

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

15. mateřská škola Blansko, Dvorská 96

Dvorská 96/1894, 678 01 Blansko

Identifikátor: 600 105 679

Termín konání komplexní inspekce: 3. a 4. prosinec 2001

Čj.	123 166/01-11075
Signatura	k11av104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

15. mateřskou školu Blansko, Dvorská 96 zřídilo město Blansko jako rozpočtovou organizaci. Budova mateřské školy je umístěna na okraji města, v pěkném přírodním prostředí. Škola má tři třídy s celodenním provozem. Ve dvou třídách byly děti zařazeny ve věku od čtyř do sedmi let, v jedné třídě od tří do pěti let. V době inspekce navštěvovalo mateřskou školu 62 dětí. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zabezpečuje stravování dětem a zaměstnancům školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování vzdělávací činnosti

Základem plánování výchovně vzdělávací práce jsou soubory tematických celků, které si každá třída vypracovala na dobu školního roku samostatně. I když soubory platí v nezměněné podobě druhým rokem, poskytují učitelkám svobodu v jejich úpravě na základě situací vzniklých ve třídě. Každý tematický soubor má stanoven obecnější cíl, z nichž většina směřuje k osobnostnímu rozvoji dětí a vytváření základů celoživotních kompetencí. Při výběru dílčích cílů a úkolů učitelky vycházejí z hodnocení třídy, vlastních zkušeností a upravených časově tematických plánů, které rozpracovávají Program výchovně práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1984). Dílčí cíle na sebe většinou obsahově navazují, ne vždy však příliš důsledně. Při jejich výběru se objevuje tendence propojovat je do logických celků. Vzdělávací činnosti jsou v plánech zastoupeny rovnoměrně.

Celkově je plánování vzdělávací činnosti hodnoceno velmi dobře.

Podmínky

Vzdělávací práci v mateřské škole zajišťuje šest odborně a pedagogicky způsobilých učitelek. Pět z nich pracuje na plný pracovní úvazek, jedna na zkrácený úvazek. Ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání pro učitelství v MŠ. Všechny pedagogické pracovnice se pravidelně vzdělávají a své poznatky využívají při práci s dětmi, což pozitivně přispívá k její kvalitě.

Materiálně technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Pro práci s dětmi je škola vhodně vybavena pomůckami, hračkami a literaturou. Všechny pomůcky, včetně tělovýchovného náradí a náčiní, které mají děti v průběhu dne volně k dispozici, jsou průběžně doplňovány a inovovány v souladu se vzdělávacím programem školy. Třídy jsou prostorné a vkusně vyzdobené květinami, přírodninami a pracemi dětí. Počty dětí ve třídách odpovídají hygienickým a organizačním podmínkám. Celkové prostředí mateřské školy je podnětné a bezpečné. Přílehlá školní zahrada, která má dostatek stromů, travnatých i zpevněných ploch, je vhodně vybavená pro rekreační a relaxační činnosti dětí. Pro rozvoj tělesné zdatnosti a rozvíjení poznání škola velmi často využívá i vycházky do blízkého okolí.

Uspořádání činností školy odpovídalo zásadám psychohygieny. Spontánní a řízené činnosti byly zastoupeny vyváženě. Pohyb byl realizován v dostatečné míře. Pobytu venku škola vymezila dostatečný časový prostor. Pitný režim byl zaveden, učitelkami nabízen a dětmi využíván. Intervaly mezi podáváním jídla byly optimální. Kultura stolování měla velmi dobrou úroveň. Individuální potřebu spánku dětí škola sice nabízela, důsledně ji však neuplatňovala.

Podmínky vzdělávací činnosti byly velmi dobré.

Řízené a spontánní činnosti

Organizace řízených a spontánních činností byla promyšlená ve vztahu ke stanovenému tématu a hlavnímu týdennímu cíli. Respektovala zájmy, potřeby a prožitky dětí, vytvářela prostor pro individuální a skupinovou práci. Spontánní hry a řízené činnosti na sebe navazovaly a přirozeně se prolínaly. Učitelky nabízely značné množství pomůcek a skupinově řízenou práci. Promyšlená a cílená nabídka tělovýchovné náradí, kterou děti přirozeně využívaly, svědčila o tom, že rozvoji pohybu dětí škola věnuje velkou pozornost. Vhodně zařazená postupná svačinka poskytovala dětem dostatek času pro rozvíjení a dokončení práce.

Promyšleně volené metody a formy práce podněcovaly dětskou aktivitu. Děti měly v průběhu celého dne možnost volby mezi činnostmi. Při práci se samostatně rozhodovaly, uplatňovaly své zkušenosti a fantazii. Dokázaly se soustředit, obohacovat činnosti o nové podněty a samostatně řešit drobné problémy. Většina z nich mezi sebou i velmi pěkně spolupracovala. Kladené nároky byly převážně diferencované k možnostem jednotlivých dětí. Do činností dětí učitelky vstupovaly velmi citlivě, pouze jako spoluhráči. Vedly děti k samostatnému myšlení a rozhodování. Zaměřovaly se i na upevňování správných pracovních postupů, dbaly na čistotu a vedly děti k dokončení práce. Veškeré činnosti dětem poskytovaly formou nabídky a jako hlavní prostředek využívaly hru, což pozitivně ovlivňovalo průběh a kvalitu vzdělávací činnosti. Děti přirozeně uplatňovaly hygienické a zdvořilostní návyky, při oblékání a stolování byly samostatné. Jedly čistě a pěkně používaly příbor. Jejich vědomosti, dovednosti a návyky byly přiměřené jejich věkovým možnostem.

Motivace k činnostem byla nápaditá, podnětná a děti aktivizovala. Učitelky nejčastěji děti motivovaly promyšlenou nabídkou činností. Přiměřeným způsobem upevňovaly získané poznatky, dovednosti a návyky. Pozitivním hodnocením děti povzbuzovaly, poskytovaly jim jistotu v jejich rozhodování, motivovaly je k rozvíjení činnosti. Hodnocení bylo zaměřeno většinou individuálně a poskytovalo zpětnou vazbu.

Interakce mezi dětmi a dospělým byla založena na partnerství, vzájemném respektování a důvěře. Ve všech třídách panovala velmi klidná a pohodová atmosféra, kterou vytvářely učitelky svým laskavým jednáním. K dětem přistupovaly ohleduplně a měly u nich přirozenou autoritu. Vztahy mezi učitelkami a dětmi a mezi dětmi navzájem byly velmi pěkné. Při jednání děti přirozeně respektovaly dohodnutá pravidla. Pro jejich upevňování učitelky promyšleně a vhodně využívaly vzniklých situací.

V komunikaci se projevovala otevřenost a spontánnost. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený. Děti se uměly samostatně souvisle vyjadřovat a bez ostychu navazovat komunikaci s dospělou osobou. Většina učitelek vhodně kladenými otázkami rozvíjela jejich aktivní slovní zásobu.

Řízené a spontánní činnosti v oblasti organizování, motivace a hodnocení, interakce a komunikace byly velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Spontánní a řízené činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré. Plánování, personální, materiální a psychohygienické podmínky, organizace, metody, formy, motivace a hodnocení i interakce a komunikace měly ve sledovaných spontánních a řízených činnostech velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Hlavními záměry koncepce mateřské školy je přispívat ke zkvalitnění složek estetické výchovy, kultivovat vztahy a sociální dovednosti dětí a prohlubovat kontakty mezi mateřskou školou a rodinou. Jakými způsoby jich chce škola dosáhnout však dokument nenaznačuje. Obecné cíle koncepce nejsou konkretizovány, do ročního plánu jsou přepisovány, doplněny o prostředky realizace. Zpracování a obsah předložených materiálů ukazuje, že vedení školy nemá dostatečně ujasněné jak konkretizovat dlouhodobé cíle a nerozlišuje dílčí cíle od prostředků, kterými mají být naplňovány. Dílčí uplatňování koncepčních záměrů školy však bylo možné z průběhu činností v jednotlivých třídách i přístupech pedagogů vysledovat.

Úroveň plánování je z hlediska funkčnosti průměrná.

Organizování

Organizování provozu i pedagogického procesu je promyšlené a funkčně stanovené vzhledem k potřebám rodičů a dětí. Chod mateřské školy má jasně stanovená pravidla zakotvená v rádech školy. Instrukce pro rodiče ředitelka zpracovala v rádu školy, který zahrnuje jednak jejich povinnosti, ale i práva. Pro zaměstnance jasně a přehledně vymezila jejich pravomoci, kompetence a povinnosti. Provozní dobu jednotlivých tříd odstupňovala, pracovní dobu učitelek a jejich souběžné působení u dětí stanovila velmi efektivně ve vztahu k zajištění individuální a skupinové práce. Všechny dokumenty školy jsou zpracovány výstižně, přehledně a vstřícnou formou, což přispívá k bezproblémovému chodu. Dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Zjištěné drobné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Důvěrné údaje a data má ředitelka řádně zabezpečeny proti zneužití. Jasně stanovená organizační struktura školy, vymezení povinností a přehlednost dokumentace umožňují ředitelce účinné řízení.

Informační systém směrem k zaměstnancům i rodičům je funkční. Informace v rámci školy jsou předávány objektivně a včas prostřednictvím osobních rozhovorů, nástěnek, pedagogických a provozních porad. Rodiče se mohou s výsledky práce dětí seznamovat na nástěnkách, při besídkách a průběh činností mohou sledovat při vstupech do tříd. Informace jsou rodičům poskytovány i neformálně při předávání dětí a na třídních schůzkách, které jsou pořádány ve spolupráci s registrovaným sdružením rodičů školy. Škola v rámci konzultační a poradenské činnosti zprostředkovává rodičům kontakt s pedagogicko psychologickou poradnou, nabízí odbornou literaturu a zajišťuje v prostorách MŠ logopedickou péči.

Zájmem a potřebám dětí vychází vstřícně tím, že práci jednotlivých tříd profilovala určitým směrem (zaměření na výuku hry na zobcovou flétnu, výtvarné činnosti a pohybové aktivity). Tato profilace je realizována pouze pro vybrané děti v rámci třídy, v celkové práci tříd se však nijak výrazně neprojevuje. Jako kroužek je zařazena výuka angličtiny, která je zajištěna ve spolupráci s cizí lektorkou. Během vzdělávací práce škola pro děti organizuje značné množství kulturních i poznávacích akcí. Svoji práci děti prezentují při veřejných vystoupeních, která jsou pořádána ve spolupráci se zřizovatelem a při výtvarných soutěžích, kde získávají děti velmi dobrá ocenění. Na veřejnosti se škola prezentuje prostřednictvím článků v místním i okresním tisku.

Organizování mělo velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování pracovníků má ředitelka plánované. Při vedení zaměstnanců uplatňuje demokratický styl řízení. Přistupuje k nim ohleduplně, snaží se je povzbuzovat, reagovat na jejich podněty a společně s nimi řešit záležitosti školy. Ředitelka je ve své práci zodpovědná a svědomitá. Zajímá se o nové trendy v oblasti předškolní výchovy. Pravidelně se vzdělává a nové zkušenosti uplatňuje ve své práci, čímž jde příkladem ostatním pracovnícům. Pro odborný a kariéerní růst učitelek vytváří v mateřské škole velmi dobré podmínky, jejich vzdělávání plánuje většinou v návaznosti na vzdělávací program školy. Všechny učitelky se často zúčastňují vzdělávacích akcí, které si mohou vybírat i dle vlastního zájmu. Učitelkou knihovnu ředitelka doplňuje o novou odbornou a metodickou literaturu, kterou nabízí i pedagogickým pracovnícům. Naplňování plánu dalšího vzdělávání, který vypracovala jako přílohu ročního plánu, vyhodnocuje a nové zkušenosti s učitelkami konzultuje.

Pro přidělování nenárokových složek platu má ředitelka vytvořena kritéria, která jí umožňují diferencované hodnocení všech zaměstnanců školy.

Vedení a motivování pracovníků bylo velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolu provozu školy provádí ředitelka operativně. Zjištěné nedostatky projednává se zaměstnanci a sjednává nápravu. Záznamy z těchto kontrol však písemně nevede.

Pedagogický proces kontroluje nejčastěji při náhodných vstupech do tříd, ale i prostřednictvím hospitací. Pro hospitační činnost má stanoveno několik cílů v návaznosti ke koncepčním záměrům školy. Některé hospitační cíle jsou však velmi obecné a nevztahují se přímo k pedagogickému procesu, čímž se stávají špatně vyhodnotitelné. Jejich uspořádání z hlediska posloupnosti a aktualizace vzhledem k dalšímu vzdělávání pracovníků není příliš promyšlené. Hospitační cíl si ředitelka vybírá většinou nahodile. Zápisy z hospitací však vede výstižně. Přestože závěry z kontrol s učitelkami projednává, příliš promyšleně a cíleně je nevyužívá pro další odborné a metodické vedení. Následné kontroly odstranění zjištěných nedostatků sice provádí, ne vždy však zcela důsledně. Četnost hospitačních záznamů je též dosti nízká.

Kontrolní mechanismy měly průměrnou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání byly celkově hodnoceny jako velmi dobré. Organizování, informační systém i vedení a motivování pracovníků byly promyšlené a jejich úroveň byla velmi dobrá. Pouze plánování a kontrolní mechanismy byly průměrné.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna

Školní jídelna s kapacitou 90 strážníků zabezpečuje stravování pro děti i zaměstnance mateřské školy a pitný režim jednotlivých tříd. Umístěna je spolu se skladovými prostorami a kanceláří vedoucí stravování v přízemí budovy. Personální i materiálně technické podmínky pro provoz kuchyně a plynulost výdeje stravy jednotlivým třídám jsou zabezpečeny vedením školy velmi

dobře. Pravidla jsou stanovena v provozním řádu školní jídelny a sanitačním řádu. Pracoviště, pracovní nářadí i osobní ochranné pomůcky byly udržovány v čistotě. Při sestavování jídelníčků pracovnice sledují vyváženost a pestrost stravy, dostatek ovoce a zeleniny.

Školní jídelna plní svoji funkci velmi dobře

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 8. 1. 1999 č.j. zařMŠ-27/Se-98
- Zřizovací listina ze dne 20. 6. 2001
- Evidence dětí - seznamy, přehledy docházek
- Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, evidenční lístky
- Koncepce výchovně vzdělávací práce 15. Mateřské školy Blansko
- Plán výchovně vzdělávací práce školy na školní rok 2001/2002 s přílohami
- Výchovně vzdělávací plány jednotlivých tříd
- Přehledy výchovné práce, záznamy o dětech
- Plán hospitační činnosti, záznamy z hospitací
- Vnitřní směrnice pro poskytování nenárokových složek platu
- Vnitřní řád mateřské školy, organizační a provozní řád
- Uspořádání dne v mateřské škole
- Přehled pracovníků a rozpis jejich pracovní doby
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Sanitační řád
- Provozní řád školní jídelny
- Dotazníky pro rodiče
- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti č.j. O-12-01/9697-Ve-497
- Dokumentace PO a BOZP
- Hospodářská dokumentace a evidence majetku
- Personální dokumentace
- Podací deník
- Podkladová inspekční dokumentace ČŠI
- Hospitační záznamy ČŠI a dotazníky pro rodiče

ZÁVĚR

*Průběh a výsledky vzdělávací činnosti měly velmi dobrou úroveň.
Podmínky vzdělávací činnosti byly velmi dobré.*

*Od poslední inspekce provedené v roce 1996 došlo v činnosti školy k pozitivním posunům
Zkvalitnila se oblast plánování pedagogického procesu, což pozitivně ovlivnilo vzdělávací
práci s dětmi. Výrazně se zkvalitnila i organizace chodu školy a diferencované hodnocení
pracovníků. Při řízení školy ředitelka věnuje rovnoměrnou pozornost organizačním
i pedagogickým záležitostem MŠ. V oblasti kontrolní činnosti se však i nadále projevuje
menší cílevědomost a systematicčnost.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	v.r. Hana Tesaříková
Členové týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	v.r. Hana Sedláčková

V Brně dne 10. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 12. 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Mgr. Marie Kozárová

v.r. Mgr. Marie Kozárová
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-01-04	123 003/02
Zřizovatel	2002-01-04	123 002/02
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány