



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Skřipov, okres Opava, příspěvková organizace

747 45 Skřipov 120

Identifikátor: 600 143 261

Termín konání inspekce: 21. - 22. únor 2007

Čj.	ČŠI-70/07-R14
Signatura	bn5za123

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a Mateřská škola Skřipov, okres Opava, příspěvková organizace (dále ZŠ a MŠ) získala právní subjektivitu s účinností od 1. ledna 2003. Zřizovatelem školy je Obec Skřipov, 747 45 Skřipov 107. Místem poskytovaného vzdělávání ZŠ a MŠ i poskytovaných školských služeb - školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) je sídlo školy – 747 45 Skřipov 120, odloučené pracoviště MŠ a školní jídelny-výdejny je umístěno v Hrabství 48, 747 45 Skřipov. Ke dni inspekce navštěvovalo školu 122 žáků v sedmi třídách 1. – 9. ročníku (III. třída - 2. a 3. ročník, V. třída - 4. a 5. ročník). Stanovená cílová kapacita 225 žáků ZŠ je naplněna z 54 %.
- Ve školním roce 2006/2007 se ve škole vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku vydalo MŠMT na žádost zřizovatele školy dne 16. března 2006. Právnícká osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Ve zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 27. června 2005 jsou sledované údaje v souladu se skutečností.

Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma i resortní identifikátor školy odpovídají skutečnosti.

Všechny identifikační údaje týkající se zřizovatele, tj. název, sídlo, identifikační číslo i právní forma, jsou rovněž v souladu se skutečností.

V rozhodnutích MŠMT i KÚ MSK o zařazení do sítě škol a do rejstříku odpovídají údaje o oboru základního vzdělání, denní formě studia i místech poskytovaného vzdělávání a školských služeb skutečnosti.

Vyučovacím jazykem je ve škole český jazyk.

Jméno a příjmení ředitele školy, který je současně statutárním orgánem právnické osoby, odpovídá ve sledovaných dokumentech skutečnosti.

Ve škole byl ke dni inspekce dodržen nejvyšší povolený počet žáků ZŠ a ŠD i počet strážníků uvedený v rozhodnutích o zařazení do sítě škol a rejstříku.

Jednotky výkonu ve statistických výkazech podle stavu k 30. září 2006 a k 31. říjnu 2006 byly uvedeny v souladu s údaji v třídních výkazech všech tříd i v přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD. Statisticky vykazovaný i skutečný počet žáků ŠD k 31. říjnu 2006 překročil stanovené naplnění oddělení ŠD nejvýše do počtu třiceti účastníků, na žádost ředitele školy byla zřizovatelem povolena výjimka – navýšení o čtyři žáky. Počet vykazovaných strážníků k 31. říjnu 2006 odpovídal skutečnosti.

Při posuzování dodržování lhůt pro předložení žádostí o provedení změn údajů uvedených v rejstříku podle § 144 odst. 1 písm. b), c), g), i), j) školského zákona bylo zjištěno, že od doby jeho účinnosti ke dni inspekce došlo ke změně názvu školy. Zřizovatelem ZŠ a MŠ byla na MŠMT podána žádost o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku, rozhodnutí MŠMT bylo vydáno dne 16. března 2006.

Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly ve všech sledovaných bodech splněny.

Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

Záměr školy zavádět informační a komunikační technologie do výuky je zřetelný zejména z její organizace. Počítačová učebna je k dispozici pro téměř všechny vyučované předměty na prvním i druhém stupni školy. Využívány jsou externí výukové programy (vlastní výukové zdroje v rámci SIPVZ učitelé nevytvářejí) i internet jako zdroj informací. Do plánu ICT, zpracovaného v souladu s metodickým pokynem MŠMT, je začleněn stávající stav ICT, jeho analýza i plán postupných kroků k dosažení cílového stavu.

Oblast ICT je funkčně začleněna do celkové strategie školy.

Ředitel školy dosáhl v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v oblasti ICT úrovně P1 (ICT znalosti a dovednosti definované osnovou volitelného modulu Školení poučených uživatelů). Jeho odborné znalosti a uživatelské dovednosti odpovídají potřebám k výkonu funkce. Informační gramotnost ředitele školy společně s jeho dalšími aktivitami, zaměřenými zejména na postupné zlepšování materiálního vybavení v oblasti informačních a komunikačních technologií, přispívá k celkovému rozvoji ICT ve škole.

Činnost ředitele podporuje rozvoj ICT ve vzdělávacím procesu školy.

Hodnocení dopadu ICT na výuku a učení je součástí zpracovaného strukturovaného plánu vlastního hodnocení školy. Zahrnuje posouzení materiálních podmínek, podpory žáků v přístupu k informacím i využívání žákovské a rodičovské iniciativy zaměřené na informační a komunikační technologie. Na základě analýzy průběžného plnění plánu ICT byla ředitelem školy přijata opatření k dalšímu rozvoji této oblasti, a to formou doplnění uvedeného plánu pro letošní školní rok.

Hodnocení práce školy v oblasti ICT je průběžné a přijímaná opatření jsou funkční.

V ZŠ vyučuje celkem jedenáct učitelů. Všichni získali certifikát Z (základní uživatelské ICT znalosti a dovednosti v rámci 1. etapy státní informační politiky ve vzdělávání), osm z uvedeného počtu certifikát P0 (uživatelské ICT znalosti a dovednosti definované osnovou Úvodního modulu Školení poučených uživatelů), dva certifikát P1 a dva vyučující certifikát plného P (úvodní modul a dva volitelné moduly Školení poučených uživatelů). V oblasti

informační gramotnosti vyučujících škola splňuje ukazatele standardu. Většina pedagogů využívá prostředků ICT ve výuce.

Informační gramotnost učitelů a jejich aktivity směřující k podpoře využití ICT ve výuce dosahují standardní úrovně.

Z celkového počtu třinácti pracovních stanic umístěných v počítačové učebně je sedm připojených k internetu. Žáci i učitelé je využívají efektivně, a to v průběhu vyučování i v odpoledních hodinách. V běžných třídách jsou k dispozici čtyři pracovní stanice, které vzhledem k jejich technickým parametrům umožňují práci žáků s výukovými programy v omezené míře. V ředitelně školy je umístěna pracovní stanice s připojením na internet, další osobní počítač (dále PC) má k dispozici zástupkyně ředitele, jeden PC slouží k práci v žákovské knihovně. Škola splňuje standard ICT služeb pouze v počtu pracovních stanic v počítačové učebně, v rychlosti připojení a neomezeném přístupu na internet. Postupné zlepšování materiálního vybavení školy směřující k dosažení předepsaného standardu je ovlivněno jejími omezenými finančními možnostmi.

Materiální zázemí školy z hlediska zajištění dalšího rozvoje a využívání ICT je funkční.

Škola prozatím nemá vlastní webové stránky a vzhledem ke svému materiálnímu vybavení ani podmínky pro komunikaci se zákonnými zástupci žáků prostřednictvím moderních komunikačních technologií. Vzhledem k velikosti obce upřednostňují rodiče i pedagogové osobní kontakt, žádné vnější podněty ke komunikaci pomocí ICT škola dosud neobdržela.

Technické podmínky neumožňují komunikaci školy s rodiči prostřednictvím ICT.

V průběhu inspekční činnosti proběhly hospitace v přírodopisu, fyzice, zeměpisu a anglickém jazyce. Výuka probíhala v odborných učebnách nebo kmenových třídách a v počítačové učebně. Při práci s výukovými programy i při vyhledávání informací na internetu byli žáci aktivní a pracovali samostatně. Vyučovací hodiny byly organizačně i metodicky velmi dobře připravené.

Prostředky ICT byly v hospitovaných hodinách účelně a efektivně využity.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Skřipov, okres Opava, schválena usnesením zastupitelstva obce, čj. 558/32, ze dne 25. 9. 2002, vydaná dne 25. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Skřipov, okres Opava, příspěvkové organizace, schválen usnesením zastupitelstva obce, čj. 6/2, ze dne 27. 11. 2002, vydaný dne 27. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 – získání právní subjektivity

3. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Skřipov, okres Opava, příspěvkové organizace, schválena usnesením zastupitelstva obce, čj. 228/19, ze dne 27. 6. 2005, bez data vydání, s účinností od 1. 8. 2005 – změna názvu školy
4. Jmenovací dekret ředitele, čj. 89/2000, vydaný Školským úřadem Opava dne 27. 4. 2000
5. Potvrzení ve funkci ředitele, schváleno usnesením Zastupitelstva obce Skřipov, vydané dne 25. 9. 2002
6. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, čj. 21 364/04-21, vydané dne 21. 7. 2004, s účinností od 1. 9. 2004
7. Rozhodnutí KÚ MSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku, čj. MSK 46025/2006, vydané dne 10. 3. 2006, s účinností od 20. 3. 2006
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku, čj. 6030/2006-21, vydané dne 16. 3. 2006, s účinností od 16. 3. 2006 – změna názvu školy
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 4. 2006
10. Výpis z oficiálního registru škol, uveřejněný na webových stránkách MŠMT
11. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 3-01, čj. 201/06, ze dne 9. 10. 2006
12. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13-01, čj. 202/06, ze dne 11. 10. 2006
13. Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 Z 2-01, ze dne 13. 11. 2006
14. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v oddělení školní družiny*, čj. 84/05, ze dne 5. 9. 2005
15. *Povolení výjimky z počtu účastníků ve školní družině*, čj. 418/05, schváleno Zastupitelstvem obce Skřipov dne 5. 9. 2005, vydáno dne 26. 9. 2005
16. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01, bez data
17. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
18. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny - školního klubu, školní rok 2006/2007
19. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006*, schválena školskou radou dne 14. 12. 2006
20. *Koncepce rozvoje školy*, leden 2005
21. *Celoroční plán práce školy na šk. rok 2006/2007 včetně příloh - ICT plán školy*, leden 2005, *Plán DVPP na školní rok 2006/2007*, srpen 2006 a *Minimální preventivní program pro Základní školu a Mateřskou školu Skřipov, okres Opava, příspěvkovou organizaci, školní rok 2006/2007*, bez data
22. *Doplnění ICT plánu školy na šk. r. 2006/2007*, srpen 2006
23. *Hodnocení ICT plánu školy*, srpen 2006
24. *Vlastní hodnocení školy – postup zpracování a využití vlastního hodnocení školy*, příloha k zápisu z jednání pedagogické rady ze dne 30. 8. 2006
25. *Zápis ze zahajovací pedagogické rady ze dne 30. 8. 2006*
26. *Rozvrh hodin podle tříd, školní rok 2006/07*, čj. 207/06
27. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly ve všech sledovaných bodech splněny.

Oblast ICT je funkčně začleněna do celkové strategie školy. Hodnocení její práce v oblasti ICT je průběžné a přijímaná opatření ředitele školy přispívají k podpoře rozvoje vzdělávání. Informační gramotnost učitelů je na standardní úrovni. Prostředky ICT byly v hospitovaných hodinách účelně a efektivně využity.

Materiální zabezpečení školy z hlediska zajištění dalšího rozvoje a využívání ICT je funkční. Technické podmínky prozatím neumožňují komunikaci školy s rodiči prostřednictvím ICT.

Bruntál 28. únor 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renata Mecnerová	Renata Mecnerová
Členové týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Olga Grossmannová
	Mgr. Ivo Závodný	Ivo Závodný

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Skřipov 28. únor 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslav Adámek

Miroslav Adámek

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Obec Skřipov, 747 45 Skřipov 107	2007-03-21	ČŠI-70/07-R14
Školská rada při ZŠ a MŠ Skřipov, 747 45 Skřipov 120	2007-03-21	ČŠI-70/07-R14

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.