



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ - 966/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace
Sídlo	Mánesova 908, 765 02 Otrokovice
E-mail právnické osoby	skola@zsotrman.cz
IČO	75020220
Identifikátor	600114465
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Vratislavem Podzimkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Otrokovice, náměstí 3. května 1340, 765 23 Otrokovice
Místo inspekční činnosti	Mánesova 908, 765 02 Otrokovice
Termín inspekční činnosti	2. – 5. prosinec 2014; 9. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli **Základní školy Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace** (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hodnocení zpravidla vychází z kontextu šestiletého vývoje školy.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny; byla umístěna ve dvou pavilonech, měla bezbariérový vstup a výtah pro zdravotně postižené žáky. V sousedství budov se nacházela víceúčelová hřiště. Na zahradě pro školní družinu měli postaven altán, který sloužil jako zelená učebna pro výuku v přírodě.



Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídaly zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 607 žáků ve 26 třídách, což odpovídalo využití kapacity ZŠ na 75 %. Vzdělávali 45 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídalo 7,4 % z celkového počtu žáků; 16 žáků mělo individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Na prvním stupni ZŠ bylo 16 tříd s 375 žáky a na druhém stupni ZŠ 10 tříd s 232 žáky. V posledních třech letech se počet žáků ZŠ zvýšil o necelých 10 %. Žáci ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“).

ŠD navštěvovalo 236 účastníků v 8 odděleních, což znamená využití její kapacity na 79 %. Vzdělávání byli podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, konkrétně pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“).

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 47 pedagogických pracovníků (z toho 8 vychovatelek školní družiny, dvě z nich působily rovněž jako asistentky pedagoga) a jeden školní psycholog; kvalifikovanost pedagogického sboru byla 100 %.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy odpovídala zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytvářela všem uchazečům rovné podmínky při přijímání k základnímu vzdělávání. O vzdělávací nabídce, aktivitách školy a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání byli všichni zákonní zástupci i veřejnost informováni dostatečně a dostupným způsobem na webových stránkách školy, v regionálním tisku i v místních mateřských školách. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Řízení školy bylo založeno na vstřícném přístupu ke všem pracovníkům školy; ze strany ředitele byla podporována partnerská spolupráce a oboustranná komunikace. Velmi dobrou úroveň mělo vedení začínajících učitelů a pedagogů, samozřejmostí bylo stanovení uvádějících učitelů a vzájemných hospitací zkušených pedagogů a začínajících pedagogů. Způsob práce se začínajícími pedagogy vedení školy pravidelně vyhodnocovalo a aktualizovalo dle potřeb. Vedení školy mělo zpracovanou koncepci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), ve kterém upřednostňuje systematické a dlouhodobé vzdělávání celé sborovny přímo na pracovišti. Témata vzdělávání byla vybírána s ohledem na aktuální potřeby školy, které vyplývaly z analýzy průběhu a výsledků vzdělávání a také ze znalosti potřeb vyučujících. Jednotlivá témata DVPP byla rozpracována do jednotlivých ročních plánů. Velká pozornost v průběhu DVPP byla věnována vzdělávání v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sociálně patologickým jevům a také prohlubování a rozšiřování pedagogických dovedností učitelů.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Kniha úrazů obsahovala všechny požadované náležitosti. Záznamy o úrazech byly vyhotovovány a zasílány stanoveným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu. Se školním řádem



byli prokazatelně seznámeni žáci a zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách. V době inspekce byl školní řád zveřejněn na přístupném místě ve škole. Pokyny k zajištění bezpečnosti žáků v odborných učebnách a v tělocvičně byly součástí jejich provozních řádů. Žáci byli prokazatelně seznamováni s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávacích akcích mimo areál školy. Dohled nad žáky při vzdělávání byl adresně určen.

Oblast výchovného poradenství škola zabezpečovala prostřednictvím školního poradenského pracoviště (výchovná poradkyně, školní metodička prevence, školní psycholožka a zástupkyně ředitele pro 2. stupeň ZŠ). Škola věnovala mimořádnou pozornost žákům se SVP a systematicky vyhledávala a zajišťovala podporu také žákům s rizikem školního neúspěchu. Ve škole pracovaly dvě výchovné poradkyně, které měly smysluplně rozděleny své kompetence (jedna z nich se zabývala problematikou žáků se SVP a žáky 1. stupně ZŠ, druhá měla na starost kariérové poradenství a žáky 2. stupně ZŠ). Škola v době inspekce vzdělávala 45 žáků se SVP, z nichž 16 bylo při vzdělávání individuálně integrováno do běžné třídy s využitím podpůrného opatření zahrnujícího možnost vzdělávání dle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu povoleného ředitelem školy na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) a žádosti zákonných zástupců. Kontrolou dokumentace žáků se SVP během inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola u konkrétních žáků pečlivě vedla jejich materiály v souladu s předpisy a s doporučením ŠPZ týkajícího se individuálního přístupu respektujícího zejména zvláštnosti ve vzdělávání žáka. Ve dvou třídách pracovaly asistentky pedagoga. IVP byly velmi kvalitně zpracovány a pravidelně vyhodnocovány. Všichni žáci se SVP měli vypracovány plány osobního rozvoje, které vyučující projednali s rodiči a žáky na tzv. tripartitách; při jednání se všechny zainteresované strany zavázaly, jaké úkoly budou v zájmu rozvoje žáka plnit. Škola spolupracovala v oblasti péče o žáky se SVP s poradenskými pracovišti v regionu, konzultovala s nimi postup při jejich vzdělávání a tvorbu IVP. V době inspekční činnosti byla žákům se SVP věnována nápravná péče ve dvou dyslektických kroužcích. Díky podpoře zřizovatele byl ve škole realizován projekt doučování, žákům s rizikem školního neúspěchu poskytovali třídní učitelé prvního stupně a na druhém stupni především učitelé českého jazyka a matematiky čas a pomoc při zvládnutí učiva.

Škola realizovala promyšlenou koncepci minimální prevence sociálně patologických jevů. Dlouhodobým cílem školy bylo, aby žák v průběhu školní docházky prošel ucelenou řadou preventivních aktivit, které povedou k lepší informovanosti, vyšší odolnosti před negativními jevy a především podpoře pozitivního klimatu ve škole. Každý školní rok byl pak v oblasti prevence zaměřen na jedno konkrétní aktuální téma, v loňském školním roce např. bezpečný internet, s nímž byli žáci prostřednictvím dílčích aktivit podrobně seznámeni.

V rámci prevence rizikového chování i školního neúspěchu pořádala školní psycholožka „kavárničky pro rodiče“. V příjemném prostředí u kávy jim formou vzájemného povídání, diskuse, sdělení vzájemných zkušeností dávala prostor a možnost konzultace výchovných problémů se žáky.

Ve škole pracoval žakovský parlament, do kterého byli ve volbách zvoleni zástupci žáků ze všech tříd a pod vedením vychovatelky se v rámci svých pravomocí podíleli na chodu školy, pomáhali realizovat různé akce, sestavovali ankety pro žáky, jednali s vedením školy a účastnili se setkání zástupců žakovských parlamentů se zástupci města.



Ředitel školy splňoval požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonával na základě jmenování. Ve všech kontrolovaných oblastech svědomitě plnil své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Koncepce školy byla srozumitelně formulována a byla podkladem pro krátkodobé plánování. Výroční zprávy obsahovaly údaje v požadované struktuře.

Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy vycházela z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnovala vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP ZV.

Ředitel školy měl přehled o všech činnostech školy a z materiálů školy, z rozhovorů s vedením školy, s pedagogickými pracovníky školy i samotným ředitelem školy jasně vyplývalo, že i když některé pravomoci vhodně delegoval na své podřízené, má plánování a veškerou činnost školy plně pod kontrolou. Řízení školy bylo na nadstandardní úrovni. Ve škole vládlo příznivé klima.

Při škole pracovala šestičlenná školská rada, která se pravidelně scházela a plnila zákonem stanovené povinnosti. Ředitel se účastnil jednání jako host a prezentoval tak činnost školy. Spolupráce s rodiči se odehrávala především prostřednictvím sdružení rodičů, které se významným způsobem podílelo na finanční podpoře školních a mimoškolních akcí (úhrada za tisk školního časopisu, doprava na školu v přírodě, lyžařské kurzy, odměny pro žáky) a třídních schůzek, individuálních konzultací s učiteli, výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence a školní psycholožkou.

Při své činnosti škola velmi dobře spolupracovala se zřizovatelem, se kterým řešil nejen provozní záležitosti školy, ale spolupracoval také v oblasti přípravy projektů pro čerpání dotací z evropských fondů. Díky této spolupráci mohlo docházet k modernizaci školních prostor a vybavení.

V oblasti výchovy a vzdělávání žáků škola spolupracovala se školami ve městě i regionu, s městskou knihovnou, Domem dětí a mládeže Sluníčko a odbornými pracovišti Krajské pedagogicko-psychologické poradny Zlín, Speciálního centra Zlín a Střediska výchovné péče Domek a mnoha dalšími. Škola byla členem Asociace školních sportovních klubů, v této asociaci spolupracovala s dalšími přidruženými školami.

Materiálně technické podmínky školy byly na nadstandardní úrovni. Vybavení školy bylo funkční a každoročně se zlepšovalo nákupem nových zařízení i učebních pomůcek. Ve spolupráci se zřizovatelem byl modernizován žákovský nábytek a další vybavení odborných a kmenových učeben. Ve škole bylo mimo odborné učebny mnoha předmětů špičkově vybaveno pět jazykových učeben a tři učebny počítačové. Učitelé měli pro výuku k dispozici notebooky a iPady, vše s možností připojení do počítačové sítě a k internetu. Kvalitativní změny v materiálních podmínkách školy přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání pro žáky i učitele.

Součástí školy je i školní družina. Vnitřní řád školní družiny a školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. září 2014, byly kvalitně zpracovány a umožňovaly tak její různorodou činnost výtvarnou, hudební, dramatickou, sportovní, rekreační a naukovou. Vybavení ŠD hrami a hračkami i sportovním náčiním měli velmi dobré, každý rok bylo doplňováno. Také pro keramiku, výtvarné a pracovní činnosti škola každoročně dokupovala materiál tak, aby se účastníci mohli seznamovat s novými a moderními technikami a trendy v těchto oborech. Jedno oddělení školní družiny bylo vybaveno interaktivní tabulí, v samostatných družinových místnostech byly k dispozici počítače.

Škola poskytovala v rámci hmotného zabezpečení stravovací služby strážníkům ve vlastním zařízení školního stravování - školní jídelně. Podmínky pro poskytování školního



stravování byly stanoveny v předložených dokumentech, byly funkční a odpovídaly skutečnému stavu provozu a povaze poskytovaných služeb. Skladba jídel byla pestrá, hodnoty spotřebního koše se pohybovaly v rozpětí stanoveném vyhláškou o školním stravování. Pitný režim byl zajištěn, strávníci měli na výběr ze dvou hlavních jídel. Stravovací služby poskytované v rámci školního stravování byly v souladu se zásadami zdravé výživy, což také dokládá skutečnost, že se školní jídelna již po čtvrté zúčastnila a také probojovala do finále celorepublikové soutěže „O nejlepší školní oběd“. V letošním roce získala školní jídelna se svým menu 2. místo. Škola byla zapojena do projektů na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“.

Stravovací služby nad rámec školního stravování byly žákům poskytovány formou nápojových a potravinových automatů, kde byly v nabídce cukrovinky, bagety a káva. Poskytování těchto služeb bylo v rozporu se snahou školní jídelny motivovat své strávníky ke zdravému způsobu stravování.

Škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele; byla velmi aktivní i v oblasti získávání finančních prostředků na různé rozvojové programy a granty. Každý rok ve sledovaném období čerpala finanční prostředky na protidrogovou politiku, pro děti - cizince ze třetích zemí, inkluzivní vzdělávání a vzdělávání žáků se znevýhodněním. V roce 2014 čerpala navíc prostředky na podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk, na podporu školních psychologů a zvýšení platů pracovníků ve školství.

Škola pořádala projektové dny, výukové programy mimo školu, jazykově poznávací výjezdy do zahraničí; podporovala projekt města Otrokovice s názvem Zdravý pohyb do škol; uzavřela projekt Crowdfunding, ve kterém za nabídnuté benefity získala od dárců finanční částku na vybavení animační dílny. Škola se podílela na rozvoji hnutí „Stonožkových škol“ - za aktivitu byli navrženi na Cenu Ď, což je česká cena určená mecenášům a dobrodincům v oblasti kultury, charity, vědy, vzdělávání a morálních hodnot v ČR. Účast v různorodých projektech zlepšovala profesní dovednosti pedagogických pracovníků a otvírala nové obzory žákům školy.

Investiční fond škola vyčerpala na vybudování WiFi sítě v budově školy, zařízení kuchyně a nákup interaktivní tabule.

Škola obdržela peněžení i nepeněžní dary od právnických i fyzických osob.

Příjmy z vedlejší hospodářské činnosti byly z pronájmů tělocvičny, nebytových prostor a poskytování stravování cizím strávníkům.

Škola vytvářela všem uchazečům rovné podmínky při přijímání k základnímu vzdělávání.

Poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům a oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů byly školou zajišťovány na standardní úrovni.

Ředitel školy svědomitě plnil své povinnosti při řídicí a kontrolní práci. Řízení školy bylo na nadstandardní úrovni.

Ve škole vládlo příznivé klima. Spolupráce školy s rodiči byla na velmi dobré úrovni.



Celkové ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu. Materiální podmínky školy a zabezpečení výuky moderní didaktickou technikou byly na nadstandardní úrovni.

Ocenění školní jídelny v celorepublikové soutěži dokládá, že služby poskytované v rámci školního stravování byly v souladu se zásadami zdravé výživy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola naplňovala cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevnování klíčových kompetencí prostřednictvím ŠVP ZV, vydaným ředitelem školy s platností od 1. září 2014. Sledované vyučovací hodiny ve třídách 1. stupně ZŠ byly vyučujícími svědomitě připraveny a promyšleny, výukové cíle byly konkrétní a přiměřené. Při výuce žáků převažovala skupinová a individuální práce, zvolené tempo a organizace vyučování zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, přítomným žákům se SVP byla věnována náležitá péče a pozornost respektující jejich speciální vzdělávací potřeby. Formy práce žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo, účinná byla úvodní i průběžná motivace, která udržovala aktivitu a zájem žáků po celou dobu výuky.

Ve třídách 2. stupně ZŠ vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byla využita frontální a skupinová metoda výuky. Žáci v těchto hodinách tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu se vzdělávacím programem školy.

Výuka cizích jazyků probíhala v kvalitně vybavených jazykových pracovnách (sluchátka, interaktivní tabule). Hodiny byly promyšlené, dobře připravené. Účelně bylo využito ICT, pomůcek, vlastních pracovních listů a digitálních učebních materiálů. Do frontální výuky byla zařazena skupinová práce, využití byli rodilí mluvčí, byl pozorován individuální přístup k žákům se SVP. Vhodně volené metody a formy práce se žáky, úvodní i průběžná motivace a střídání činností, užití aktivizačních prvků k udržení pozornosti a zájmu, zvyšovaly kvalitu výuky. Znalosti žáků v cizích jazycích a jejich schopnosti komunikace byly na dobré úrovni.

Žáci byli promyšleně vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, za pomoci vyučujících se snažili vyhledávat údaje, které potom využívali při řešení zadaných úloh; používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena tak byla čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost.

Ve vzdělávání žáků byl využíván vhodně vedený pedagogický styl práce, použité efektivní metody a formy práce, pestrá nabídka činností, pomůcek a různorodého materiálu napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti žáků a základům jejich klíčových kompetencí.

Průběh vzdělávání v ZŠ odpovídal obsahu vzdělávání v ŠVP ZV. Organizace vzdělávání, metody a formy práce podporovaly naplňování školního vzdělávacího programu a rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti žáků.



Sledovaný průběh vzdělávání ve škole byl na požadované úrovni. Využívání materiálního zabezpečení školy a hlavně její moderní didaktické techniky ke zkvalitnění vzdělávání bylo na nadstandardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech. Testy průběžně vytvářeli pedagogičtí pracovníci v rámci metodických orgánů školy a aplikovali je v souběžných třídách jednotlivých ročníků. Výsledky vyhodnocených testů pedagogové následně v metodických orgánech školy porovnávali a precizně vyhodnocovali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními léty. V posledních třech školních letech bylo v závěrečném hodnocení přibližně 65 % žáků školy s vyznamenáním, neprospívajících žáků bylo minimálně. Pozitivní výchovná opatření (pochvaly, ocenění) výrazně převyšovala kázeňská opatření. Neomluvené hodiny se vyskytly minimálně, což vzhledem k počtu žáků vypovídá o kvalitním působení školy v prevenci záškoláctví. Záškoláctví bylo se zákonnými zástupci žáků neprodleně řešeno a to i ve spolupráci s příslušným odborem sociálně právní ochrany dětí. Dalšími podklady byly výsledky žáků ve školních, okrskových, okresních a regionálních kolech vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád, kde žáci školy dosahovali dobrých výsledků a školu dobře reprezentovali.

V oblasti externího hodnocení výsledků vzdělávání se žáci vybraných ročníků opakovaně zúčastnili komerčního standardizovaného testování společností SCIO a Společností pro kvalitu školy v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce, německém jazyce a v oblasti obecných studijních předpokladů. Na základě sumáře hodnocení lze konstatovat, že výsledky testování žáků ve zmíněných oblastech byly ve sledovaném období minimálně na průměrné úrovni v porovnání s ostatními zúčastněnými školami. Ve školním roce 2011/2012 u žáků 9. ročníku a ve školním roce 2013/2014 u žáků 5. ročníku byly výsledky v testovaných disciplínách výrazně nadprůměrné. Zjištěný studijní potenciál žáků byl vyučujícími využíván optimálně, v mnohých případech žáci pracovali i nad své možnosti. To svědčí o velmi dobré vzdělávací činnosti pedagogů v jednotlivých předmětech. Výsledky interního i externího testování se pedagogové školy podrobně zabývali v rámci metodických orgánů, projednávali je v pedagogické radě a přijímali opatření ke zkvalitnění výsledků žáků.

Škola systematicky zjišťovala a vyhodnocovala individuální i skupinové výsledky žáků v oblastech vymezených školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání; dosahovala mírně nadprůměrných výsledků a studijní potenciál svých žáků využívala optimálně. Celkové výsledky vzdělávání byly podkladem pro rozbor úspěšnosti i pro přijímání nápravných opatření.



Závěry

- a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:
- nadstandardní materiální vybavení školy, které bylo průběžně modernizováno a vytvářelo tak pro žáky výborné studijní prostředí,
 - nadstandardní úroveň řízení školy,
 - příznivé klima ve škole i ve spolupráci s rodiči
 - stabilizovaný pedagogický sbor se 100 % kvalifikovaností,
 - nadstandardní úroveň využívání materiálního zabezpečení školy a hlavně její moderní didaktické techniky ke zkvalitnění vzdělávání,
 - mírně nadprůměrné výsledky vzdělávání žáků a optimální využívání studijního potenciálu žáků,
 - standardní poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům,
 - oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů,
 - metody a formy práce, které napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti žáků a základům jejich klíčových kompetencí,
 - organizace vzdělávání, která podporovala naplňování školního vzdělávacího programu,
 - účast v různorodých projektech zlepšovala profesní dovednosti pedagogických pracovníků a otvírala nové obzory žákům školy,
 - ocenění školní jídelny v celorepublikové soutěži dokládá, že služby poskytované v rámci školního stravování byly v souladu se zásadami zdravé výživy.
- b) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Škola prokázala velmi dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu; škole se nadstandardně daří modernizovat učební pomůcky (vybavení školy moderní didaktickou technikou, vytvoření digitálních učebních materiálů) a zlepšovat pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance školy; byl stabilizován pedagogický sbor se 100 % kvalifikovaností, pozitivně se projevuje příznivé klima ve škole i ve spolupráci s rodiči, došlo ke zkvalitnění podmínek pro výuku cizích jazyků a počítačové gramotnosti, zvýšila se účast v různorodých projektech, která zlepšuje profesní dovednosti pedagogických pracovníků a otvírá nové obzory žákům školy, zvýšila se kvalita stravování žáků ve školní jídelně.



Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace vydaná Městem Otrokovice dne 1. 3. 2013
2. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 7894/2006-21 ze dne 24. 4. 2006, vydané MŠMT
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 726/2007-21 ze dne 15. 5. 2007, vydané MŠMT
4. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 41696/2007 ze dne 4. 7. 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
5. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 80412/2007 ze dne 29. 11. 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace, verze z 25. 5. 2007, platný od 1. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program Školní družiny Základní školy Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace platný od 1. 9. 2007
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
9. Jmenovací dekret ředitele Základní školy Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace na základě konkurzního řízení čj. SŘ 282/94 ze dne 28. 6. 1994, s platností od 1. 7. 1994
10. Potvrzení pracovního místa ředitele Základní školy Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace, ze dne 3. 1. 2003
11. Jmenovací dekret ředitele Základní školy Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace, na období 6 let od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
12. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání Studium pro vedoucí pracovníky v rozsahu 350 hodin, ze dne 8. 2. 2007
13. ŠVP ZV, platný od 1. 9. 2014
14. ŠVP ŠD, platný od 1. 9. 2014
15. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2013, platný k datu inspekce
16. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2014
17. Plán školy 2014/2015
18. Plán práce ve školní družině pro školní rok 2014/2015
19. Koncepce rozvoje Základní školy Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace
20. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
21. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2012/2013, 2013/2014
22. Kniha úrazů ze dne 1. 1. 1979 a záznamy o úrazech od školního roku 2011/2012 k datu inspekce
23. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
24. Záznamy o hospitacích ředitele školy od školního roku 2012/2013 k datu inspekce
25. Plán DVPP 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015



26. Zápisy z jednání metodického sdružení od školního roku 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
27. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
28. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/ 2013, 2013/2014
30. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
31. Katalogové listy žáků za školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
32. Třídní výkazy za školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
33. Třídní knihy za školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
34. Plány uvádění začínajících učitelů školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
35. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
36. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
37. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
38. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
39. Výsledky testování školy; výběrové šetření výsledků žáků 2013-2014 4. a 8. ročník ZŠ
40. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
41. Hlavní účetní kniha za období 01/2012 – 12/2012, 01/2013 – 12/2013, 01/2014 – 11/2014
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012 a 2013
43. Přehled čerpání prostředků ze dne 25. listopadu 2014
44. Účetní závěrka za rok 2012 a 2013
45. Rekapitulace čerpání dotace ze SR za rok 2012, 2013 a 2014 ke dni 26. 11. 2014
46. Smlouva o výpůjčce č. 12/2013-33 movitých věcí v rámci projektu Inovativní přístup k výuce angličtiny na školách ve Zlínském kraji CZ.1.07/1.1.38/02.0033 ze dne 30. dubna 2013 v Uherském Brodě
47. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem vydaná v Unhošti 1. 9. 2014
48. Protokol odborné technické kontroly ze dne 19. 11. 2013
49. Provozní řády (školního hřiště, tělocvičny, odborných učeben)
50. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců ze dne 15. 10. 2014
51. Záznam o školení zaměstnanců včetně testů a osnovy ze dne 25. 8. 2014
52. Zápis o prověrce bezpečnosti práce ze dne 27. 5. 2014
53. Traumatologický plán Směrnice 7/2014 s účinností od 1. 9. 2014
54. Zpráva o výchozí revizi elektrického zařízení ze dne 6. 1. 2014
55. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. září 2011 aktualizovaný 1. 1. 2014
56. Uzávěrka strážníků za období září – listopad 2013
57. Spotřební koše září – listopad 2013
58. Jídelní lístky září – listopad 2013
59. Výdejky potravin za měsíce září – listopad 2013
60. Měsíční hlášení podle kategorií za měsíce září - listopad 2013



61. Měsíční hlášení hospodaření za září – listopad 2013
62. Ujednání o zajištění školního stravování ze dne 31. 8. 2006 vč. přílohy č. 2

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Hana Štefková, školní inspektorka

Mgr. Hana Štefková v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Ing. Romana Mikušová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 2. 1. 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vratislav Podzimek, ředitel školy

Mgr. Vratislav Podzimek v. r.

Ve Zlíně 14. 1. 2015



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

29. 1. 2015

Připomínky nebyly podány.