



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-516/10-E

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola, Morašice, okres Chrudim</b>
<b>Adresa:</b>	538 02 Morašice 59
<b>Identifikátor:</b>	650 039 483
<b>IČ:</b>	71 010 203
<b>Místo inspekce:</b>	538 02 Morašice 59
<b>Termín inspekce:</b>	10. - 12. 5. 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

- Získání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti základní školy, v oblastech čtenářské gramotnosti a environmentální výchovy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika školy**

Základní škola, Morašice, okres Chrudim (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (kapacita 75 žáků), školní družiny (kapacita 25 žáků) a školní jídelny (kapacita 80 strážníků). Zřizovatelem je Obec Morašice.

Základní škola je neúplná, vzdělávání probíhá v 1. - 5. ročníku. Ve školním roce 2009/2010 je vyučováno ve 2 třídách 19 žáků z obcí – Morašice, Lány, Janovice, Holičky,

Zbyhněvice, Chotěnice, Dubina a Kozojedy. V jednom oddělení školní družiny je zapsáno celkem 17 žáků, do školní jídelny je přihlášeno 17 strážníků. Škola vykazuje 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V posledních třech letech kolísá počet žáků mezi 17 a 22. Pro jejich snížený počet byla škole udělena zřizovatelem výjimka. Výuku zabezpečují 3 pedagogičtí pracovníci.

Ve školním roce 2009/2010 je v 1. až 3. ročníku vedena výuka podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro každého – škola pro všechny“ (ŠVP), ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Školní družina pracuje podle svého školního vzdělávacího programu, který je součástí ŠVP.

Ve sledovaném období byly provedeny úpravy vnějšího pláště budovy školy.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), ministerstvem školství (rozvojové programy) a z vlastních příjmů (školné za školní družinu).

V závislosti na počtu žáků byla upravována i výše finančních prostředků ze státního rozpočtu. Tyto prostředky se na celkových neinvestičních výdajích školy ve sledovaném období podílely v průměru 65,4 %.

Ve sledovaném období 2007 až 2009 se objem finančních prostředků od zřizovatele v roce 2008 zvýšil a v roce 2009 došlo k výraznému snížení. Poskytuje škole chybějící finanční prostředky vyplývající z nižšího než stanoveného průměrného počtu žáků na přímé výdaje na vzdělávání. Zároveň přispívá na zaplacení obědů a svačin. Školní potřeby a pomůcky na výtvarnou výchovu pro žáky 1. ročníku byly pořízeny z rozvojového programu, finančně se podílí i zřizovatel.

V roce 2007 škola obdržela účelovou státní dotaci na státní informační politiku ve vzdělávání, která byla využita na nákup víceúčelové tiskárny.

Možnosti získávání prostředků z projektů financovaných z evropských sociálních fondů škola zatím nevyužila.

Vzdělávací proces probíhá v kmenových třídách, které jsou funkčně vybaveny převážně starým nábytkem a počítači. Školní družina má své samostatné prostory. Pro tělovýchovné aktivity využívají žáci tělocvičnu v budově, přilehlou zahradu s konstrukcí na hrazdu a šplh a hřiště mimo areál školy.

### **Hodnocení školy**

#### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při procesu přijímání dětí k základnímu vzdělávání je uplatňován rovný přístup bez diskriminačních prvků. Ředitelka školy v rámci přijímacího řízení postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Škola nemá vlastní internetové stránky, k prezentaci využívá vývěsky obce, přispívá také do obecního zpravodaje.

Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou identifikováni na základě podkladů ze školských poradenských zařízení. Učitelky jsou se závěry vyšetření

seznamovány a svoji pedagogickou činnost zaměřují na přiměřené zohlednění žáků a případnou individualizaci požadavků.

Pedagogové vedou žáky ke slušnému a ohleduplnému chování, školní preventivní strategie je přizpůsobená nejmladším věkovým skupinám. Snahou je řešit aktuální problémy ve vzdělávání a výchově žáků. Pedagogové poskytují rodičům informace v záležitostech týkajících se základního vzdělávání.

### **Vedení školy**

Realizovaný ŠVP zohledňuje podmínky a možnosti školy, jeho všeobecné zaměření vychází ze snahy podpořit všestranný rozvoj osobností žáků. V jeho zpracování byly zjištěny nedostatky v učebním plánu, v učebních osnovách, dále bylo neúplné hodnocení žáků a hodnocení školy.

Koncepce rozvoje školy je zpracována, obsahuje souhrn obecných cílů, bez konkrétně formulovaných prostředků k jejich dosažení. Dále jsou uváděny akce v plánu práce na školní rok. Dosažený stav byl zaznamenán ve výroční a autoevaluační zprávě, postihující období dvou let. Ve vlastním hodnocení školy převažuje popis nad hodnocením. Součástí je dotazníkové šetření bez stanovení dalších závěrů vedoucích ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, školu řídí od roku 1996. Pedagogická rada projednává záležitosti, týkající se vzdělávacího procesu školy. Ve vedení dokumentace školy byly shledány nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti opraveny.

### **Partnerství**

Vzhledem k udržitelnosti školy v obci hodnotí ředitelka spolupráci se zřizovatelem kladně. Jednání se zákonnými zástupci probíhají bez větších problémů. Informace o úspěšnosti jejich dětí ve výchovně vzdělávacím procesu poskytují vyučující pravidelně prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a při individuálních návštěvách školy. Školské radě ředitelka umožňuje přístup k dokumentům školy tak, aby mohlo dojít k jejich projednání podle zákonných předpisů.

Škola rozvíjí aktivní spolupráci s místními spolky a organizacemi, podílí se na kulturním životě obce, který obohacuje vystoupeními žáků, např. vítání občánků, vánoční jarmark a jiné. V současné době probíhají přípravy na oslavu 150 let svého založení. Spolupráce probíhá se Základní školou a mateřskou školou Stolany a Základní školou Heřmanův Městec.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů, ačkoliv jsou některé předměty vyučovány učitelkami bez odpovídajícího vzdělání. Odbornou kvalifikaci splňuje pouze ředitelka a vychovatelka pro činnost ve školní družině, pro výuku v základní škole ji učitelky nesplňují. V současné době si vychovatelka odbornou kvalifikaci pro výuku v základní škole doplňuje studiem na vysoké škole.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno, při jeho plánování ředitelka přihlíží ke studijním zájmům vyučujících, potřebám i možnostem školy.

Škola podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu, vytváří podmínky pro různé pohybové a volnočasové aktivity. Žáci jsou seznamováni s tematikou ochrany zdraví a s pravidly bezpečnosti, která jsou zakotvena ve školním řádu. Úrazovost žáků je nízká.

Prostorové podmínky pro realizaci vzdělávacího procesu jsou velmi dobré, materiální podmínky dostačující.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány.

V části sledovaných hodin bylo zaznamenáno aktivní zapojení žáků v činnostních formách výuky, kdy učitelky uplatňovaly vhodné postupy pro práci spojených ročníků. Při samostatné práci poskytovaly žákům v případě potřeby pomoc, nechyběla zpětná vazba. V hodinách, kde nastoupila vyučující po delší nemoci, se výuka zaměřila zejména na zjišťování znalostí žáků. Žáci pracovali často společně, zejména při hodinách cizího jazyka, bez potřebné diferenciací úkolů. Vzhledem k malému počtu žáků byl ve výuce uplatňován individuální přístup, ve vzdělávání byla zřejmá důvěra žáků k vyučujícím. Pracovní klima založené na aktivitě žáků bylo zaznamenáno ve výuce se zařazenými aktivizujícími metodami a formami práce. Komunikace žáků s učitelkami i se spolužáky odpovídala úrovni přiměřené jejich věku. Vzdělávací proces byl podpořen zejména učebnicemi a pracovními texty.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou formulována. Ve sledované výuce bylo nejčastěji využíváno průběžné slovní hodnocení, které žáky motivovalo k další činnosti. Uplatňování sebereflexe a sebehodnocení žáků se vyskytovalo ojediněle.

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Ve sledované výuce byla práce s textem přiměřená. Žáci přečtenému textu zpravidla porozuměli, s novými informacemi se učili pracovat. Kompetence k řešení problémů prokazovali zejména v matematice, volili vhodné postupy a prakticky ověřovali správnost svých kroků. Zejména starší žáci se dokázali rozhodnout pro správné řešení. Přírodovědnou gramotnost posilovalo upevňování struktur poznatků na základě vyhledávání souvislostí mezi nimi. Úroveň informační gramotnosti žáků dokladovalo využívání prostředků ICT o přestávkách. Vedle osvojování nové učební látky učitelé u žáků rozvíjeli sociální a občanské kompetence. Výuku vhodně doplňují vzdělávací školní a mimoškolní aktivity, které pozitivně podporují rozvoj klíčových kompetencí. V rámci komunikativních kompetencí žáci komunikovali převážně s pedagogy, vhodně reagovali na jejich podněty.

Škola vytváří vhodné podmínky k realizaci výchovy ke zdraví, snaží se zabezpečit bezpečné prostředí. Během společné výuky tělesné výchovy dochází k diferenciaci požadavků podle fyzických předpokladů žáků a zároveň jsou vedeni ke vzájemné spolupráci.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, zaměřují se na hledání příčin selhávání žáků a věnují se jejich řešení. K cílenému ověřování znalostí zařazují učitelé od 2. ročníku kontrolní práce z českého jazyka a matematiky, od 3. ročníku z angličtiny. Práce jsou přiměřené věku. Zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků je účast v soutěžích a reference ze škol, kde žáci pokračují v povinné školní docházce.

## **Celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání žáků škola respektuje zásady rovného přístupu a dodržuje podmínky jejich přijímání. Pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou vzhledem k malému počtu žáků nedostačující, spoluúčast zřizovatele umožňuje činnost školy. Materiální podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou vyhovující.

Podpora zdravého vývoje žáků je ve škole zřetelná. Preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Škola věnuje pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s RVP ZV. Pro odstranění zjištěných nedostatků byla stanovena lhůta do 30. 8. 2010.

Hodnocení ve vyučování většinou bylo pro žáky motivující a respektovalo jejich odlišné možnosti, uplatňování sebereflexe a sebehodnocení žáků se ale vyskytovalo ojediněle.

Učitelky uplatňovaly při své vzdělávací činnosti individuální přístup k jednotlivým žákům, formy a metody výuky zpravidla směřovaly k rozvoji klíčových kompetencí žáků a naplňování kurikulární výuky. Škola nabízí aktivity v rámci výuky i mimoškolní činnosti, vedoucích k rozvoji osobnosti žáka.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina* ze dne 17. 12. 2009
2. *Rozhodnutí o udělení výjimky o snížení počtu dětí ve školním roce 2009/2010* ze dne 13. 9. 2009
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 14 888/2007-21, ze dne 14. 6. 2007
4. *Jmenování do funkce ředitele školy* ze dne 1. 8. 1996
5. *Rozvrhy hodin tříd - školní rok 2009/2010*
6. *Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2009/2010*
7. *Třídní knihy - školní rok 2009/2010*
8. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola Morašice "Škola pro každého - škola pro všechny"* platný od 1. 9. 2007
9. *Školní vzdělávací program pro školní družiny* platný od 1. 9. 2007
10. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání - školní rok 2008/2009*
11. *Výroční zpráva - školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
12. *Koncepce školy* platná od 1. 9. 2009
13. *Řád školy* platný od 1. 9. 2009
14. *Klasifikační řád* ze dne 1. 9. 2009
15. *Autoevaluace školy* ze dne 30. 6. 2008
16. *Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy na rok 2009/2010*

17. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010*
18. *Preventivní program na školní rok 2009/2010*
19. *Plánované akce ZŠ Morašice – 2009/2010*
20. Plán kontrolní činnosti na rok 2009/2010
21. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
22. Zápisy z jednání školské rady - školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, 2009/2010
23. Kniha školních úrazů s posledním záznamem ze dne 9. 3. 2010
24. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009
25. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2009
26. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2009
27. Doklady k přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) - rok 2007, 2008 a 2009
28. Doklady k přidělení finančních prostředků od zřizovatele (Provozní náklady) - rok 2007, 2008 a 2009
29. Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ - rok 2007
30. Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ - rok 2008 a 2009
31. Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 8. 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

V Pardubicích dne 31. 5. 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Alena Krabcová

Mgr. Alena Krabcová, v.r.

Mgr. Věra Rečlová

Mgr. Věra Rečlová, v.r.

Bc. Dagmar Masopustová

Bc. Dagmar Masopustová, v.r.

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Morašicích dne 10. 6. 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Lea Ouřecká

Mgr. Lea Ouřecká, v.r.