



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Ludkovice, okres Zlín**

**Ludkovice 7, 763 41 Biskupice**

**Identifikátor školy: 600 114 023**

**Termín konání inspekce: 19. – 21. květen 2004**

<b>Čj.:</b>	o5-1156/04-11020
<b>Signatura:</b>	oo5zx140

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Inspekční činnost byla realizována pouze v mateřské škole, která je součástí příspěvkové organizace Základní školy Ludkovice, okres Zlín**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004 v době inspekce,
- ❖ materiálně technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004 v době inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2003/2004 v době inspekce.

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Dne 1. ledna 2003 se jednotřídní mateřská škola stala součástí Základní školy Ludkovice, okres Zlín, a to v souladu s ustanovením § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Zřizovatelem nově vzniklé příspěvkové organizace je obec s adresou: Obecní úřad, Ludkovice 44, 763 41 Biskupice.

Součástmi příspěvkové organizace je kromě mateřské školy i školní družina a školní jídelna.

Právní subjekt řídí ředitelka základní školy. Původní ředitelka mateřské školy byla v rámci této organizační změny jmenována dne 2. ledna 2003 do funkce zástupkyně ředitelky pro řízení mateřské školy a školní jídelny.

Obě školská zařízení jsou umístěna ve společné budově. Celodenní provoz mateřské školy je stanoven na dobu 6:30 – 15:30 h. V tomto školním roce je k docházce do mateřské školy zapsáno celkem 20 dětí ve věku 3 – 7 let.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM PROGRAMŮM**

Ve školním roce 2003/2004 tvoří pracovní kolektiv mateřské školy dvě pedagogické a jedna provozní pracovnice. Obě zkušené pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jejich pracovní úvazky odpovídají potřebám provozu mateřské školy a jsou rozvrženy efektivně.

K bezproblémovému chodu nově vzniklého právního subjektu ředitelce napomáhá jednotně vypracovaný informační systém včetně Organizačního řádu, který jasně stanovuje vnitřní pravidla a konkretizuje chod všech jeho součástí.

Organizační podmínky a personální zajištění mateřské školy podrobněji vymezuje Vnitřní řád mateřské školy. Tento dokument předkládá vnitřní organizaci a uspořádání výchovně vzdělávacích činností ve vztahu k dětem i zaměstnancům mateřské školy. Stanovené pracovní náplně a kompetence obou učitelek i provozní pracovnice jsou v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Se svými právy i povinnostmi byly všechny pracovnice mateřské školy průkazně seznámeny.

Rodiče jsou prostřednictvím Vnějšího organizačního řádu mateřské školy podrobně informováni o přijímacím řízení, adaptační době, organizaci docházky dětí, zdravotní péči i příslušných platbách. Významně jsou zastoupena práva rodičů na informace o dětech a činnosti školy, poskytování poradenských služeb včetně možnosti podílet se na životě školy.

Organizační řád dostatečně zohledňuje pedagogické a psychohygienické normy v oblasti péče o dítě předškolního věku ve shodě s demokratickými principy uvedenými v „Úmluvě o právech dítěte“.

Se vznikem sloučeného právního subjektu se ředitelka základní školy postupně seznámila s pedagogickými záměry a organizací mateřské školy, koncepčně řeší především její provozní a materiální potřeby. Ve své řídicí práci se snaží o maximální otevřenost vůči pracovním mateřské školy. Oběma učitelkám vytváří adekvátní prostor pro další vzdělávání i uplatnění vlastní iniciativy při realizaci již vytvořeného Školního vzdělávacího programu.

Dle stanoveného plánu kontrolní činnosti se ředitelka právního subjektu zaměřuje především na celkovou organizační strukturu mateřské školy, plnění pracovních povinností všech zaměstnanců i vedení povinné dokumentace. Pro všechny zaměstnance mateřské a základní školy organizuje společné provozní porady. Častým osobním kontaktem, včasnou a kvalitní informovaností i organizováním společných kulturních aktivit se ředitelce daří ujednocovat zájmy obou subjektů při respektování jejich specifik a zájmů, a to především ve prospěch dětí a rodičovské veřejnosti.

Jmenovaná zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu na základě svých profesních zkušeností i delegovaných pravomocí provádí metodickou a kontrolní činnost v oblasti předškolního vzdělávání. Se svou spolupracovnicí pravidelně organizuje samostatné pedagogické porady. Jejich náplň tvoří především neformální diskuse nad koncepčními změnami, které nyní předškolní vzdělávání prožívá. Významná pozornost je věnována ověřování a vyhodnocování Školního vzdělávacího programu.

Z předložených hospitačních záznamů je zřejmé, že zástupkyně pro mateřskou školu dokáže sledované výchovně vzdělávací činnosti kvalitně analyzovat, zhodnotit, případně z nich vyvodit žádoucí opatření. Výsledky své kontrolní činnosti projednává s ředitelkou školy.

Všichni zaměstnanci jsou pravidelně hodnoceni podle písemně zpracovaných kritérií, které ředitelce napomáhají k neformálnímu rozboru a hodnocení jejich pracovních výsledků.

Součástí koncepčního řízení mateřské školy je i plánování v oblasti lidských zdrojů. Na základě výrazného poklesu přihlášených dětí do mateřské školy pro následující školní rok, řeší ředitelka již nyní organizační změny v personálním obsazení mateřské školy.

***Personální podmínky mateřské školy umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program a jsou proto hodnoceny jako vynikající.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM PROGRAMŮM**

Dvoutřídní mateřská škola zahájila svůj provoz v roce 1979, v nové, prostorné, účelové budově. Z důvodu trvale se snižujícího počtu zapsaných dětí a následně neefektivního využití stávajících prostor byla v roce 1992 v budově mateřské školy umístěna i malotřídní základní škola se dvěma ročníky. Jediná třída mateřské školy využívá v současné době přízemí budovy společně se školní jídelnou a školní kuchyní.

Vnitřní interiér mateřské školy je promyšleně a účelně vybaven. Pro spontánní i didakticky cílené činnosti je využívána herna, která bezprostředně navazuje na třídu. Propojenost prostor se sociálním zařízením a šatnou dětem umožňuje přirozený pohyb bez zbytečného organizování. Třída a herna je funkčně členěna na pracovní a herní centra, která dětem slouží pro činnosti konstruktivní, pracovní, výtvarné, případně relaxační. Nechybí zde ani koutek živé přírody, kde děti uskutečňují své prvotní pozorování a objevy.

Starší nábytkové sestavy jsou prakticky rozmístěny v prostoru tak, aby hračky a pomůcky byly dětem volně přístupné a trvale k dispozici. Děti zde nacházejí žádoucí soukromí pro své

tvořivé aktivity i námětové hry. Dostatečně je mateřská škola vybavena audiovizuální technikou i dětskou a odbornou pedagogickou literaturou.

Interiér třídy je průběžně doplňován moderním dětským nábytkem, mobilním tělovýchovným náradím, stavebnicemi a hračkami. Přehledné a dostupné uložení veškerých pracovních a didaktických pomůcek umožňuje jejich každodenní využití ve výchovně vzdělávacím procesu.

Celkově jsou prostory mateřské školy velmi vkusně a nápaditě vyzdobeny, a to vždy v souladu s probíhajícím ročním obdobím nebo nadcházejícími svátky. Významně je přitom uplatňován přírodní a recyklovaný materiál, který děti zpracovávají ve spontánních i didakticky cílených tvořivých aktivitách. V celé budově jsou velmi dobré světelné podmínky, přiměřená teplota, pořádek a čistota.

Předností mateřské školy je prostorná, funkčně vybavená školní zahrada. Moderní zahradní zařízení i členitý terén poskytují dětem maximální sportovní a rekreační vyžití v průběhu celého roku.

Na základě organizačních a personálních změn v lednu 2003 pověřila ředitelka jmenovanou zástupkyní pro mateřskou školu sledováním a vyhodnocováním stavu vybavení mateřské školy v oblasti materiálně technické. Zda jsou materiální zdroje, které mateřská škola vlastní přiměřeně využívány, zjišťuje ředitelka i její zástupkyně při namátkových i cílených kontrolách. O zjištěných nedostatcích i účelném využívání materiálních zdrojů mateřské školy je ředitelka informována ústní formou při osobních jednáních nebo v rámci provozních porad. Zjištěné závady řeší ředitelka spolu se zástupkyní, případně zřizovatelem, následným přijetím žádoucích opatření.

***Materiálně technické podmínky jsou vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu hodnoceny jako vynikající.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

### **Vzdělávací programy**

Mateřská škola se v tomto školním roce řídí vlastním Školním vzdělávacím programem sestaveným na období tří let. V rámci intencionální strategie dlouhodobé koncepce mateřské školy probíhá výchovně-vzdělávací činnost ve třech základních úrovních – kognitivní, emocionální a konativní. Děti jsou učeny potřebnému chování, návykům a dovednostem interaktivní formou, především prostřednictvím přímých prožitků, spontánního učení, smyslových a psychomotorických her v průběhu celého dne. Nosným programem je osobnostně orientovaný model výchovy, při němž je dítě maximálně zohledňováno jako subjekt.

Při vytváření Školního vzdělávacího programu si pedagogické pracovnice byly vědomy významu jasně formulovaného záměru, jako nezbytného východiska pro úspěšnou realizaci dílčích vzdělávacích cílů. Za stejně významné jsou považovány i pregnantně stanovené evaluační nástroje pro hodnocení pedagogické činnosti mateřské školy.

V návaznosti na Školní vzdělávací program zpracovaly pedagogické pracovnice třídní tematické plány, platné pro tento školní rok. Ústřední téma je rozpracováno do podtémat, která jsou v souladu s vědomostní úrovní dětí i reálnými podmínkami a prostředím mateřské školy. Významná pozornost je dlouhodobě věnována dětem s odkladem školní docházky i dětem s vadami řeči. V celkovém pojetí je vzdělávací program mateřské školy realizován ve shodě s obecnými cíli předškolní výchovy.

Sloučení mateřské a základní školy do jednoho právního subjektu si vynutilo přepracování nebo doplnění stávající dokumentace školy o nové náležitosti. Z kontroly povinné

dokumentace mateřské školy je patrné, že jejímu vedení věnuje ředitelka a její zástupkyně patřičnou pozornost v souladu s aktuálními organizačními a právními změnami. Z předložených písemností je zřejmý kvalitní systém odborného řízení, který umožňuje ředitelce a její zástupkyni pravidelně sledovat a průběžně vyhodnocovat plnění stanovených výchovných cílů i respektování vnitřních organizačních pravidel mateřské školy.

Kontrola naplňování výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je realizována. Pro potřeby získávání zpětné vazby zpracovala zástupkyně ředitelky na konci školního roku hodnotící zprávu o činnosti mateřské školy, která se stala součástí výroční zprávy základní školy. Podrobná a kriticky provedená analýza podmínek materiálních, pedagogických i personálních posloužila pedagogickým pracovním mateřské školy ke stanovení funkčních, krátkodobějších pedagogických cílů.

Stanovená organizace denních činností plně respektuje psychohygienické požadavky na předškolní vzdělávání. Dobře promyšlenou skladbou výchovně-vzdělávacích činností i vhodně volenou organizací stravování včetně pitného režimu a odpoledního odpočinku jsou respektovány základní fyziologické potřeby dětí předškolního věku. Převažujícím znakem organizace výchovně-vzdělávacích činností je propojení dopoledních aktivit do jednoho integrovaného bloku v návaznosti na zvolený pedagogický záměr. Preferováno je spontánní učení dětí ve skupinových a individuálních formách práce. Dostatečný prostor je vytvářen pro pestré činnostní aktivity, při nichž děti získávají poznatky vlastní zkušeností.

Přínosem pro pedagogický proces školy je její otevřenost a stále se zkvalitňující spolupráce s rodičovskou veřejností i místními organizacemi. K maximální informovanosti rodičů slouží především každodenní osobní kontakt s pedagogickými pracovníci. Rodičům je dána možnost vyjádřit se ke Školnímu vzdělávacímu programu i aktivitám mateřské školy. Rodiče se účastní se zájmem přátelských posezení spojených s ochutnávkou výrobků školní kuchyně, vystoupení a besídek dětí, či společných tvořivých dílen. K podrobnější informovanosti rodičů, ale i veřejnosti v obci slouží obecní zpravodaj, do nějž obě školská zařízení pravidelně přispívají.

Rodiče projevují spokojenost s nadstandardními aktivitami, které jsou organizovány v mateřské škole i mimo její prostory. Pravidelné výstavy u příležitosti vánočních a velikonočních svátků, na nichž se spolupodílí děti i žáci základní a mateřské školy vstoupily již do povědomí nejen místních občanů, ale i veřejnosti z blízkého okolí. Mnohé z těchto aktivit vytváří v dětech trvalý citový vztah ke kulturnímu dědictví svého regionu.

Vzhledem k tomu, že se pedagogické pracovníce mateřské školy již druhým rokem intenzivně zabývají novými formami plánování, analyzuje zástupkyně ředitelky ve své kontrolní činnosti zvláště funkčnost vytvořených třídních tematických plánů, a to v návaznosti na Školní vzdělávací program. K tomu účelu zpracovala podrobná evaluační kritéria, která oběma pedagogickým pracovním napomáhají k funkčnímu vyhodnocení výsledků výchovně vzdělávacího procesu v mateřské škole.

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **Spontánní činnosti**

Pro spontánní dopolední činnosti byly po oba dny vytvořeny vynikající podmínky. Variabilně řešený prostor, množství hracích, pracovních a relaxačních koutů poskytlo dětem inspiraci i potřebné soukromí. Všem dětem byla dána možnost svobodného výběru hračky i prostoru pro hru. Preferovány byly pestré činnostní aktivity, které obsahově souvisely s daným tématem. Využitím netradičních materiálů a pomůcek, jejich originálním zpracováním byla podněcována tvořivost a představitivost dětí. Časté uplatňování činnostních aktivit se kladně odrazilo v manuální zručnosti a samostatnosti dětí.

Po celou dobu her vystupovaly obě učitelky jako rovnocenní partneři dětí, maximálně preferovaly dialog s důrazem na dětskou aktivitu. Zvýšenou pozornost věnovaly dětem s adaptačními a komunikačními problémy, taktně a citlivě je podněcovaly k bezprostřední, otevřené komunikaci. Průběžně děti motivovaly k posilování volných a charakterových vlastností, podporovaly v nich sebedůvěru i kladný postoj k ostatním dětem. Svým vystupováním dávaly dětem vhodný vzor sociálně kulturního jednání.

Vhodných motivačních prvků učitelky využívaly nejen pro povzbuzení zájmu dětí, ale i k přechodu do jiných činností. Velmi dobře zvládaly integraci různých aktivit v rámci jednotného motivačního celku. Do herních situací vstupovaly nenásilně a taktně. Dokázaly děti vyslechnout, respektovat jejich názory a přání. Povzbuzováním a pozitivním průběžným hodnocením vedly děti k dokončení započaté hry i samostatnému úklidu hraček.

Sledované spontánní činnosti byly po oba dny promyšleně a přehledně organizovány s cílem rozvíjet samostatnost a tvořivost dětí, podpořit jejich přirozenou potřebu pohybu i sebekázeň v osobních projevech. Především děti starší věkové skupiny již dokázaly rozvinout náročné skupinové konstruktivní a námětové hry a na společném cíli se vzájemně dohodnout. Prožitky a získané zkušenosti z aktuálních herních situací učitelky vhodně uplatnily v následujících řízených aktivitách.

***Celková úroveň spontánních činností je hodnocena jako vynikající.***

### **Řízené činnosti**

Obsahová náplň obou řízených činností byla kvalitně promyšlena v kontextu s realizovaným týdenním tematickým celkem. Obě učitelky v průběhu řízených činností vhodně zařadily komunitní kruh a přirozeně navázaly na přímé poznatky dětí z vycházek do přírody. Současně v dětech rozvíjely dovednost umět si v rozhovoru naslouchat a vzájemně se respektovat.

Aktuálnost zvoleného tématu s uplatněním netradičních didaktických materiálů se pozitivně odrazila ve vnitřním zaujetí dětí i radostné atmosféře. Úvodní a průběžná motivace byla především v následujícím dni velmi podnětná.

V prvním dni probíhaly řízené aktivity převážně v tradiční frontální organizaci, aniž bylo výrazněji využito přirozeného učení dětí a získávání poznatků a dovedností vlastní zkušeností. Převládajícím verbálním projevem neposkytovala učitelka zvláště dětem starším dostatek prostoru pro komunikaci a sebeuplatnění. Sporadickou diferenciací požadavků a nabízených činností nebyly žádoucím způsobem zohledňovány individuální předpoklady a věkové zvláštnosti dětí, což následně vedlo k jejich postupné nesoustředěnosti. Přesto, že v řízené činnosti chyběly především modernější aktivizační metody, pestrými didaktickými prostředky a akceptující podporou sebedůvěry dětí se učitelce podařilo vytěžit z činnosti pro děti přiměřené množství poznatků, méně již citových podnětů.

Řízená činnost následujícího dne se vyznačovala převahou skupinových forem práce. Vhodně zvolenou organizační formou učitelka vytvořila adekvátní prostor pro seberealizaci dětí s možností aktivně se spolupodílet na zvolené činnosti. Diferencovanou nabídkou činností a jejich variabilitou byly dostatečně zohledňovány individuální schopnosti dětí. Uplatněním především činnostních, praktických metod a následně i problémových otázek bylo nenásilně rozvíjeno analyticko-syntetické myšlení u dětí a podporováno jejich smyslové a prožitkové učení. V dostatečné míře a ve vhodném čase zařazené prvky tvořivé dramatiky děti průběžně aktivizovaly.

Děti ve všech vytvořených skupinách projevily vysokou míru kooperace, samostatnosti v jednání a rozhodování včetně vysoké úrovně představivosti a fantazie. Starší děti respektovaly schopnosti mladších dětí ve skupině, kterým podle potřeby poradily, případně pomohly. Citově bohaté komunikační prostředí, příznivá oboustranná komunikace mezi dětmi

a učitelkou, partnerské vztahy založené na předem dohodnutých pravidlech a vstřícnosti pozitivně ovlivňovaly průběh řízené činnosti. Aktuálnost realizovaného tématu i radostná atmosféra pro celou dobu činnosti v dětech přirozeně navozovala prožitek úspěchu a pohody. Hodnocení dětí učitelkou plnilo významnou funkci motivační.

V obou sledovaných řízených činnostech byl vytvořen adekvátní časový prostor pro relaxační a pohybové aktivity, které byly vhodně motivačně propojené s realizovaným tématickým celkem.

***Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je v jednom případě hodnocen velmi dobře, ve druhém případě jako vynikající.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Hodnocení průběhových výsledků výchovně-vzdělávací práce vychází z dvoudenní hospitační činnosti, přímého pozorování organizace dopoledních činností, přímého pozorování vzájemné verbální a neverbální komunikace mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem.

Pohybovému rozvoji dětí se učitelky věnují v průběhu celého dne. Především ve spontánních aktivitách je dětem poskytováno dostatek prostoru pro přirozené uvolnění a smysluplné využití dostupného tělovýchovného náradí. V rámci řízených činností je dbáno na přiměřenou pohybovou zátěž i procvičení všech svalových skupin u dětí. Hodně pohybových aktivit je přenášeno na školní zahradu, která svým vybavením plně uspokojuje dětskou potřebu spontánního pohybu.

Úpravou vnitřního interiéru třídy a zpřístupněním úložných prostor pro hračky a pomůcky je dětem umožněno uplatnit ve větší míře vlastní samostatnost. Funkčně je v mateřské škole zaveden pitný režim, vhodnou organizací je velmi dobře rozvíjena sebeobsluha dětí při stravování, hygieně i převlékání.

Věkově smíšené třídy poskytují dětem dostatek příležitostí k získávání prvotních sociálních zkušeností. Po oba dny byla mezi dětmi sledována snaha vzájemně spolupracovat, popřípadě si poradit, pomoci.

Pro rozvoj jazykových a řečových dovedností dětí je v průběhu celého dne vytvářen adekvátní prostor. Trpělivým nasloucháním i projevováním zájmu o prožitky a potřeby je v dětech podporováno zdravé sebevědomí a pocit jistoty. Obě učitelky jsou pro děti vhodným mluvním vzorem. Velmi dobré podmínky má mateřská škola vytvořeny v oblasti odstraňování řečových vad u dětí zásluhou zajištění logopedické péče přímo v mateřské škole.

Uplatněním moderních didaktických postupů, upřednostněním přirozeného, spontánního učení před učením řízeným i přijetím dítěte v jeho jedinečnosti jsou vytvářeny příznivé podmínky pro rozvoj autonomního chování dětí. Pro zkvalitnění pedagogické práce slouží učitelkám pravidelně aktualizované diagnostické záznamy o dovednostech a individuálních schopnostech dětí.

Častým zařazováním praktických činností, objevování a experimentováním s netradičními produkty a přírodním materiálem je podporována představivost a fantazie dětí, ale i jejich přirozená zvědavost. Prostřednictvím těchto činností děti objevují vztahové a příčinné souvislosti mezi předměty a jevy, které je bezprostředně obklopují. Získané zkušenosti přirozeně přenáší do tvořivých her, výtvarných a pracovních činností.

Spolupodílení se dětí, učitelek a rodičů na úpravě a výzdobě prostor školy vede postupně k sounáležitosti školy a rodiny i k upevnění vzájemných vztahů mezi dětmi a učitelkami.

***Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako vynikající.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V **Rozhodnutí** o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13945/21-03 ze dne 23. dubna 2003 je uveden název **Základní škola Ludkovice, okres Zlín**. Ve **Zřizovací listině** č. 8/2002 ze dne 11. října 2002 je uveden název **Základní škola, Ludkovice, okres Zlín, příspěvková organizace**. Ostatní údaje jsou v souladu.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č. 8/2002 ze dne 11. října 2002, kterou se zřizuje s účinností od 1. ledna 2003 Základní škola Ludkovice, okres Zlín
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 13 945/21-03 ze dne 23. dubna 2003 s účinností od 1. ledna 2003 vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy
3. Přehled docházky dětí do mateřské školy za měsíc září 2003 – květen 2004
4. Přehled výchovné práce mateřské školy za školní rok 2003/2004 v době kontroly
5. Organizační řád mateřské školy platný pro školní rok 2003/2004
6. Evidenční listy pro děti v mateřské škole platné pro školní rok 2003/2004, přihlášky dětí k zápisu do předškolního zařízení platné pro školní rok 2003/2004
7. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003
8. Výjimka z počtu dětí mateřské školy udělená ředitelkou pro školní rok 2003/2004-05-25
9. Vnitřní a Vnější řád mateřské školy platný pro školní rok 2003/2004
10. Organizační řád Základní školy Ludkovice, okres Zlín ze dne 2. ledna 2003 včetně příloh
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
12. Jmenovací dekret zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu ze dne 2. ledna 2003
13. Školní vzdělávací program, třídní plány pro školní rok 2003/2004-05-25 Zápisy z pedagogických porad za školní rok 2003/2004
14. Hospitační záznamy za školní rok 2003/2004

## ZÁVĚR

*Sloučením obou školských subjektů a vznikem jediné příspěvkové organizace byla pro mateřskou školu nastolena nová organizační pravidla. S přihlédnutím k velikosti a umístění obou školských institucí ve společném objektu se sloučení jeví jako perspektivní a žádoucí. Personální obsazení mateřské školy je v tomto školním roce stabilizované a plně vyhovující. Funkční systém vedení zaměstnanců, včasný přenos informací, účelnost organizační struktury i jasné delegování pravomocí na jednotlivé zaměstnance vytváří v mateřské škole pozitivní pracovní prostředí. Pro metodické řízení předškolního zařízení využívá ředitelka školy odborných znalostí i řídicích zkušeností jmenované zástupkyně pro mateřskou školu. Na vynikající úrovni jsou materiálně-technické podmínky mateřské školy. Nově řešená herní a pracovní centra zjednodušila organizaci činností a poskytla dětem podnětné prostředí, v němž se mohou svobodně a přirozeně seberealizovat. V oblasti výchovně vzdělávací byla mateřské škole ponechána žádoucí autonomie. Podrobným analyzováním pedagogických podmínek mateřské školy byl splněn zásadní předpoklad pro vytvoření funkčního Školního vzdělávacího programu. Společným jmenovatelem dlouhodobé koncepce i krátkodobých výchovně-vzdělávacích cílů je*



*individualizace vzdělávacího procesu, s výrazným uplatněním prožitkového, činnostního učení dětí. Sledované projevy chování dětí, jejich dovednosti, znalosti i úroveň komunikace vypovídají o vynikající úrovni pedagogické práce obou učitelek.*

*Pozitivních výsledků je dosahováno v oblasti spolupráce s rodičovskou veřejností a obcí. Svými aktivitami na veřejnosti působí mateřská a základní škola jako stmelující prvek v občanském soužití. Četnými tradičními akcemi si škola jako celek získává mezi rodiči a veřejností v obci důvěru a uznání. Pozitivním přínosem je stále se zvyšující participace rodičovské veřejnosti na životě školy.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Jana Mičolová – kontrolní pracovnice

Ve Zlíně dne 26. května 2003

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 5. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Hana Galetová – ředitelka základní školy	Hana Galetová v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P.O.Box 225, 760 01 Zlín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	14. 6. 2004	o5-1156/04-11020
Zřizovatel	14. 6. 2004	o5-1156/04-11020

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.