



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Markvartice, okres Děčín, příspěvková organizace

407 42 Markvartice 197

Identifikátor školy: 600 076 229

Termín konání orientační inspekce: 11. a 12. únor 2003

Čj.:	067 23/03-5165
Signatura:	of7zw123

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Markvartice, okres Děčín, příspěvková organizace, je organizační složkou Obce Markvartice zřízenou na základě usnesení zastupitelstva ze dne 16. října 2002. Od 1. ledna 2003 je součástí základní školy (dále jen ZŠ) odloučené pracoviště Mateřská škola Markvartice 60. Předškolní zařízení sdružuje jednotřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s kapacitou 30 dětí a školní jídelnu s kapacitou 40 jídel.

MŠ statisticky vykazovala k 30. 9. 2002 28 dětí ve věku od tří do sedmi let, z toho 4 děti na nepravidelný provoz, 1 dítě s odkladem školní docházky.

Provozní doba MŠ je od 6,00 do 16,00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce MŠ
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v MŠ

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický kolektiv v MŠ tvoří dvě učitelky s plným pracovním úvazkem. Vzhledem k předmětu inspekční činnosti a podmínkám odborné a pedagogické způsobilosti, daných právními předpisy, bylo zjištěno, že jedna z nich splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Druhá učitelka má kvalifikaci s odborností pro vychovatelství ve výchovných zařízeních. V minulosti absolvovala kurz pro logopedické asistentky, pod vedením klinického logopéda odborně zajišťuje logopedickou péči. Obě mají dlouholetou praxi v MŠ - 19 a 33 let. Dalšími pracovníky MŠ jsou školnice a kuchařka (zároveň pracuje jako vedoucí školní jídelny). Ředitel ZŠ pověřil od 1. ledna 2003 řízením odloučeného pracoviště MŠ Markvartice bývalou ředitelku MŠ, současnou vedoucí MŠ. Zajištění organizace provozu i výchovně vzdělávacího procesu MŠ je účelné, písemně vymezené několika řády, které vydala bývalá ředitelka MŠ (*Vnitřní řád školy, Organizační řád mateřské školy, Školní řád*). Obsahově jsou vyvážené z hlediska práv a povinností zákonných zástupců dětí (MŠ nabízí rodičům spolupráci a spolurozhodování při plánování programu), některé informace se překrývají.

Organizační struktura MŠ je jednoduchá, v souladu s typem a velikostí zařízení. Dlouhodobé cíle a prostředky jejich naplňování jsou rozpracovány v koncepci a ročním plánu. Povinnosti a kompetence pracovníků školy jsou stanoveny písemně (rozvržení pracovní doby, pracovní náplně). Rozpis služeb pedagogů je stanoven s ohledem na zabezpečení provozu školy a možnost souběžného působení v dopoledních hodinách. Zvýšený počet dětí ve třídě je stanoven výjimkou, chybí konkrétní písemně daná pedagogická a organizační opatření pro zajištění bezpečnosti dětí. Vedení kolektivu je založeno na každodenní vzájemné spolupráci, vedoucí MŠ svým aktivním přístupem a otevřeností vytváří vhodné podmínky pro uplatnění iniciativy a tvořivosti učitelky i provozního personálu. Upřednostňuje neformální způsob řízení i kontroly, základem je operativnost a přehled o chodu celého zařízení. Písemné zápisy z hospitační a kontrolní činnosti pořizovány nejsou.

Také vnitřní informační systém je založen na osobním sdělování aktuálních informací, společné porady mají neformální charakter, předloženy byly tři zápisy ze školního roku 1999/2000, jeden z roku 2000/2001. Ředitel ZŠ připravuje v oblasti řízení, kontroly a předávání závazných informací (zejména jejich průkaznosti) zásadní změny. V době inspekční činnosti byl ve fázi rozpracovanosti organizační řád nově vzniklého subjektu vymezující kromě jiného také kompetence vedoucí MŠ.

Vnější informační systém je otevřený směrem k rodině. Umožňuje rodičům využívat adaptační režim pro nově nastupující děti, navštěvovat pravidelné společné schůzky, školní i mimoškolní aktivity (slavnosti, veřejná vystoupení dětí, výstavy výtvarných prací). Průběžné aktuální informace, případně i možná poradenská činnost jsou zajištěny individuálně při předávání dětí. Ke zveřejňování informací a údajů o škole i prezentaci výchovně-vzdělávací práce MŠ jsou účelně využity vstupní prostory.

Systém dalšího vzdělávání je zahrnut do programu školy, zaměření absolvovaných seminářů v loňském roce vycházelo z aktuálních potřeb a zaměření MŠ. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že pedagogický sbor MŠ má zájem o další vzdělávání a získané poznatky jsou přenášeny do praxe, zejména v oblasti environmentální výchovy a logopedické preventivní péče.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce MŠ mají průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je umístěna v objektu obecního úřadu. MŠ využívá prostory v přízemí (šatna), v 1. patře a podkroví budovy.

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu dětí velmi dobré. Uspořádání členité třídy je přehledné a funkční, část třídy se stoly slouží ke pracovním činnostem dětí i stolování. Bezprostředně na ni navazuje umývárna, nevýhodou je oddělené umístění dětských toalet. Nadstandardní je nově zřízený ateliér pro výtvarné činnosti. Ložnice dětí splňuje hygienické požadavky na vybavení MŠ, původní palandy byly nahrazeny lehátky. Je umístěna v barevně i prostorově netradičně řešeném podkroví, nápaditě vytvořený hrací kout navazující na ložnici umožňuje v době poledního odpočinku alternativní činnosti pro děti s nižší potřebou spánku. Z hlediska stimulace dětí je prostředí MŠ podnětné a inspirativní, děti se mohou aktivně spolupodílet na jeho úpravě. Výzdobu tvoří především výrobky dětí, které aktuálně vypovídají o probíhajících činnostech. Všechny prostory školy jsou udržovány v čistotě a pořádku, světelné podmínky jsou vyhovující, s výjimkou osvětlení stolů pro výtvarné a pracovní činnosti v herně. Vybavení nábytkem je starší, s pravidelně obnovovanými barevnými nátěry. Prostorové uspořádání je funkční, vytvořené hrací koutky navozují námětové hry a poskytují dětem částečně i soukromí pro hru. Hračky a doplňky jsou umístěny tak, aby děti k nim měly snadný přístup a mohly je samostatně ukládat zpět. Hledisko bezpečnosti nesplňuje bojler na teplou vodu umístěný v rohu herny, krytem nechráněný radiátor v šatně dětí a prasklé zrcadlo v umýárně.

Vybavení hračkami, knihami, učebními pomůckami a potřebným materiálem odpovídá počtu dětí, méně jsou zastoupeny stavebnice technického charakteru pro starší věkovou skupinu. Děti mají k dispozici dva počítače, další počítač je využíván pro vedení dokumentace. Vybavení audiovizuální technikou odpovídá potřebám školy, výrazným nedostatkem je chybějící hudební nástroj.

Školní zahrada je udržovaná a vybavená pro pohybové a rekreační činnosti dětí s možností celoročního využívání.

Využívání materiálních zdrojů v mateřské škole je vedoucí MŠ ve spolupráci se zřizovatelem cíleně sledováno, tato oblast je jednou z priorit kontrolního systému ředitele nového subjektu.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce MŠ mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Realizovaný výchovně-vzdělávací program MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Předškolní zařízení vede řádně povinnou dokumentaci k evidenci dětí (evidenční list pro dítě v mateřské škole, přehled o docházce, rozhodnutí o zařazení dítěte k docházce do MŠ), méně průkazné jsou zápisy v Přehledu výchovné práce, které nepostihují průběh všech výchovně-vzdělávacích aktivit (spontánní činnosti, pobyt venku).

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena průkazně, záznamy o průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti v povinné dokumentaci jsou průkazné pouze částečně.

Plnění stanoveného programu je sledováno při každodenní práci s dětmi, při vzájemných hospitacích, při společném pravidelném hodnocení průběhu pedagogického procesu oběma učitelkami. Systém sebehodnocení a analýzy je využíván ke stanovení záměrů na další období (při zpracování školního vzdělávacího programu). V pedagogickém procesu jsou zpětnovazební informace písemně evidovány pouze v oblasti logopedie. Učitelka, která v MŠ provádí logopedickou preventivní péči, systematicky pořizuje průběžně aktualizované záznamy, nechybí geneze. Sběr dětských prací (každé dítě má svůj pořadač) slouží spíše k prezentaci práce MŠ před rodiči, práce nejsou využívány jako prostředek diagnostiky při posuzování individuálního vývoje dítěte.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je převážně účinný.

Mateřská škola svým vzdělávacím programem podporuje rozvoj osobnosti dítěte, příkladný je přístup pedagogů při naplňování cílů z oblasti ekologické výchovy. Děti jsou vedeny k praktickému uplatňování poznatků a zásad z environmentální výchovy při ochraně přírody, zábavnou formou děti dlouhodobě třídí odpady. Pravidelně jsou organizovány výlety do přírody, starší děti se každoročně účastní plaveckého výcviku. Velmi dobré psychohygienické podmínky jsou zajištěny počtem zapsaných a průměrně docházejících dětí (v loňském školním roce 13, v letošním 14 dětí). Zvolené metody, obsah a organizace činností jsou v souladu se stanovenými záměry a cíli. Písemně stanovený režim dne odděluje spontánní a řízené činnosti, vymezuje čas na další aktivity (hygiena, individuální činnosti). V praxi je chápán s jistou variabilitou, v průběhu inspekční činnosti spontánní a řízené činnosti prolínaly, jejich zařazování bylo vyvážené. Vytvořením vhodných materiálních a organizačních podmínek jsou zohledňovány individuální potřeby dětí při poledním odpočinku. Funkční je pitný režim, děti mají po celý den nabídku dvou nápojů a spontánně ji využívají.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Hospitace byly provedeny u obou učitelek ve spontánních i řízených činnostech v průběhu celého dne. Atmosféru třídy výrazně ovlivňuje přístup učitelek, které mají přehled o dětech, znají a respektují jejich potřeby. Podnětnost vnitřního prostředí a jeho uspořádání pozitivně přispívá k rozvoji spontánních činností dětí a umožňuje realizovat řízené činnosti. Pro realizaci cílů pohybových a poznávacích činností jsou využívány velmi dobré přírodní podmínky v nejbližším okolí školy.

Úroveň sledovaných činností svědčí o schopnosti učitelek zvolit vhodné formy a metody práce, které odpovídají složení třídy. Spontánní aktivity dětí byly přirozené, vycházely z potřeb a zájmu dětí. Prostřednictvím her byl podporován rozvoj dovedností a fantazie dětí, komunikace a vzájemné spolupráce. Účelně byl využit prostor pro individuálně zaměřené působení učitelek. Převažovaly názorné a praktické činnosti, smyslová výchova a prožitkové učení. Obsah činností byl pestrý, většinou vycházel ze stanoveného obsahu a cíle týdenního tematického celku, plánované úkoly byly přiměřené. Učitelky vytvořily prostor pro aktivitu a tvořivost dětí, vedly děti k dodržování dohodnutých pravidel.

V organizaci řízených aktivit se vhodně střídaly činnosti frontální, skupinové a individuální. Pozitivním zjištěním je, že vzdělávací složky nejsou oddělovány, jednotlivé oblasti pedagogického působení byly propojeny v bloky integrovaných činností. Při sledovaných spontánních a řízených činnostech byla možnost seberealizace dětí většinou naplněna. K plnému zaujetí a uspokojení dětí vedly činnosti s vyšší mírou aktivní spoluúčasti a možnosti seberealizace dětí (např. při pohybových, výtvarných činnostech, při spontánní dramatizaci pohádky). Pozitivně působilo na oblast emočního prožívání zařazení komunitního kruhu, kde byl dětem poskytnut prostor pro vyjádření zážitků.

Vstupní i průběžná motivace vycházela z týdenního tématu, prolínala všemi činnostmi, byla nápaditá a pomáhala dětem plnit stanovený úkol s využitím přímé zkušenosti a zážitků dětí. Hodnocení bylo vždy individuálně zaměřené, věcné, konkrétní a pozitivní, se zřetelnou citovou angažovaností učitelek.

V průběhu dne mají děti dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci a přirozené spolupráci. Úroveň verbální i neverbální komunikace učitelek je příkladná. Důraz ze strany učitelek je kladen na kultivaci jazykového projevu dětí.

Mezi dospělými a dětmi byl zaznamenán vztah důvěry a přátelství, stejně tak mezi dětmi navzájem. Přijatá pravidla soužití v dětském kolektivu jsou postavena na spolupráci a vzájemném respektování. Mateřská škola svou činností vytváří stimulující a bezpečné prostředí, respektující dětskou individualitu.

Při plánování výchovně-vzdělávací práce v MŠ využívají učitelky vlastní zpracované tematicky ucelené plány, které vycházejí z podmínek mateřské školy. V plánech chybí vytýčení cílových požadavků, hospitacemi však bylo zjištěno, že při přímé vzdělávací činnosti jsou cíle a úkoly stanoveny reálně, v souladu se zvoleným obsahem. Činnosti jsou v nárocích přiměřeně diferencovány vzhledem k individuálním schopnostem dětí. Při plánování a bezprostřední přípravě spontánních a řízených činností převažuje odpovědný přístup učitelek. Funkčně je využíváno materiální zázemí školy.

Pro děti s odkladem školní docházky vytvářejí učitelky individuální plány osobnostního rozvoje.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, starší děti mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky (zacházení s výtvarným materiálem, péče o pořádek a čistotu). Jsou přiměřeně samostatné. Sebeobslužné dovednosti při oblékání, stolování a hygieně odpovídají věku dětí. K vytváření správných stravovacích návyků přispívá vstřícný přístup učitelek k individuálním potřebám dětí.

Při tvořivých činnostech (výtvarných, konstruktivních, dramatických) dokážou vyjadřovat své představy, uplatňovat kreativitu. Rozvoj pohybových dovedností dětí v oblasti jemné motoriky odpovídá věku a individuálním schopnostem.

Velmi dobrá je úroveň jazykových a řečových dovedností a vzájemné komunikace v dětském kolektivu. Děti mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu, dokážou zorganizovat hru, přijímat role, soustředit se na činnost a dokončit ji. Bezprostředně vyjadřují své pocity, dojmy, prožitky. Znájí množství říkadel, básní a písní.

Děti mají osvojeny elementární informace o světě, který je obklopuje. Cíleně jsou vedeny k pozorování přírody a vytváření vztahu k místu, ve kterém žijí, mají velmi dobrou úroveň poznatků o životním prostředí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole ČŠI hodnotí jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Základní škola Markvartice, okres Děčín je organizační složkou Obce Markvartice, od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Inspekci byla předložena *Zřizovací listina vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Markvartice č. 266/2002 ze dne 16. 10. 2002 a Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení školy s názvem Základní škola Markvartice 197, okres Děčín, č.j. 21941/1999* vydané Školským úřadem v Děčíně dne 30. 3. 1999, *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení předškolního zařízení s názvem Mateřská škola Markvartice, okres Děčín, č.j. 20133* vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 19. 7. 2002. Nové rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol v souvislosti se vznikem příspěvkové organizace a jeho rozšířením o další součásti organizace do data kontroly Českou školní inspekcí neobdržela.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Markvartice č. 266/2002 ze dne 16. 10. 2002
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 21941/1999 vydané Školským úřadem v Děčíně dne 30. 3. 1999
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 20133 vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 19. 7. 2002
4. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2002
5. Evidenční listy dětí v MŠ (školní rok 2002/2003)
6. Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte do MŠ za školní rok 2002/2003
7. Přehled výchovné práce (školní rok 2001/2002, 2002/2003)

8. Přehledy měsíční docházky dětí za školní rok 2001/2002 a měsíc září 2002 – únor 2003
9. Kniha úrazů
10. Koncepce, Roční plán MŠ Markvartice - školní rok 2002/2003, ze dne 6. 9. 2002
11. Vnitřní řád MŠ, Organizační řád, Školní řád – mateřská škola Markvartice, nedatováno
12. Jmenování ředitele do funkce čj. 10111/98-PO/ZŠ (Školský úřad Děčín, 21. 7. 1998)
13. Jmenování do funkce vedoucí MŠ (vydal ředitel ZŠ Markvartice dne 1. 1. 2003)
14. Výjimka z počtu dětí čj. 129019/02/SMT–102176/02 (KÚ Ústeckého kraje, 18. 10. 2002)
15. Plány výchovně-vzdělávací práce
16. Výroční zpráva - Mateřská škola Markvartice – školní rok 2001/2002 ze dne 10. září 2002
17. Personální dokumentace, doklady o dosaženém vzdělání
18. Pracovní náplně pedagogických pracovníků, evidence docházky
19. Zápisy z pedagogických a provozních porad – z roku 1999/2000 a 2000/2001
20. Inspekční zpráva čj. O 08-02/9697-St 41/97
21. Kronika školy, fotodokumentace, portfolia dětí

ZÁVĚR

Odloučené pracoviště Základní školy Markvartice, okres Děčín - mateřská škola - vytváří svým vzdělávacím programem příznivé podmínky pro přirozenou socializaci a individuální osobnostní rozvoj dětí.

Personální podmínky (kvalifikovanost, zájem o sebevzdělávání učitelek, motivování zaměstnanců) umožňují realizovat zvolený program. Kolektiv MŠ je stabilizovaný, efektivní je stanovení úvazků vzhledem k počtu zapsaných a průměrně docházejících dětí. Nedostatky byly zjištěny v realizaci kontrolního systému. Vedení zaměstnanců včetně hospitační a kontrolní činnosti mělo v kontrolovaném období roku 2001 a 2002 spíše neformální charakter, chybí jeho průkaznost.

V úrovni materiálně-technického zabezpečení provozu mateřské školy se projevuje dlouhodobá a systematická práce vedoucí MŠ (do prosince 2002 – ředitelky) při vytváření podmínek pro činnost školy a její účinná spolupráce se zřizovatelem. Vysoká je estetická úroveň a podnětnost interiéru MŠ.

V průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti se pozitivně odrážejí dlouholeté zkušenosti učitelek, jejich tvořivost, iniciativa. Pedagogické záměry a cíle jsou v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání, pedagogické působení vychází z respektování a uspokojování potřeb dětí. Organizace činností, použité metody a formy práce přispívají k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů. Příkladný je způsob realizace ekologické výchovy, který přesahuje rámec MŠ.

Pozornost je věnována spolupráci s rodinou, výsledky pedagogického působení jsou prezentovány na akcích pro veřejnost.

Vývoj školy od poslední inspekce vykonané v dubnu 1997 je příznivý a kontinuální v oblasti personálních i materiálně-technických podmínek, průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce vykazují dlouhodobě nadprůměrnou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v.r.

V Děčíně dne 25. února 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. března 2003

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Titul, jméno a příjmení	

Mgr. Miroslav Kroupa	Kroupa v.r.
----------------------	-------------

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Ústeckého kraje	2003-04-10	067 63/03-5165
Zřizovatel Obec Markvartice, 407 42, Markvartice 60	2003-04-10	067 64/03-5165
Rada školy	není zřízena	

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.