



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1202/13-B

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Rohatec, příspěvková organizace**

Sídlo: U Školky 6/991, 696 01 Rohatec

E-mail právnické osoby: msrohatec@gmail.com

IČO: 70436100

Identifikátor: 600114970

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Janou Laštovkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Rohatec

Místo inspekční činnosti: U Školky 6/991, 696 01 Rohatec

Termín inspekční činnosti: 9. – 11. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Rohatec, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Stravu dětem dováží ze školní jídelny při základní škole.



MŠ se nachází v klidné části uprostřed obce mimo hlavní komunikaci, její součástí je rozlehlá školní zahrada. Čtyřtřídní škola poskytuje vzdělávání 96 dětem. Její kapacita je využita téměř na 100%. Z celkového počtu přijatých dětí je 43 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 7 z nich má její odklad. Všechny třídy jsou věkově smíšené. Pro školní rok 2013/2014 ředitelka vyhověla všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

MŠ uskutečňuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem „Putování s duhou“, který je platný s účinností od 1. září 2012. Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2013/2014 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 300 Kč.

V průběhu inspekční činnosti probíhaly v MŠ rozsáhlé stavební úpravy (havarijní oprava střechy, úprava části schodiště a rekonstrukce relaxační místnosti určené k pohybovým aktivitám dětí) vše za plného provozu.

Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP PV

Naplnování ŠVP PV zajišťuje 7 pedagogických pracovníků, z nichž jedna má vysokoškolské vzdělání, jedna nesplňuje odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonává. Ředitelka splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Její roční působení ve funkci dosud představovalo seznamování se celkovým chodem školy, rodiči, zaměstnanci, partnery a nastavení systému jejího řízení. Část kompetencí delegovala na svoji zástupkyni, kterou jmenovala, méně však zapojuje do řízení školy ostatní zaměstnance. Odstranitelná rizika byla shledána v zásadních dokumentech školy, a to ve školním řádu a ŠVP PV. Ředitelka vydala školní řád, který neupravoval vnitřní režim školy a podmínky zacházení s majetkem školy. Prokazatelně s ním seznámila pouze pedagogické pracovníce. Předložený ŠVP PV nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V jeho obsahu chyběly záměry ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Nebyla uvedena charakteristika integrovaných bloků, očekávané výstupy a okruhy činnosti. Evaluační systém neposkytoval všechny informace, které požaduje RVP PV.

Další povinná dokumentace byla vedena v souladu s ustanoveními školského zákona. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňovalo zajistit souběžné působení učitelek ve třídách ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti dítěte. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb MŠ. Učitelky včetně ředitelky se vzdělávají a využívají také formy samostudia. Získané poznatky se do vzdělávacího procesu promítaly jen ojediněle. Ředitelka nastavila kontrolní systém, vypracovala plán hospitační činnosti. Dle jejího sdělení hospitační činnost dosud neprováděla. Zajímá se o názory rodičů. Snaží se být s nimi v každodenním kontaktu a vycházet vstříc jejich požadavkům ve vztahu k potřebám dětí. Na žádost zákonného zástupce umožnila jednomu dítěti alternativní způsob stravování, na základě podmínek, které upravila v dohodě o jiném způsobu stravování. Dle jejího sdělení v uplynulém školním roce nezaznamenala stížnost ze strany rodičů ani jiných subjektů. Pedagogická rada se schází pravidelně a projednává zásadní otázky vzdělávání dětí. Pro další rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávacího procesu je přínosem pečlivě zpracované celkové hodnocení uplynulého školního roku (2012/2013) s jasně stanovenými záměry pro další období.



Škola společně se zřizovatelem věnuje materiálním podmínkám velkou pozornost. V celé škole došlo k postupné výměně oken, byl vybudován bezbariérový vstup, proběhla rekonstrukce umyváren, do všech tříd byl zakoupen dětský sedací nábytek. Děti mají k dispozici velkou relaxační místnost a prostorné třídy s množstvím hracích koutků, což jim umožňovalo hrát si ve skupinách. U některých tříd byl navíc k dispozici menší přilehlý prostor, který poskytoval zázemí pro námětové hry a případné soukromí. Všechny třídy byly čisté, barevné, vybavené funkčním nábytkem, vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Děti měly k dispozici dostatek hraček, tělovýchovného náradí i náčiní, dětské literatury, encyklopedií, různorodých didaktických pomůcek pro rozvoj jemné motoriky, čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti (lupy a mikroskopy, koutek živé přírody, přírodniny). Dětský sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal tak správnému způsobu sezení. Pro pohybové činnosti, relaxaci a hru využívají děti také velkou členitou zahradu, která jim poskytuje dostatek volného prostoru pro přirozenou aktivitu. Je vybavena třemi pískovišti a mnoha zajímavými herními sestavami, obohacena o environmentální prvky (velryba z vrbového proutí, umělé mraveniště, bahniště, krmítka, přírodní materiály, dřevěná zvonkohra, altánek z pnoucích fazolí, květinová a bylinková zahrádka, atd.).

MŠ poskytovala dětem bezpečné prostředí. Určitým bezpečnostním rizikem se však jevily dva neupevněné kovové stojany v hale, chybějící kryt na topení při vstupu na dětské WC ze zahrady a nezajištěné skleněné výplně dveří.

Finanční předpoklady byly posuzovány za období let 2010 až 2012. Hlavním zdrojem příjmů školy byly prostředky ze státního rozpočtu (průměrně 3 500 tis. Kč) na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele (v průměru 1 400 tis. Kč ročně), který je určen zejména k úhradě provozních nákladů. Vývoj celkové výše dotací ze státního rozpočtu měl v hodnoceném období mírně vzrůstající tendenci. Obdržené finanční prostředky byly použity na platy, související zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje, které škola použila zejména na nákup učebních pomůcek, DVPP a další výdaje související s realizací ŠVP PV. Z příspěvku zřizovatele hradila zajištění běžného provozu a zlepšování materiálních podmínek výuky. V letech 2010 a 2011 získala škola prostředky i z rozvojových projektů vyhlášených MŠMT, např. na *Zvýšení nenárokových složek platů jak pedagogických, tak i nepedagogických pracovníků*. V posledním období se zřizovatel aktivně podílel na zvyšování úrovně materiálních podmínek školy. Na své náklady prováděl nákladné rekonstrukce a opravy budovy školy.

Finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly z hlediska provádění hlavní činnosti dostatečné k pokrytí nákladů na realizaci vzdělávacího programu a z dlouhodobého hlediska nepředstavovaly pro školu vážnější riziko.

I přes uvedené nedostatky v řízení školy a bezpečném prostředí pro vzdělávání dětí jsou předpoklady pro naplňování ŠVP PV na požadované úrovni. Materiální podmínky jsou velmi dobré a příznivě ovlivňují poskytované vzdělávání. Příležitostí k pozitivním změnám by mohlo být využití vzájemné spolupráce všech zaměstnanců a jejich zapojení do řízení školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke ŠVP PV

Škola při přijímání dětí postupovala v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii. Výjimkou byla chybějící písemná dohoda se zákonným zástupcem dítěte o docházce do MŠ. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání škola informuje rodiče a veřejnost na svých internetových stránkách, na nástěnkách ve škole, v místním rozhlase, na informační tabuli před MŠ a v měsíčníku *Rohatecká obec*. Školní matrika je vedena v písemné podobě, formou evidenčních listů a obsahuje všechny údaje o



dítěti. MŠ poskytuje rodičům odborný poradenský servis v oblasti logopedické prevence a odkladu povinné školní docházky. Oblast prevence rizikového chování je součástí ŠVP PV a třídních vzdělávacích programů.

Vzdělávání dětí probíhalo ve vstřícné, pohodové atmosféře přátelských otevřených vztahů a komunikace. Jeho organizace vycházela většinou z tradičního členění na hry a řízené činnosti. Důsledkem takto organizovaného vzdělávání byly činnosti zbytečně přerušované. Pedagogický styl práce byl většinou založen na vedení dětí a jejich činností podle pokynů učitelek, a to na úkor rozvoje hry a bohatých tvůrčích aktivit. Uplatňované metody a formy práce dávaly dětem minimální prostor pro skupinovou práci a samostatné rozhodování. Vzdělávací nabídka byla méně pestrá, většinou nezohledňovala individuální vzdělávací potřeby dětí. Jen v jedné třídě se příznivě promítal pedagogický styl s moderními metodami a formami práce, které dětem dávaly prostor pro rozvíjení her a fantazie. K rozvoji přírodovědné gramotnosti napomáhalo třídění odpadu, činnosti a pokusy na školní zahradě a pravidelné vycházky do okolí. Pohybová zdatnost a obratnost dětí byla cíleně podporována prostřednictvím spontánních a řízených aktivit. K zdravému vývoji dětí přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dodržování vhodných intervalů mezi jídly. Pitný režim byl zavedený a děti ho přirozeně využívaly. Kulturu stolování snižovala nevhodná organizace svačiny u stolečků mezi pomůckami a hračkami. Náležitá pozornost nebyla věnována správnému držení lžice a příboru, který měly k dispozici pouze nejstarší děti. Během oběda byly děti zbytečně obsluhované, a to na úkor rozvoje samostatnosti.

Průběh vzdělávání ve vztahu k naplňování ŠVP PV byl na standardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Výsledky vzdělávání byly celkově na dobré úrovni, zejména v oblasti komunikace a sociálních vztahů. Děti byly samostatné při uklidu hraček a převlékání. Zajímaly se o knížky, uplatňovaly vlastní nápady, přirozeně sdělovaly dospělým i kamarádům svoje zážitky. Měly upevněné základní společenské a hygienické návyky. Děti byly průběžně povzbuzovány kladným hodnocením, které podporovalo jejich sebedůvěru, ale k sebehodnocení vedlo jen ojediněle. Vzdělávací výsledky dětí škola zaznamenává, ale nevyužívá pro cílené vyrovnání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. MŠ věnuje pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve znalostech a dovednostech potřebných pro vstup do ZŠ dosahovaly odpovídající úroveň.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je posilována zejména společnými akcemi a půjčováním odborné literatury. O činnosti a organizaci školy jsou rodiče informováni na třídních schůzkách, o vzdělávání svých dětí při každodenním kontaktu s učitelkami a v případě potřeby na individuálních konzultacích. MŠ čerpá od rodičů názory z dotazníků. Úspěšný přechod dětí do 1. třídy usnadňuje úzká spolupráce s místní základní školou. Oboustranná komunikace je posílena pořádáním společných akcí a vzájemných setkávání.

Výsledky vzdělávání dětí byly celkově na dobré úrovni.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a školským zákonem. Dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů. V zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a řízení školy byly zjištěny dílčí



nedostatky. ŠVP PV neobsahoval požadované informace a není v souladu s RVP PV. Finanční prostředky jsou dostačující pro jeho realizaci.

Esteticky upravené prostředí školy a velmi dobré materiální vybavení poskytují vhodné předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů. MŠ při vzdělávání dosahuje požadovaných výstupů podle ŠVP PV, který zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. MŠ se zatím nedaří využívat poznatky o dětech o jejich pokrocích ve vývoji a učení pro vyšší individualizaci vzdělávání.

Celkové hodnocení MŠ je na požadované úrovni.

Oblasti, které vyžadují přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- a) Školní řád*
- b) ŠVP PV*
- c) Zajištění bezpečnosti dětí*
- d) Dohoda se zákonným zástupcem dítěte o docházce do MŠ.*

K účinnějšímu řízení školy by přispělo využití vzájemné spolupráce všech zaměstnanců a jejich zapojení do řízení školy.

Systematické využívání poznatků o dětech v jejich rozvoji a učení by napomohlo k vyšší individualizaci vzdělávání.

Od poslední inspekční činnosti došlo k zásadní personální obměně. Od školního roku 2012/2013 byla jmenována do funkce nová ředitelka. Do MŠ nastoupila pedagogická pracovnice s nízkou pedagogickou praxí. Došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- *bezodkladně odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c)*
- *do 30. listopadu 2013 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d)*
- *do 31. ledna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. a), b) a zaslání zprávy o odstranění,*

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Rohatec ze dne 16. prosince 2011 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků*
2. *<http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, Rohatec, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 600 114 970, tisk ze dne 2. října 2013*
3. *Jmenování do funkce ředitelky č. j. 532a/2012 ze dne 18. června 2012*
4. *Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení č. j. 37 908/2011-25 ze dne 5. března 2013*
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování s duhou“ č. j. 172/12, platný od 1. září 2012*
6. *Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na školní rok 2013/2014 (4 ks)*



7. *Využití školní zahrady v rámci EVVO v mateřské škole Rohatec*
8. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě, včetně souhlasného stanoviska zřizovatele ze dne 4. prosince 2007, č. j. 23/14-R07*
9. *Školní řád Mateřské školy č. j. 99/13*
10. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014*
11. *Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*
12. *Plán hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013*
13. *Vlastní hodnocení školy 2012-13*
14. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole – součást ŠVP PV*
15. *Režim dne ve školním roce 2013/2014*
16. *Provozní řád č. j. 147/12 ze dne 2. října 2012*
17. *Organizační řád č. j. 199/12 ze dne 2. října 2012*
18. *Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky s účinností od 1. září 2008, ze dne 1. srpna 2008*
19. *Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání (96 ks)*
20. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (96 ks)*
21. *Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky (7 ks)*
22. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (96 ks)*
23. *Přehled docházky školní rok 2013/2014 (4 ks)*
24. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2013/2014 (4 ks)*
25. *Uspořádání dne v mateřské škole na školní rok 2013/2014*
26. *Pedagogická diagnostika (96 ks)*
27. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
28. *Pracovní náplň pedagogických pracovníků (7 ks)*
29. *Pedagogické rady – zápisy z jednání předložené od školního roku 2000/2001*
30. *Vnitřní předpis, kterým se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2013/2014 s účinností od 2. září 2013 do 31. srpna 2014*
31. *Provozní řád venkovních hracích ploch – aktualizace 1. září 2013*
32. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2012*
33. *Rozbor úrazovosti ve školním roce 01. 09. 2012 – 31. 08. 2013*
34. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole s účinností od 1. září 2013*
35. *Záznam o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků – září 2013*
36. *Místní provozní bezpečnostní předpis k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků na sportovištích, hřištích apod. s účinností 22. srpna 2013*
37. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. září 2013*
38. *Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. září 2013*
39. *Revizní zpráva zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí (tělocvičny), tělovýchovného nářadí na dětském hřišti ze dne 6. listopadu 2012*
40. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 2. října 2013*
41. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2010, 2011 a 2012*
42. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012*
43. *Hlavní kniha za rok 2010, 2011 a 2012*
44. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2010, 2011 a 2012*



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce Křížová 22, 603 00 Brno*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Antonie Navrátilová, v. r.

V Brně 1. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Laštovková, ředitelka školy

Jana Laštovková, v. r.

V Brně 14. listopadu 2013



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.