



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠI 92/08-11

**Název školy:** Gymnázium Bystřice nad Pernštejnem  
**Adresa:** Nádražní 760, 593 12 Bystřice nad Pernštejnem  
**Identifikátor:** 600 016 005  
**IČ:** 48 895 466  
**Místo inspekce:** Nádražní 760, 593 12 Bystřice nad Pernštejnem  
**Termín inspekce:** 17. – 19. a 25. březen 2008

## Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Gymnáziem Bystřice nad Pernštejnem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Gymnázia Bystřice nad Pernštejnem s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Cíl inspekční činnosti

1. Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program gymnázia je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
2. Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.
3. Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáka.
4. Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

# Inspekční zjištění

## I. Základní údaje

Právnícká osoba Gymnázium Bystřice nad Pernštejnem je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Krajský úřad kraje Vysočina. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 1. 1. 2005.

Na základě rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vykonává právnícká osoba činnost těchto škol a školských zařízení:

- střední škola, nejvyšší povolený počet žáků 360, místo poskytovaného vzdělávání Nádražní 760, 593 12 Bystřice nad Pernštejnem
- školní jídelna-výdejna, nejvyšší povolený počet stravovaných 400, místo poskytované školské služby Nádražní 760, 593 12 Bystřice nad Pernštejnem

Střední škola zabezpečuje vzdělávání v následujících oborech poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou:

- 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné, studium denní, délka studia 4 roky, nejvyšší povolený počet žáků v oboru 120
- 79-41-K/801 Gymnázium - všeobecné, studium denní, délka studia 8 roků, nejvyšší povolený počet žáků v oboru 240 (dobíhající obor)
- 79-41-K/81 Gymnázium, studium denní, délka studia 8 roků, nejvyšší povolený počet žáků v oboru 240

Škola se vyznačuje stabilizovaným počtem žáků. Z analýzy počtu uchazečů o vzdělávání v gymnáziu v období let 2005 až 2007 vyplývá ustálenost počtu zájemců. Celková naplněnost střední školy v období let 2005 až 2007 se pohybovala v rozmezí 352 až 357 žáků, tj. 97,8 % až 99,2 % nejvyššího povoleného počtu. Střední škola dodržuje nejvyšší povolené počty žáků stanovené pro jednotlivé obory vzdělání.

## II. Ekonomické údaje

Kontrola byla zaměřena na čerpání neinvestičních finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených střední škole v letech 2004 až 2006. Každým rokem docházelo k navýšení objemu přidělených finančních prostředků.

Finanční prostředky škola čerpala v největším objemu na platy zaměstnanců a související zákonné odvody, na ostatní osobní náklady a na ostatní neinvestiční výdaje.

Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání, aby byly účelně použity v souladu s jejími cíli a umožnily naplnění vzdělávacího programu školy.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu určené na její chod a rozvoj v letech 2004 až 2006 umožňovaly realizaci kurikulární reformy. Celkově je výše finančních prostředků pro rozvoj střední školy dostačující. Využití finančních prostředků v uvedeném období bylo účelné a hospodárné.

### **III. Hodnocení školy**

#### **1. Vedení školy**

##### **Školní vzdělávací program**

Rozpracovaný školní vzdělávací program celkově zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání a odpovídá profilaci školy. K přípravě a tvorbě školního vzdělávacího programu byl pedagogický sbor proškolen, do jeho tvorby byli vyučující zapojeni.

Školní vzdělávací program předložený školou k analýze a hodnocení před zahájením inspekce nebyl k 1. září 2007 ani ke dnu konání inspekce dopracován v souladu s požadavky zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Po příchodu inspekčního týmu na školu byla předložena k analýze další verze školního vzdělávacího programu, rovněž neúplná a neodpovídající požadavkům uvedeného zákona.

Předložený školní vzdělávací program však neobsahoval úplný název programu, úplné informace o předkladateli a zřizovateli školy, chybí charakteristika pedagogického sboru, zaměření školy, přehled a začlenění průřezových témat, vysvětlující poznámky k učebnímu plánu, názvy, charakteristiky a vzdělávací obsahy povinných a volitelných předmětů, oblasti, cíle, kritéria a nástroje vlastního hodnocení.

##### **Strategie a plánování**

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy je srozumitelná. Dokument vychází ze zjištěného stavu a stanovuje reálné priority. Plně však nereflektuje *Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky*. Vedení školy se celkově daří stanovené strategické cíle postupně realizovat. Dosažený stav je průběžně na poradách vyhodnocován. Koncepční dokumenty a hodnocení dosaženého stavu jsou projednávány se zaměstnanci školy, na radě rodičů a ve školním parlamentu. Zásadní dokumenty jsou předkládány školské radě. Škola informuje o svých strategických záměrech zákonné zástupce nezletilých žáků, zletilé žáky, zřizovatele i školskou radu.

##### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Kompetence vedoucích pracovníků jsou ředitelem školy delegovány v písemné podobě. Širší vedení školy tvoří vedle ředitele a jeho zástupce také výchovná poradkyně, personalistka a zástupce učitelů. V organizační struktuře školy jsou povinnosti, pravomoci a úkoly jasně vymezeny. Ke zlepšování pedagogického procesu je využíváno i podnětů pedagogické a školské rady. Z analýzy předložených písemných dokumentů vyplývá, že kontrolní mechanismy jsou nastaveny a pokrývají celou organizační strukturu.

Škola má vytvořený systém hodnocení pracovníků. Kritéria jsou jim známa a v praxi uplatňována. Vnitřní i vnější informační systém školy je propracován a je funkční. V rámci systému jsou běžně využívány možnosti informačních a komunikačních technologií.

##### **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Vlastní hodnocení školy je zpracované za období školního roku 2005/2006 a 2006/2007. Předložená hodnotící zpráva má popisný charakter, její součástí nejsou všechny hlavní

oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Vzhledem k tomu, že v hodnocení chybí také analýza plnění strategických cílů školy a nejsou stanovena opatření ke zlepšení kvality vzdělávacího procesu, neposkytuje dostatečnou účinnou zpětnou vazbu.

## **2. Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu**

### **Personální podmínky**

Vytvoření kvalitních personálních podmínek je jednou z priorit vedení školy, kterou se daří postupně naplňovat. Z celkového počtu 495 vyučovacích hodin odučených týdně je ve 425 hodinách učeno s odbornou kvalifikací, tj. 85,9 %, a v 70 hodinách je učeno bez odborné kvalifikace, tj. 14,1 %.

System dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zapracován do *Ročního plánu práce školy*. Odpovídá strategickým záměrům i aktuálním potřebám školy. Rozsah a konkrétní zaměření dalšího vzdělávání vyplývá z nabídky vzdělávacích center, osobního zájmu pedagogů a finančních možností školy. Problémy přináší případná realizace suplování za nepřítomné pracovníky. Začínajícím učitelům poskytují podporu přidělení uvádějící pedagogové.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Žáci jsou poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví, jsou seznamováni s aktuálními riziky a předpisy souvisejícími s touto oblastí. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví upravuje školní řád. Prevence rizik se průběžně promítá do činnosti všech ročníků školy. Kniha úrazů je vedena předepsaným způsobem.

K úrazům většinou dochází v hodinách tělesné výchovy, jejich počet byl v průběhu posledních třech let vysoký. Ve školním roce 2004/2005 měla míra úrazovosti žáků hodnotu 7,0 (počet úrazů na 100 žáků), ve školním roce 2005/2006 to bylo 10,1 a v roce 2006/2007 se podařilo míru úrazovosti snížit na 7,6. Zvýšení účinnosti opatření k minimalizaci bezpečnostních rizik vyžaduje nadále energické řešení situace zvláště při sportovních činnostech.

Prevenici sociálně patologických jevů zajišťuje ředitel školy ve spolupráci s výchovným poradcem, školním metodikem prevence a třídními učiteli. Škola organizuje integrační program pro nově příchozí žáky. Podněty a připomínky zjišťuje pomocí schránky důvěry. Program primární prevence je realizován ve spolupráci s centry Charity ČR Nadosah a Kopretina.

Společnými akcemi vyššího a nižšího stupně gymnázia se daří budovat mezi žáky kladné vztahy soudržnosti. Široké jsou možnosti sportovních i ostatních volnočasových aktivit. Těmito opatřeními vedení školy promyšleně a účinně minimalizuje sociální a zdravotní rizika. Škola organizuje kulturní akce a vydává školní časopis *Candidus*.

### **Přijímání ke vzdělávání**

Škola poskytuje informace o vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, ve výroční zprávě, při dnech otevřených dveří, v katalogu středních škol. Pravidelné jsou také propagační návštěvy okolních základních škol.

Pro školní rok 2007/2008 byla uskutečněna dvě kola přijímacího řízení pro čtyřleté studium a tři kola přijímacího řízení pro osmileté studium. Kritéria respektují zásadu rovného přístupu ke vzdělávání.

Doklady o přijímání žáků škola archivuje. Z dokumentace a z rozhovoru s ředitelem vyplynulo, že škola operativně zajišťuje pomoc žákům při změně vzdělávacího programu. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem.

### **3. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Dle vyjádření ředitele školy je pro úspěšné řízení nezbytná úzká spolupráce a výměna informací s partnery školy. Mezi nejdůležitější partnery patří rada rodičů, školská rada, krajský úřad kraje Vysočina, zahraniční partnerské školy, muzeum, městská knihovna a místní firmy. Všichni partneři se podílejí v rámci svých kompetencí na rozhodovacích procesech, které se týkají činnosti a vývoje školy.

Ředitel školy se pravidelně účastní jednání školské rady a akceptuje předávané informace. Kladným prvkem v oblasti partnerství při řízení školy je využívání požadavků a stanovisek žakovského parlamentu. Zástupci parlamentu se účastní pedagogických rad a jejich podněty jsou akceptovány především při rozdělování žáků do seminářů. Přínos partnerství pro práci školy a pro rozhodování vedení školy je hodnocen jako průměrný.

### **4. Proces naplňování cílů školního vzdělávacího programu**

Ve všech navštívených hodinách přírodovědných i společensko vědních předmětů bylo vytvořeno podnětné pracovní prostředí charakteristické vstřícností a odborným vedením pedagogů. K dosažení cílů vyučující využívali vhodné aktivizující nástroje, které podporovaly nejen klíčové kompetence, ale také osobnostní a sociální rozvoj žáků. Vytvořené kvalitní materiální zázemí bylo vhodně využíváno. Zvolené metody, zařazování motivačních prvků a otevřená komunikace vedly k aktivitě žáků a vyjadřování jejich názorů. Pro hodnocení žáků má škola stanovená pravidla ve školním řádu.

V hospitovaných hodinách bylo vytvořeno podnětné pracovní prostředí charakteristické vstřícností pedagogů, které podporovalo rozvoj osobnosti žáka. Zvolené metody práce vedly k aktivitě žáků, která byla vhodně podporována motivačními prostředky. Žáci projevovali o učivo zájem, což se projevovalo na množství dotazů průběžně kladených vyučujícím. V části z hospitovaných hodin bylo zjištěno pedagogy promyšlené využití hodnocení a sebehodnocení žáka jako důležitého motivačního faktoru v procesu učení. Kladem školy je vysoká odborná úroveň a erudice pedagogického sboru.

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně analyzovány na jednání pedagogické rady. Na monitorování a podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami má škola vytvořený systém, v jehož funkčnosti se mj. projevují poznatky a zkušenosti výchovné poradkyně získané při studiu výchovného poradenství. Aktivity vyučujících jsou také zaměřeny na podporu žáků talentovaných.

Hlavní principy vzdělávání ve sledované společenskovední oblasti vyplývají z učebních dokumentů pro střední vzdělávání. Ke zkvalitňování výuky přispívá nabídka volitelných předmětů, podpora materiálního zázemí a také týmová spolupráce vyučujících v rámci předmětových komisí.

Čtenářská gramotnost není v předložených dokumentech školy začleněna. Z rozhovoru s ředitelem školy vyplynula realizace dílčích kroků směřujících k podpoře čtenářských dovedností žáků, která doposud probíhá bez stanovení konkrétních koncepčních záměrů,

analýzy současného stavu a vlastního hodnocení školy v této oblasti. Jedná se zejména o podporu materiálního vybavení, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a aktivit souvisejících s výukou a mimoškolní činností.

Žáci mají k dispozici knihovnu, studovnu, neomezený přístup k internetu. Škola se zapojuje do testování Cermat a Scio. Žáci se již dlouhodobě podílejí na vydávání školního časopisu a psaním příspěvků do tisku. Charakteristické je také vytváření doprovodných kulturních programů k různým akcím, pořádání akademií. Pravidelně se žáci také účastní různých soutěží, olympiád, exkurzí, besed, divadelních a filmových představení.

Podpora čtenářské dovednosti přímo v realizovaném vzdělávacím programu vyplývá také z nabídky volitelných předmětů, včetně literárního semináře. Realizován je také dramatický kroužek, do jehož vedení se aktivně zapojila i jedna žákyně. Aktivity vyučujících rozvíjejí rozmanitou činnost žáků v této oblasti, výsledkem jsou různé formy výstupů žáků. Charakteristická je práce s textem v různých formách, interpretace uměleckého textu, zpracování informací, podpora tvůrčího psaní atd.

Ve sledovaných hodinách výuka probíhala v příjemném klimatu vzájemné důvěry mezi pedagogy a žáky. Při konkrétní práci s textovým materiálem byly využívány zkušenosti a názory žáků, podnětná a přínosná byla také jejich následná vzájemná komunikace.

Čtenářská dovednost není zahrnuta v dokumentech školy. Uskutečňuje se v různých oblastech, zatím bez stanovené strategie. Celkově aktivity vyučujících jsou zaměřené na tuto oblast, a vedou k její podpoře. Potvrzují to především rozmanité výstupy žáků, včetně jejich prezentace na veřejnosti.

## **5. Výsledky vzdělávání**

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu. Vznikajícími problémy se zabývá na pravidelných jednáních poradní orgán ředitele školy, tj. pedagogická rada. Třídní učitelé zabezpečují informovanost zákonných zástupců. Hlavní příčiny selhávání žáků jsou monitorovány.

Škola sice nemá vypracovanou konkrétní strategii na podporu úspěšnosti žáků v písemné podobě, ale danou problematikou dosahovaných výsledků vzdělávání se neformálně zabývá. Vyhodnocuje mimo jiné úspěšnost žáků při maturitních zkouškách a při přijímání ke studiu na vysokých školách, účasti na olympiádách, soutěžích apod.

## **Závěrečné hodnocení**

*Gymnázium Bystřice nad Pernštejnem poskytuje vzdělávání, které je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Od 1. září 2007, počínaje prvním ročníkem, realizuje škola vzdělávání v osmiletém studijním cyklu podle rozpracovaného školního vzdělávacího programu. Kvalita školního vzdělávacího programu není optimální. Struktura školního vzdělávacího programu většinou neodpovídá stanoveným zásadám a není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, Rámcovým vzdělávacím programem pro gymnaziální vzdělávání a s požadavky zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Výborné reálné podmínky a možnosti školy nejsou ve vypracovaném školním vzdělávacím programu zcela využity.*

*Díky přístupu, erudici a ztotožnění většiny členů pedagogického sboru se stanovenými úkoly se celkově, přes vzniklé formální nedostatky a problémy, kurikulární reforma v Gymnáziu Bystřice nad Pernštejnem daří naplňovat.*

*Přes uvedené nedostatky škola při poskytování vzdělávání postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Zjištěná rizika je třeba neodkladně řešit a lze je překonat. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání mají celkově průměrnou úroveň.*

#### Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

#### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina*, vydaná Krajským úřadem kraje Vysočina, č. j. KUJIP00226QE ze dne 17. 6. 2003
2. *Dodatek č. 1 zřizovací listiny*, vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina, č. j. KUJIP004B3QS ze dne 23. 9. 2003
3. *Dodatek č. 2 zřizovací listiny*, vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina, bez č. j. ze dne 26. 3. 2006
4. *Smlouva o podnájmu učeben a o právu využívat atletický stadion ZŠ Nádražní*, ze dne 15. 2. 2008
5. *Jmenování do funkce ředitele*, vydané Radou kraje Vysočina, bez č. j., ze dne 29. 8. 2002
6. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy*, č. j. 9 118/2006-21 ze dne 19. 5. 2006
7. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy*, č. j. 21 202/2007-21 ze dne 31. 8. 2007
8. *Výpis změnového řízení – škola/zařízení*, vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. 21 202/2007-21 ze dne 31. 8. 2007
9. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina dne 10. 3. 2008
10. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005*, ze dne 12. 10. 2005
11. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006*, ze dne 12. 10. 2006
12. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007*, ze dne 10. 10. 2007

13. *Výkaz S 7-01 o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005 (gymnázium), ze dne 20. 10. 2005*
14. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 (SOŠ), ze dne 12. 10. 2006*
15. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 8. 10. 2007*
16. *Šetření MAT-07 o výsledcích maturitní zkoušky ve střední škole, konzervatoři za školní rok 2006/2007, ze dne 13. 2. 2008*
17. *Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 (školní jídelna-výdejna), ze dne 1. 11. 2005*
18. *Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 (školní jídelna-výdejna), ze dne 6. 11. 2006*
19. *Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 (školní jídelna-výdejna), ze dne 8. 11. 2007*
20. *V 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005, ze dne 15. 9. 2005*
21. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, ze dne 14. 9. 2006*
22. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 12. 9. 2007*
23. *Záznamy o úrazu žáka, školní rok 2006/2007 a 2007/2008 do data kontroly*
24. *Osvědčení o způsobilosti vzdělávacího zařízení, vydané MŠMT dne 18. 2. 2005*
25. *Školní vzdělávací program „Duhová škola“, verze 01/2007 ze dne 21. 2. 2007 s platností od 1. 9. 2007 (počítačová verze)*
26. *Školní vzdělávací program „Duhová škola“, verze 01/2007 ze dne 21. 2. 2007 s platností od 1. 9. 2007 (písemná verze)*
27. *Školní vzdělávací program „Duhová škola“, verze 01/2007 ze dne 21. 2. 2007 s platností od 1. 9. 2007 (počítačová a písemná verze dopracovaná v průběhu konání inspekce)*
28. *Koncepce rozvoje a řízení školy v období 2003– 2008, bez data vydání*
29. *Roční plán práce Gymnázia Bystřice nad Pernštejnem pro školní rok 2007/2008, ze dne 24. 8. 2007*
30. *Vyhodnocení rizik, ze dne 28. 5. 2003*
31. *Spisový a skartační řád Gymnázia Bystřice nad Pernštejnem, ze dne 1. 1. 2006*
32. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005, ze dne 29. 9. 2005*
33. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, ze dne 13. 10. 2006*
34. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, ze dne 27. 9. 2007*
35. *Školní řád, aktualizovaný ve školním roce 2007/2008, ze dne 31. 8. 2007*
36. *Plán profesního rozvoje a DVPP pro školní rok 2007/2008, ze dne 1. 9. 2007*
37. *Plán hospitací a kontrol ředitele školy pro školní rok 2007/2008, ze dne 26. 8. 2007*
38. *Evaluační zpráva za období 2006 až 2007, bez data vydání*
39. *Cíle a plán výchovného poradenství pro školní rok 2007/2008, bez data vydání*



40. *Traumatologický plán*, bez data vypracování
41. *Prezenční listina účastníků školení BOZP zaměstnanců*, ze dne 29. 8. 2006
42. *Zásady BOZP – Rozbor úrazovosti*, ze dne 25. 10. 2000
43. *Řád školní jídelny*, ze dne 1. 9. 2007
44. provozní řády odborných pracoven a laboratoří školy
45. *Školní řád*, ze dne 31.8.2007
46. rozhodnutí vydaná ředitelem školy v rámci přijímání ke vzdělávání do 1. ročníku, po přerušení studia, přestupu, přerušení vzdělávání a opakování ročníku
47. dotazníky pro učitele k vypracování *Evaluační zprávy za období 2006 až 2007*
48. rozvrhy hodin tříd pro školní rok 2007/2008
49. písemné záznamy z porad vedení školy
50. protokoly a doklady o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2007/2008
51. protokoly a doklady o maturitních zkouškách ve školním roce 2006/2007
52. písemné záznamy o provedených kontrolách
53. třídní knihy pro školní rok 2007/2008
54. písemné záznamy z jednání školské rady
55. provozní řády odborných pracoven a laboratoří školy
56. přihlášky, písemné záznamy a protokoly z přijímacího řízení do víceletého gymnázia pro školní rok 2007/2008
57. přihlášky, písemné záznamy a protokoly z přijímacího řízení do čtyřletého gymnázia pro školní rok 2007/2008
58. *Knih evidence úrazů*, s datem prvního zápisu 21. 2. 2003
59. *Vyhodnocení rizik*, ze dne 28. 5. 2003
60. *Minimální preventivní program*, školní rok 2007/2008, bez uvedení data vypracování
61. *Vyhodnocení programu Já vs. Droga*, ze dne 7. 3. 2008
62. *Školení zaměstnanců Poučení o bezpečnosti, předcházení úrazů a rozbor úrazovosti v tělesné výchově*, ze dne 29. 8. 2007
63. *Osnova poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví*, bez uvedení data vypracování
64. *Prohlášení o seznámení se směrnicemi cykloturistického kurzu, třída septima*, ze dne 31. 5. 2007
65. *Plán práce předmětové komise tělesné výchovy 2007/2008*, ze dne 30. 8. 2007

## Složení inspekčního týmu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Mgr. Milan Matějů	<i>PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.</i>
Mgr. Stanislav Pulkrab	<i>Mgr. Stanislav Pulkrab v. r.</i>
PhDr. Ludmila Slánská	<i>PhDr. Ludmila Slánská v. r.</i>

Pelhřimov 28. března 2008

### Poučení

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miloslav Císař, ředitel školy	<i>Mgr. Miloslav Císař v. r.</i>

16. 4. 2008

Bystřice nad Pernštejnem .....