



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-531/11-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední průmyslová škola na Proseku
Sídlo:	Novoborská 2, 190 21 Praha 9
IČO:	14891239
Identifikátor:	600170039
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jiřím Bernátem
Zřizovatel:	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Místo inspekční činnosti:	Novoborská 2, 190 21 Praha 9 Beranových 695, 199 00 Praha 9-Letňany
Termín inspekční činnosti:	14. až 17. března 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost prováděná ve **Střední průmyslové škole na Proseku** podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále škola, instituce) vykonává činnost střední školy poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou. Škola vznikla 1. 7. 2006 sloučením Střední školy technické, Beranových 695, Praha 9 - Letňany a Střední průmyslové školy strojnické, Novoborská 2, Praha 9, výuka probíhá v obou budovách. Vybudováním moderních odborných učeben a dílen nástupnická osoba od doby svého vzniku výrazně zlepšila technické zabezpečení výuky pro inovaci učiva v jednotlivých oborech. Poskytuje žákům teoretickou přípravu a na svých odborných pracovištích v rámci praktické výuky možnost rozvoje odborných dovedností. Absolventi školy se uplatňují v oborech informační technologie, strojírenství,

mechanik seřizovač – mechatronik, silniční doprava, dopravní prostředky, mechanik elektrotechnik, elektrotechnika, mechanik elektronik, informační technologie – aplikace osobních počítačů, mechatronika a podnikání. Škola vyučuje obory a formy vzdělání v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. V 1. a 2. ročníku denní formy studia podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), ve 3. a 4. ročníku a v nástavbovém maturitním studiu podle dosud platných schválených učebních dokumentů.

Škola naplňuje nejvyšší povolený počet žáků školy (1000 žáků) dlouhodobě mírně nad 50 %. Ve sledovaném tříletém období dle zahajovacích výkazů adekvátně demografickému vývoji klesl celkový počet žáků denní formy vzdělávání (čtyřleté a nástavbové) z 651 ve třiceti dvou třídách ve školním roce 2008/2009 na 544 (z toho 12 cizinců) ve dvaceti pěti třídách ve školním roce 2010/2011.

Výuka je v obou složkách (teoretická příprava a odborný výcvik) zajišťována odborně kvalifikovanými učiteli. Stabilizovaný pedagogický sbor tvoří 56 učitelů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací program školy se zaměřuje na přípravu pracovníků technických oborů, od vzniku školy v rámci optimalizace sítě škol cíleně navazuje na tradici vzdělávací nabídky subjektů, z nichž vznikla. Učební plány jsou zpracovány především jako povinná nabídka zaměřená na podporu odborných dovedností, disponibilními hodinami jsou posilovány maturitní předměty a v souladu se zahraničními aktivitami školy cizí jazyky. Nad rámec povinné výuky škola každoročně zajišťuje bohatou nabídku odborných pobytů žáků v Německu, zaměřených na prohlubování odborných kompetencí.

Škola prezentuje svou vzdělávací nabídku na webových stránkách, organizuje workshopy pro žáky osmých a devátých tříd (Prosecké dny techniky), dny otevřených dveří a kontaktuje výchovné poradce ze základních škol. Díky promyšlené propagační strategii se těší zájmu uchazečů i přes negativní demografický vývoj.

V teoretické výuce žáci dosahují v různé míře **klíčových kompetencí** deklarovaných v učebních dokumentech nezbytných pro uplatnění absolventů v pracovním i osobním životě. Komunikativní dovednosti jsou cíleně rozvíjeny v oblasti jazykového vzdělávání (český jazyk, cizí jazyky). Žáci prezentují své poznatky pomocí audiovizuální techniky, nacházejí mezioborové souvislosti, vyjadřují svůj názor, argumentují a obhajují ho v diskuzi. V průběžné přípravě k maturitě z českého jazyka si velmi úspěšně v rámci *literárního kánonu* rozvíjejí čtenářské dovednosti v úzkém propojení se sociálními a komunikativními kompetencemi, využívají různé jazykové prostředky. Zapojením do vzdělávacích projektů (např. *Pražský model OSN, Studenti čtou a píšou noviny, klub mladých diváků*) a výchovně vzdělávací zájezdy) cíleně směřují k vytváření požadovaných dovedností v oblasti personální, sociální a pracovní. V odborných předmětech s využitím audiovizuální techniky žáci prokázali velmi dobré komunikativní dovednosti s využitím odborného názvosloví.

Kompetence odborné, pracovní a sociální jsou rozvíjeny především v rámci **praktické výuky**. Významné propojení s praxí uplatňovali žáci při přípravě prezentace své fiktivní firmy na veletrhu fiktivních firem. V odborném výcviku dokázali žáci při plnění zadaného úkolu dobře využívat nabyté poznatky z teoretické a praktické přípravy, rozuměli pokynům vyučujících a dbali pravidel bezpečnosti práce. Samostatně pracovali na zadaných úkolech s využitím moderního zařízení a vybavení dílen a laboratoří.

Poradenské služby

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SPV), v tomto školním roce je jejich počet 39 a ve sledovaném období má mírně klesající tendenci. Výchovná poradkyně informuje vyučující o individuálních potřebách jednotlivých žáků s důrazem na respektování doporučení školského poradenského zařízení. Seznamuje je s preventivním programem školy, v němž jsou vyhodnoceny jako nejzávažnější problémy pozdní příchody, záškoláctví a kouření žáků. Škole se daří zvýšeným dohledem nad žáky eliminovat kouření. Účinnou spoluprací s Obvodní pedagogicko-psychologickou poradnou a realizací školních akcí se daří předcházet vzniku sociálně-patologických jevů (besedy, přednášky se specialisty, jedenkrát měsíčně - schůzky žakovské rady se zástupci pedagogů). Kariérní poradenství funguje ve spolupráci s Informačním a poradenským centrem pro volbu povolání, kam žáci každoročně docházejí společně s třídními učiteli (např. model nástupního rozhovoru, oblečení, studium nebo zaměstnání, v cizině, jak pokračovat, kdyby byli nezaměstnaní apod.). Pro snadnější začlenění žáků 1. ročníku do školního procesu organizuje adaptační kurz 1. ročníku, v jehož programu je i kurz *Jak se učit*, někteří učitelé poskytují pomoc slabým žákům formou konzultačních hodin, přesto se nedaří všem žákům zvládnout učivo a na konci 1. ročníku ze studia odcházejí. Studijní neúspěšnost žáků je sledována, v rámci jednání pedagogické rady však nejsou přijímána konkrétní opatření. Škole se částečně daří pomoci žákům s výběrem jiné školy v případě studijního neúspěchu na konci 1. pololetí 1. ročníku, nebo v případě zjištění, že žákova představa neodpovídá výběru školy.

Škola zajišťuje **bezpečnost** svých žáků ve škole i mimo školu dle ustanovení školského zákona a příslušných právních předpisů. Výchova k bezpečné a zdravé neohrožující práci je součástí každého vzdělávacího předmětu, míra úrazovosti je stabilně nízká. Vyučující přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj. Žáci jsou vybaveni zápisníky BOZP, do kterých se zapisují veškeré instrukce týkající se dané problematiky. Prostory pro výuku odpovídají svými podmínkami požadavkům stanoveným zdravotnickými předpisy, hygienickým požadavkům dle zákonných norem, kterými se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí.

Systematické hodnocení celkových výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se vyučující řídí pravidly danými klasifikačním řádem, který obsahuje kriteria jednotlivých stupňů prospěchu. S pravidly hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou žáci seznámeni. Předmětové komise se věnují posuzování úspěšnosti žáků v různé míře. Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků jsou standardně analyzovány na pravidelných čtvrtletních pedagogických radách. Jsou porovnávány a zjišťovány příčiny extrémů (nejlepší a nejhorší žáci v prospěchu a absenci) a navrhovány žáci na pochvaly za úspěšnou reprezentaci školy. Zákonní zástupci jsou o průběžném hodnocení informováni na třídních schůzkách a prostřednictvím studijních průkazů či písemným sdělením vedení školy. Ukazatelem zájmu vedení školy o studijní úspěšnost žáků je pravidelné vstupní a výstupní testování Vektor (SCIO). Ročně se do něho se zapojuje okolo 200 žáků, jejichž výsledky jsou na průměrné úrovni ve srovnání se školami stejného typu. Důležitým kritériem je rovněž uplatnění žáků (cca 30 ročně) na mezinárodní úrovni, při studijních pobytech v zahraničí, kde plní odborné úkoly: Bayreuth-výukové středisko E.ON, Schwalmstadt, Rostock atd. Škola získává zpětnou vazbu o úspěšnosti své výuky účastí žáků v projektu ENERSOL od školního až po mezinárodní kolo, v odborných soutěžích FESTO, Autodesk Academia Design, Programování CNC a mnoha dalších, zároveň kriticky vnímá menší úspěšnost žáků v ostatních oborech. Všestranný rozvoj podporuje instituce zapojením žáků do sportovních kurzů a kulturních

projektů. Vzhledem k získaným odborným dovednostem zaměřeným na potřeby praxe nacházejí absolventi uplatnění na trhu práce v mnoha technických oborech, někteří pokračují ve studiu na vysokých technických školách. Škola vytváří nadstandardní podmínky pro uplatnění nadaných žáků v mnoha mimoškolních aktivitách a v odborných a sportovních soutěžích.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitel školy je ve funkci od dubna roku 2003, splňuje právním předpisem stanovené požadavky pro tuto činnost. Úspěšně naplňuje vlastní koncepci vypracovanou v době vzniku nového subjektu, což výrazně přispívá ke zlepšení materiálních podmínek a naplňování vzdělávacích cílů. K efektivnímu řízení a kontrole na obou pracovištích přispívá rozdělení kompetencí pro statutární zástupkyni a tři zástupce ředitele zajišťující organizaci teoretického i odborného vzdělávání. Je posilováno každodenní spolupráci s pedagogickými pracovníky, organizačním řádem (směrnice ředitele) a pravidelnými poradami. Efektivní je dělba práce a delegování pravomocí na třídní učitele, výchovnou poradkyni a koordinátora ICT a především předmětové komise. Přátelská pracovní atmosféra mezi vyučujícími a žáky a demokratická forma vedení školy postupně vytváří pozitivní klima školy.

Povinná dokumentace (*školní matrika, doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, výroční zpráva o činnosti školy, vlastní hodnocení školy, kniha úrazů a rozvrh hodin*) je vedena v souladu s právními normami. *Třídní knihy* letošního i loňského školního roku vykazují různou úroveň vedení třídním učitelem zejména v problematice neodučených hodin. Rovněž *záznamy z jednání pedagogické rady jsou vedeny nejednotně*. Někde chybí prokazatelné projednání opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy (snížené známky z chování). *Ve Školním řádu* jsou ustanovení v kapitole *Hodnocení výsledků vzdělávání* v rozporu s aktuální školskou legislativou.

Odstranitelné nedostatky jsou ve **ŠVP**, které v současnosti nejsou zpracovány podle struktury Rámcových vzdělávacích programů pro příslušné obory vzdělání (dále RVP). Nesoulad byl zjištěn v oblasti zabezpečení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a závazností vyučovacích předmětů, konkrétnější zpracování si vyžadují části věnované podmínkám přijetí ke vzdělávání. Systém výuky spojuje teoretické vyučování spolu s praktickým, které je realizováno na pracovištích školy nebo ve firmách podle vlastní volby žáků. Smlouvy z října 2010 o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování nesplňují ustanovení platné právní normy.

V oblasti personální se vedení dlouhodobě daří nadstandardně podporovat zájem sboru o spolupráci školy s mnoha subjekty a účast v řadě projektů i na mezinárodní úrovni, což příkladným způsobem obohacuje průběh vzdělávání. Ředitel cíleně rozšiřuje stabilizovaný pedagogický sbor o odborníky z praxe, kteří garantují kvalitní výuku odborných předmětů, systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na průběžný rozvoj odborných i pedagogických vědomostí a dovedností. V minulém školním roce byl největší počet učitelů zapojen do vzdělávání směřovaného k zabezpečení nových maturitních zkoušek. Školní systém DVPP je v souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy a podporuje realizaci ŠVP.

Škola informuje o vzdělávací nabídce a o postupu při **přijímání** ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům (např. webové stránky školy, den otevřených dveří, náborová akce pro žáky 9. ročníků), přijímání uchazečů je v souladu s platnými předpisy, uchazeči jsou přijímáni ve sledovaném tříletém období (2008/2009 až 2010/2011) bez přijímací

zkoušky. Hlavním kritériem pro přijetí uchazečů jsou jejich výsledky ze základního vzdělávání (1. a 2. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku) vyhodnocené dle stanoveného vzorce a u některých oborů vzdělání též zdravotní způsobilost, doložená lékařským potvrzením.

Spoluprací s partnery v oblasti technických oborů a průmyslových firem škola vytváří velmi dobré podmínky pro praktické vyučování (vybavení některých odborných učeben nejmodernějším softwarem a špičkovou měřicí technikou, možnost praxe žáků) a případné pracovní uplatnění po ukončení studia. Pro žáky je motivující možnost účasti na odborných stážích v zahraničí, jež škola nabízí v rámci projektů Comenius, Leonardo da Vinci. Vedení školy se daří posilovat odpovědnost žáků za vlastní učení vytvářením podmínek pro hojnou účast v soutěžích, prezentací zkušeností ze zahraničních pobytů a účastí fiktivních firem na veletrzích. Spolupráce s žákovskou samosprávou, rodiči a se školskou radou odpovídá standardu a je v souladu s právní normou. Spoluprací s mnoha firmami a vzdělávacími institucemi v ČR a zahraničí škola rozvíjí partnerské vztahy na nadstandardní úrovni.

Ve spolupráci se zřizovatelem se průběžně daří zlepšovat úroveň **materiálních podmínek**. Škola za uplynulé tříleté období efektivně využívala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Prostředky získané z rozvojových programů (především v roce 2009 na posílení nenárokových složek platů) přispěly k vyšší motivaci zaměstnanců. V roce 2010 škola ze státního rozpočtu obdržela účelové prostředky pro pedagogické pracovníky na vyhodnocování pokusného ověřování maturitních zkoušek. Ze strany zřizovatele má příspěvková organizace dostatečnou podporu v rámci provozních výdajů a investic na rekonstrukce. Zřizovatel poskytl finance například na odměny pro pedagogické pracovníky, na podporu výuky cizích jazyků a na výuku v autoškole. Ke svému rozvoji škola čerpá finance získané z doplňkové činnosti zejména z pronájmu nebytových prostor, tělocvičny, za ubytovací služby v Domově mládeže. Ze sponzorských darů hradí výměnné pobyty žáků s partnerskou školou v Německu a učební pomůcky. Z vlastních zdrojů škola pořídila vybavení učeben výpočetní techniky a nakoupila učební pomůcky podle aktuální potřeby. Škola získala finance na projekty Leonardo a Comenius. Tyto prostředky byly rovněž využity na odborné stáže v zahraničí. Česko-německý fond budoucnosti poskytl organizaci finanční příspěvky na výměnné pobyty žáků. Ke zkvalitnění vzdělávání zakoupila počítače, výukové programy, notebooky, tiskárny, dataprojektory, interaktivní tabule a učební pomůcky. Kompletně vybavila učebny pro ICT, výuku cizích jazyků, laboratoře technických měření a informačních technologií. Škola zlepšuje materiálně-technické zázemí např. obnovou podlahových krytin a postupnou renovací omítek a nátěrů a průběžně novým nábytkem.

Celkové hodnocení školy

Závěry, celkové hodnocení školy

1. *Právnícká osoba vykonávající činnost školy poskytuje vzdělání v souladu s platnými změnami v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
2. *Škola vytváří bezpečné prostředí pro žáky a podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj.*
3. *Pravidelným organizováním zahraničních aktivit škola významně obohacuje vzdělávací nabídku a vytváří nadstandardní podmínky pro získávání zahraničních zkušeností žáků.*
4. *Škola sleduje celkovou úspěšnost žáků při ukončování daného stupně vzdělání i průběžné výsledky vzdělávání na standardní úrovni.*
5. *Škola rozvíjí osobnost žáka zejména v průběhu teoretického a praktického vyučování, s využitím informačních a komunikačních technologií a nabídkou mimoškolních aktivit.*
6. *Vedení školy vytváří demokratické prostředí a dlouhodobě naplňuje vlastní koncepci školy systematickým vytvářením velmi dobrých personálních a materiálních podmínek školy a podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů v plném rozsahu.*
7. *Na škole je uplatňováno vícezdrojové financování. Přidělené finanční prostředky škola využívá efektivně a hospodárně.*
8. *ČŠI posuzovala v rámci pilotního šetření úroveň sociální a přírodovědné gramotnosti. Výsledky a závěry šetření budou zahrnuty v tematických zprávách ČŠI k dané problematice.*

Pro účinný chod školy je třeba odstranit dílčí nedostatky:

- *ŠVP musí být zpracovány v souladu s RVP a s § 16 školského zákona (zabezpečení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami).*
- *Školní řád musí být v souladu § 30 odst. 2 školského zákona a § 4 písm. d) vyhlášky č. 13/2005 Sb. (IVP).*
- *Záznamy z jednání pedagogických rad musí obsahovat prokazatelné projednání opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy v souladu s § 164 odst. 2 školského zákona.*
- *Náležitosti smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování musí odpovídat ustanovení § 12 vyhlášky č. 13/2005 Sb.*

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, nebo prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. května 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Mgr. Jarmila Neumannová, Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 6. dubna 2011

Mgr. Jarmila Neumannová, vedoucí týmu

Jarmila Neumannová.

Mgr. Soňa Samková, školní inspektorka

Soňa Samková

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

Ing. Petr Hradecký

Bc. Anna Kuruczová, kontrolní pracovnice

A. Kuruczová

PhDr. Václav Flegl, přizvaná osoba

Václav Flegl

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 14. 4. 2011

Mgr. Jiří Bernát, ředitel školy

Bernát

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny Střední průmyslové školy na Proseku vydané dne 12. 3. 2007 ve znění usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 4/34 ze dne 22. 2. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 28 110/09-21 ze dne 7. 12. 2009, s účinností od 1. 9. 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 31 922/2010-21 ze dne 3. 12. 2010, s účinností od 1. 1. 2011
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 2 084/2011-251 ze dne 25. 1. 2011, s účinností od 1. 9. 2011 včetně výpisu správního řízení
5. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy č.j. S_MHMP 732436/2009 o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání ze dne 5. 1. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
6. Jmenování do funkce ředitele školy vydané dne 26. 3. 2003 pod č.j. SKU/09/271/2003 a potvrzení ve funkci ze dne 14. 6. 2006 vydané Magistrátem hlavního města Prahy pod č.j. SKU-09/386/2006
7. ŠVP Mechanik elektronik 26-41-L/01 platný od 1. 9.2010
8. ŠVP Silniční doprava 23-45-M/01 Dopravní prostředky platný od 1. 9.2010
9. ŠVP Mechatronika 26-41-M/01 platný od 1. 9.2009
10. ŠVP Informační technologie 18-20-M/01 platný od 1. 9.2010
11. ŠVP Strojírenství 23-41-M/01 platný od 1. 9.2009
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 ke dni inspekce
13. Výroční zprávy školy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
14. Zpráva vlastního hodnocení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ze dne 24. 11. 2010
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011 doplněný k 1. 1. 2011 včetně karet osobního rozvoje pedagoga
16. Personální dokumentace
17. Koncepce školy ze dne 1. 7. 2006
18. Plány práce pro školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
19. Organizační řád platný od 1. září 2010
20. Zápisy z jednání školské rady vedené od 4. 4. 2006
21. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2010/ 2011
22. Evidence žáků (školní matrika) vedená v listinné podobě formou osobních listů k datu inspekce včetně elektronické podoby vedené v programu Bakaláři
23. Portfolio dohod o zajištění odborné praxe třídy 4M v termínu 1. 11. až 12. 11. 2010
24. Portfolio BOZP ve školním roce 2010/2011, jmenné seznamy žáků a pedagogických pracovníků s podpisy, stvrzujícími proškolení o BOZP (*prezenční*)

listiny – záznam o provedení školení a seznámení s BOZP, PO, tematickým plánem, hygienou a školním řádem)

25. Tři knihy úrazů platné k datu inspekce
26. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
27. Hospitační záznamy ve školním roce 2009/2010
28. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
29. Studijní průkazy žáků – vybraný vzorek
30. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu za roky 2008, 2009, 2010
31. Rozbory hospodaření školy za roky 2008, 2009, 2010
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2008, 2009, 2010
33. Čtvrtletní výkaz škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za rok 2010
34. Výkazy zisku a ztráty za roky 2008, 2009, 2010
35. Seznam pořízeného majetku za roky 2008, 2009, 2010

Zpracovala

V Praze dne 6. dubna 2011

Mgr. Jarmila Neumannová, vedoucí týmu

Jarmila Neumannová

Převzal/a

V Praze dne 14. 4. 2011

Mgr. Jiří Bernát, ředitel školy

Bernát

Připomínky ředitele školy

3. 5. 2011

Připomínky nebyly podány.