k naplňování specifík předškolního vzdělávání.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti.

V souvislosti s přicházející změnou plánů věnují učitelky všech tříd velké úsilí formě plánování a přípravě na práci. Přestože jejich třídní programy dosud nejsou zcela jednotné a mají ještě ověřovací charakter, je zřejmé, že učitelky přistupují k plánování zodpovědně a nápaditě, s využitím dostupných informací. Stanovená a dětem blízká témata školního programu jsou pak v jednotlivých třídách rozpracována podle věku dětí a invence učitelek. Vede to k vytváření logicky navazujících tématických celků jak ve spontánních tak i řízených činnostech.

Ve všech věkových skupinách probíhaly sledované spontánní činnosti na základě uspokojování potřeb dětí, s využitím prostorových možností tříd a tvořivosti učitelek. U nejmladších dětí se vhodně propojovala obliba výtvarných prací s podzimními náměty a volbou tématu. Přes nízký věk jsou děti schopny kooperace ve skupině. Radost ze hry a tvořivost umocňují užité přírodniny a esteticky bohatá výzdoba třídy. Střední věková skupina dětí uplatňovala prvky dramatické výchovy, učitelka činnosti nenásilně nabízela a děti je s uspokojením využívaly. Děti byly komunikativní a přirozené, s dostatečnou mírou pohybu, volby činností i s možnostmi hudebně pohybových prvků. Učitelka se u nejstarších dětí při spontánních hrách dokázala stát dětem partnerem a uměla podpořit jejich možnosti vyjadřování. Originalita her prokazovala tvořivé schopnosti učitelky. Organizace spontánních činností byla funkční, děti jsou vedeny k samostatnosti a aktivitě, s možností výběru hraček i dostatečného využití prostoru.

Ve všech třídách docházelo ke konfliktům mezi dětmi minimálně, vzájemné vztahy byly pěkné. Učitelky uměly vycházet z prožitků dětí a snažily se je aktivizovat. Užití námětových her bylo v menšině, zapojení učitelek do her bylo spíše krátkodobé a nemělo příliš podpůrnou funkci.

V řízených činnostech byly sledovány pohybové činnosti dětí v nejstarší a střední věkové skupině. Efektivita rozcvičky předškolních dětí byla velmi dobrá, děti projevovaly ze cvičení radost, užitá motivace jim byla blízká. Ve smíšené skupině bylo pro děti náročné vystihnout rytmus pohybu a cvičení mělo poněkud pomalý spád, avšak přesto v závěru děti uspokojilo. Výtvarné a pracovní činnosti byly uvedeny účinnou motivací a podporou sebevědomí dětí. Tento způsob zapůsobil i na velmi živé děti, které se projevovaly jako méně zvladatelné. Učitelka diferencovala nároky na děti podle jejich věkových možností. Pracovní návyky dětí jsou na velmi dobré úrovni. Dobře připravená byla také řízená integrovaná činnost bohatě naplněná prvky dramatické výchovy. Učitelce se podařilo při dramatizaci pohádky pomocí rekvizit a kostýmů obsadit všechny děti do rolí netradiční pohádky. Jejich aktivizace bylo v činnosti přínosem a probudila v dětech zájem. Méně bylo využito příležitostí dětí k řečovému projevu a k sebevyjádření.

Hygienické a kulturně společenské návyky dětí jsou přiměřené jejich věku. Spoluúčast při přípravě stolování je důležitá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

Pohybovému rozvoji dětí se věnuje patřičná pozornost, a to hlavně formami denního systematického cvičení. Jemná motorika je rozvíjena zvláště prostřednictvím dovedností ve výtvarné a pracovní výchově, na kterou je mateřská škola zaměřena. Estetika prostředí se tak stává pomocným výchovným faktorem. Také tvořivost a fantazie dětí se na základě těchto dovedností uspokojivě rozvíjejí.

Sebeobslužné dovednosti mají standardní úroveň. Jazykové a řečové dovednosti nebyly dostatečně ověřeny.

Děti jsou vedeny k samostatnosti i schopnosti spolupracovat. V rámci práce s přírodninami získávají děti blízký a ochranný vztah k přírodě.

Ve spontánních a řízených činnostech se výrazně projevuje snaha učitelek o progresivní metody pedagogického působení. Připravenost na práci se pozitivně obráží ve zpracování výchovně-vzdělávacího programu školy.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol je v souladu se zřizovací listinou.

Mateřská škola úspěšně spolupracuje se základními školami Bítovská i Ohradní, s využitím vzájemných návštěv, společenských akcí a pedagogické osvěty pro rodiče v rámci školní připravenosti.

Úroveň spolupráce s PPP je standardní.

Škola se prezentuje veřejnosti na svých dobře uspořádaných webových stránkách Internetu.

Mateřská škola nabízí dětem zájmové aktivity ve formě výuky plavání, angličtiny, hry na flétnu, kroužek hudebně pohybové výchovy a výtvarný kroužek, který vede ředitelka školy.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001

Posledním rozpočtovým řízením stanovené limity regulace zaměstnanosti, limit počtu zaměstnanců a limit prostředků na platy byly dodrženy. Limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci nebyl stanoven, škola v roce 2001 neuzavřela žádnou dohodu o provedení práce ani dohodu o pracovní činnosti, na jejichž pokrytí by odčerpala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu.

Zúčtování se státním rozpočtem bylo v kontrolovaném roce 2001 zpracováno dodavatelskou firmou ve velmi dobré kvalitě. Veškeré účetní postupy byly v souladu se zákonem o účetnictví a stanovené termíny byly dodrženy.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu využila mateřská škola především na platy zaměstnanců s povinným plněním zákonných odvodů do sociálních a zdravotních fondů. V souladu s účelem poskytnutí byly také čerpány státní prostředky přidělené na další vzdělávání pedagogických pracovníků

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Městské části Praha 4 ze dne 19. října 1999 včetně pozdějších dokladů
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení čj. 709/99/mš z 25. března 1999
3. Pracovní plán školy, třídní vzdělávací programy pro školní rok 2002/03
4. Přehledy výchovné práce, evidenční listy a docházky dětí pro školní rok 2002/03
5. Zápisy pedagogických rad, hospitační záznamy

6. Výroční zpráva
7. Organizační řád, provozní řád, pracovní náplně zaměstnanců, Řád školy.
8. Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001
9. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 21. listopadu 1994
10. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2001
11. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2000 a k 30. září 2001
12. Vnitřní platový předpis ze dne 28. prosince 2000
13. Organizační řád mateřské školy s pravidly pro oběh účetních dokladů z účinností od 1. ledna roku 2000
14. Kniha účetnictví, účetní rozvaha, výkaz zisku a ztráty za 13. období roku 2001
15. Výpis použitých účtů z účtového rozvrhu pro rok 2001
16. Kniha faktur, pokladní kniha, výběrově faktury a pokladní doklady vše za rok 2001
17. Zásady hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb s platností od 1. ledna 2002, rozpočet na rok 2001, výpisy z účtu u České spořitelny
18. Personální a mzdová agenda

ZÁVĚR

Učitelky i ostatní zaměstnanci mateřské školy vytvářejí svou odborností, zkušenostmi i zájmem optimální předpoklady pro vhodné personální podmínky práce. Ředitelka školy uplatňuje při řízení potřebnou náročnost v souladu s vytčenými cíli školního programu. K zabezpečení odborného růstu učitelek je motivuje k účasti na vzdělávacích akcích. Ředitelka vykonává funkční kontrolní činnost a sleduje účinnost zpětné vazby.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce svědčí o systematické péči ředitelky o stav budovy i jejího interiéru. Vkusné moderní vybavení vytváří vysoce estetické prostředí, citlivě doplněné bohatou výzdobou dětskými pracemi. Na dosažené úrovni se velkou měrou podílejí svými nápady a prací i učitelky.

Výchovně-vzdělávací práce se odvíjí od školního a třídního programu, na kterých učitelky usilovně pracují. Podnětnost připraveného prostředí podporuje rozvoj spontánních i řízených činností dětí. Výchovně-vzdělávací práce je převážně zaměřena na estetické činnosti a na vztah k přírodě, což se příznivě odráží v návaznosti na zkušenosti a zážitky dětí. Učitelky motivují děti k činnostem pozitivním hodnocením a atraktivitou nabídky. Usilují o začleňování netradičních metod práce a logickou návaznost zvolených tematických celků. Interakce a komunikace jsou převážně kvalitní, v oblasti sebevyjádření dětí a rozvíjení jejich řečových dovedností byly v některých případech shledány rezervy.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány vzhledem k účelu jejich poskytnutí efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jindra Černá	J. Černá, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Marcela Jüstelová

V Praze, dne 29. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 11. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
---	--------

Eva Kuříková

Kuříková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-12-17	010 113/02-1029
Zřizovatel	2002-12-17	010 112/02-1029
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány