



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIC-267/12-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Chelčice, okres Strakonice
Sídlo:	Chelčice 2, 389 01 Vodňany
IČO:	75 000 113
Identifikátor:	600 063 283
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Věrou Vondráškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Chelčice 389 01 Vodňany
Místo inspekční činnosti:	Chelčice 2, 389 01 Vodňany
Termín inspekční činnosti:	15. – 17. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Chelčice vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve školním roce 2011/2012 měla ke dni inspekce dvě třídy se 40 zapsanými dětmi z Chelčic a okolních obcí (Truskovice, Nestanice a Libějovice). Provoz školy na základě potřeby rodičů probíhá od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena 270,- Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou. V mateřské škole pracují celkem 3 pedagogické a 2 provozní pracovnice. Předškolní vzdělávání se řídí Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále RVP PV).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „U nás na vesnici“ je zpracován v požadované struktuře, v souladu se zásadami RVP PV.

Ředitelka školy uplatňuje rovný přístup v přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, stanovená kritéria byla zveřejněna a jsou dodržována. Doposud byl uspokojen zájem všech rodičů o umístění dětí v mateřské škole. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané nebyly v tomto školním roce identifikovány.

Organizace vzdělávání respektuje psychosociální zásady a potřeby předškolních dětí. Spontánní a řízené aktivity jsou v průběhu dne zpravidla vyvážené. Uplatňovány jsou převážně metody prožitkového učení hrou a činnostmi. Počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků je efektivní, zajišťuje při všech činnostech optimální pedagogickou péči a bezpečnost dětí.

Škola usiluje o všestranný rozvoj osobnosti dětí, jejich zdravý fyzický, psychický, sociální a citový vývoj. Dále se zaměřuje na vytváření jejich kladného vztahu k přírodě, správnou výslovnost a kulturu řeči. Škola účinně podporuje výchovu ke zdraví. Kromě pravidelných pohybových aktivit v mateřské škole jsou využívány příhodné přírodní podmínky v bližším i vzdálenějším okolí školy. Zařazovány jsou základy dopravní výchovy. Děti jsou rovněž prakticky vedeny k péči o chrup. Součástí výchovy ke zdraví je vytváření žádoucích stravovacích návyků, dodržování pitného režimu a podávaná kvalitní strava.

Z hospitační činnosti a rozboru pedagogické dokumentace vyplývá, že vzdělávací nabídka obsahuje všechny vzdělávací oblasti je všestranná a odpovídá vytčeným záměrům ŠVP PV. Předškolní vzdělávání doplňují aktivity s kulturním, poznávacím a sportovním zaměřením, exkurze a výlety. V průběhu spontánních činností děti měly dostatek příležitostí ke hrám podle vlastní volby, k rozvoji tvořivosti, poznávání (využito i ICT), k rozhovorům s kamarády i učitelkami. Sledované řízené činnosti byly pro děti zajímavě motivované, doplněné vhodnými pomůckami, didaktickým materiálem. Zařazena byla četba, recitace, prvky dramatiky, zpěv, hra učitelky na hudební nástroj, relaxační chvíle. V jednom případě byla promyšleně a účinně řízená činnost organizována venku s využitím přímého pozorování a zkoumání přírody. Okolí školy skýtá k těmto činnostem optimální podmínky. Děti mají ve srovnání s dětmi z městského prostředí bohaté zážitky a poznatky z oblasti živé a neživé přírody. Úměrně věku se učí také o nejbližší prostředí pečovat, získávají povědomí o jeho významu a ochraně. Učí se rovněž třídít odpady. Pobytu venku ve třídě starších dětí byl dobře připraven, obsahoval složku vzdělávací i sportovně – relaxační. Bezpečnost dětí byla dobře zajištěna. Z četných zdařilých výtvarných prací, které tvoří dekoraci všech prostor školy, lze usuzovat na velmi dobré vedení dětí v oblasti výtvarné a estetické výchovy.

Mateřská škola podporuje především v posledním roce před nástupem povinné školní docházky rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v jednotlivých gramotnostech (zejména předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální). Škola vytváří pro děti dostatek příležitostí k rozvoji elementárních základů klíčových kompetencí. Úsilí směřuje k rozvoji smyslového vnímání, jemné a hrubé motoriky, grafomotoriky, výslovnosti, komunikačních dovedností a nácviku správného držení psacího náčiní. Děti přiměřeně svému věku ovládají svoje jednání a dodržují základní společenské návyky. Pozorovány byly přátelské vztahy mezi dětmi, spolupráce, dodržování pravidel vzájemného soužití, tvořivá atmosféra

ve třídách. Děti byly většinou samostatné v sebeobsluze při oblékání, rezervy jsou ve větší samostatnosti starších dětí při stolování.

Učitelky vyhodnocují formou pedagogické diagnostiky rozvoj a osobní vzdělávací pokroky dětí. Zajišťují ve spolupráci s odbornými poradenskými pracovišti včasnou podporu dětem s riziky školní neúspěšnosti. Celkové výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny vzhledem k jednotlivým vzdělávacím oblastem v pololetí a na konci školního roku. Hodnocen je soulad výsledků vzdělávání podle ŠVP PV s požadavky stanovenými v RVP PV. Hodnocení je součástí jednání pedagogických porad. Škola sleduje celkovou skupinovou úspěšnost při na konci předškolního období i individuální úspěšnost při přechodu do základní školy. V tomto školním roce jsou identifikovány 3 odklady povinné školní docházky. Sledována je rovněž efektivita a úspěšnost školních systémů v oblasti BOZ a prevence rizikového chování. V období posledních tří let není evidován žádný úraz dítěte.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, kterou zastává od roku 2006. V roce 2009 absolvovala funkční studium pro řídicí pracovníky ve školství. Zodpovědně plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce stanovené školským zákonem. Povinnou dokumentaci řádně vede, v souladu se školským zákonem. Ve vnitřních normách (např. školní řád), jsou dobře popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. K hlavním koncepčním záměrům školy patří zkvalitňování materiálně-technických podmínek. Ve spolupráci se zřizovatelem se je postupně daří zlepšovat. Ředitelka současně, jako vedoucí školní jídelny, zodpovídá za její chod. Kromě jiného nezištně zajišťuje její zásobování, a tak přispívá celkově k nižším nákladům za stravu. Funkční organizační struktura školy je založena na vzájemné dobré spolupráci pracovníků, jimž ředitelka jasně vymezila povinnosti a úkoly. V mateřské škole panuje demokratické prostředí a dobrá pracovní atmosféra. Všechny pracovníce mají zájem na kladném jménu školy, spokojenosti dětí i rodičů. Řízení školy je na požadované úrovni.

Personální podmínky jsou příznivé, dvě pedagogické pracovníce splňují kvalifikační předpoklady. Další pracovníce (s pedagogickým vzděláním absolvovala obor učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů pro 2. stupeň základních škol), si kvalifikaci doplňuje studiem příslušného oboru. Zaměření jednotlivých pracovníků je využito při vedení doplňkových programů. Ředitelka podporuje vzdělávání pracovníků, včetně sebe. Je podloženo plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Všechny pracovníce se pravidelně vzdělávají, využívají nabídek akreditovaných vzdělávacích institucí.

Mateřská škola využívá běžné formy spolupráce s rodinou. Rodiče mají možnost při nástupu dítěte do MŠ využít adaptační období. Ředitelka hodnotí spolupráci s rodiči jako velmi dobrou. Škola uplatňuje rozhovory a individuální konzultace, informuje je o vzdělávací nabídce i o dění v mateřské škole, vystavuje konkrétní výsledky prací dětí. Účastní se úspěšně výtvarných soutěží, celostátní „Sportovní olympiády“ zapojila se do ekologického projektu „Uklidme svět“. Škola se přípravou vystoupení dětí podílí na kulturním dění v obci. Několikrát do roka s kulturním programem navštíví „Domov seniorů“ ve Vodňanech. O dění v mateřské škole je veřejnost informována z místního zpravodaje, kde má svoji rubriku, dalším zdrojem jsou webové stránky školy.

Spolupráce se ZŠ Bavorovská ve Vodňanech je velmi dobrá. Společným zájmem je bezproblémová adaptace a úspěšnost dětí v základní škole.

Škola rozvíjí partnerství s institucemi, které obohacují její program - s místní knihovnou, s Ochranou fauny České republiky Tábor, Votice.

Materiální podmínky školy v době od poslední inspekce se výrazně zkvalitnily. Byla provedena řada úprav - rekonstrukce sociálního zařízení, dle hygienických požadavků. V budově došlo k výměně oken, vstupních i zadních dveří, bylo vymalováno. Byla zakoupena nová lehátka, stolky a židle, šatna byla upravena pro větší počet dětí. Na školní zahradu byla instalována sportovní sestava, pružinová houpačka, kvalitní dřevěný domek a bylo zprovozněno pískoviště. Školní kuchyně byla vybavena dvěma sporáky, myčkou, chladničkou, nerez vozíkem na přepravu jídla a další nezbytné vybavení (mixer, nerez nádobí, jídelní nádobí, varné konvice). Průběžně jsou inovovány učební pomůcky, hračky, dětské knihy včetně encyklopedií pro předškolní věk. Škola má výběr didakticky zaměřených programů na DVD, pro jejich kvalitnější sledování by bylo vhodné pořídit televizi s velkým formátem obrazovky. Z hlediska bezpečnosti dětí pořídit novou podlahovou krytinu do jídelny.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP PV byly hodnoceny za poslední tříleté období, za účetně uzavřené roky 2009, 2010, 2011. Na financování výdajů na výuku i provoz školy se podílelo více zdrojů. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které byly každoročně vyčerpány a to především na mzdy a související zákonné odvody. Škola získávala z MŠMT v rámci národních rozvojových programů finanční prostředky určené především na posílení mzdových prostředků pedagogických pracovníků, dále na podporu řešení specifických problémů regionálního školství. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů a účelová dotace na opravu a modernizaci školy. Každoročně škola také získává sponzorský dar (mošt, ovoce). Výše dotací ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích v hodnocených obdobích měly vzhledem ke stabilnímu počtu dětí meziročně stoupající tendenci. V roce 2010 skončilo hospodaření školy mírně záporným hospodářským výsledkem, ztráta byla uhrazena z rezervního fondu.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v požadované struktuře a v souladu se zásadami rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

Mateřská škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, včetně zdravého sociálního, psychického a fyzického vývoje.

Úroveň výsledků předškolního vzdělávání vzhledem k požadavkům rámcového programu pro předškolní vzdělávání je na požadované úrovni. Mateřská škola všestranně rozvíjí osobnost dětí, vytváří předpoklady pro osvojování klíčových kompetencí i jejich vzdělávání v základní škole.

Ředitelka zodpovědně plní povinnosti vyplývající ze zákonných norem. Pečlivě vede školní dokumentaci. Řízení školy je vedeno v demokratickém stylu, s jasnými pravidly. Řízení školy je na požadované úrovni.

Materiálně-technické předpoklady školy mají velmi dobrou úroveň.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu a od zřizovatele spolu s dalšími získanými finančními zdroji pokryly její základní potřeby a umožnily realizaci školního vzdělávacího programu.

Pozitiva:

- *vstřícné klima školy*
- *profilace školy v oblasti environmentální výchovy a osvěty*

Prostor pro další rozvoj:

- *pokračovat ve zkvalitňování materiálně-technických podmínek školy včetně dovybavení školní zahrady*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Chelčice zřízena s účinností od 1. 1. 2003 vydaná
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. 10. 2009 č.j. KUJCK 31053/2009/OSMT/2
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Chelčice s účinností od 1. 9. 2006, usnesením č.9/2006/7a ze dne 12. 7. 2006
4. Školní matrika vedená v listinné podobě
5. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
6. Školní vzdělávací program s názvem „U nás na vesnici“, platný od 1. 9. 2011
7. „Vlastní hodnocení školy za období tří školních let 2008/2009, 2009/20010, 2010/2011“
8. Třídní knihy obou tříd ve školním roce 2011/2012
9. Školní řád platný s účinností od 1. 9. 2009
10. Záznamy z pedagogických rad - školní roky 2011/2012
11. Kniha úrazů vedená od 19. 3. 2008
12. Inspekční zpráva čj. 074-15/1250-03, signatura og6aw105, ze dne 11. 2. 2003
13. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
14. Plán DVPP pro školní rok 2011/2012
15. Individuální záznamy o dětech – obě třídy
16. Individuální vzdělávací plány pro děti s odklady školní docházky
17. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy

18. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2009 k 30. 11. 2009, na rok 2010 k 24. 11. 2010, na rok 2011 k 24. 11. 2011
19. Účetní závěrka za rok 2009, 2010 a 2011
20. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na roky 2009, 2011“ stanovené OŠMT KÚ Jihočeského kraje, ÚZ 33015
21. Prostředky poskytnuté prostřednictvím zřizovatele (příspěvek na provoz) pro roky 2009, 2010, 2011
22. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb. pracovníků, stanovené OŠMT KÚ Jihočeského kraje v roce 2011, ÚZ 330 27
23. Oznámení z roku 2009 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ÚZ 33 005
24. Oznámení z roku 2009 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, ÚZ 33 016
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2009, 2010, 2011
26. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2009, 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 11. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Hana Řeřábková

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

Libuše Komarovová

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chelčicích dne 13. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Věra Vondrášková, ředitelka školy

Věra Vondrášková

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.