



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2357/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a mateřská škola J. A. Komenského v Novém Strašecí</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Komenského náměstí 209, 271 01 Nové Strašecí</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skola@zsnovestraseci.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>47014491</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600055647</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Petrem Chocholou, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Nové Strašecí</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Komenského náměstí 209, Jiřího Šotky 723, Al. Jiráskova 938, Do Hlanišť 660, Tovární 887, Čsl. armády 213 a Palackého 1140, Nové Strašecí</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>19. 10. - 22. 10. 2015</b>

Inspekční činnost v Základní škole a mateřské škole J. A. Komenského v Novém Strašecí byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 19. října 2015.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola J. A. Komenského v Novém Strašecí (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školních jídelen (dále ŠJ).

Ředitelství školy a ZŠ sídlí na adrese Komenského náměstí 209, místo poskytovaného zájmového vzdělávání ve ŠD je na adrese Čsl. armády 213. ZŠ ve 30 třídách (17 tříd na 1. stupni, 13 tříd na 2. stupni) prvního až devátého ročníku vzdělává 697 žáků, z nichž 76 žáků je se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V posledních třech letech se počty žáků zvyšují. Naplněnost školy dosahuje 80 % nejvyššího povoleného počtu žáků. V pěti odděleních ŠD je přihlášeno 140 účastníků zájmového vzdělávání (nejvyšší povolený počet je 140). ZŠ realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Základní škola a mateřská škola J. A. Komenského v Novém Strašecí* (dále ŠVP ZV nebo ŠVP). V jedné třídě prvního ročníku je rozšířená výuka tělesné výchovy, v každém ročníku na 2. stupni je zřízena jedna třída s rozšířenou výukou matematiky, v ostatních třídách má ŠVP ZV všeobecné zaměření. Pro zájmové vzdělávání je zpracován Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině (dále ŠVP ŠD nebo ŠVP).

Předškolní vzdělávání je poskytováno v rozsahu stanovené kapacity na čtyřech místech: Tovární 877 (MŠ Rákosníček - 19 dětí), Jiřího Šotky 723 (MŠ Na Kocourku 85 dětí), Al. Jiráskova 938 (MŠ U Lesíka - 84 dětí), Do Hlinišť 660 (MŠ Zahradní - 28 dětí). Aktuálně tvořily téměř polovinu z celkového počtu dětí v posledním ročníku, z nichž deseti byl povolen odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). MŠ vzdělává děti mladší tří let, se specifickými potřebami a s jiným mateřským jazykem než českým. Třídy jsou ve všech pracovištích věkově smíšené. Počet žádostí, kterým nebylo možno vyhovět, se v hodnoceném období snižuje, ve školním roce 2015/2016 nebylo přijato 11 dětí. V souladu se stanovenými kritérii se jednalo o nejmladší děti, které většinou k zahájení školního roku nedosahovaly tří let nebo které nemají trvalý pobyt ve městě.

Každé pracoviště MŠ má zpracovaný vlastní školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Provozní doba pracovišť je od 6:30 do 16:30 hodin, v MŠ Do Hlinišť 660 od 6:15 do 16:15 hodin.

ŠJ na adrese Palackého 1140 vaří pro žáky a pedagogické pracovníky ZŠ a gymnázia i cizí strávníky. ŠJ jídelna při MŠ Al. Jiráskova 938 zabezpečuje stravování dětí v kmenové MŠ a zároveň dováží stravu do MŠ Tovární 887a MŠ Do Hlinišť 660. ŠJ se sídlem Jiřího Šotky 723 zabezpečuje stravování dětí na téže adrese. Všechna pracoviště ŠJ, která připravují stravu pro děti MŠ, zajišťují celodenní stravování.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy*

Ředitel školy (dále „ředitel“) splňuje kvalifikační předpoklady“, ve funkci působí druhým rokem. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se účastní vzdělávacích programů v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT), bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany aj. Ředitel má zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje školy, jejíž dílčí cíle začal realizovat - např. spolupráce se zřizovatelem, webová stránka školy, materiální vybavení ŠD i MŠ, rozšířená výuka tělesné výchovy v jedné třídě prvního ročníku, úpravy školních prostor.

Na řízení školy se kromě ředitele a tří zástupkyň (jedna z nich zároveň vykonává i funkci výchovné poradkyně) zčásti podílejí i další pedagogové (např. vedoucí metodických



orgánů, další výchovná poradkyně, školní metodička prevence). Část kompetencí a povinností v oblasti řízení a provozu pracovišť MŠ delegoval ředitel na vedoucí učitelky. Odpovědnosti a pravomoci jednotlivých pracovníků jsou jasně stanoveny.

Zásadní pedagogické i organizační záležitosti ZŠ a ŠD jsou řešeny plánovitě, projednávány jsou v rámci pedagogické rady nebo porady vedení, v případě potřeby též operativně. Předložené zápisy z jednání pedagogické rady MŠ dokladují, že jsou pravidelně konána setkání ředitele a vedoucích učitelek. Z jejich obsahu vyplývá, že jsou na nich především projednávány otázky finanční, organizační, administrativní, personální apod. Hodnocení předškolního vzdělávání, jeho výsledků nebo kvality zpracování zásadních pedagogických dokumentů pro jeho poskytování převážně chybí. To je většinou předmětem jednání pedagogických rad konaných samostatně na jednotlivých pracovištích MŠ pod vedením vedoucí učitelky. Příležitost ke zkvalitnění řízení MŠ je ve stanovení kontrolních mechanismů pro zpětnou vazbu o činnosti vedoucích učitelek.

Dokumentace ZŠ, ŠD a MŠ je správně vedena. Matrika školy obsahuje předepsané údaje o žácích. Třídní výkazy a katalogové listy žáků má ZŠ v listinné podobě a zároveň letos zkušebně používá systém *Škola online*. Pro 37 žáků se ŠVP jsou vypracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP). V další dokumentaci (školní řád, vnitřní řád, ŠVP ZV a ŠD, matrika MŠ, knihy úrazů, přehled výchovně vzdělávací práce ŠD) byly během inspekční činnosti doplněny některé údaje formálního charakteru. Nedostatky byly také zjištěny ve zpracování tří ze čtyř vydaných ŠVP PV (např. v částech *Vzdělávací obsah*, *Podmínky vzdělávání* a *Evaluační systém*). Obdobně školní řády tří pracovišť MŠ nemají požadované údaje (chybí např. podrobnosti k výkonu povinností dětí a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy).

ŠVP PV zohledňují podmínky jednotlivých pracovišť a deklarují různá zaměření. V MŠ Rákosníček je podporován celkový rozvoj osobnosti dítěte prostřednictvím prožitku i tvořivosti a pobytu v přírodě. MŠ U Lesíka naplňuje filozofii programu *Začít spolu*, MŠ Na Kocourku preferuje všestranný rozvoj dětí a správný životní styl, jedna třída realizuje doplňkový program seznamování s anglickým jazykem. MŠ Zahradní využívá dílčí prvky programu *Zdravá MŠ*.

K obohacení ŠVP PV, podpoře naplňování jejich filozofie a stanovených vzdělávacích záměrů např. v oblasti výchovy ke zdraví (tj. podpory zdravého životního stylu), environmentální výchovy, předčtenářské gramotnosti jsou ve spolupráci s řadou partnerů (např. plavecká škola, knihovna, solná jeskyně, základní umělecká škola) pořádány další doplňkové akce, výlety, návštěvy divadelních představení apod. Podle zájmu rodičů a podmínek jednotlivých pracovišť jsou organizovány také nadstandardní činnosti (MŠ Rákosníček: keramický kroužek, MŠ Na Kocourku: angličtina, výtvarné čarování, keramický kroužek - většinou od 12:30 hodin, taneční kroužek od 15:10 hod.) vedené lektory za úplaty pro přihlášené děti. Bezpečnost dětí je řádně zajištěna.

Organizace vzdělávání v ZŠ a ŠD má požadovanou úroveň. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platnými učebními plány ŠVP ZV. Správná je délka a skladba přestávek, organizace přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, dělení tříd na skupiny i počty vyučovacích hodin během dne. Provoz ŠD probíhá v ranních a odpoledních hodinách. Organizace vzdělávání se řídí funkčními pravidly nastavenými ve vnitřních dokumentech ŠD a ZŠ.

Ředitel při přijímání ke vzdělávání do ZŠ a MŠ, při odkladech školní docházky, při přihlašování do ŠD postupoval v souladu s právními předpisy a s nastavenými kritérii, která respektují zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost o vzdělávací nabídce i aktivitách školy. Ve škole na přístupném místě



jsou k dispozici školní řády, vnitřní řád a ŠVP. Během inspekční činnosti byly ve třech pracovištích MŠ dodatečně zveřejněny ŠVP PV.

#### *Personální podmínky*

Personální podmínky ZŠ, MŠ a ŠD vykazují rizika z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů, přesto umožňují plnit na očekávané úrovni obsah vzdělávání stanovený v příslušných ŠVP. Pedagogický sbor ZŠ je v současnosti stabilizovaný, složený převážně ze zkušených vyučujících. Značná část z nich však má přes třicet let praxe, pět učitelů je již v důchodovém věku. Perspektivně tak škola stojí před nutností postupné personální obměny. Dva vyučující jsou začínající, praxe dalších čtyř nedosahuje délky tří let. Rizikem je skutečnost, že čtyři vyučující dosud nezískali pro výuku na daném typu školy odpovídající kvalifikaci. Výchovně vzdělávací práci v ŠD vykonávají s potřebnou kvalifikací čtyři vychovatelky, další se v oboru pedagogika teprve vzdělává. V ZŠ působí také pět asistentek pedagoga, z nichž tři nemají pro tuto pozici odpovídající odbornou kvalifikaci. Aktivita ředitele k zajištění plné kvalifikovanosti pedagogického sboru nebyla účinná. Ředitel nedoložil, že prokazatelně přijal taková opatření, aby odborně kvalifikované pedagogy získal.

Předškolní vzdělávání je celkově zajišťováno 17 pedagogickými pracovníci v rozsahu 16, 568 úvazků. Čtyři učitelky MŠ k termínu inspekce nesplňovaly požadovanou odbornou kvalifikaci, všechny však již zahájily studium k jejímu získání.

Ředitel umožňuje pedagogickým pracovníkům navštěvovat vybrané akce DVPP zaměřené podle potřeb školy i zájmů jednotlivců. V několika případech však zahájili zaměstnanci studium pedagogiky na různých školách, které však ne vždy směřuje k získání potřebné kvalifikace pro výuku. Dvě učitelky MŠ absolvují funkční studium pro ředitele škol. Kromě DVPP konají pedagogové samostudium, mohou se zúčastňovat vzájemných náslechlů, hospitací, méně zkušeným je zajištěno uvádění.

#### *Materiální a finanční podmínky*

Materiální podmínky ZŠ, ŠD a MŠ mají celkově očekávanou úroveň a umožňují naplňování ŠVP. V hodnoceném období byla zateplena budova ZŠ, zařízeny dílny a dobře vybaveny učebny ICT i zmodernizován sektor pro skok vysoký. K relaxaci žáků o přestávkách slouží nově zakoupené stoly na stolní tenis. Některé školní prostory (např. šatny, sociální zařízení, kabiny, místnosti ŠD) nedisponují dostatkem místa či vyžadují renovaci. Ředitel spolu se zřizovatelem aktivně připravuje přístavbu školy. Výuka probíhá ve 30 kmenových učebnách, z nichž některé jsou zároveň odbornými pracovny (pro fyziku, cizí jazyky, matematiku, český jazyk a dějepis aj.). Ve třídách je podnětná výzdoba pro vzdělávání. Pro podporu fyzického rozvoje a pohybových dovedností žáků jsou využívány dvě tělocvičny, sportovní areál a hala. ŠD má k dispozici tři herny a dvě třídy, své aktivity má možnost realizovat i v dalších školních prostorách. Žákovský nábytek je postupně účelně obnovován, podle potřeb jsou doplňovány učební pomůcky, fond učebnic a herní materiál.

Budovy MŠ jsou obklopeny zahradami s herními prvky, pískovišti, koutky vhodnými k relaxaci a pohybovému vyžití dětí. Všechna pracoviště MŠ poskytují esteticky vhodné prostředí pro vzdělávání. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, knih, didaktických pomůcek a materiálu, které jsou vhodně umístěné v dosahu dětí. Všechna pracoviště MŠ mají pianino nebo klávesové nástroje, koutky pro námětové hry i pomůcky k rozvoji pohybových aktivit. V souladu s filozofií programu *Začít spolu* jsou třídy v MŠ U Lesíka velmi vhodně vybaveny centry aktivit, která významně podporují všestranný rozvoj dětí. Ve třídách v MŠ Na Kocourku mají děti k dispozici prostředky ICT. Dětský sedací nábytek ve třídách je postupně obnovován tak, aby odpovídal antropometrickým



požadavkům daných věkových skupin. V tomto směru má výborné podmínky MŠ Rákosníček, kde je ve třídě i v samostatné jídelně několik velikostí stolů a židlí.

Ze státního rozpočtu obdržela škola dotaci na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové programy MŠMT určené na podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk a na zvýšení platů pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství. Zřizovatel přispívá i na další neinvestiční výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu, např. na úhradu platu asistenta pedagoga. V roce 2014 poskytl zřizovatel investiční prostředky na zařízení do ŠJ na Palackého náměstí. Pro rozvoj hlavní činnosti škola využívá i vlastní zdroje (úplata za vzdělávání v MŠ a ŠD) a zisk z doplňkové činnosti. Mezi ostatní zdroje financování lze zařadit úroky z bankovního účtu školy a zdroje získané za sběr kaštanů a druhotných surovin. Sponzoři podporují školu formou finančních účelových i věcných darů. Vedení školy se aktivně zapojuje do projektů vyhlášených Středočeským krajem a projektů financovaných z ESF. Z rozpočtu Středočeského kraje byly schváleny dotace na projekt zaměřený na environmentální výchovu a na rekonstrukci podlahy v tělocvičně.

#### *Školní stravování*

ŠJ Palackého 1140 nabízí strávnickům výběr ze tří druhů jídla. V prostorách jídelny mají strávnicki denně k dispozici zeleninový bar. Jedenkrát týdně si vybírají z nabídky čerstvého, případně kompotovaného ovoce. Jídelny MŠ vaří jedno hlavní jídlo, připravují přesnídávku a odpolední svačinu. Pitný režim pro žáky je zajištěn v době podávání oběda (voda, šťáva, slazený čaj, mléko, kakao) a pro děti v průběhu celého dne. Informace o alergenech obsažených v potravinách jsou zákonným zástupcům žáků a ostatním strávnickům k dispozici např. na nástěnkách v ŠJ či šatnách v MŠ, na jídelních lístcích, na webových stránkách školy.

***Řízení i přes nižší účinnost kontroly má celkově očekávanou úroveň. Personální předpoklady vykazují sice rizika v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogů, ale přesto umožňují plnit na očekávané úrovni obsah vzdělávání stanovený v příslušných ŠVP. Materiální i finanční předpoklady umožňují realizovat na očekávané úrovni cíle stanovené v jednotlivých ŠVP.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

#### *Základní škola*

V průběhu hospitované výuky panovala pozitivní pracovní atmosféra. Funkčně byly většinou využívány rozmanité didaktické pomůcky a podle potřeby prostředky ICT. Vzdělávání bylo realizováno formou frontálních, individuálních i skupinových činností.

Kvalita hospitovaných hodin českého jazyka, dramatické výchovy a dějepisu byla celkově na očekávané úrovni. Výuka byla připravená, věcně správná a názorná. Většina navštívených hodin českého jazyka včetně dramatické výchovy byla bohatá svým obsahem i nabízenými činnostmi. Žáci byli vedeni ke kritickému myšlení, dařilo se jim vyhledávat a aplikovat získané informace, aktivně si osvojovali učivo. Vhodně byly rozvíjeny jejich sociální kompetence, zvláště při aktivitách při výuce dramatické výchovy. Motivace žáků byla účinná. Zadané úkoly se jim dařilo plnit, pracovali většinou se zájmem. Hodnocení výkonů žáků bylo pozitivní. Vyučující zajišťovali v průběhu výuky jednotlivým žákům individuální podporu, respektovali jejich pracovní tempo. Žáci prokázali znalosti a dovednosti příslušné jejich věku i požadavkům ŠVP ZV. Čtenářská gramotnost je na kvalitní úrovni podporována vedením žáků k individuální četbě a tvůrčímu psaní, prezentací přečtené knihy, realizací čtenářských dílen, prací s textem při hodině, návštěvami knihovny či kulturních představení, literárními příspěvky do školního časopisu aj. Žáci se zúčastňují předmětně zaměřených besed a soutěží, k dispozici mají knižní fond školní knihovny. Při výuce dějepisu bylo motivačně využito poznatků z exkurze, které



se žáci zúčastnili. Vysvětlování učební látky se střídalo s činností žáků ve dvojici (práce s textem z učebnice a s mapou). Učivo bylo shrnováno pouze s aktivnějšími žáky. Prvky formativního hodnocení nebyly během výuky zaznamenány. Učební látka o období druhé poloviny 20. století je vhodně doplňována exkurzemi v Terezíně a Lidicích, návštěvami výstav o místních dějinných událostech aj.

Také v matematice, přírodovědných předmětech a v komunikaci v cizích jazycích dosahuje vzdělávání žáků očekávané úrovně. Ve všech hospitovaných hodinách matematiky byla výuka pečlivě připravena. Vyučující využívali řadu osvědčených metod a forem práce, u většiny žáků se dařilo účinně rozvíjet matematické dovednosti i ostatní stanovené kompetence. Příležitostně byl uplatňován individuální přístup ke slabším žákům, pro rychlejší nebo nadanější žáky byla vždy k dispozici práce navíc nebo rozšiřující učivo. Dostatečně účinná byla motivace žáků k práci a jejich zapojení do připravených činností. Hodnocení žáků bylo transparentní a převážně povzbudivé. Možností k dalšímu zkvalitnění práce je ještě systematictější zavádění diferenciací obsahu učiva i hodnocení podle schopností jednotlivých žáků.

Učivo přírodovědných předmětů bylo předkládáno srozumitelně a odborně správně. Zejména na 1. stupni vyučující příkladně střídali jednotlivé aktivity, které mj. vhodně podporovaly zvědavost žáků, objevování souvislostí i jejich zdravou soutěživost. Účelná organizace činností a využívané pomůcky při chemii přispívaly k efektivní spolupráci žáků ve skupinách, k rozvoji jejich laboratorních dovedností i schopnosti vyhodnotit prováděný experiment. Hodiny zeměpisu byly založeny na výkladové formě a řízeném rozhovoru, což snižovalo pozornost žáků a vedlo k jejich pasivitě. Také výuka fyziky postrádala činnostní prvky i cílenou a systematickou diferenciaci učiva. Sebehodnocení a hodnocení práce spolužáků bylo v hodinách přírodovědných předmětů na 2. stupni opomíjeno. K podpoře přírodovědných předmětů přispívá zapojení školy do projektu Cestou přírodovědných a technických oborů napříč Středočeským krajem.

Cíle hodin cizích jazyků byly jasně stanoveny a splněny. Výuka byla založena převážně na rozvoji komunikace, částečně byla využívána práce s textem. Pozitivním jevem bylo, že si žáci ve většině hodin vhodně osvojovali potřebné komunikační dovednosti a že byly výrazně využity souvislosti obsahu učiva s reálnými situacemi každodenního života. V polovině sledovaných hodin žáci pracovali ve skupinách či dvojicích. Většinou chyběla vzájemná komunikace mezi žáky formou krátkých rozhovorů. Učitelé často motivovali žáky vhodnými otázkami, zařazováním her a poskytováním formativní zpětné vazby. Vedení žáků k sebehodnocení a klasifikace se vyskytovaly ojediněle. Hodnocení průběhu vzdělávání prováděli většinou pedagogové. Jazykovou gramotnost škola vhodně rozvíjí exkurzemi a návštěvou anglických představení. Žáci si dopisují se svými vrstevníky z partnerského města.

#### *Mateřská škola*

Integrovaný přístup ke vzdělávání byl uplatňován ve většině tříd. Pozitivně je hodnoceno zejména podnětné, bezpečné a estetické prostředí společně s přívětivým přístupem pedagogů k dětem. Děti získávají očekávané dovednosti rovnoměrně ve všech požadovaných oblastech prostřednictvím pestré vzdělávací nabídky, ale v některých případech v třídních knihách nebyly záznamy o diferenciaci vzdělávací nabídky dostatečně vypovídající. Vzdělávání probíhalo v souladu s jednotlivými ŠVP PV, jejichž obsah je rozpracován do třídních programů. V době konání inspekční činnosti akce realizovaná externí firmou většinou narušila vzdělávání podle ŠVP PV, svým obsahem neodpovídala tématu aktuálního vzdělávacího bloku.



Vytvářet základy sociální gramotnosti se daří ve všech pracovištích MŠ. Kolektivy tříd jsou záměrně stmelovány prostřednictvím ranních komunikačních kruhů, vedením ke spolupráci, k ohleduplnosti a k dodržování pravidel chování. Děti jsou cíleně podporovány v sebeobsluze při stolování včetně využívání nabídky nápojů, například v MŠ U Lesíka. V MŠ Rákosníček jsou na kvalitní úrovni zohledňovány individuální potřeby dítěte se specifickými potřebami (spolupráce pedagog a zákonný zástupce) v průběhu vzdělávání. Pro rozvoj sociální gramotnosti jsou přínosem společné aktivity se žáky ZŠ, kteří připravují pro děti MŠ sportovní olympiádu, společně prožívají tradice a zvyky. Podle záznamů v třídních knihách jsou pravidelně zařazována řízená zdravotně preventivní cvičení. Pohybové činnosti sledované v průběhu inspekce byly realizovány správně, děti byly vhodně motivovány a funkčně byly využívány přehrávače a různorodé pomůcky. Základy přírodovědné gramotnosti jsou průběžně formovány prostřednictvím přímých zážitků při pobytu venku, užíváním encyklopedií i obrazového materiálu, cíleným pozorováním jsou děti seznamovány se zákonitostmi přírody.

V průběhu vzdělávání se projevila profesionalita pedagogických pracovníků, kdy vycházely ze zkušenosti dětí, využívaly problémové otázky, tím podporovaly samostatné vyjadřování, krátkodobou i dlouhodobou paměť. Záměrně rozvíjely matematickou a čtenářskou gramotnost diferencovanou nabídkou činností přiměřené k věku dětí, uplatňovaly vzdělávání v přirozených vazbách a souvislostech, využívaly hudební nástroje, knihy, didaktické pomůcky. Pokud působily učitelky zároveň ve třídě, pak se jejich činnost vyznačovala vzájemnou spoluprací, rozdělením úloh. To se příznivě projevilo ve vzdělávání, kdy byla užívána práce ve skupinách, realizovány další aktivity (pobyt v solné jeskyni) a individuální přístup k dětem. K plynulému chodu vzdělávání přispívá spolupráce všech zaměstnanců MŠ.

#### *Školní družina*

ŠVP ŠD navazuje svým vzdělávacím obsahem na ŠVP ZV. ŠD vede žáky k aktivnímu a účelnému využívání volného času. Při hospitovaných činnostech probíhaly individuální, skupinové i frontální aktivity. U žáků byly rozvíjeny především kompetence pracovní, k řešení problémů, komunikativní i sociální. Zvláště při výtvarných a rukodělných činnostech a hrách se stavebnicemi byla podporována jejich představivost. Vychovatelky vhodně motivovaly žáky k nabízeným aktivitám, v případě potřeby uplatňovaly individuální přístup.

***Průběh vzdělávání v ZŠ, MŠ a ŠD ve vztahu ke vzdělávacím programům dosahuje celkově očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

#### *Základní škola*

Vedení školy a učitelé průběžně a obvyklými způsoby (písemné práce, testy, ústní zkoušení, hospitační činnost) sledují a vyhodnocují vzdělávací pokroky svých žáků. K hodnocení úspěšnosti používají vlastní nástroje a zapojují žáky do testování organizované Českou školní inspekcí. Při celoplošném testování v roce 2013 dosáhla škola v jednotlivých předmětech srovnatelných výsledků v porovnání s krajským průměrem. V následujícím roce 2014 při výběrovém šetření docílili žáci znatelně lepších výsledků ve dvou ze tří testovaných oblastí, a to v přírodovědné gramotnosti v 8. ročníku a ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět ve 4. ročníku. Výsledky žáků jednotlivých tříd jsou přehledně zpracovávány a projednávány na pedagogických radách.

Zákonní zástupci jsou dostatečně informováni o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, na třídních schůzkách nebo v případě náhlých změn telefonicky či e-mailem. Vyučující znají a používají opatření k odstranění



školní neúspěšnosti (např. individuální doučování, konzultační hodiny, zavedená koncepce domácích úkolů), přesto má škola neprospívající žáky. Jejich počet se ve sledovaném období nezvyšoval (školní rok 2013/14 - 6 žáků - 1 žák na 1. stupni a 5 žáků na 2. stupni, školní rok 2014/15: 6 žáků - na každém stupni po 3 žácích). Prostor pro zlepšení se otevírá v širší diferenciaci při zadávání písemných prací a ve větší individualizaci učiva pro jednotlivé žáky. Při přechodu z 1. na 2. stupeň se žáci dobře adaptují, počty vyznamenání jsou na konci školního roku v 5. ročníku a v prvním pololetí 6. ročníku ve sledovaném časovém úseku obdobné. Rezervy v oblasti prohloubení motivace a posilování kompetence k učení u žáků mají někteří vyučující ve způsobu vyhodnocování domácích úkolů a výkonů žáků v tělesné výchově (v některých žakovských knížkách jsou zápisy klasifikace nedostatečnými známkami za nesplněný domácí úkol či sportovní výkon).

Vyučujícím se velmi dobře daří motivovat žáky k zapojení do vědomostních a sportovních soutěží i předmětových olympiád. Každoročně jsou v nich žáci úspěšní.

K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáků se SVP účinně přispívají kvalitně zpracované IVP i reedukační péče poskytována v rámci nácviků zkušenými pedagogy. Výchovné poradkyně ve spolupráci s jednotlivými učiteli těchto žáků systematicky a funkčním způsobem vyhodnocují plnění cílů stanovených v IVP. Také ostatní žáci se SVP jsou zohledňováni a o jejich potřebách jsou učitelé soustavně informováni. Zkušené výchovné poradkyně na základě zpracovaných plánů své činnosti zaměřují svou pozornost také na žáky ohrožené školní neúspěšností či nadané. Poskytují poradenskou pomoc též učitelům a zákonným zástupcům žáků. Efektivně spolupracují i se školskými poradenskými zařízeními. Standardním způsobem poskytují materiály a konzultace pro volbu povolání, seznamují žáky s nabídkou víceletých gymnázií a dalších středních škol a aktualizují informace na nástěnce ve škole. Rovněž koordinují práci asistentů pedagoga.

Velmi dobrá spolupráce výchovných poradkyň se školní metodičkou prevence spočívá ve společné koordinaci řady přínosných akcí. Ty jsou pak vyhodnocovány prostřednictvím dotazníkových šetření. Projevy rizikového chování žáků jsou okamžitě řešeny a jsou z nich vyvozována opatření a kontrolována jejich účinnost. Výběr zaměření besed a seminářů vychází z konkrétních potřeb školy v souvislosti s případným problémovým chováním žáků, tyto aktivity jsou určené nejen pro žáky, ale i pro všechny pedagogické pracovníky, plánované jsou také besedy pro rodiče.

Výsledky zájmového vzdělávání v ŠD sledují zástupkyně ředitele i vychovatelky průběžně. Během společného každodenního setkávání projednávají úspěchy žáků, jejich vystupování a chování při zájmovém vzdělávání. Výsledky žáků v ŠD mají požadovanou úroveň.

Škola v potřebné míře rozvíjí vztahy se svými partnery. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem. Napomáhá škole při získávání různých dotací, poskytuje metodickou pomoc při jejich administraci. Investuje do provozu a údržby svých sportovišť, které pak umožňuje škole využívat k výuce a dalším aktivitám. Na obvyklé úrovni jsou vztahy školy se zákonnými zástupci žáků. Osvědčuje se i neformální setkávání rodičů s pedagogy při nejrůznějších veřejných akcích. Také spolupráce s dalšími institucemi a organizacemi přispívá k realizaci vybraných vzdělávacích aktivit (Sdružení rodičů a přátel školy, místní gymnázium, střední školy v regionu, TJ Sokol, institut Šance aj.). Kvalitní je spolupráce školy se školskou radou. Rozvoj demokratických hodnot a postupů podporuje zapojení žáků do práce žakovského parlamentu. Zájmové činnosti žáků jsou zajišťovány Domem dětí a mládeže Rakovník (vedení školních zájmových kroužků). Směrem k širší veřejnosti se škola prezentuje pomocí svých stránek i publikováním v místním a regionálním tisku.





### *Mateřská škola*

Ve sledovaných činnostech děti prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku, orientovaly se v prostorovém uspořádání i harmonogramu dne, byly aktivní, využívaly vybavení tříd. Dokázaly se přiměřenou dobu soustředit a činnosti dokončovat, dodržovaly nastavená pravidla chování, s důvěrou se obracely na pedagogy. Komunikovaly převážně na úrovni odpovídající jejich věku. Velmi dobrých dovedností dosahovaly v této oblasti nejstarší děti v MŠ U Lesíka. Učitelky poskytovaly dětem zpětnou vazbu, průběžně je hodnotily, podporovaly k další činnosti. Ve většině tříd bylo správně užíváno adresné hodnocení jednotlivců, nejstarší děti začínaly používat sebehodnocení.

Nejmladší děti se již adaptovaly na prostředí MŠ, věnovaly se spontánním činnostem a většinou se aktivně zapojovaly do didakticky zacílených činností vedených učitelkou. Jejich bezproblémovému začlenění a navázání užší spolupráce MŠ s rodinou při jejich vzdělávání přispívá využívání vstupních dotazníků pro rodiče zaměřených k získání bližších informací o dítěti, jeho zájmech a potřebách.

MŠ věnuje náležitou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí a převážně dbá na to, aby byly vytvořeny podmínky pro děti se specifickými potřebami. Příležitost ke zlepšení je v MŠ Zahradní při odstraňování jazykové bariéry dítěte s jiným mateřským jazykem než českým. Ke zkvalitnění poradenského servisu MŠ napomáhá navázání spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, klinickou logopedkou, s dětskými lékaři a speciálně pedagogickým centrem. V hodnoceném období bylo v MŠ Na Kocourku vzděláváno dítě se zdravotním postižením, kterému byly dle předložené dokumentace vytvořeny odpovídající podmínky pro vzdělávání. Aktuálně MŠ Rákosníček vytváří dítěti se specifickými potřebami výborné vzdělávací podmínky založené na úzké spolupráci školy, zákonných zástupců, školského poradenského zařízení.

MŠ věnuje pozornost intenzivní přípravě dětí na zahájení povinné školní docházky. Vzájemná spolupráce obou druhů škol v rámci subjektu napomáhá k jejich bezproblémovému přechodu do ZŠ. Většinou jsou stanoveny vhodné postupy pro vzdělávání dětí, zejména pak u dětí s OPŠD, kdy pedagogové správně vycházejí z doporučení školských poradenských zařízení. Děti jsou i s rodiči pravidelně zvány na ukázkové hodiny do prvních tříd. Učitelky ZŠ se chodí do MŠ seznámit s budoucími žáky. Na všech pracovištích MŠ jsou sledovány vzdělávací pokroky dětí, většinou prostřednictvím záznamových archů, které jsou případně doplněny dětskými pracemi. Úroveň jejich vyhodnocování má však rozdílnou kvalitu.

Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány za jednotlivá pracoviště běžným způsobem prostřednictvím nástěnek, vystoupení dětí, slavnosti pro děti a rodiče, webových stránek, v místním tisku. Originálně například v MŠ Na Kocourku také výstavou dětských výtvarných prací na plotu, vydáním vlastního časopisu k výročí pracoviště, v MŠ U Lesíka ukázkou aktivit nejstarších dětí pro rodiče.

System pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) ve škole je funkční. Pravidla a opatření týkající se této problematiky jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech (např. školní řády, traumatologický plán). Zaměstnanci jsou v oblasti BOZ pravidelně proškolení, žáci i děti jsou prokazatelně poučováni v průběhu vzdělávání. Dohledy nad dětmi a žáky jsou stanoveny a vykonávány. Počet úrazů ve sledovaném období se výrazně nezvyšoval. V daných lhůtách byly prováděny revize tělovýchovného nářadí a zahradních herních prvků a zjištěné drobné závady byly odstraněny.

***Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům je celkově na očekávané úrovni.***



## Závěry

### a) *Silné stránky*

1. Pozitivní pracovní atmosféra v průběhu vzdělávání.
2. Podpora rozvoje sociálních kompetencí a čtenářské gramotnosti.
3. Zapojení do projektů na podporu vzdělávání.
4. Systém a koncepce výchovného poradenství a prevence rizikových jevů.
5. Vstřícný přístup pedagogů k dětem. Příprava dětí na úspěšné zahájení povinné školní docházky prostřednictvím spolupráce ZŠ a MŠ.
6. Cílené zlepšování materiálních podmínek.

### b) *Slabé stránky*

1. Účinnost kontrolního systému (např. ve vztahu k průběhu vzdělávání, k obsahu dokumentů, k hodnocení žáků).
2. Některé školní prostory (např. šatny, sociální zařízení, kabinety, místnosti ŠD) neposkytují dostatek místa či vyžadují renovaci.

### c) *Nedostatky odstraněné na místě*

Zveřejnění ŠVP PV na přístupném místě ve třech pracovištích MŠ.

### d) *Zásadní nedostatky*

1. ŠVP PV tří pracovišť nejsou v souladu s RVP PV.
2. Školní řady tří pracovišť MŠ neobsahují všechny požadované informace.
3. Někteří pedagogové nemají příslušnou odbornou kvalifikaci a ředitel nedoložil, že konal prokazatelně taková opatření, aby odborně kvalifikované pedagogy získal.

### e) *Návrhy ke zlepšení stavu*

1. Účinněji plánovat zařazování doprovodných akcí organizovaných ve spolupráci s externisty k podpoře vzdělávacích záměrů daného tematického bloku ŠVP PV. Realizované dílčí aktivity k podpoře zdraví zpracovat do projektů doplňující ŠVP PV.
2. Stanovit kontrolní mechanismy pro zpětnou vazbu o činnosti vedoucích učitelek v MŠ.
3. Stanovit pravidla pro vedení záznamů o výsledcích vzdělávání dětí a postupy při jejich vyhodnocování a cílené podpory podle individuálních potřeb.
4. Hodnotit žáky v tělesné výchově nejen podle dosažených výkonů, ale také pozitivně zohledňovat žáky s nižším sportovním nadáním. Zkvalitnit vyhodnocování domácích úkolů, zaměřit se na sebehodnocení žáků.
5. Systematicky využívat diferenciaci obsahu učiva i hodnocení podle schopností jednotlivých žáků.

### f) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*

Nastala změna ve vedení školy. V oblasti zajištění vzdělávání v ZŠ kvalifikovanými pedagogy přetrvávají nedostatky. Na základě výjimky schválené Krajskou hygienickou stanicí byl navýšen povolený počet dětí v MŠ z původních 197 na 216. V souvislosti s navýšením kapacity bylo v roce 2011 zprovozněno další pracoviště MŠ s jednou třídou a navýšen počet pedagogů. V materiální oblasti bylo zlepšeno vybavení školy, zvláště prostředky ICT a didaktickou technikou. Bylo provedeno zateplení školní budovy. Přetrvávají nedostatky ve zpracování školních řádů MŠ a ŠVP PV. MŠ i ZŠ si udržují očekávanou kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy J. A. Komenského v Novém Strašecí ze dne 27. 11. 2009 včetně přílohy č. 1 - Seznam majetku ve vlastnictví města Nové Strašecí, který byl předán základní škole do správy k vlastnímu využití
2. Změna zřizovací listiny Základní školy a mateřské školy J. A. Komenského v Novém Strašecí ze dne 21. 12. 2011
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MŠMT-31005/2015-2 ze dne 10. 9. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 10. 2015
5. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy J. A. Komenského v Novém Strašecí, Sp. Zn.: 82/2014/ST dnem 1. 9. 2014 (bez data)
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
7. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
8. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
9. Výkazy o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013 a 2014
10. Koncepce rozvoje školy, Plán práce, školní rok 2015/16
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Základní škola a mateřská škola J. A. Komenského v Novém Strašecí*, Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině, platnost od 31. 8. 2007, čj. 1/2007, včetně pozdějších úprav
12. Školní řád ZŠ, Vnitřní řád ŠD, platnost pro školní rok 2015/2016
13. Třídní výkazy a katalogové listy, elektronicky vedená školní matrika ZŠ - školní rok 2015/2016
14. Záznamy z jednání pedagogické rady a pracovní porady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
15. Žákovské knížky, notýsky, školní rok 2015/2016 - vzorek
16. Třídní knihy ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2015/2016
17. Doklady o přijímání žáků od školního roku 2015/2016 - svazek
18. Zápisní listky ŠD, školní rok 2015/2016
19. Evaluační dotazník pro pedagogické pracovníky z 1. 6. 2015
20. Pokyn ředitele školy č. 1/2014 k DVPP, platnost od 1. 10. 2014
21. Plány DVPP, školní roky 2014/2015 a 2015/2016, Přehled účasti na DVPP, školní rok 2014/2015
22. Záznamy z práce metodického sdružení a předmětových komisí
23. Záписы ze schůzek k prevenci rizikového chování za školní roky 2013/14 a 2014/15



24. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2014/2015
25. Dokumentace žáků s IVP - soubory dokumentů pro školní rok 2015/16 - 1. a 2. stupeň
26. Dokumentace žáků s diagnostikovanými poruchami bez integrace - září 2015/2016
27. Rozmísťovací řízení, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
28. Výroční zprávy školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
29. Plány práce výchovných poradkyň na školní rok 2015/2016
30. Minimální preventivní program, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016, Příloha č. 1 - Přehled hodnocení prospěchu a chování za jednotlivá čtvrtletí sledovaných školních roků
31. Přehledy klasifikace tříd za školní roky 2013/14 a 2014/15
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekční činnosti
33. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2013 a 2014
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2013 a 2014 a 1. - 3. čtvrtletí 2015
35. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a k 30. září 2015
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
37. Dokumentace k projektu EU peníze školám
38. Protokol Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze, čj. KHSSC 19589/2015, ze dne 5. 5. 2015 z kontroly provedené ve Školní jídelně, Palackého náměstí 1140, Nové Strašecí
39. Protokol Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze, čj. KHSSC 19588/2015, ze dne 5. 5. 2015 z kontroly provedené v MŠ, J. Šotky 723, Nové Strašecí
40. Protokol Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze, čj. KHSSC 19590/2015, ze dne 5. 5. 2015 z kontroly provedené v MŠ, Tovární 887, Nové Strašecí
41. Opatření k závěrům protokolů o kontrole Krajské hygienické stanice v MŠ, J. Šotky 723, Nové Strašecí (protokol o kontrole, čj. KHSSC 19588/15) a v ŠJ ZŠ v Novém Strašecí (protokol o kontrole, čj. KHSSC 19589/2015) ze dne 26. 5. 2015
42. Žádost o výjimku z plošné výměry u MŠ, J. Šotky 723, Nové Strašecí ze dne 26. 5. 2015 (bez čj.)
43. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice se sídlem v Praze, čj. KHSSC 24452/2015, ze dne 10. 6. 2015 ve věci povolení časově omezené výjimky ve věci velikosti podlahové plochy denních místností pro 85 dětí v budově MŠ, J. Šotky 723, Nové Strašecí
44. Traumatologický plán vypracovaný dne 28. 8. 2015
45. Identifikace rizik a stanovené opatření k jejich odstranění ze srpna 2012
46. Plán krizové připravenosti Ev. č. 1/2014 ze dne 1. 9. 2014
47. Školení o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany ze dne 31. 8. 2015
48. Protokoly o revizi a technické kontrole - soubor dokumentů, školní rok 2014/2015
49. Řády jednotlivých odborných učeben, platnost pro školní rok 2015/2016
50. Kniha úrazů žáků, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
51. Plán DVPP 2014/2015, 2015/2016 a osvědčení z kurzů - jednotlivá pracoviště MŠ



52. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014 - jednotlivá pracoviště a záznamy z jednání ředitele s vedoucími učitelkami, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
53. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016 včetně kritérií
54. Výjimka v počtu dětí ve třídě udělená zřizovatelem, školní rok 2015/2016, čj. 29/2015
55. Evidence dětí (školní matrika) 2015/2016 - jednotlivá pracoviště MŠ
56. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Na duhové skluzavce*, platnost pro období 1. 9. 2015 - 31. 8. 2018, čj. 10/2015; Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2015/2016 *Rok otázek a odpovědí s Rákosníčkem*, čj. 12/2014, účinnost od 1. 9. 2014, aktualizace 28. 8. 2015; Školní vzdělávací program *Zajíčkův rok v zahradě*, platnost od ledna 2015; Školní vzdělávací program MŠ U Lesíka, účinnost od 1. 9. 2015
57. Školní řád *Mateřské školy Rákosníček*, Školní řád *Mateřské školy Na Kocourku*, Školní řád *Mateřské školy Zahradní*, Školní řád *Mateřské školy U Lesíka*, platnost k termínu inspekční činnosti
58. Třídní knihy MŠ, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
59. Hodnotící materiály jednotlivých pracovišť MŠ, školních roky 2013/2014 - 2015/2016
60. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, školní rok 2015/2016
61. Knihy úrazů MŠ, platnost k termínu inspekční činnosti
62. Záznamové archy s podpisy zaměstnanců dokladující seznámení se školním řádem, školní rok 2015/2016
63. Záznamové archy s podpisy zákonných zástupců dokladující seznámení se školním řádem, školní rok 2015/2016
64. Zápis s ředitelem školy o skutečnostech zjištěných při kontrole ze dne 22. 10. 2015
65. Inspekční zpráva ze dne 17. 12. 2008, čj. ČŠI-1685/08-02
66. Webové stránky školy
67. Jídelní lístky za období 04/2015 až 06/2015 a 09/2015, 01/2015 až 07/2015 a 09/2015, 01/2015 až 06/2015 a 09/2015

## Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*razítko*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

Ing. Jana Diopová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Halvová v. r.

Mgr. Radka Hlaváčová, školní inspektorka

Mgr. Radka Hlaváčová v. r.

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Ing. Vladimíra Hokešová v. r.

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Mgr. Petr Jiroš v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Bc. Marcela Orthoberová v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová v. r.

V Příbrami dne 23. listopadu 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*razítko*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Chochola, ředitel školy

Mgr. Petr Chochola v. r.

V Novém Strašecí dne 1. prosince 2015