



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-270/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola T. G. Masaryka Lysá nad Labem, Litol – Palackého 160, okres Nymburk
Sídlo:	Palackého 160, 289 22 Lysá nad Labem
IČO:	70991278
Identifikátor:	600 050 718
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Petrem Eliškou, ředitelem školy
Zřizovatel:	město Lysá nad Labem
Místo inspekční činnosti:	Palackého 160, 289 22 Lysá nad Labem
Termín inspekční činnosti:	4. až 6. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce. Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy a soulad školního vzdělávacího programu školní družiny se školským zákonem.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Základní škola T. G. Masaryka Lysá nad Labem – Litol, Palackého 160, okres Nymburk (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem, školní družiny (dále ŠD) a výdejny jídel v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Stravování pro žáky a zaměstnance školy zajišťuje externí firma. Od června 2011 byla z hygienických důvodů snížena kapacita školy na současných 112 žáků. Ke dni inspekce bylo v ZŠ zapsáno celkem 109 žáků, kapacita školy byla naplněna na cca 97,3 %. Školu navštěvují žáci z katastrální části Lysé nad Labem - Litole, ale i mimo její spádovou oblast. Do dvou oddělení školní družiny dochází 58 žáků. Zájem o vzdělávání žáků byl ve

sledovaném období vysoký, ředitel nemohl z důvodu naplnění kapacity vyhovět všem zájemcům o vzdělávání.

Škola je dlouhodobě zaměřena na výchovu ke zdraví a velmi jí záleží na příjemném klimatu školy, přátelské atmosféře a rodinném prostředí. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Široká a žáky hojně využívaná nabídka zájmových útvarů vhodně rozšiřuje vzdělávací nabídku. Svými aktivitami se profiluje také tělesnou, hudební a výtvarnou výchovou, podporuje dodržování místních tradic a zvyků. Činnost školní družiny vychází z vlastního vzdělávacího programu a svým pojetím vhodně navazuje na ŠVP ZV.

Žáky vzdělává šest učitelů s požadovanou kvalifikací, provoz ŠD zajišťují dvě vychovatelky, z nich jedna nemá odpovídající kvalifikaci.

Organizace sídlí ve dvou starších budovách, které jsou v těsné blízkosti. V hlavní budově je umístěna základní škola, v patrové budově je školní družina a výdejna jídel. Pro výuku je k dispozici pět kmenových učeben, tělocvična, počítačová učebna, keramická dílna a školní travnaté hřiště. Tělocvična je kromě výuky využívána pro činnost zájmových útvarů a organizaci školních akcí. Ve sledovaném období došlo k významnému zlepšení prostředí budovy školy i jejího okolí, ale i materiálních podmínek pro výuku - zejména výměna žákovského i úložného nábytku, obměna a doplnění počítačové a prezentační techniky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitel postupoval podle platných právních předpisů. Matrika je vedena v listinné a elektronické podobě a obsahuje všechny požadované informace. Škola velmi dobře prezentuje svoji aktuální vzdělávací nabídku prostřednictvím webových stránek, akcí školy, místního periodika, vývěsky a dalších sdělení.

Funkci výchovného poradce vykonává vzhledem k velikosti organizace ředitel. Individuální pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) je účinně zajišťována individuálním a diferencovaným přístupem vyučujících a v případě potřeby doučováním. Vyučujícím se dařilo efektivně uplatňovat speciálně pedagogické postupy. Systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti je funkčně nastaven. Výchovné poradenství je vykonáváno účelně a ve stanoveném rozsahu. Poradenská činnost je na požadované úrovni.

Stanovená preventivní strategie školy je vhodným podkladem pro rozpracování minimálního preventivního programu (dále MPP) na konkrétní školní rok. Témata MPP jsou efektivně realizována začleněním do výuky prostřednictvím akcí a dalších aktivit. Aktuální program zaměřený na předcházení a minimalizaci výskytu rizikového chování žáků a výchovu ke zdravému životnímu stylu je účinný. Výskyt výchovných problémů je nízký, pokud se vyskytnou, jsou bezodkladně řešeny. Prevenci rizikového chování je věnována patřičná pozornost.

Škola účelně využila disponibilní hodiny v učebním plánu s ohledem na profilaci ŠVP, především pro posílení výuky českého jazyka a matematiky. Rozvrhy vyučovacích hodin respektovaly didaktické a psychohygienické zásady.

Společným znakem sledovaných hodin byla příjemná pracovní atmosféra. Uplatňované metody a formy výuky ve sledovaných hodinách odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků, zvolené metodické postupy byly plně účinné. Připravené a prakticky prováděné činnosti korespondovaly se ŠVP ZV. Hodnocení žákovských

pokroků bylo motivační. Zápisy v třídních knihách ne vždy průkazně dokladovaly průběh vzdělávání.

Matematická gramotnost byla v hospitovaných hodinách rozvíjena v nadprůměrné kvalitě. V průběhu inspekce žáci prokázali potřebné kompetence při řešení reálných úloh, které byly cíleně do výuky zařazovány. Učitelky zadávaly praktické slovní úlohy, na nichž si žáci procvičovali probírané učivo, kdy prokazovali velmi dobrou úroveň numerické i finanční gramotnosti. Učitelky používaly aktivizující a komplexní metody práce, založené na kooperativním vyučování a samostatné práci žáků. Diferenciace učiva při opakování nebyla uplatněna, byla však trvale nabízena a realizována individuální pomoc. Hodnocení jednotlivých žáků se vyskytovalo převážně slovní formou. Žáci byli účinně vedeni k samostatné práci, k ověřování správnosti aplikovaného postupu a využívání logického úsudku i praktického využití.

Pro podporu rozvoje čtenářské gramotnosti byly ve sledované výuce vytvořeny náležité podmínky. Škola v oblasti čtenářství účelně spolupracuje s Městskou knihovnou v Lysé nad Labem (např. „pasování“ na čtenáře). Čtenářské záznamy a žákovská portfolia se pozitivně podílí na utváření vztahu žáků ke čtení a literatuře. Ve sledovaných hodinách byly aktivity zaměřeny na podporu čtenářských dovedností především zlepšování techniky čtení i práci s informacemi. Žáci čtou plynule s porozuměním texty přiměřeného rozsahu a náročnosti. Podpora čtenářské gramotnosti a úroveň čtenářských dovedností žáků je na nadprůměrná.

Souhrnné sebehodnocení žáků probíhá pravidelně a systematicky podle předem stanovených pravidel a portfolií. Škola sleduje pravidelně úspěšnost žáků zejména prostřednictvím vlastních testů zaměřených na jednotlivé oblasti vzdělávání. Pro hodnocení jsou využívány také testy počítačových programů. S výsledky se dále účelně pracuje. Způsob zajišťující dostatečné systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni.

Spolupráce školy se zřizovatelem a školskou radou i zákonnými zástupci je na dobré úrovni. Žáci i učitelé se pravidelně a aktivně účastní kulturně společenského života obce. Významná je také spolupráce se zákonnými zástupci žáků, poradenským zařízením, organizacemi s různým zaměřením a mateřskou školou. Zákonní zástupci získávají informace z třídních schůzek, žákovských knížek, notýsků i osobních jednání s vyučujícími, využívají také stanovené konzultační hodiny. Informační systém je funkční.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Struktura ŠVP ZV byla v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Dokument však obsahoval formální nedostatky v oblasti vzdělávání žáků se SVP (nejednoznačné podmínky vzdělávání žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním). Školní vzdělávací program školní družiny byl v souladu s právním předpisem. Ve školním řádu nebyla uvedena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a pravidla pro stanovení celkového hodnocení na vysvědčení v případě slovního hodnocení žáka, tato skutečnost nebyla v souladu s § 30 školského zákona a § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Formální nedostatky zjištěné ve ŠVP ZV a školním řádu byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, má jasnou představu o směřování a strategickém rozvoji školy. Koncepce školy zřetelná z dokumentů zahrnující

plánování jednotlivých oblastí stanovuje reálné cíle. Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Na strategickém řízení se vhodně podílí i další učitelé.

Positivní je skutečnost, že pedagogický sbor je plně kvalifikovaný a dlouhodobě stabilizovaný. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které bylo uskutečňováno podle potřeb a v přímé závislosti na finančních podmínkách školy. Pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají v oblasti čtenářské gramotnosti a v oblasti ICT. Personální podmínky jsou na požadované úrovni.

Škola minimalizuje bezpečnostní rizika a má pro tuto oblast stanovena pravidla ve svých vnitřních dokumentech (např. školní řád, vnitřní řády), která vycházejí z analýzy jejich podmínek. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vyučování a na školních i mimoškolních akcích. Systém dohledu nad žáky je dodržován, prevence úrazovosti je funkční. V knize úrazů jsou zaznamenány všechny úrazy, jejich počet je trvale nízký. Škola účelně zajišťuje bezpečnost při všech činnostech, které souvisejí se vzděláváním.

Škola využívá prostředky státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem byly realizovány tři rozvojové programy) a prostředky zřizovatele na provoz školy v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy vymezenými školním vzdělávacím programem. V roce 2011 se zapojila do projektu EU Peníze školám. První část získaných finančních prostředků využila k nákupu počítačů, tiskárny a interaktivní tabule. Dalšími finančními zdroji školy jsou příjmy z pronájmu tělocvičny, sponzorské dary věcné i finanční a úplata za vzdělání ve školní družině.

Škola disponuje potřebným množstvím učebnic a pomůcek pro výuku ve všech předmětech, ty jsou průběžně podle potřeby obnovovány a doplňovány. Dostupné pomůcky jsou účelně využívány. Učebny jednotlivých tříd jsou pro výuku velmi podnětné, vybavené názornými pomůckami a pracemi žáků. Materiální podmínky jsou na požadované úrovni.

Závěry, celkové hodnocení škol

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Po úpravě v průběhu inspekční činnosti je ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Školní vzdělávací program školní družiny a školní řád respektuje požadavky školského zákona.

Uplatňované postupy umožňují žákům rovný přístup ke vzdělání, škola systematicky pečuje o žáky se SVP. Úroveň řízení i organizace vzdělávání umožňuje zajišťovat činnost ZŠ na požadované úrovni a napomáhá k jejímu k postupnému rozvoji. Využívané vzdělávací metody akceptovaly potřeby jednotlivců a přispívaly k jejich rozvoji. Úroveň podpora matematické i čtenářské gramotnosti a dovedností žáků v těchto oblastech byla nadprůměrná.

Škola účelně využívá a získává další finanční i materiální zdroje a prostředky pro svou činnost. Materiální a personální podmínky pro výuku jsou na požadované úrovni.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je v průběhu vzdělávání a při dalších akcích školy velmi dobře zajištěna. Pravidla bezpečnosti byla vhodně nastavena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnících a systémem dohledů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy T. G. Masaryka Lysá nad Labem - Litol vydaná městem Lysá nad Labem, čj. ŠK/2987/09/Nov, ze dne 21. října 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 12028/2011-25, ze dne 27. dubna 2011 s účinností od 1. června 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 62498/2007/KUSK, ze dne 27. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy, čj. ŠSK/27261/12 Nov, ze dne 20. června 2012
5. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
6. Výkaz o školní družině – klubu podle stavu k 31. říjnu 2010, 2011 a 2012
7. Provozní řady platné ve školním roce 2012/2013
8. Návrh investičních akcí ZŠ a ŠD Litol na rok 2013
9. Školní řád ZŠ ze dne 23. února 2005
10. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2012/2013
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2007
12. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 29. srpna 2009
13. Roční plán ŠD 2012/2013
14. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI 698/06-02, ze dne 31. května 2006
15. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
16. Plán hlavních úkolů na školní rok 2012/2013 ze dne 30. srpna 2012
17. Organizační struktura – aktuální stav
18. Personální dokumentace – aktuální stav
19. Záписы z pedagogických rad ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
20. Školní matrika – aktuální stav
21. Program proti šikanování ze dne 15. dubna 2009
22. Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013
23. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
24. Žákovské knížky a notýsky – výběr
25. Žákovská portfolia, čtenářské listy - výběr
26. Individuální přístup ke vzdělávání platné ve školním roce 2012/2013
27. Třídní knihy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
28. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
29. Plán činnosti v oblasti DVPP platné pro školní rok 2012/2013
30. Struktura vlastního hodnocení školy na období od 1. září 2010 – 31. srpna 2013
31. Kniha úrazů založená 1. září 2000 včetně záznamů o úrazu
32. Webové stránky školy www.zslitol.cz
33. Záписы z jednání školské rady z let 2010, 2011 a 2012

34. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu školní docházky pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
35. Odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí k základnímu vzdělávání – výběr z dokumentace
36. Organizační řád a struktura ZŠ ze dne 9. ledna 2007
37. Záznam z vystoupení akcí školy - výběr
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
39. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2010, 2011 a 2012
40. Aktuální účtový rozvrh školy
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010 a 2011
42. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (*Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*), případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu (*csi.s@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Nymburku dne 21. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

Mgr. Vlasta Karásková, přizvaná osoba

Vlasta Karásková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lysé nad Labem – Litoli 22. února 2013

(razítko)

Mgr. Petr Eliška, ředitel školy

Petr Eliška, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.