



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Vřesovice

Vřesovice 41, 798 09 Vřesovice

Identifikátor školy: 600 119 637

Termín konání inspekce: 7. a 8. leden 2004

Čj.:	m3-1010/04-005192
Signatura:	om3ax124

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola se stala ke dni 1. ledna 2003 právním subjektem, jejím zřizovatelem je Obec Vřesovice. Kapacita mateřské školy je 25 dětí, ve školním roce 2003/2004 je plně využita. Z 25 zapsaných dětí dochází tři na nepravidelnou pětidenní docházku. Osm dětí zahájí povinnou školní docházku v září 2004. Součástí mateřské školy je školní jídelna - výdejna stravy s kapacitou 25 jídel. Strava se dováží ze školní jídelny Určice.

Mateřská škola realizuje školní vzdělávací program vypracovaný podle Programu výchovné práce pro mateřské školy (schváleného MŠMT pod čj. 33483/83-201).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťuje ředitelka a učitelka. Obě splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti a mají dlouholetou praxi. Ředitelka je ve funkci druhý školní rok. Rozvržení úvazků přímé výchovné práce odpovídá daným podmínkám předškolního zařízení. Umožňuje jejich překrývání během pobytu venku, což je v souladu s vyhláškou č. 35/1990 Sb., o mateřských školách.

Organizace školního roku 2003/2004 stanovuje kompetence jednotlivým pracovnícím. Vzhledem ke specifice malého zařízení probíhá přenos informací mezi nimi většinou ústní formou. Ředitelka sice nepořizuje písemné záznamy z porad, ale zařízení funguje plynule a bez problémů.

Kvalitu vedení zaměstnanců pozitivně ovlivňuje dobrá organizace práce všech pracovníc. Kontrolní činnost ředitelky je funkční a dostačující. Hospitační činnost vzhledem k učitelce je plánovaná, cíle sledování však nejsou zpětnovazebné k záměrům školního vzdělávacího programu. Závěry jsou projednávány, většinou však nekorespondují se stanoveným hospitačním cílem. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníc se učitelky zúčastňují seminářů k přípravě školního vzdělávacího programu dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (vydaný MŠMT pod čj. 14 132/01-22) a seminářů dle vlastního výběru a zájmu.

Ředitelka má stanovena kritéria pro hodnocení pracovníc a řídí se jimi. V oblasti personálních podmínek je stav stabilizovaný, počet pracovníc je plně dostačující pro počet zapsaných dětí.

Personální podmínky mateřské školy umožňují realizovat záměry mateřské školy, jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Mateřská škola sídlí v budově bývalého zámku spolu s obecním úřadem a dalšími organizacemi. K dispozici má prostornou šatnu, třídu, rekonstruovanou a nově vybavenou přípravnou kuchyňku, ředitelnu, sociální zařízení pro děti i dospělé. Prostory vytváří kvalitní zázemí pro realizaci předškolního vzdělávání. Za budovou zámku je rozsáhlá, obcí vzorně

udržovaná školní zahrada. Prostory mateřské školy působí příjemným dojmem, všude je teplo, čisto a vzorný pořádek. Vybavení školy (kromě kuchyňky) je starší, ale funkční. Sedací nábytek zohledňuje antropometrické potřeby jednotlivých dětí. Knihovna pro děti i učitelky je postupně doplňována, pro potřeby učitelek jsou odebírána i pedagogická periodika. Třída je zařízena tak, aby děti mohly realizovat skupinové hry i relaxační individuální odpočinek. Herního i pracovního materiálu má škola dostatek, dobře jsou vybaveny herní koutky včetně výtvarného ateliérku. Všechny materiály jsou dětem volně dostupné. Učitelky mají pro realizaci výchovně-vzdělávacích činností k dispozici klavír a magnetofon. Počítač škola nemá, kopírovat lze na obecním úřadě.

Ředitelka v *Organizaci školního roku 2003/2004* reálně plánuje zvyšování úrovně materiálně-technického zabezpečení, realizaci konzultuje se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky školy umožňují realizovat zvolený vzdělávací program a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola plní vlastní školní vzdělávací program, jehož záměry směřují k osobnostní orientaci výchovy, k individuálnímu přístupu k dítěti a k jeho aktivnímu spojení s přírodou. Program sice deklaruje zaměření na jednotlivé interakční oblasti rozvoje osobnosti dítěte, při třídním plánování však toto dělení učitelky nezohledňují. Školní program je dělen na měsíční témata a podtémata, jeho vlastní náplň však tvoří pouze stanovené úkoly. Plánování nedává učitelkám možnost využít všech přirozených souvislostí i vzájemné propojení oblastí, cílů, prostředků a kompetencí dětí. Evaluační systém není vytvořen.

Přes uvedenou nekonceptnost a nejistotu v plánování je vzdělávací program realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Neprovázanost kontrolní činnosti vzhledem k cílům školního vzdělávacího programu neposkytuje účinnou zpětnou vazbu pro další plánování práce s dětmi.

Kontrola naplňování výchovně-vzdělávacího programu je prováděna, ale je méně účinná.

Režim dne v mateřské škole poskytuje informace o uspořádání činností ve vyváženém denním programu. Pouze v případě odpoledních klidových činností není respektována z hlediska psychohygieny dětí individuální potřeba odpoledního spánku, dětem není umožněna jiná klidová činnost. Pitný režim je zaveden a dětmi přirozeně využíván. V rovnováze jsou spontánní, zacílené a řízené činnosti, doba pobytu venku je dostatečná. Učitelkám se výrazně daří naplňovat sociální a emocionální potřeby dětí.

Pracovnice mateřské školy jsou v každodenním kontaktu s rodiči, řeší tak vzniklé potřeby či problémy okamžitě. Rodiče mají k dispozici v šatně nástěnku s informacemi, setkávají se na společných schůzkách a školních akcích. V řádu školy mateřská škola nabízí rodičům možnost účastnit se školního programu a další formy spolupráce.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání i místním podmínkám pro fungování mateřské školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Kvalifikovanost pedagogických pracovníků se pozitivně odrážela v přístupu k dětem i na plynulé organizaci denních činností. Projevila se však menší profesionální jistota při plánování předškolního vzdělávání.

Spontánní a řízené činnosti

Pro spontánní činnosti učitelky vytvořily prostor hlavně v době ranních her. Jejich realizace však nevycházela z možností, které prostorná třída svým uspořádáním nabízela. Děti si vybíraly kamarády do hry svobodně, učitelky zasahovaly do her nejen aby děti usměrnily, ale aby využily vzniklé přirozené situace k bezprostřednímu rozvíjení jejich vztahových a emocionálních potřeb. Navzájem k sobě i k dospělým byly otevřené, sdílné a bezprostřední. Děti přirozeně uplatňovaly nejen fantazii, ale i své prožitky a zkušenosti. Organizace her zaručovala plynulý přechod k sebeobslužným činnostem, učitelky respektovaly individuální tempo her dětí i různou potřebu času k úklidu hraček. Metod aktivního učení bylo využito méně. Komunikace učitelů vzhledem k dětem byla rozdílná, v jednom případě méně otevřená až dominantní ve druhém vstřícná a přirozená.

Sledované činnosti byly realizovány s tematickým záměrem dne. Systém plánování však není propracovaný, v třídním vzdělávacím programu jsou formulovány pouze motivační témata bez stanovení konkrétních činností a prostředků realizace.

Řízené činnosti byly nabízeny vždy v daném časovém úseku režimu dne, tělovýchovné aktivity měly dobrou úroveň v provedení dětí. Ve věkově smíšené skupině však učitelka zvolila při zdravotním cvičení méně podnětnou motivaci, což se odrazilo v jejich menší pozornosti a postupným nezájmem. Cvičení v proudu mělo vyvážený fyziologický účinek, výběr, řazení i tempo prováděných přirozených cvičení přispělo k jejich kvalitnímu provedení. Řízená výtvarná činnost byla připravována již v průběhu her, umožnila dětem seznámit se s novou výtvarnou technikou. Učitelka velmi dobře realizovala motivaci okamžikem překvapení, vedla děti k aktivizaci metodou pokusu. Ve věkově smíšené třídě však diferencovala nabídku obtížnosti úkolu pouze na základě věku dětí, čímž plně nerespektovala princip individuálního přístupu. Děti měly možnost v připravených aktivitách zachytit a vyjádřit své prožitky slovně, pohybově-dramatickou improvizací i výtvarným ztvárněním.

Průběh sledovaných spontánních činností je hodnocen jako velmi dobrý, průběh řízených činností jako dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Podmínky věkově smíšené třídy dětí evokují přirozenou potřebu vzájemné komunikace, spolupráce i ohleduplnosti. Sledované výsledky činností odpovídaly věkovým zvláštnostem dětí, zejména nejstarší projevily jistotu v pohybových aktivitách, byly přiměřeně motoricky zdatné. Jemná motorika ruky byla cíleně procvičována při výtvarných činnostech. Předškolní děti si osvojovaly některé dovednosti, které předcházejí psaní a čtení. V rámci sebeobslužných činností děti samostatně zvládaly hygienu a oblékání, při stolování pomáhaly starší děti mladším. Pozitivní vzory chování postupně vytvářejí u dětí povědomí o mezilidských vztazích. Rozvíjení komunikativních dovedností a základů kultivovaného projevu bylo vysledováno při všech činnostech dne. Děti vykazovaly přiměřenou úroveň poznatků.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMT/7833/03 ze dne 22. prosince 2003 s účinností od 1. září 2003 jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině ze dne 30. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003 a dodatkem ke zřizovací listině č. 1.

V dotazníku pro rodiče, jehož vyhodnocení bylo součástí podkladové dokumentace, bylo zjištěno, že rodiče jsou v mateřské škole nejvíce spokojeni s uspořádáním denních činností a informační službou pro rodiče, méně příznivě hodnotili nabídku dalších aktivit a akcí školy a poradenskou službu při řešení eventuálních problémů dítěte.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Obcí Vřesovice dne 30. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek ze zřizovací listině č. 1, kterým se doplňuje činnost mateřské školy o provoz školní jídelny bez kuchyně s účinností od 1. září 2003
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMT/7833/03 ze dne 22. prosince 2003 s účinností od 1. září 2003
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 30. září 2003
5. *Plán školy* (školní vzdělávací program)
6. *Organizace školního roku 2003/2004*
7. *Řád školy*
8. *Režim dne mateřské školy*
9. Povinná dokumentace mateřské školy - přehled docházky, přehled výchovné práce, evidenční listy dětí - pro školní rok 2003/2004
10. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
12. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 5. srpna 2002 s účinností od 15. srpna 2002
13. Podkladový materiál pro inspekční činnost - dotazník pro ředitelku
14. Podkladový materiál pro inspekční činnost - dotazník pro rodiče (10)
15. Inspekční zpráva mateřské školy čj. 132 171/00-11055 ze dne 30. března 2000
16. Protokol mateřské školy čj. 132 172/00-11055 ze dne 31. března 2000
17. Kronika mateřské školy

ZÁVĚR

V mateřské škole působí druhým školním rokem nová ředitelka. Jako vedoucí pracovník má přirozenou autoritu a podporu obou spolupracovníků. Vazby uvnitř i vně organizace jsou funkční a vstřícné. Systém vedení pracovníků v oblasti zajišťování kvality výchovně-vzdělávací práce je založen především na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, méně na kvalitní kontrolní a metodické práci ředitelky.

Materiálně-technické podmínky umožňují plně realizovat zvolený program, mateřská škola má charakter domácího prostředí, všechny pracovníce mají zájem o jeho zlepšování a stálou kultivaci.

Přesto, že pedagogické pracovnice nemají nutnou profesionální jistotu v oblasti aktuálního plánování předškolního vzdělávání, tvoří sehraný tým, který hledá nové cesty a přístupy k dětem. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivnily spontánní činnosti, v řízených činnostech převládaly více tradiční formy práce, které děti vedly k menší samostatnosti. Učitelkám se výrazně dařilo naplňovat sociální potřeby dětí. Za vedení nové ředitelky se zlepšila práce mateřské školy ve všech sledovaných oblastech.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.

V Prostějově dne 12. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. leden 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helena Neuschelová, ředitelka mateřské školy	Helena Nauschelová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, PaedDr. Libuše Vrbová, Západní 72, 796 04 Prostějov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 42a 796 00 Olomouc	2004-01-27	m3-1019/04-005192
Obec Vřesovice Vřesovice 41 798 09 Vřesovice	2004-01-27	m3-1020/04-005192

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Nebyly podány.

