



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-230/13-A

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Začít spolu s. r. o**

Sídlo: **V Úvalu 84/1, 150 06 Praha 5**

IČO: **24 159 981**

Identifikátor: **691 003 637**

Právní forma: **Společnost s ručením omezeným (s. r. o.)**

Zastoupená: **Ivanou Panochovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Společnost Začít spolu s.r.o.
Topasová 910, 251 68 Kamenice**

Místo inspekční činnosti: **V Úvalu 84/1, 150 06**

Termín inspekční činnosti: **12. - 13. 2. 2013**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů: zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám.

Aktuální stav školy

Firemní mateřská škola Začít spolu s. r. o. Praha 5. Motol, V Úvalu 841 (FMŠ, škola) vykonává od 1. 9. 2012 činnost mateřské školy v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. FMŠ nemá vlastní školní jídelnu ani výdejnu, stravu zajišťuje Fakultní nemocnice. Nejvyšší povolený počet dětí ve (FMŠ) je 50. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 38 dětí ve dvou heterogenních třídách. Z uvedeného počtu byly čtyři děti před vstupem do 1. třídy ZŠ. Škola je firemním předškolním zařízením

prioritně určeným pro zaměstnance Fakultní nemocnice v Motole. Nachází se v areálu nemocnice v samostatné budově s přilehlým pozemkem školní zahrady. Budova je po kompletní rekonstrukci a její interiér je vkusně barevně sladěn, vybaven novým nábytkem, hračkami a pomůckami. Tělocvična i prostory ve třídách umožňují dětem individuálně dle jejich potřeb relaxovat, což je z hlediska psychohygieny vzhledem k délce provozu 6:00 – 20:00 nezbytné. Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) zajišťuje šest kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze ŠVP PV s motivačním názvem *Začínáme spolu poznávat svět kolem nás*. Program dne vychází z principů projektu „Začít spolu“. Buduje základy pro postoje, znalosti a dovednosti životně důležité pro člověka, který se musí vyrovnávat s nároky a problémy současnosti i budoucnosti. Děti jsou prostřednictvím tohoto programu připravovány na to, aby se v dalším vzdělání zajímaly o učení, uměly se samy aktivně a efektivně učit, učení je bavilo a nebylo pro ně spojeno s nadměrným stresem. Mezi hlavní cíle patří naučit děti přijímat změny a aktivně se s nimi vyrovnávat, kriticky myslet, rozpoznávat problémy a řešit je, být tvůrčí, sdílet zájem a odpovědnost vůči společenství a podporovat zdraví, tělesný rozvoj, osobní spokojenost a pohodu. Vzdělávací nabídka probíhá v centrech aktivit, ve kterých děti pracují v malých skupinách.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola respektuje. Informace o vzdělávací nabídce, podmínkách přijetí i o organizaci vzdělávání zveřejňuje na svých webových stránkách, popřípadě poskytuje zájemcům i dalšími způsoby (osobní návštěva, email). Škola působí jako tzv. firemní škola, přijímá tedy výhradně děti zaměstnanců Fakultní nemocnice Motol, což je v souladu s platnou legislativou.

Pedagogické pracovnice se snaží zohledňovat **individuální potřeby dětí**, což bylo při činnostech zřejmé. O každém vedou záznamy zatím však bez žádoucích pedagogických záměrů pro další práci. V otázkách připravenosti nejstarších dětí na vstup do základní školy spolupracují pedagogové se Speciálním pedagogickým centrem (SPC) při mateřské škole Sluníčko v Deylově ulici. Jejich pracovnice provádějí vyšetření školní zralosti a rodičům poskytují odbornou pomoc. Logopedie přímo v budově školy zatím neprobíhá, učitelky dle potřeby rodičům doporučují vyšetření u klinického logopeda.

O bezpečnosti a ochraně zdraví jsou děti poučovány, což potvrzují pravidelné zápisy v třídních knihách, které se vztahují k různým vzdělávacím činnostem (stříhání, hry na zahradě i mimo areál MŠ). Funkčně stanovená a dětmi akceptována pravidla chování podporují příjemné a bezpečné klima v obou třídách. K podpoře zdraví přispívá čištění chrupu a dětmi využívaný pitný režim, který je k dispozici po celý den.

Vzdělávací výsledky odpovídají věku dětí. Učitelky při vzdělávání vychází z principů programu, což potvrdil průběh řízených činností. Byl realizován v třech až pěti centrech aktivit, ve kterých pracovaly malé skupinky dětí. Nabídka byla obsahově zajímavá a většinou i přínosná a podporovala klíčové kompetence. Z projevů dětí bylo zřejmé, že způsob práce v centrech znají a respektují pravidla. Užité metody děti vhodně aktivizovaly a podněcovaly zejména jejich samostatnost. Nedostatkem ale bylo, že úkoly v centrech nebyly diferencovány vzhledem k věku dětí (v jedné třídě byly činnosti pro nejmladší děti příliš dlouhé). Ve druhé třídě byla situace lepší, učitelka více přihlížela

k věkovému složení dětí a pro nejstarší dítě měla připravené náročnější úkoly. Děti projevíly velký zájem o nabízené aktivity a většina úkolů se jim dařila. Další řízené aktivity měly podobu komunikačního kruhu. Cenné bylo zejména seznámení s tématem a s obsahem práce v centrech, gymnastika mluvidel, případně příležitost pro vyjádření dojmů. Celkově ale byla podpora aktivního verbálního projevu nižší, než by bylo žádoucí. Spontánní aktivity byly pestré a učitelkami přiměřeně podněcované. Děti byly činnostmi zaujaté, s chutí využívaly různé hračky a pomůcky. Řízený pohyb během sledovaného programu téměř chyběl (pouze v jedné třídě zařadily učitelky krátké protažení), což je z hlediska psychohygieny i požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání nevhodné (RVP PV). Celkově učitelky v obou třídách vytvářejí bezpečné klima a vedou děti k získání potřebných kompetencí. Postupná organizace dopoledních svačín není obvyklá, ale vzhledem k rozptýlenému příchodu dětí během rána a dopoledne je nezbytná.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce. Ustanovila pedagogickou radu, která je poradním orgánem. Projednává zásadní dokumenty školy, opatření týkající se vzdělávací činnosti, ale i organizační otázky. Záznamy z pedagogické rady vypovídají o její funkčnosti. Školní řád obsahoval všechny údaje požadované školským zákonem. Hospitační činnost provádí ředitelka se zpětnou vazbou, což pozitivně ovlivňuje kvalitu a průběh vzdělávání. Průběžně kontroluje povinnou dokumentaci ve třídách, přesto však od září k termínu inspekční činnosti nebyly zapsány v třídních knihách denní počty přítomných dětí. Ve školní matrice chybí některé povinné údaje (místo narození, státní občanství, rodná čísla a zahájení vzdělávání u všech zapsaných dětí). Ředitelka k 30. 9. 2012 nevyplnila a nepředala údaje ze školní matriky a dokumentace mateřské školy (výkaz S1-01) příslušnému správnímu úřadu, čímž nesplnila povinnost dle vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol.

Personální podmínky jsou výborné. Všechny učitelky splňují podmínku odborné kvalifikace, navíc dvě ještě dále studují (ředitelka obor školský management, jedna z učitelek vysokoškolský obor speciální pedagogiky). Kromě jedné jsou všechny také vzdělané v realizované alternativní pedagogice Začít spolu. Vynikající je také počet pedagogů v poměru k počtu dětí, což je při porovnání se státními školami velká výhoda. Vzhledem k tomu, že škola teprve začíná, měly učitelky doposud minimálně příležitosti k dalšímu vzdělávání. Zatím proběhlo vzdělávání ve zvoleném programu (Začít spolu) a kurz První pomoci.

Škola rozvíjí **partnerství** především s rodiči dětí. Dbá na kvalitní informační servis (ve vstupní chodbě, v šatnách i na webových stránkách) a současně také nabízí příležitosti k aktivnímu zapojení do chodu školy, zejména formou asistentů při průběhu vzdělávání. Před zahájením provozu školy proběhla akce pro celé rodiny, jejímž smyslem bylo umožnit dětem i rodičům poznat prostředí ještě před začátkem školního roku. Rodiče mohou s učitelkami komunikovat denně při předávání dětí.

Závěry

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Informace o aktivitách a vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány. Rovný přístup ke vzdělávání je respektován.

MŠ zohledňuje bezpečnost dětí v budově školy i mimo ni.

Ředitelka zajišťuje optimální pracovní klima a podporuje osobnostní růst pedagogů. Dokumentace školy je vedena, ale je třeba v ní doplnit údaje požadované školským zákonem. Zcela chybí Výkaz S1-01, dále je třeba doplnit školní matriku a v třídních knihách denně zapisovat počty přítomných dětí.

Personální podmínky jsou z hlediska požadované kvalifikace velmi dobré a umožňují vzdělávání podle ŠVP PV.

Materiální podmínky školy jsou velmi dobré a přispívají k naplňování ŠVP PV.

Učitelky u dětí podporují dosahování klíčových kompetencí. Využívané metody a formy většinou respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání. Průběh a zejména výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Zlepšit je třeba diferenciací nároků vzhledem k pestrému věkovému složení tříd a dále klást větší důraz na každodenní řízený pohyb.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30-ti dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- Nebyl naplněn § 3 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů.
- Školní matrika neobsahovala údaje podle § 28 odst. 2 písm. a) a d) školského zákona (místo narození, státním občanství, rodná čísla a data zahájení vzdělávání u všech zapsaných dětí).
- V třídních knihách nebyly zapsány počty přítomných dětí podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona

Oznámení zašlete na adresu ČŠI, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MHMP č.j. S-MHMP 960123/2011 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení dne 21. 11 2011 s účinností 1. 9. 2012.
2. Rozhodnutí MHMP č.j. S-MHMP 1265918a/2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku a školských zařízení ze dne 22. 11. 2012 s účinností o 1.12. 2012
3. Notářský zápis N 1162/2012, NZ 1109/2012 sepsaný dne 6. 8. 2012 v kanceláři notářky v Praze 2, Americká 35, JUDr. Kamilou Krechlerovou, trvalým zástupcem Mgr. Olgy Spoustové, notářky v Praze.
4. Smlouva o spolupráci Fakultní nemocnice v Motole, státní příspěvkovou organizací zřízenou Ministerstvem zdravotnictví ČR s Mateřskou školou Homolka s. r. o. č. j. 2012/0548 ze dne 18. 7. 2012
5. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 184183, číslo výpisu 26276/2012 ze dne 9. 9. 2011 obchodní firma Mateřská škola Začít spolu s. r. o se sídlem Praha 5, Motol V Úvalu 84/1, 150 06
6. ŠVP PV „*Začínáme spolu poznávat svět kolem nás*“ aktualizovaný s účinností dne 1 9.2012
7. Školní řád platný od 1. 9. 2012 pro školní rok 2012/2013
8. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
9. Evidence docházky dětí od školního roku 2012/13 k termínu inspekční činnosti
10. Pedagogická diagnostika dětí pro školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy pro MŠ od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2012/13 k termínu inspekční činnosti
13. Plán DVPP od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy z hospitační činnosti a kontrolní činnosti od školního roku 2012/13 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174odst. 14školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 4. 3. 2013

(razítko)

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka
Marcela Prokopová v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka
Alice Bláhová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 11. 3. 2013

(razítko)

Ivana Panochová, ředitelka školy

I.Panochová v. r.

Připomínky ředitele školy zařízení

v Praze dne 23. 3. 2013

Připomínky byly/nebyly podány.