



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-515/13-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	EDUCAnet – gymnázium a střední odborná škola České Budějovice, s. r. o.
Sídlo	Čečova 2092/66, 370 04 České Budějovice
E-mail právnické osoby	ceskebudejovice@educanet.cz
IČO	25158392
Identifikátor	600008266
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Jaroslava Dědkovou, ředitelkou školy a jednatelkou společnosti
Zřizovatel	EDUCAnet, a. s., Strimelická 2495/8, Záběhllice, 141 00 Praha 4
Místo inspekční činnosti	Čečova 2092/66, 370 04 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	5.–8. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a souladu školních vzdělávacích programů (dále také ŠVP) s rámcovými vzdělávacími programy (dále také RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

EDUCAnet – gymnázium a střední odborná škola České Budějovice, s. r. o. (dále škola), vykonává činnost střední školy. Je součástí sítě soukromých škol zřizovaných akciovou společností EDUCAnet a.s. Poskytuje střední vzdělání v oborech 79-41-K/41 *Gymnázium*



(dále také G) v denní a dálkové formě, *18-20-M/01 Informační technologie* (dále také IT) v denní, dálkové (nabídka) a kombinované formě. Střední školu se čtyřmi ročníky navštěvovalo v době konání inspekční činnosti 47 žáků (17 % z celkové kapacity školy), v denní formě 42 žáků v 8 třídách. Škola se prezentuje jako moderní gymnázium a střední odborná škola se zaměřením na informační technologie.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vedení školy tvoří ředitelka školy a zároveň jednatelka společnosti, která splňuje předpoklady pro výkon funkce. Některé pravomoci delegovala ustanovením garantů specializovaných činností, metodika prevence/výchovného poradce, 2 koordinátorů v oblasti ICT, sama v současné době vykonává funkci koordinátora ŠVP. Úroveň řízení odpovídá velikosti školy, jejímu personálnímu složení i počtu žáků. Strategické plánování vychází z vize zřizovatele stát se moderní školou a získat tak co nejvíce žáků. Tento záměr se však (i přes snahu vedení) naplňovat nedaří. Počet žáků neustále klesá, již několikátým rokem se pohybuje pod minimálním počtem stanoveným vyhláškou pro střední školy. Informační systém školy směrem vně i dovnitř je založen převážně na elektronické komunikaci. Ve vytvoření účinných kontrolních a hodnotících mechanismů jsou značné rezervy (nesoulad ŠVP s RVP, částečné plnění ŠVP, nezveřejnění ŠVP dle zákonných norem viz níže). Projednávání výsledků kontrolní činnosti a vyvozování případných účinných opatření vedení neprokázalo. Vyjma školního řádu, který vyžaduje doplnění (chybí ustanovení o provozu a vnitřním režimu školy, o průběhu a způsobu hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a průběhu a způsobu hodnocení v dálkové a kombinované formě vzdělávání), je dokumentace, vedená převážně v elektronické podobě (např. řády, směrnice, plány, záznamy z hospitační činnosti), zpracována odpovídajícím způsobem, ale její průkaznost je většinou nízká (např. chybějící podpisy). Škola vydává výroční zprávy o své činnosti a poskytuje požadovaná statistická data. Ve Výkazu o ředitelství škol (R 13-01) k 30. 9. 2013 byl však uveden nepravdivý údaj, a to počet učitelů (skutečný počet 11, vykázaný 12).

Výuku zabezpečuje celkem 11 pedagogických pracovníků (dále také PP) s neúplnými úvazky, z toho 6 kmenových. Ve sboru pracují věkově mladší i zkušenější učitelé, všichni splňují požadavky na odbornou kvalifikaci učitele střední školy. Ve většině hospitovaných hodin prokázali velmi dobrou odbornou úroveň. Vysokou míru rizika však představuje neustále se snižující počet vyučujících a jejich častá obměna (loňský stav byl 14 učitelů, z toho 4 odešli). Škola podporuje začínající PP do 3 let praxe (v současné době 3) formou mentoringu ze strany vedení a zkušenějších vyučujících.

Škola pro každý školní rok vypracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP), ve kterém stanovuje hlavní oblasti dalšího vzdělávání a cílovou skupinu nebo osobu. Využívá především nabídky školení financovaných z evropských projektů. Plán DVPP je řádně projednáván na počátku školního roku na pedagogické radě a vyhodnocován ve výroční zprávě. V loňském školním roce byli všichni zadavatelé a hodnotitelé státní maturity proškoleni pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek, asistentka pedagoga absolvovala odborné školení pro práci s žákem s konkrétním zdravotním postižením.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Poučení o zásadách bezpečnosti a ochraně zdraví je součástí školního řádu i třídních knih. Seznámení žáků s těmito



zásadami však nebylo prokazatelně doloženo. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech, nad žáky zajišťuje dohled.

Škola sídlí v pronajatých prostorách ZŠ a MŠ Nerudova. Vybavení výpočetní technikou je oproti deklarovanému nadstandardu spíše průměrné. Dvě učebny (z toho 1 tzv. serverovna) jsou vybaveny pevnými stanicemi PC, 1 učebna interaktivní tabulí. Každý žák používá vlastní notebook (škola nabízí i jejich pronájem), který mu slouží po celou dobu studia. Vyučující mají k dispozici notebooky a 1 společný přenosný dataprojektor. Všechny počítače jsou připojeny k internetu se zabezpečením proti neoprávněnému vstupu. Spoluprací s některými firmami škola získala vyřazenou, přesto stále funkční techniku, která je využívána zejména pro výuku praktických cvičení studentů oboru IT. Na inovaci moderní výpočetní techniky v souladu se současnými vývojovými trendy není dostatek finančních prostředků. Místo učebnic škola používá e-learningové prostředí Moodle, případně softwarové demoverze. Učební materiály, které vytvářejí vyučující, neprocházejí žádným schvalovacím procesem ani oponenturou. Vedení školy nemůže prokázat, že tyto materiály obsahují celý vzdělávací obsah (např. rétorika v předmětu český jazyk a literatura). Pro přírodovědné předměty škola nemá k dispozici žádné odborné učebny, pouze mikroskopy a některé další pomůcky. Výuka tělesné výchovy se uskutečňuje v pronajaté tělocvičně výše uvedené školy. Tzv. schodolez umožňuje přístup žákům se zdravotním postižením.

Škola poskytuje zákonným zástupcům potřebné informace o dění ve škole, prospěchu a chování žáků prostřednictvím elektronické komunikace (e-mail, portál Bakaláři) i přímého kontaktu (4 informační odpoledne za školní rok). Spolupráce se školskou radou probíhá standardním způsobem v rámci zákonných předpisů. Funkční spolupráce s žákovskou samosprávou přispívá k rozvoji osobnosti žáků (např. pořádání dobrovolnických akcí). Přínosem je rozvoj vztahů se soukromými firmami v oblasti zajišťování exkurzí, stáží a odborné praxe.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2011 a 2012. Náklady na vzdělávání a provoz byly převážně hrazeny z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu včetně účelově určených dotací přidělených škole MŠMT v rámci národních rozvojových programů (např. na financování asistentů pedagoga pro žáky se zdravotním postižením). Druhým důležitým zdrojem financování byly tržby ze školného. V roce 2011 byl ukončen projekt hrazený z grantu Comenius, který umožnil žákům poznat život v partnerských institucích evropských měst. Od roku 2012 do dubna 2014 je v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost realizován projekt „Individualizace vzdělávání ve škole“, jehož cílem je prostřednictvím nových metod a nástrojů docílit zlepšení vzdělávání. Veškeré tyto prostředky umožňují běžné financování, to znamená úhradu mzdových nákladů a s tím souvisejících zákonných odvodů, úhradu pronájmu a energií. V oblasti pořizování učebních pomůcek byly využity prostředky grantu na pořízení počítače s příslušenstvím, v roce 2012 se škole podařilo nakoupit nový školní nábytek. Ve sledovaném období byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu čerpány na účely, na které byly přiděleny.

Vzhledem k porušení některých právních předpisů a závažným nedostatkům v kontrolní činnosti vykazuje řízení školy značná rizika v realizaci obsahu vzdělávání. Personální podmínky jsou částečně na požadované úrovni (kvalifikovanost, další vzdělávání), míra fluktuace a snižující se počet PP jsou rizikem. Materiálně-technické podmínky školy se pro



realizaci obou ŠVP dále nezlepšují. Škola rozvíjí vztahy se všemi partnery požadovaným způsobem. Každoroční pokles počtu žáků, s tím související nižší dotace ze státního rozpočtu, možnost i nižšího dalšího zdroje financování, tj. školného, a v neposlední řadě dlouhodobější ztrátové hospodaření představují možné riziko, které omezuje realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zajišťuje na odpovídající úrovni rovný přístup všech žáků ke vzdělávání. O vzdělávací nabídce dostupným způsobem informuje na webových stránkách, při dnech otevřených dveří a individuálních návštěvách. Ředitelka dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání žáků, které probíhá v souladu s platnými předpisy. Škola vykazuje zájem o speciální vzdělávací potřeby (dále také ŠVP), kterým zajišťuje podporu a pomoc ve spolupráci s externími partnery (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum), např. formou individuálního vzdělávacího plánu. V letošním školním roce integruje 1 žáka, kterému je k dispozici asistentka pedagoga. Škola dle sdělení výchovného poradce/metodika prevence (bez specializačního studia) poskytuje poradenské služby prostřednictvím školského poradenského pracoviště; písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti, navržená a realizovaná opatření však nebyly předloženy (nejsou vedeny). Prevence rizikového chování (např. formou adaptačních kurzů, přednášek) je odpovídající, podpořená minimálním preventivním programem (dále jen MPP) a krizovým plánem. Zprávu o plnění MPP škola nedoložila. Závažnějším problémům se daří předcházet i díky nízkému počtu žáků, který umožňuje individuální přístup.

V oboru G se vyučuje podle školního vzdělávacího programu „Gymnázium EDUCAnet“ (dále jen ŠVP G), v oboru IT podle školního vzdělávacího programu „Informační technologie EDUCAnet“ (dále jen ŠVP IT). K 1. 9. 2010 byly oba programy aktualizovány zejména dle podmínek školy (nízké počty žáků). ŠVP nebyly k termínu inspekční činnosti zveřejněny na přístupném místě ve škole. Po provedení komparační analýzy obou vzdělávacích programů s příslušnými RVP lze konstatovat, že nejsou s příslušnými RVP v souladu, a to především z těchto důvodů:

- Vzdělávací obsah v předmětu anglický jazyk ve ŠVP G byl zpracován na základě RVP IT, který požaduje výstupy na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SEERR). Výstupy v ŠVP G mají dle RVP G směřovat k úrovni B2. Ve vzdělávacím obsahu dále nebyla zařazena některá témata požadovaná RVP G, např. tematické okruhy a komunikační situace – oblast veřejná: veřejné instituce, veřejná oznámení, hlavní politické strany apod.
- Ve ŠVP IT není zařazen učební plán pro dálkovou formu vzdělávání. Počet hodin v přehledu rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP není v souladu s učebním plánem. V dodatcích 1–3 není doplněn přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP dle aktuálních úprav (např. předmět základy ekologie); pro dálkovou a kombinovanou formu nebyla zpracována kapitola Charakteristika vzdělávacího programu; pro dodatkem zařazený předmět základy ekologie chybí charakteristika předmětu i obsah učiva.

Využití disponibilních hodin a nabídka volitelných vyučovacích předmětů odpovídá profilaci stanovené oběma ŠVP. Podle předloženého ŠVP G jsou disponibilní hodiny využity k posílení výuky českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, informačních



a komunikačních technologií a volitelných předmětů. Ve ŠVP IT jsou využity pro sladění počtu hodin všeobecně vzdělávacích předmětů s oborem G a zejména pro posílení počtu hodin odborných předmětů.

Rozvrh hodin respektuje příslušná ustanovení právních a hygienických předpisů (tj. začátek a konec vyučování, počet vyučovacích hodin v jednom dni, řazení a délky přestávek). V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny vyučovací předměty dané učebním plánem a ve stanovené dotaci. Organizace vzdělávání však účinně nepodporuje naplňování ŠVP, neboť dochází ke spojování ročníků napříč obory, např. český jazyk a literatura, anglický jazyk, matematika se vyučují souběžně v ročnících 1.–2. a 3.–4. (G a IT), dějepis v 1. ročníku (G a IT); 1 hodina praktických cvičení v 1., 2., 3. a 4. ročníku (IT).

Analýzou zápisů v třídních knihách ve vybraných předmětech ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a obsahu ŠVP bylo zjištěno:

- učivo není vlivem spojování ročníků a oborů probíráno dle chronologie dané ŠVP
- učivo některých předmětů (např. český jazyk, chemie, biologie, dějepis) je i přes rozdílnost obsahu v oboru G a IT probíráno souběžně
- učivo není plněno dle požadavků RVP (anglický jazyk v oboru G – viz nesoulad ŠVP G s RVP)
- učivo předmětu základy ekologie nemá oporu ve ŠVP IT
- učivo není plněno dle požadavků ŠVP (dějepis v oboru IT ve školních letech 2011/2012, 2012/2013)

Závažný problém představuje neprůkaznost zápisů v třídních knihách. Např. číslování hodin neodpovídá realitě souběžné výuky dvou oborů a v několika případech není ani uvedeno, který záznam o obsahu učiva odpovídá ŠVP oboru G a který záznam odpovídá oboru IT (chemie ve školním roce 2012/2013). Část zápisů vyučujících neuvádí konkrétní probraná témata (anglický jazyk ve školních letech 2011/2012, 2012/2013).

Z výše uvedeného vyplývá, že **není** zabezpečeno naplnění obou ŠVP v obsahu ani cílech, nelze také uplatňovat mezipředmětové souvislosti a případné doplnění učiva žáků přijatých do vyššího ročníku nemůže být systematické.

V rámci institucionálního hodnocení proběhly hospitace v předmětech: český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, matematika, dějepis, biologie, základy ekologie, mediální výchova, praktická cvičení. Vzhledem k nastavení organizace vzdělávání probíhaly hodiny společně napříč obory i ročníky.

Obsah učiva byl v převážné většině prezentován frontální formou výuky, s různou mírou efektivit (např. diametrálně rozdílné hodiny matematiky). Žáci dostávali nejčastěji prostor pro samostatnou práci, v jednom případě plnili úkoly ve skupinách. Pokud byl výklad podpořen informačními a komunikačními technologiemi (např. dataprojektorem), jednalo se o prezentaci učiva ve formě textu nebo promítání audio- či videoukázek. Žáci pracovali samostatně v e-learningovém prostředí Moodle a na internetu. Zřídka však dostali příležitost k vyhledávání informací k danému tématu. Škola systémově neomezila přístup na internet, a proto se stávalo, že se někteří žáci místo sledování výkladu připojovali na webové stránky, které s výukou vůbec nesouvisely. Informační a komunikační technologie tak nebyly využity v souladu s deklarovanými záměry školy.



I přes dominantní roli učitelů se někteří žáci aktivně zapojovali do plnění daných úkolů, odpovídali na otázky vyučujících i sami otázky kladli. V některých hodinách se snažili na dané téma diskutovat, avšak místo argumentace spíše odbíhali od tématu. Vyučující hodnotili žáky v souladu s pravidly, převážně motivačně v průběhu hodiny, ověřovali si, zda žáci probíranému učivu rozumějí. V závěru však nevyužili možnosti zhodnocení práce žáků, ani neposkytli příležitost pro sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků. Pozitivní klima ve třídách podporoval příjemný přístup vyučujících, v některých hodinách však nebyl kladen patřičný důraz na dodržování rolí a pravidel práce. Žákovi se SVP byla poskytována individuální pomoc asistentkou pedagoga.

Vědomosti, dovednosti a postoje žáků v sociální, přírodovědné, čtenářské, matematické a informační gramotnosti i v oblasti komunikace v cizích jazycích jsou rozvíjeny v rámci vzdělávacího obsahu na různé úrovni. Souvisí to především s problematickou organizací vzdělávání. Rozvoj funkčních gramotností je podporován zejména formou projektových dnů, zapojením do soutěží, charitativních akcí, návštěvou exkurzí a kulturních představení.

Průběh vzdělávání vykazuje značná rizika zejména z důvodu nesouladu obou ŠVP a problematické organizace vzdělávání, která neumožňuje plnit ŠVP v požadovaném rozsahu. Podpora rozvoje osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností je proto pouze částečná.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z analýzy dokumentace školy (zápisy z pedagogických rad, výroční zprávy) a z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola sleduje skupinové a individuální výsledky vzdělávání žáků. Učitelé si znalosti a dovednosti žáků v předmětech zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení, např. formou didaktických testů, ve výuce využívají formativní hodnocení. Z dokumentace však kromě uvedených statistik (např. průměry dosažených výsledků v jednotlivých předmětech, třídách) není zřejmá hlubší analýza výsledků vzdělávání, např. příčiny neúspěšnosti či důvody neomluvených absencí. Náležitá pozornost není věnována vyhodnocování celkové úspěšnosti žáků a úrovně výstupů v oblastech vymezených v RVP vzhledem k výše popsané rizikové organizaci vzdělávání i absenci účinného kontrolního systému plnění výstupů ŠVP. Výsledky vzdělávání žáků jsou celkově podprůměrné. Například ze statistiky maturitních zkoušek v roce 2013 vyplývá, že z celkového počtu 26 přihlášených žáků obou oborů v jarním termínu nematurovalo 6 žáků, neprospělo 9 žáků, s vyznamenáním prospěli 2 žáci. Z celkového počtu 10 přihlášených žáků obou oborů v podzimním termínu neprospělo 5 žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům vykazuje rizika.

Závěry

Pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- Kvalifikovanost pedagogických pracovníků



Zásadní nedostatky:

- ŠVP nejsou v souladu s RVP (lhůta k odstranění je stanovena v protokolu)
- ŠVP nejsou zveřejněny (lhůta k odstranění je stanovena v protokolu)
- Školní řád neupravuje provoz a vnitřní režim školy; v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků chybí průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a průběh a způsob hodnocení v dálkové a kombinované formě vzdělávání (lhůta k odstranění je stanovena v protokolu)
- ŠVP nejsou plněny (lhůta k odstranění a prevenci nedostatků je stanovena níže)

Slabé stránky:

- Počet žáků i pedagogických pracovníků školy neustále klesá
- Škola nemá odpovídající materiální vybavení pro přírodovědné a odborné předměty
- Organizace vzdělávání (spojování ročníků, oborů) nepodporuje plnění vzdělávacího obsahu ŠVP
- V kontrolním systému jsou značné rezervy

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- Vhodnější organizací vzdělávání a účinným kontrolním systémem zabezpečit plnění ŠVP dle požadavků RVP
- Zabezpečit materiální vybavení (odborné učebny, případně licencovaný software)
- Pracovat v síti a využívat programy, které umožní učitelům kontrolu práce žáků
- Vytvářet více prostoru pro aktivní učení žáků
- Využívat možnost hodnocení hodiny, sebehodnocení, případně vzájemného hodnocení žáků
- Provádět analýzu výsledků systematické, pravidelné a plánovitě kontrolní činnosti vedení školy a zjištěných výsledků vzdělávání a přijímat případná účinná opatření
- Vést dokumentaci řádně (např. výkaznictví) a zejména průkazně (podpisy)

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Škole se nedaří naplňovat vizi zřizovatele stát se moderní a prestižní školou. Ve sledovaných oblastech (zejména materiální vybavení, organizace vzdělávání, naplňování ŠVP) nedochází k zamýšlenému rozvoji, ale spíše stagnaci až zhoršení stavu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako podprůměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. 7. 2014 odstranění výše uvedeného nedostatku „ŠVP nejsou plněny“. Dále ČŠI požaduje zaslání zprávy o odstranění nedostatku a o zajištění prevence.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Ludmila Hadravová, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis N 321/2009, NZ 303/2009 ze dne 28. 8. 2009 (zápis o změně zakladatelské listiny)
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 6784 ze dne 30. 9. 2011
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 38 714/2011-25, ze dne 24. 2. 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUJCK 3955/2009 OSMT/3 ze dne 17. 2. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
5. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve škole a třídě pro školní roky 2011/12, 2012/13, 2013/14
6. ŠVP „Gymnázium EDUCAnet“ platný od 1.9 2010 včetně dodatků 1–2
7. ŠVP „Informační technologie EDUCAnet“ platný od 1. 9. 2010 včetně dodatků 1–3
8. Výroční zprávy za školní roky 2011/2012, 2012/2013
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2013 a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
10. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2012
11. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
12. Zápisy z hospitační činnosti od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
13. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014 platný od 31. 8. 2013
14. Krizový plán opatření při zjištění šikany platný od 31. 8. 2013
15. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na školní rok 2013/2014
16. Plány DVPP od školního roku 2011/2012
17. Matrika školy
18. Třídní knihy od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
19. Dokumentace k přijímacímu řízení
20. Rozvrhy hodin od školního roku 2011/2012
21. Seznam tříd a třídních učitelů ve školním roce 2013/2014
22. Výkonové výkazy od školního roku 2011/2012
23. Smlouvy o poskytnutí dotace podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013; Smlouvy o zvýšení dotace na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013; Dodatek č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace na školní rok 2011/2012



24. Dotační dopis – Oznámení o poskytnutí dotace na vyhlášený rozvojový program MŠMT na rok 2011 „Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky“, UZ 33032; Dotační dopisy – avízo k poskytnutí neinvestiční dotace na rozvojový program „Financování asistentů pedagoga pro děti a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách v roce 2011“ a „Financování asistentů pedagoga pro děti a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách v roce 2012“, UZ 33215; Avízo – finanční prostředky na rozvojový program „Kompenzační pomůcky pro žáky se zdravotním postižením v roce 2012 č. j. 34 915/2011-27“, UZ 33025
25. Dotační dopisy – avíza k zaslání účelové dotace na rok 2011 a 2012
26. Grantová smlouva pro Comenius Partnerství škol v rámci Programu celoživotního učení
27. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 5704/34/7.1.5/2012 pro oblast podpory 1.5, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“), využívající zjednodušené vykazování nákladů vydané v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
28. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku na financování pedagogické asistence
29. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2011; Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením za rok 2012
30. Účetní závěrky roků 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu PhDr. Jany Bartošové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

L. Hadravová v. r.

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

J. Cipínová v. r.

Pavel Kába, školní inspektor

P. Kába v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

M. Doležalová v. r.

V Českých Budějovicích dne 16. 12. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Dědková, ředitelka školy

J. Dědková v. r.

V Českých Budějovicích dne 19. 12. 2014



Připomínky ředitelky školy

2. 1. 2014

Připomínky byly podány.