



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-119/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	EKONOMA – soukromá obchodní akademie s.r.o.
Sídlo	Pertoldova 3373, 143 00 Praha 4 - Modřany
E-mail právnické osoby	Ekonoma.soa@email.cz
IČ	64574199
Identifikátor	600005186
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Ivetou Kopeckou, ředitelkou školy
Zřizovatel	EKONOMA – soukromá obchodní akademie s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Pertoldova 3373, 143 00 Praha 4 - Modřany
Termín inspekční činnosti	21. až 23. ledna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků denní formy vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a hodnocení jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba EKONOMA – soukromá obchodní akademie s.r.o., Pertoldova 3373, Praha 4 – Modřany (dále „škola“), vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje střední vzdělání ukončované maturitní zkouškou v denní formě oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie. Kapacitou 135 žáků se jedná o malou školu. Od roku 2011 dochází k poklesu žáků z důvodu nepříznivého



demografického vývoje. K termínu inspekce se ve dvou třídách vzdělávalo celkem 25 žáků (ve 2. a 3. ročníku po jedné třídě), což představuje naplnění kapacity školy na 19 %.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Organizační struktura odpovídá velikosti školy. V závislosti na měnících se podmínkách rozhodných pro chod školy byl nastaven jednoduchý a funkční systém řízení, jehož podstata spočívá v kumulaci funkcí, zejména v případě ředitelky školy (dále „ředitelka“). Řídící procesy jsou redukovány úměrně počtu pedagogů a žáků. Velikost a složení pedagogického sboru neumožňuje delegovat jinak běžný rozsah pravomocí s výjimkou těch, které vyplývají z funkce výchovného poradce a třídního učitele. Zavedený a uskutečňovaný systém řízení zajišťuje ředitelce ucelenou zpětnou vazbu o chodu školy. Do řízení školy se kladně promítá neformální spolupráce s pedagogy. Každodenní kontakt s pracovníky a žáky školy umožňuje operativně reagovat na aktuální potřeby a podněty, což zvyšuje efektivitu řízení a do jisté míry také plní funkci kontrolní. Plánovací činnost se omezuje na organizaci školního roku. Kontrolní činnost je rozsahem a zaměřením standardní, ale v případě plnění učebních osnov je nedostatečná. Některé nástroje vlastního hodnocení byly vhodně začleněny i do kontrolního systému. Kontrola kvality a průběhu vzdělávání je nedostatečná. Hospitační činnost je ojedinělá, probíhá víceméně jako reakce na různé podněty a v souvislosti s podprůměrnými výsledky vzdělávání je málo efektivní. Standardně fungující platformou pro zapojení pedagogů do chodu školy je pedagogická rada, která plní zákonné povinnosti. Ředitelka s ní projednává záležitosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu. Informační systém je funkční, odpovídá možnostem a velikosti školy. Informování zákonných zástupců a rodičů o průběhu a výsledcích vzdělávání probíhá na požadované úrovni.

Personální podmínky

Opatření uskutečněná ředitelkou z důvodu nenaplněné kapacity školy (nízký počet tříd, klesající úvazky učitelů) jsou hodnocena jako efektivní a promyšlená. Podmínky pro koncepční práci v oblasti personální nejsou příznivé, přesto se ředitelce daří pedagogický sbor dlouhodobě stabilizovat. Vzdělávání zajišťuje 11 pedagogů, z nichž zákonné podmínky odborné kvalifikace splňuje 9 pedagogů. Velikost pedagogického sboru a převaha externích pracovníků zvyšují nároky na organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které tímto probíhá v omezené míře. Svoji funkci ale plní v oblasti priorit a aktuálních potřeb školy. Výběr vzdělávání je negativně ovlivněn finančními možnostmi školy.

Materiální a finanční předpoklady

Škola působí v pronajatých prostorách základní školy. Z důvodu snížení provozních nákladů využívá 2 kmenové učebny, počítačovou učebnu, kancelář, 2 tělocvičny a sportovní areál včetně zařízení. Vybavení moderní didaktickou technikou, informačními a komunikačními technologiemi je dostačující. Obnova a rozvoj materiálně technického zázemí se odvíjí od finančních možností školy, v současnosti spíše stagnuje. Prioritami při pořizování učebních pomůcek jsou nákupy knih a učebnic pro žáky a pedagogy. Učebny, které jsou standardně zařízeny, vyhovují málopočetným třídám. Zázemí učitelů pro činnosti související s výukou neodpovídá standardním požadavkům, neposkytuje běžný komfort. Pozitivem je, že žáci i zaměstnanci mají možnost stravování ve školní jídelně, aniž by přesuny komplikovaly organizaci vzdělávání.



Finanční podmínky školy umožňují naplňovat vzdělávací program na požadované úrovni. Hlavními zdroji financování školy jsou zvýšená dotace ze státního rozpočtu a úplata za vzdělávání (školné), která se ve sledovaném období nezvyšovala. Finanční prostředky z dotace a z rozvojového programu na podporu maturitní zkoušky byly využity účelně. Ředitelce se daří minimalizovat negativní dopad klesajícího počtu žáků realizací opatření ke snížení provozních nákladů a úsporným hospodařením.

Podmínky vzdělávání a pro realizaci vzdělávacího programu odpovídají požadovanému stavu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V oblasti jazykového vzdělávání je komplexně rozvíjena čtenářská gramotnost. Ve výuce českého jazyka se pedagogická vyzrálость vyučující projevuje využitím vhodných metod práce, které podporují logické a abstraktní myšlení žáků. Střídání činností zvyšuje dynamičnost a pestrost vyučovací hodiny. Žáci jsou vedeni k používání správné terminologie a ke kultivovanému jazykovému projevu. Aktivně spolupracují, samostatně řeší zadané úkoly a prokazují vědomosti na požadované úrovni. Účinný je diferencovaný přístup k žákům, jejichž mateřský jazyk není čeština.

Průběh vzdělávání v anglickém jazyce negativně ovlivňuje rozdílná úroveň znalostí žáků, kterou vzhledem k jejich nízkému počtu nelze řešit rozdělením na samostatné skupiny. Stírání rozdílů mezi žáky by napomohla diferencovaná výuka, které je využíváno minimálně. Převažuje frontální výuka kombinovaná prací ve dvojicích. Žákům je dáván dostatečný prostor pro aktivní zapojení, kterého využívají. Samostatně řeší zadané úkoly, pracují s textem v učebnici. Účinnost procesu snižuje nejasné formulování cíle vyučovací hodiny a nedůsledné opravování chyb žáků (3. ročník). Opakem je vedení žáků ke zhodnocení výuky v závěru hodiny (2. ročník). Komunikaci v cizím jazyce podporuje práce s odborným časopisem a výjezdy do zahraničí. Žáci 2. ročníku prokazovali řečové dovednosti na požadované úrovni, většina žáků 3. ročníku požadované znalosti neprokazovala.

Při matematickém vzdělávání je důraz kladen na systemizaci a pochopení probíraného učiva a jeho procvičení včetně použití správných metodických a didaktických postupů. Výuka byla vedena věcně správně, respektována je zásada přiměřenosti. Průběh výuky se vyznačoval promyšlenou strukturou, efektivně využitým časem, přiměřeným tempem a pracovní atmosférou. Vhodně kombinovaná frontální metoda s řízeným rozhovorem umožňuje smysluplné zapojování žáků do výuky, což zvyšuje efektivitu průběhu vzdělávání. Žáci jsou systematicky vedeni k logickému uvažování, je jim poskytován dostatečný prostor pro dotazy a upevnění učiva. Příkladným způsobem jsou vytvářeny vazby na využití probíraného učiva v praktickém životě. Z reakcí žáků bylo patrné, že mají zažitá pravidla komunikace. V případě hodnocení žákova výkonu převažovalo formativní hodnocení.

V odborných předmětech se projevuje erudice vyučující promyšlenou stavbou hodiny a aktualizováním učiva. K osvojení odborných dovedností jsou voleny vhodné příklady, na jejichž vypracování dostávají žáci odpovídající čas. Jejich práce je průběžně a individuálně kontrolována. Žáci se aktivně zapojují, při řešení úkolů prokazují požadovanou úroveň odborných kompetencí a schopnost aplikace získaných vědomostí. Efektivnějšímu využití mezipředmětových vztahů ekonomických předmětů brání stávající rozpis učiva v předmětu účetnictví do jednotlivých ročníků. Průběh odborného vzdělávání rozvíjí na dobré úrovni i matematickou, informační a finanční gramotnost. Pro profesní růst žáka má význam



školou centrálně zajišťovaná odborná praxe, kterou žáci vykonávají na reálných pracovištích firem.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání, poradenské systémy

Úroveň znalostí dosahovaných v průběhu studia je zjišťována běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení. Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků včetně návrhů na opatření ke zlepšení jsou projednávány pravidelně pedagogickou radou. Žáky talentované nebo se zájmem o obor škola pravidelně a poměrně úspěšně zapojuje do odborných soutěží, které poskytují objektivní informaci o jejich odborném rozvoji. Za velmi přínosné lze považovat systematické analyzování dosažené úrovně vzdělávání v maturitních předmětech na konci 2. ročníku. Jedná se o dobře nastavenou zpětnou vazbu, která vedení školy a žákům poskytuje ucelené informace o výsledcích vzdělávání a umožňuje včas identifikovat rizika. Úroveň naplňování odborných kompetencí daných ŠVP prověřuje dobře nastavená praktická zkouška z odborných předmětů. Úspěšnost žáků při jejím skládání odpovídá jejich hodnocení v průběhu studia. Pokles zájmu o přijetí do prvního ročníku zhoršuje možnost výběru uchazečů s vhodnými studijními předpoklady, a tím se zvyšuje riziko školní neúspěšnosti, což zpětně klade vyšší nároky na její systematické řešení. V rámci poskytování poradenských služeb škola požadovaným způsobem identifikuje žáky se studijním neúspěchem. Analyzovány jsou rovněž výchovné problémy, na jejichž řešení se snaží a částečně se i daří zainteresovat rodiče. Největším dlouhodobým rizikem s rozhodujícím podílem na podprůměrných výsledcích, zejména u maturitních zkoušek, je vysoká míra zameškaných hodin. Projevuje se vysokým počtem neklasifikovaných (50 % žáků s neuzavřenou klasifikací k 30. 6. 2014) a neprospívajících žáků na konci školního roku (39 % v roce 2013/2014). I přes realizovaná opatření výchovnou poradkyní a ředitelkou se vysokou absencí nedaří snížit. Opatření jsou neefektivní především při řešení špatné studijní morálky zletilých žáků, o čemž mimo jiné vypovídá i vysoký počet žáků nepřipuštěných k maturitní zkoušce (60 % ve školním roce 2013/2014).

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a kariérního poradenství na požadované úrovni. V souvislosti s kariérovým poradenstvím a profesní orientací žáků dlouhodobě využívá služeb úřadu práce. Případné problémy při přechodu žáků ze základního vzdělávání škola minimalizuje vytvářením vhodných podmínek pro jejich adaptaci (seznamovací akce, cyklokurzy). Kladně je hodnocen empatický přístup výchovné poradkyně, která je zároveň školní metodičkou prevence, k žákům s vážnějšími osobními, rodinnými a vztahovými problémy. Pomoc je realizována osobním kontaktem, v závažných případech formou výchovné komise nebo je doporučována odborná pomoc. Systém identifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (k termínu inspekce škola neevidovala žádné) je funkční, probíhá v součinnosti především s vyučujícími českého jazyka. Další práce s těmito žáky se odvíjí od doporučení školského zařízení (většinou pedagogicko-psychologické poradny), s nimiž jsou obeznámeni příslušní vyučující.

Uskutečňovaný systém prevence zohledňuje reálné možnosti školy (nízký počet žáků, finanční možnosti apod.). Jeho těžiště spočívá v každodenním kontaktu s žáky a v účelném zařazení problematiky negativních jevů do probíraného učiva. Škola účinně a včas identifikuje pokusy o šikanu. V případě záškoláctví však preventivní systém selhává.



Partnerství

Partnerské vztahy jsou utvářeny na požadované úrovni prioritně s organizacemi (potenciálními zaměstnavateli), na jejichž pracovištích žáci konají odbornou praxi. Projevem svědomitého přístupu školy při volbě sociálních partnerů je efektivní spolupráce s kladným dopadem na odborný rozvoj žáků. Činnost školy v oblasti rozvoje partnerských vztahů zvyšuje žákům-absolventům možnost plynulého nástupu do praxe. Výjimkou nejsou případy, kdy dochází ke kontaktování žáka budoucím zaměstnavatelem již v průběhu vzdělávání. Partnerský přístup volí vedení školy i k žákům v rámci každodenního kontaktu.

Bezpečné prostředí

Bezpečnost a ochrana zdraví (dále „BOZ“) žáků je zajišťována na požadované úrovni. Klima školy, její vnitřní život a do jisté míry i naplňování preventivní strategie vytvářejí standardní podmínky pro zdravý fyzický a psychický vývoj žáků. S obecnými zásadami a pravidly BOZ zakotvenými ve školním řádu jsou žáci pravidelně a prokazatelně seznamováni. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků související s výkonem odborné praxe ve 3. ročníku je ošetřena smlouvou o zajištění praktického vyučování. Evidence úrazů je v souladu s příslušnou právní normou. K pozitivům patří téměř nulová míra úrazovosti.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu odpovídají požadované úrovni. Rizikem jsou celkové výsledky při ukončování vzdělávání. Nastavený systém poradenských služeb odpovídá požadované úrovni vyjma primární prevence záškoláctví, která vykazuje rizikový stav.

Závěry

a) Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- systém řízení nastavený s ohledem na velikost školy,
- hospodaření s finančními prostředky,
- vytváření bezpečného prostředí.

b) Slabé stránky:

- volba méně účinných metod a forem výuky vzhledem k úrovni znalostí žáků ve výuce cizích jazyků,
- nedostatečná kontrolní a hospitační činnost zaměřená na kvalitu, průběh vzdělávání a plnění učebních osnov,
- výsledky při ukončování vzdělávání, míra neklasifikovaných žáků na konci školního roku,
- vysoká absence žáků, prevence záškoláctví.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- nízkého počtu žáků ve skupině využít k větší diferenciaci výuky podle úrovně znalostí žáka,
- v rámci inovace školního vzdělávacího programu koncepčně vyřešit návaznost učiva předmětu účetnictví na učivo předmětu ekonomika.



Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů od předání inspekční zprávy přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. b) a c) ve věci rozpisu učiva předmětu Účetnictví a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Soukromé obchodní akademie s názvem EKONOMA vydaná dne 21. 5. 1994
2. Výpis správního řízení č. j. MSMT-29656/2014-2 ze dne 15. 8. 2014 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. 9. 2014
3. Rozhodnutí MŠMT, č. j. 24390/2008-21 ze dne 10. 2. 2009 ve věci změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. 9. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT, č. j. MSMT-3054/2014-1 ze dne 22. 1. 2014 ve věci změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014 (výmaz dálkové formy vzdělávání)
5. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie, denní a dálková forma vzdělávání, platný od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem
6. Výkazy o střední škole M8 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
9. Třídní knihy tříd I., II., IV. a DV. vedené ve školním roce 20013/2014 a tříd II., III. a V.DS vedené ve školním roce 2014/2015
10. Školní matrika vedená v elektronické podobě k termínu inspekce
11. Školní řád platný k termínu inspekce
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
13. Rozvrh vyučovacích hodin 2014/2015
14. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
15. Zápis zasedání školské rady vedení k termínu inspekce
16. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
17. Záznamy o provedeném školení žáků o požární ochraně a BOZ ze dne 3. 9. 2012, 2. 9. 2013 a 1. 9. 2014
18. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015
19. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2014/2015
20. Organizace řízení školy, školní rok 2014/2015
21. Portfolio dohod o zabezpečení odborné praxe ve školním roce 2012/2013 včetně hodnocení praxe žáka
22. Rozpočtová opatření a tabulky DOTACE pro roky 2011 až 2013



23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v letech 2011 až 2013
24. Výkazy zisku a ztráty, druhové členění ve zjednodušeném rozsahu za roky 2011 až 2013
25. Hlavní účetní kniha – tisk kont účtů za rok 2013
26. Výsledovky – všechny účty za období 12/2011, 2012 a 2013
27. Zprávy nezávislého auditora o provedení auditu pro zvláštní účely za účetní období roků 2011 a 2012, Zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(L. S.)

Mgr. Luboš Bauer, školní inspektor

Bauer v. r.

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Vesecká v. r.

Ing. Jaromír Zehnal, školní inspektor

Procházka v. z. v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Černá v. r.

V Praze 10. února 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(L. S.)

Mgr. Iveta Kopecká, ředitelka školy

Kopecká v. r.

V Praze 5. 3. 2015



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.