



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2154/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Oráčov, okres Rakovník
Sídlo:	270 32 Oráčov 143
IČ:	75 034 557
Identifikátor:	600 055 396
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Taťánou Křížanovskou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Oráčov
Místo inspekční činnosti:	270 32 Oráčov 143
Termín inspekční činnosti:	4. a 5. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy za období školních roků 2010/2011 až 2012/2013.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Oráčov, okres Rakovník (dále „MŠ“ či „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávací proces pro nejvyšší povolený počet 20 dětí v době od 6:30 do 16:00 hodin zajišťují dvě pedagogické pracovnice s celkovými pracovními úvazky 1,8. Aktuálně mateřská škola vykazuje 18 dětí. Do MŠ jsou přijímány děti zejména z obcí Oráčov, Švihov a Pšovky. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „NÁŠ SVĚT“ (dále „ŠVP“). Škola je umístěna v budově, ve které má sídlo také obecní úřad i další instituce a provozovny (nefunkční knihovna a kadeřnictví, ordinace dětského lékaře). Od inspekční činnosti v roce 2007 došlo ke změně v personálních podmínkách a byly pořízeny herní prvky pro vybavení školní zahrady.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Průběh vzdělávání se ve dnech inspekční činnosti vyznačoval správně vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Pedagogické pracovnice vhodně vytvářely podmínky pro skupinové, individuální i frontální činnosti. Děti projevily odpovídající úroveň sociální gramotnosti, kdy adekvátně věku dokázaly samostatně vystoupit před ostatními, s důvěrou se obracely na učitelky. Nejmladší se postupně adaptovaly na nové prostředí, starší se aktivně věnovaly činnostem dle svého zájmu, vzájemně si pomáhaly, komunikovaly mezi sebou. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl podporován cíleně kladenými otázkami zaměřenými na rozvíjení představivosti, fonemického sluchu a rozšiřování slovní zásoby. Pedagogické pracovnice vhodně využívaly předčítání z knihy, rozhovory, vyprávění. Formou her a prožitků byly děti promyšleným způsobem seznamovány se slavnostmi, zvyky a tradicemi. Děti dle svých možností prokázaly artikulační schopnosti, znalost textů říkadel, básní, pohybových her a písní. Orientaci v prostoru, dodržováním pravidel pohybových her a hledáním správných odpovědí na problémové otázky projevily děti odpovídající úroveň předmatematické gramotnosti. MŠ se daří vhodnou formou seznamovat děti s anglickým jazykem, kdy činnost realizuje ředitelka školy. Ze zápisů v třídní knize je patrný rozvoj přírodovědné gramotnosti, která je přirozeně podporována rozmanitými aktivitami v rámci realizace jednotlivých tematických bloků. Nabízené činnosti vedly k podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí.

Ve dnech inspekční činnosti učitelky motivovaly děti k aktivitám reprodukovanou hudbou, prostřednictvím maňásků a pomůcek k danému tématu. V předškolním vzdělávání začínající nekvalifikovaná učitelka realizovala proces pod taktním metodickým vedením ředitelky. Kvalifikovaná zkušená ředitelka podněcovala děti k činnostem správnou modulací hlasu, hrou na kytaru i konkrétním hodnocením, což jednotlivcům vhodně poskytovalo zpětnou vazbu o správnosti postupů.

MŠ zohledňuje individuální potřeby dětí umožněním adaptace na prostředí za přítomnosti rodičů (což bylo v jednom dni inspekční činnosti uskutečňováno). Mateřské škole se daří realizovat pedagogickou diagnostiku. Při vedení vzdělávacího procesu učitelky správně vycházely ze znalostí vývojové úrovně a možností jednotlivců. Dětem byla vhodně umožněna volba, zda se nabízených činností zúčastní. Záznamy o dětech jsou přehledné, správně obsahují stanovení postupů pro další rozvoj dítěte. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky realizují individuální aktivity, kdy je podporován zejména rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti.

Pedagogům se daří seznamování dětí se zdravým životním stylem. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá pravidelné zařazování řízených zdravotně preventivních aktivit, pobytu venku. Děti jsou vedeny k získávání hygienických návyků včetně dentální hygieny. Je respektována individuální potřeba odpočinku, kdy se děti s menší potřebou spánku věnují jiným aktivitám. Ve dnech inspekční činnosti i mladší jedinci samostatně využívali nápoje, všichni byli motivováni ke konzumaci ovoce. Děti se zúčastňují sportovní olympiády, plaveckého výcviku, MŠ pořádá motivované vycházky do přírodního prostředí.

Výsledky vzdělávání škola představuje vhodnými způsoby prostřednictvím vystoupení dětí na akcích pro rodiče i v rámci obce. MŠ prezentuje svou činnost prostřednictvím internetových stránek, výstavy dětských prací v prostorách školy, účastí ve výtvarných soutěžích.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka splňuje zákonné požadavky k výkonu funkce. Vydala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který operativně v průběhu inspekční činnosti upravila v kapitolách Podmínky vzdělávání, Charakteristika vzdělávacího programu a ŠVP zveřejnila na přístupném místě ve škole. Školní řád byl doplněn o podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a o podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. ŠVP a školní řád nyní splňují požadavky školského zákona. Dokumentace školy je vedena v rozsahu dle požadavku školského zákona. Rozvržení přímé pedagogické činnosti obou učitelek je v souladu s právním předpisem, je stanoveno s ohledem na zajištění provozu školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vhodně vychází z potřeb školy i ze zájmů pedagogických pracovníků. Účast ředitelky na vzdělávacích akcích zaměřených na řízení školy se kladně odráží ve vedení mateřské školy. Ředitelka systematicky vede zaměstnance školy, což dokladují četné písemně zpracované koncepční i evaluační materiály. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují řešení otázek týkajících se vzdělávání dětí i projednávání pedagogických dokumentů. Z předložené dokumentace a hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka podporuje spolupráci všech zaměstnanců k vytvoření příznivého sociálního prostředí pro vzdělávání dětí. Ve dnech inspekční činnosti týmová součinnost přispívala k zajištění plynulého provozu MŠ zejména při přechodech z aktivit (příprava na pobyt venku, stolování v jídelně, hygiena po obědě, příprava na odpolední odpočinek), vyskytly se ale také nevhodné projevy školnice k dětem. Na seznamování dětí s tradicemi a svátky se vhodnou formou podíleli všichni zaměstnanci mateřské školy.

Počet dětí za hodnocené období v mateřské škole kolísal. Ve školním roce 2010/2011 bylo ve shodě s nejvyšším povoleným počtem vykázáno 20 dětí. Ve školním roce 2011/2012 byl překročen nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol a školských zařízení o dvě děti. V aktuálním školním roce již k tomuto pochybení nedošlo. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013 bylo vyhověno všem zájemcům o přijetí, přesto je MŠ naplněna na 90%.

V oblasti materiálních podmínek mateřské školy došlo oproti zjištěním uvedeným v inspekční zprávě k některým zlepšením (diferencovaný dětský sedací nábytek, vybavení školní zahrady), ale také přetrvává negativní zjištění (umístění jídelny, kde děti obědvají v přízemí budovy, využívání těchto prostor obcí i k dalším účelům).

Normativní způsob financování postačoval na základní činnost organizace, nad rámec těchto prostředků byly použity finanční prostředky na rozvojové programy poskytnuté z MŠMT, prostředky poskytnuté od zřizovatele a prostředky plynoucí z vlastní činnosti (školné). Zřizovatel hradil ze svého rozpočtu zajištění provozních výdajů (energie, voda, atd.) a přispíval na výdaje spojené s dofinancováním pomůcek, hraček, zajištěním revizí a úhradu zpracování účetních služeb pro školu. Ze svého rozpočtu (nebylo předmětem účetnictví školy) zřizovatel hradil v uvedeném období výměnu topného systému a oken. V současné době probíhá zateplení budovy, výměna dlažby a rekonstrukce zahrady. V roce 2011 byl do financování zapojen rezervní fond na pokrytí provozních výdajů. Vybrané školné bylo použito na pokrytí provozních výdajů a v malé míře na nákup hraček a potřeb pro děti. Analýzou ekonomických podkladů a podle sdělení ředitelky nebyly finanční prostředky školy dostačující na obnovu zastaralých materiálních podmínek (vybavení, hračky atd.).

Závěry

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV. Důležitější nedostatky v dokumentaci školy ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti. Mateřská škola využila finanční prostředky státního rozpočtu k naplňování školního vzdělávacího programu. Zdroje financování umožnily realizaci ŠVP, ovšem nebyly dostačující na obnovu zastaralých materiálních podmínek MŠ. Pedagogickou a odbornou úroveň vzdělávání zajišťuje ředitelka vhodnými způsoby. Vzdělávací proces, při kterém jsou respektovány možnosti a potřeby jednotlivců, vede k naplňování ŠVP a k rozvoji funkčních gramotností dětí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Oráčov dne 1. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. OŠMS/8843/2003/We ze dne 12. května 2003 s účinností od 1. ledna 2003
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Oráčov ze dne 12. května 2003 s platností od 1. srpna 2003 (na základě výběrového řízení)
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Oráčov ze dne 27. července 2012 s platností od 1. srpna 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „NÁŠ SVĚT“ čj.: 64/0/2012 účinný od 1. září 2012
6. Školní řád platný od 1. září 2012 do 31. srpna 2013 ze dne 30. srpna 2012
7. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. září 2011
8. Inspekční zpráva ze dne 20. června 2007 čj.: ČŠI-1205/07-02
9. Personální dokumentace – vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti
10. Koncepce rozvoje Mateřské školy Oráčov ze dne 8. června 2012
11. Zpráva z vlastního hodnocení školy čj.: 52/0/2012 s účinností od 31. srpna 2012
12. Záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2012/2013
13. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/ 2011- 2012/2013
14. Záznamové archy pro hospitaci za školní roky 2010/2011 - 2012/2013
15. Kniha úrazů
16. Školní matrika - evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2012/2013
17. Třídní knihy za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
18. Přehled docházky dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013
19. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
20. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
21. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
22. Protokol o revizi – odborné technické kontrole ze dne 10. dubna 2012
23. Protokol o kontrolním zjištění KHS Středočeského kraje se sídlem v Praze územní pracoviště v Rakovníku ze dne 26. června 2006
24. Účetní závěrka za období let 2009 až 2011 a k 30. září 2012
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2009 až 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 21. prosince 2012

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Oráčově dne 18. 1. 2013

(razítko)

Tat'ána Křížanovská, ředitelka školy

T. Křížanovská v. r.

Připomínky ředitelky školy

11. února 2013

Připomínky nebyly podány.