



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-213/09-08

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola, Raspenava, okres Liberec - příspěvková organizace**

**Adresa:** Fučíkova 430, 463 61 Raspenava

**Identifikátor:** 600080064

**IČ:** 72744189

**Místo inspekce:** Fučíkova 430, Raspenava

**Termín inspekce:** 25. – 27. květen 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a předškolního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou, Raspenava, okres Liberec – příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) a první věty odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení je na základě podnětu odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje zaměřeno na individuální integraci dětí a žáků a funkci asistenta pedagoga.
- Zjišťování postavení dětí a žáků sociálně znevýhodněných v procesu vzdělávání, jejich podpora a zajišťování rovného přístupu ke vzdělávání ze strany Základní školy a Mateřské školy Raspenava, okres Liberec – příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Raspenava, okres Liberec – příspěvková organizace je úplná základní škola (dále jen ZŠ) a trojtřídní mateřská škola (dále jen MŠ). Zřizovatelem školy je Město Raspenava. Organizace sdružuje mateřskou školu, základní školu, školní družinu, školní klub a školní jídelnu. Kapacita mateřské školy je 75 dětí, základní školy 275 žáků, školní družiny 50 žáků, školního klubu 40 žáků, školní jídelna má kapacitu 255 strážníků a školní jídelna – výdejna 75 strážníků. Aktuální počet žáků ke dni inspekce byl v ZŠ 241,

v individuálním vzdělávání podle § 42 školského zákona se vzdělávalo 6 žáků a v MŠ byl stav dětí 73.

V současné době výuka v základní škole probíhá v 1. – 9. ročníku podle vzdělávacích programů Základní škola a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP), v praktické škole podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále jen ŠVP s LMP) a vzdělávacího programu zvláštní školy, ve speciální škole a individuálním vzdělávání podle § 42 školského zákona se vyučuje podle vzdělávacího programu pomocné školy a rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy. Vzhledem ke svým diagnostikovaným potřebám je dle speciálních vzdělávacích programů vyučováno ve čtyřech třídách 29 žáků, 15 integrovaných žáků s vývojovými poruchami učení a chování pracuje na doporučení odborníků podle individuálních vzdělávacích plánů (dále jen IVP). ZŠ identifikuje 19 sociálně znevýhodněných žáků. Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV). Dle aktuálního stavu ke dni inspekce měla MŠ jedno integrované dítě, pro které je vytvořen IVP, sociálně znevýhodněných identifikuje 5. Škola není bezbariérová.

Škola nepřekračuje nejvyšší povolený počet dětí a žáků. Zřizovací listina i vybrané údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Ve výchovné a vzdělávací činnosti klade škola důraz na diferencovaný přístup k dětem a žákům, výchovu ke zdravému životnímu stylu, environmentální výchovu, zájmovou činnost a poradenskou pomoc rodičům. Pěstování mezinárodních kontaktů, vzdělávací a kulturní projekty, aktivity v součinnosti s městem i další vzdělávací, kulturní, sportovní a charitativní akce obohacují a doplňují vzdělávací a výchovnou činnost školy. Škola informuje o své činnosti na webových stránkách [www.skolaraspenava.cz](http://www.skolaraspenava.cz), v „Raspenavském zpravodaji“ i v deníku „Liberecký den“.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělání**

O vzdělávací nabídce a postupu přijímání ke vzdělávání informuje škola rodičovskou veřejnost dostupným a pravidelným způsobem. Rozhodnutí ředitele o přijímání ke vzdělávání dětí a žáků, odkladech školní docházky a přestupech žáků mají požadované náležitosti dle platných právních předpisů. Školní matrika je vedena v listinné i elektronické podobě.

Ve škole jsou děti a žáci vzdělávání na základě rovných příležitostí, práva dětí i žáků jsou formulována v příslušných školních řádech. Škola se dlouhodobě věnuje dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim příkladným způsobem praktickou podporu při vzdělávání. Výuku v praktické a speciální škole vedou speciální pedagogové. Dva asistenti pedagoga poskytují individuální pomoc žákům s riziky neúspěšnosti, se zdravotním postižením či sociálním znevýhodněním ve všech programech, které škola vyučuje. Promyšlené přístupy k těmto žákům obsahuje také ŠVP a ŠVP s LMP. Školní poradenství zabezpečuje výchovná poradkyně s příslušnou kvalifikací. Dokumentace vedená ke vzdělávání integrovaných žáků je v souladu s platnými právními předpisy. Na společných třídních schůzkách a individuálních konzultacích, jsou rodičům poskytovány informace i poradenská pomoc.

***Rovné příležitosti ke vzdělávání škola zachovává a podporuje na velmi dobré úrovni.***

## **Vedení školy**

ŠVP, ŠVP s LMP a ŠVP PV zohledňují reálné podmínky školy a obsahují v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), RVP ZV s LMP a Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) v oblasti „Charakteristika školy v ŠVP“ zpracovanou problematiku pro všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Vlastní hodnocení školy je v souladu s vyhláškou č. 15/2005 Sb., vychází ze zásad a cílů školského zákona a priorit dlouhodobého záměru České republiky i Libereckého kraje a je kvalitně zpracováno. Ze zhodnocení výsledků vzdělávacích záměrů, úrovně péče o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, podmínek a možností školy jsou vyvozena reálná opatření pro její další rozvoj. V návaznosti na závěry kvalitně zpracované výroční zprávy je zpracován roční plán výchovně vzdělávací činnosti i plán kontrolní a hospitační činnosti v ZŠ a MŠ. Organizačními záležitostmi, vedením dokumentace a hospitační činností v MŠ je pověřena vedoucí učitelka. Důraz je kladen na spolupráci s rodiči, individuální přístup k žákům, zdravý životní styl, bohatý vnitřní život školy a spolupráci s partnery. Další vzdělávání učitelů je plánováno s ohledem na priority školy. Kromě podpory realizace ŠVP, ŠVP s LMP a ŠVP PV je výrazně zaměřeno na děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i na aktivity zaměřené na vzdělávání dětí a žáků se sociálním znevýhodněním.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Výchovná poradkyně, speciální pedagogové, asistenti pedagoga, metodici sociálně-patologických jevů a třídní učitelé aktivně spolupracují s vedením školy. Vnitřní dokumenty školy směřují k plnění ŠVP, ŠVP s LMP, ŠVP PV a jsou projednávány pedagogickou radou.

***Vedení školy v koncepční i praktické činnosti zabezpečuje požadovaný stav chodu školy a příkladným způsobem přistupuje k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V ZŠ vyučuje 31 pedagogů včetně vedení školy a vychovatelů pro školní družinu a školní klub. Vzdělávání v MŠ zajišťuje 6 učitelek. Jeden ze dvou asistentů pedagoga je odborně kvalifikovaný, druhá asistentka pedagoga studuje. Předložená dokumentace potřebná ke zřízení funkce asistenta pedagoga a k jeho činnosti byla v souladu s platnou legislativou. Výdaje na platy a odměny asistentů pedagoga, posuzované za tři roky a hrazené ze státního rozpočtu mírně vzrůstaly. Ředitel školy vzhledem k dalším úkolům, kterými asistenty pověřoval, odměňoval je za práci navíc, stejně jako ostatní pedagogy, z celkových mzdových prostředků.

Zásady bezpečného chování dětí a žáků stanovuje školní řád v MŠ i ZŠ. Poučení o bezpečnosti jsou zaznamenána v třídních knihách. V MŠ byli se školním řádem prokazatelně seznámeni zákonní zástupci dětí. Vedoucí učitelka vyhodnocuje riziková místa v MŠ i mimo ni. Učitelky seznamují děti s pravidly bezpečnosti průběžně ve výchovně-vzdělávacím procesu. Míra úrazovosti v ZŠ a MŠ je vzhledem k počtu žáků poměrně nízká a za poslední tři roky se nezvyšovala.

Ve škole pracují dva vyškolení metodici prevence sociálně-patologických jevů. Kvalitně zpracovaný preventivní program školy sleduje úroveň psychosociálního klimatu jednotlivých tříd a prakticky, nabídkou nespécifické primární prevence směřuje k minimalizaci zdravotních, sociálních i bezpečnostních rizik. Je zde pamatováno i na osvětovou činnost pro pedagogy a rodiče. Mezinárodní kulturní a sportovní akce, prezentace školy na veřejnosti (vítězství předškolního dítěte z MŠ ve výtvarné soutěži 37. ročníku Lidice 2009), vystoupení

pěveckého souboru školy a práce v zájmových kroužcích (sportovních, uměleckých, technických) vytvářejí bohatý vnitřní život školy. Kroužky poskytuje škola většinou bezplatně a jsou tak přístupné dětem i žákům sociálně znevýhodněným.

Organizace činnosti školy je dobře fungující i přesto, že vzdělávání v ZŠ a MŠ, provoz školních zařízení a stravování probíhá v pěti budovách. Ve všech objektech jsou pro vzdělávací činnost vytvořeny příznivé prostorové podmínky a promyšlenou výzdobou je vytvářeno příznivé edukační prostředí. V hlavní budově, zejména v přízemí, je však patrná potřeba investic do obnovy interiéru.

MŠ má rozlehlou zahradu s dostatečným množstvím funkčních prvků a bezpečný bazén. Každá třída je vybavena klaviřem a starším počítačem. Rozmanitá nabídka hraček, pomůcek, náčiní a nářadí podporuje sezónní činnosti.

V ZŠ jsou kmenové třídy postupně vybavovány novým školním nábytkem, k dispozici jsou i samostatné odborné učebny včetně počítačové s dataprojektorem, interaktivní tabulí a připojením na internet. Pro výuku i relaxační činnost žáků jsou využívány gymnastický sál, sportovní městská hala a venkovní hřiště. Děti i žáci navštěvují městskou knihovnu, která je umístěna v budově MŠ. Fond učebnic a školních pomůcek i odborných publikací umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Žákům sociálně znevýhodněným škola zapůjčuje učebnice, v praktické škole i pracovní sešity. Na základě doporučení školy, o které si rodiče žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí mohou požádat, jim odbor sociální péče poskytne podporu v hmotné nouzi na nákup učebních pomůcek.

***Personální podmínky a dokumentace pro řádnou činnost asistenta pedagoga jsou standardní. Management školy je aktivní ve vytváření podmínek na podporu zdravého psychického i fyzického vývoje všech dětí a žáků školy, cíleně vytváří bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání. Materiální podmínky školy jsou na dobré úrovni.***

### **Průběh vzdělávání v mateřské a základní škole a výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

V MŠ byly provedeny inspekční hospitace u dvou učitelek. Atmosféra ve třídách byla příjemná, reakce dětí na jejich podněty byly bezprostřední. Při ranních hrách mohly děti využívat celý prostor třídy. Charakter zvolených her byl námětový, konstruktivní a didaktický. Podporoval fantazii, logické myšlení dětí a jejich orientaci v prostoru. Děti zvolily klidné hry a činnosti u stolků (drobné stavebnice, vybarvování obrázků), při kterých se rozvíjela jejich pozornost, paměť a volní vlastnosti. V námětových hrách si hrály v menších skupinkách, dovedly spolupracovat a vyměňovat si role. Poměr mezi verbálním projevem učitelek a projevem dětí byl vyvážený. Vzájemnou komunikaci mezi dětmi učitelky podporovaly. Vzdělávací nabídka byla pestrá, děti se zájmem pracovaly s přírodním materiálem (kamenem) a temperovými barvami, modelovací hmotou. Pracovaly ve svém vlastním tempu a měly prostor pro sebehodnocení. Ve sledovaných aktivitách převládaly řízené činnosti nad spontánními. Motivace vedla děti k samostatné činnosti i k prožitkovému učení. Děti měly možnost rozvíjet svoji zručnost i fantazii. Nabídková činnost, zvolené metody a formy práce odpovídaly současným požadavkům předškolního vzdělávání.

Děti využívaly pitný režim a byly vedeny k samostatnosti při sebeobslužných činnostech v jídelně i při oblékání v šatně. Vzájemně si pomáhaly. Při pobytu na zahradě se opět měly možnost rozhodnout pro určitou činnost. Při jízdě na koloběžkách a kolech se dobře orientovaly v prostoru, byly ohleduplné i při pobytu venku. Organizace vzdělávání byla efektivní, denní program činností flexibilní.

V ZŠ byly provedeny inspekční hospitace u dvou učitelů, se kterými spolupracovali asistenti pedagoga. V organizaci vzdělávání je zohledněno složení žáků v různých typech škol. Asistenti pedagoga pracují se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami dle potřeby ve třídách jednoho ročníku nebo ve třídě s více ročníky, kde je práce asistenta pedagoga vzhledem k různému věkovému složení žáků nezbytná. V průběhu inspekční hospitace na 1. stupni se asistent pedagoga věnoval dvěma žákům se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním. Práci s těmito žáky měl připravenou formou pracovních listů a výukového programu na počítači. Žáci měli možnost pracovat samostatně s následnou zpětnou vazbou i přímo pod vedením pedagoga. Jednotlivé činnosti se vhodně střídaly po kratších časových úsecích. Žáci byli povzbuzováni i chváleni, upozorňováni na nedostatky. Klidný a důsledný přístup k žákům i využití mužské autority měly příznivý vliv na jejich pracovní výkon.

V praktické škole se 12 žáky čtyř ročníků 1. i 2. stupně působí asistentka pedagoga spolu s třídním učitelem v průběhu celého vyučovacího procesu dle týdenního rozvrhu třídy. Ve zhlédnuté hodině byla práce s více ročníky v jedné třídě oběma pedagogy svědomitě připravena po stránce metodické, didaktické i v zabezpečení názornými pomůckami. Nedílnou součástí výuky byla práce žáků s asistentkou pedagoga na počítači. Méně byla využívána kooperace mezi žáky stejného ročníku. Vhodně zvolené metody a formy práce umožňovaly učitelům cílený a individuální přístup k žákům, i když časová náročnost k probrání plánované látky je velká. Často používané hodnocení žáků v hospitované výuce mělo motivační charakter a bylo zdůvodněné.

Škola každoročně sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole i v mimoškolních aktivitách. Hlavní příčiny selhávání žáků jsou monitorovány. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získávala škola pomocí srovnávacích testů KALIBRO a CERMAT. Výsledky vzdělávání jsou analyzovány, projednávány a na jednáních pedagogické rady jsou přijímána opatření. V minulém školním roce byli ke studiu do gymnázia přijati dva žáci, jeden z 5. ročníku, druhý ze 7. ročníku. Z 29 vycházejících žáků bylo do středních odborných škol přijato 16 žáků a do středních odborných učilišť nastoupilo 13 žáků. Ze tří vycházejících žáků ze třídy praktické školy byli 2 žáci přijati do středního odborného učiliště, jeden do chráněné dílny.

***V MŠ má vzdělávání standardní úroveň a zajišťuje k němu všem dětem rovný přístup. Promyšlená organizace výuky v ZŠ vhodně podporuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pozitivní psychosociální prostředí rozvíjí jejich osobnost. Přínos asistentů pedagoga v průběhu zhlédnutých hodin byl nezastupitelný. Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech.***

## **Partnerství**

Škola se zapojuje do života města, vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje se zřizovatelem a je velmi aktivní ve spolupráci s partnery ve městě. Je otevřená připomínkám rodičů i veřejnosti. Ve školním roce 2006-2007 se zapojila do projektu „Škola a já“, aby získala názory rodičů na svou výchovně-vzdělávací činnost. Pozitivním přínosem pro školu je úzká spolupráce školské rady a sdružení rodičů a přátel dětí školy, kteří podporují celou řadu školních i mimoškolních aktivit. Vzhledem ke složení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v různých druzích a typech škol spolupracuje MŠ a ZŠ s odborníky a zejména s „Domovem Raspenava“. Škola má úzké kontakty s pedagogicko-psychologickou poradnou, dětským lékařem, oddělením sociálně právní ochrany dětí MÚ Frýdlant, odborem sociální péče pro děti i policií. Přínosem ve vzdělávací oblasti je spolupráce s městskou knihovnou i partnerství se školami v Polsku a Německu a dalšími školami v projektu Comenius. Dále spolupracuje s oddílem národní házené TJ Jiskra Raspenava a s oddílem

kopané SK Raspenava. V rámci environmentálního vzdělávání spolupracuje se střediskem Divizna a spolkem Přátel přírody.

***Škola aktivně rozvíjí vzájemně prospěšné partnerské vztahy.***

### **Celkové hodnocení školy**

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***
- ***Podpora rovnosti příležitostí ke vzdělávání je ve škole na velmi dobré úrovni.***
- ***Při plánování vychází management školy z vlastního hodnocení školy. Strategie a plány odpovědně připravuje a průběžně hodnotí. Účinnost přijímaných opatření je sledována. Personální podmínky a dokumentace pro řádnou činnost asistentů pedagoga jsou na standardní úrovni. Systém prevence, školního poradenství a začlenění asistentů pedagoga do chodu školy příznivě ovlivňují péči o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedení školy využívá účelně materiální zdroje a finanční prostředky k podpoře dětí a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, kteří nejsou z nabízených školních a mimoškolních aktivit vyčleňováni.***
- ***Vedení školy programově zabezpečuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků a jejich bezpečnost.***
- ***Osobnost dětí a žáků je pozitivně rozvíjena v mnoha oblastech působení školy. Vzdělávání všech skupin dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je zajišťováno na velmi dobré úrovni. Práce asistentů pedagoga má pozitivní vliv na výchovu a vzdělávání žáků, kterým pomáhají.***
- ***Partnerství je aktivně rozvíjeno na mnoha úrovních a je pro školu přínosem.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace města Raspenavy č.j.: 946/05 ze dne 26. října 2005 s účinností od 1. ledna 2006
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT Čj.: 5 088/2007-21 ze dne 12. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy Krajského úřadu Libereckého kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání č.j. OŠMTS-026/08-RZS Spis.zn.OŠM 610/2008 OVRS ze dne 15. 5. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
4. Jmenování ředitelem Základní školy a Mateřské školy, Raspenava, okres Liberec – příspěvková organizace v souladu s ustanovením § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a na základě usnesení rady města č. 145/07/13 ze dne 10. 7. 2007 s účinností od 1. 8. 2007
5. Osvědčení z kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení z 14. 5. 2009
6. Školní řád ze dne 20. 6. 2005 s účinností od 1. 9. 2007
7. Školní řád pro MŠ s účinností od 1. 9. 2008
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2007
9. Organizační řád školy ze dne 4. 5. 2009
10. Organizační řád pro MŠ pro školní rok 2008/2009
11. Plán práce na školní rok 2008/2009, nedatováno

12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2008
13. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009, nedatováno
15. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2005 – 2007 ze dne 20. 7. 2007
16. Individuální vzdělávací plány pro 15 integrovaných žáků, IVP pro žáka praktické školy s tělesným postižením, IVP pro dítě MŠ školní rok 2008/2009
17. Plán prevence sociálně patologických jevů školní rok 2008/2009, nedatováno
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 12. 10. 2006, 2006/2007 ze dne 17. 7. 2007, 2007/ 2008 ze dne 30. 9. 2008
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2007
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s účinností od 1. 9. 2007
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
22. Vzdělávací program Základní škola č. j. 16 847/97-2
23. Vzdělávací program zvláštní školy č. j. 22 980/97-22
24. Vzdělávací program pomocné školy č. j. 24 035/97-22
25. Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy 15 988/2003-24
26. Učební plány pro 1. – 9. ročník dle platných učebních dokumentů
27. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2008/2009
28. Rozvrhy hodin asistentů pedagoga na 2. pololetí školního roku 2008/2009
29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008 ze dne 10. 10. 2008
30. Výkazy o základní škole, základní škole speciální, základní škole praktické S 3-01 k 30. 9. 2008 ze dne 10. 10. 2008
31. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna a školní jídelna –výdejna) Z 17-01 k 31. 10. 2008 ze dne 5. 11. 2008
32. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2008 z 5. 11. 2008, ze 7. 11. 2008
33. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2008 ze dne 10. 10. 2008
34. Docházky dětí MŠ za školní rok 2008/2009
35. Vybrané třídní knihy a třídní výkazy 1. - 9. ročníku základní školy a základní školy praktické ve školním roce 2008/2009
36. Třídní knihy pro MŠ a školní matrika ve školním roce 2008/2009
37. Vybrané katalogové listy žáků 1. - 9. ročníku základní školy a základní školy praktické ve školním roce 2008/2009
38. Vybrané záznamy za školní matriky v elektronické podobě ve školním roce 2008/2009
39. Rozhodnutí ředitele o přijetí k základnímu a předškolnímu vzdělávání, odkladech školní docházky, přestupech žáků ze ZŠ, o prominutí úplaty v MŠ a školní družině ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
40. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy os.č. 11216, 1121, 2453, 8439, 1114, 8650, 8133, 8693, 8496, 8149. 8500, 8482
41. Žádost o zřízení funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2008/2009
42. Souhlas KÚLK se zřízením funkce asistenta pedagoga k žákům se zdravotním postižením č.j.: KULBPOOHS2LB ze dne 26. 5. 2008
43. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním pro rok 2009 č.j.: KÚLK 27250/2009 z 30. 4. 2009
44. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z rozvojového programu ve vzdělávání „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním pro rok 2009“ č.j.: 24473/2008 ze dne 21. 4. 2009
45. Zápisy z pedagogické rady ze dne 20. 11. 2008, 20. 4. 2009, 4. 5. 2009
46. Zápis z jednání školské rady při Základní škole a Mateřské škole Raspenava ze dne 10. 2. 2009, 14. 5. 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
Mgr. Marcela Hořejší	v. r.
Mgr. Milan Rambousek	v. r.
Mgr. Marcela Prokopová	v. r.

V Liberci dne 15. června 2009

### Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Petr Chvojka, ředitel školy	v. r.

V Raspenavě dne 16. června 2009



### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>