



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Staré Hodějovice, okres České Budějovice

Staré Hodějovice 5, 370 08 České Budějovice

Identifikátor školy: 600 056 996

Termín konání inspekce: 17. leden 2007

Čj:	ČŠI 12/06-07
Signatura	bg1aa106

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je příspěvkovou organizací zřizovanou Obcí Staré Hodějovice, se sídlem Staré Hodějovice 142, PSČ 370 08 České Budějovice. Provozuje jednu celodenní třídu s počtem 27 zapsaných dětí.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost byla provedena podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Součástí inspekce bylo ověření možnosti učit cizí jazyk v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Ředitelka obdržela jmenování do funkce k 1. 3. 2006. V souladu s požadavky stanovenými pro výkon funkce zahájila studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. Dobře se zorientovala v řídicí problematice. Školní dokumentaci zaktualizovala dle platné školské legislativy. Kvalitně zpracovala školní řád a dokumenty týkající se zajištění bezpečnosti dětí. Pro školní rok 2006/2007 rozhodla o výjimce z počtu dětí. Úkoly nad rámec běžných povinností rozdělila mezi pracovnice tak, aby odpovídaly jejich profesnímu zařazení.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí v oboru. Zúčastňují se seminářů dalšího vzdělávání, které probíhá podle zpracovaného plánu. Mají dobré podmínky k samostudiu, pro něž je škola zásobena vhodnou odbornou literaturou.

Záměry činnosti školy obsahuje školní vzdělávací program (dále jen ŠVP). Vychází z konkrétní analýzy a vzhledem k podmínkám školy je reálný. Možnostem jednotřídní školy odpovídá škála zájmových aktivit, probíhajících nad rámec běžného programu. Odborně zajištěno je seznamování s anglickým jazykem. Děti se také zúčastňují předplaveckého výcviku a dle organizačních možností jezdí za kulturou do krajského města. Samozřejmostí je péče o zdraví a výchova ke zdravému životnímu stylu. Na základě požadavků rodičů škola připravila program orální hygieny.

Kontrolou třídní dokumentace bylo zjištěno, že škola pracuje v souladu se svým ŠVP. Vzdělávací obsah je integrován do tematických bloků. Odpovídá požadavkům pro zajištění všestranného rozvoje dětí. Škola má zavedený hodnotící systém. Směřuje k posuzování výsledků vzdělávání a dosažené úrovně dětí vzhledem ke klíčovým kompetencím.

Hlavními partnery školy jsou zřizovatel a rodiče. Jsou informováni o prospívání svých dětí, zúčastňují se školních besídek, na požádání pomáhají škole s drobnou údržbou. Formou individuálních pohovorů probíhá poradenská činnost. V rámci vlastního hodnocení školy zadala ředitelka na počátku školního roku rodičům dotazníky. Z doložených výsledků vyplynulo, že k činnosti školy nemají zásadní připomínky.

Mateřská škola má odpovídající materiální a prostorové podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Třída je členěna pro spontánní program s herními koutky, společnou práci a pohybové aktivity. Výhodou je samostatná ložnice. Celý objekt prošel významnými rekonstrukčními úpravami, na realizaci některých se podílela již současná ředitelka. Zároveň došlo ke zlepšení vnitřního prostředí, k vybavenosti hračkami a učebními pomůckami.

Pro práci s dětmi byl sponzorsky získán počítač s výukovými programy. Při obnově sleduje ředitelka zdravotní a hygienická hlediska. Zajistila např. instalaci akvabaru k pitnému režimu dětí, nákup antialergických polštářů, molitanových lehátek, dětského nábytku odpovídajících antropometrických parametrů. Bezpečné zázemí pro hry a volný pohyb poskytuje dobře vybavená školní zahrada. Ředitelka plánuje provést úpravy pro zlepšení její celoroční využitelnosti.

Škola předložila platné dokumenty dokládající její zřízení a zařazení do rejstříku škol. Uvedené údaje jsou pravdivé. Údaje uvedené ve Výkazu S 1-01 o mateřských školách, Výkazu o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 a Výkazu R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 odpovídají skutečnosti. Ve sledovaném období nebyly vykazovány žádné úrazy.

Činnost školy je hodnocena standardně.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Staré Hodějovice ze dne 1. 11. 2002
2. Dodatek č. 1/2006 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Staré Hodějovice ze dne 31. 12. 2006
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 16. 12. 2002
4. Rozhodnutí o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 3. 2006, vydané pro Mateřskou školu Staré Hodějovice, okres České Budějovice Krajským úřadem Jihočeského kraje, pod Č.j. KUJCK 165/2006 OŠMT/2, Spis. Zn. OSMT6 165/2006/mája
5. Výkaz S 1-01 o mateřských školách podle stavu k 30. 9. 2006
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
7. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006
8. Jmenovací do funkce ředitelky Mateřské školy Staré Hodějovice, s účinností od 1. 3. 2006
9. Personální dokumentace, včetně pracovních náplní a úkolů pracovníků
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007
11. Osvědčení o absolvování seminářů DVPP ve školním roce 2005/2006 a 1. pololetí 2006/2007
12. Školní matrika
13. Rozhodnutí o přijetí dětí k docházce do mateřské školy ve školním roce 2006/2007
14. Školní vzdělávací program, vydaný pro rok 2006/2007
15. Týdenní tematické plány
16. Přehled výchovné práce Mateřské školy Staré Hodějovice pro rok 2006/2007

17. Přehled o docházce dětí do Mateřské školy Staré Hodějovice za období září 2006 až leden 2007
18. Záznamové listy o dětech
19. Školní řád Mateřské školy Staré Hodějovice s účinností od 4. září 2006
20. Organizační řád Mateřské školy Staré Hodějovice
21. Organizační řád pro výlety akce mimo mateřskou školu ze dne 15. 6. 2006
22. Směrnice k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví dětí Č. j. 1/5 2006, ze dne 1. 5. 2006
23. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole
24. Ozdravná opatření
25. Plán pedagogických a provozních porad, včetně záznamů
26. Kniha úrazů
27. Povolení výjimky z počtu dětí ve školním roce 2006/2007
28. Plán kontrolní činnosti, zápisy z kontrolní činnosti ředitelky
29. Plán o spolupráci s rodiči
30. Zápisy z třídních schůzek s rodiči
31. Výsledky dotazníkového šetření

ZÁVĚR

Ředitelka přistupuje zodpovědně k tvorbě vhodných podmínek pro předškolní vzdělávání a k celkové obnově školy.

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu s cíli rámcového a školního vzdělávacího programu.

Škola věnuje patřičnou pozornost tvorbě podmínek pro zajištění bezpečnosti a zdravého rozvoje dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Kubišová
Člen týmu	Mgr. Bc. Hana Řeřábková

V Písku dne 19. ledna 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště ČŠI Jihočeského inspektorátu: Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 22. 1. 2007

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Vejdovcová

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Staré Hodějovice Staré Hodějovice 142, 370 08 České Budějovice	5.2.2007	ČŠI 12/06-07

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.