



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dětský domov, Polička, A. Lidmilové 505**

**Adresa: A. Lidmilové 505, 572 01 Polička**

**Identifikátor školského zařízení: 600 029 832**

**Termín konání inspekce: 20. – 22. říjen 2003**

<b>Čj.:</b>	i3 – 1046/03 - 5060
<b>Signatura:</b>	oj4px508

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov, Polička, A. Lidmilové 505 (dále jen dětský domov) je školské zařízení pro výkon ústavní výchovy. Poskytuje výchovnou, hmotnou a sociální péči dětem, které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině, nemohou být osvojeny nebo umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

Dětský domov byl zřízen Pardubickým krajem, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice jako příspěvková organizace.

Podle *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, organizace sdružuje dětský domov s kapacitou 24 lůžka a školní jídelnu s kapacitou 38 jídel. Do dětského domova se děti umísťují prostřednictvím Dětského diagnostického ústavu v Hradci Králové.

V době inspekce bylo v dětském domově umístěno 21 dětí ve věku od 6 do 19 let, které byly rozděleny do tří heterogenních rodinných skupin. Při rozdělování dětí do rodinných skupin jsou respektovány sourozenecké vazby.

Dítě předškolního věku navštěvuje mateřskou školu ve městě. Děti školního věku plní povinnou školní docházku v základní škole nebo ve zvláštní škole ve městě. Starší děti se připravují na budoucí povolání ve středních školách v Hradci Králové, v Litomyšli, Bystřici nad Pernštejnem a v Poličce. Čtyři děti jsou během školního týdne ubytovány na internátech škol, které navštěvují.

Rodinná skupina	Počet dětí	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Žáci OU	Žáci SOŠ	Dívky
1.	7	2	0	4	1	0	2
2.	7	0	4	0	2	1	3
3.	7	0	2	1	2	2	4
<b>Celkem</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>9</b>

<b>Kapacita zařízení</b>	24
<b>Evidenční stav</b>	21
<b>Počet rodinných skupin</b>	3
<b>Počet dětí fyzicky přítomných na zařízení</b>	15
<b>Počet dětí na útěku</b>	0
<b>Internát</b>	4
<b>Děti v péči budoucích pěstounů</b>	1
<b>Hospitalizace</b>	1
<b>Počet dětí připravujících se na budoucí povolání po ukončení ústavní výchovy</b>	2
<b>Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou</b>	18
<b>Počet dětí umístěných na předběžné opatření</b>	1

### **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Vzdělávací a výchovnou činnost školského zařízení zajišťuje tým devíti vychovatelek včetně ředitelky. Vzhledem ke vzniku třech rodinných skupin (dříve dvě skupiny) k 1. září 2003 byly nově přijaty tři vychovatelky a ustanovena ve funkci vedoucí vychovatelka. Jedna pedagogická pracovníce - důchodkyně je zaměstnávána na nepravidelnou výpomoc v době čerpání řádných dovolených apod. Vyjma této vychovatelky všechny disponují odbornou a pedagogickou způsobilostí pro výkon výchovně vzdělávací činnosti v dětském domově v souladu s obecně platným právním předpisem. K nepedagogickým pracovníkům se řadí čtyři pomocné vychovatelky (2 zdravotní sestry, 1 se středoškolským vzděláním, 1 vyučena). Funkce sociální pracovníce je zřízena od 15. září 2003. Pracovnice se v době inspekce teprve seznamovala s agendou a naplní své práce.

Nepřetržitý provoz dále zajišťují hospodárka, účetní na zkrácený úvazek 0,36, 2 kuchařky, prادلena a švadlena v jedné osobě, uklízečka a údržbář na zkrácený úvazek 0,23.

Pracovní náplně zaměstnanců jsou vypracovány, organizace práce odpovídá standardním požadavkům kladeným na výkon jednotlivých funkcí v daném zařízení. Doklady o dosaženém vzdělání vychovatelek jsou řádně vedeny. Kolektiv zaměstnanců je poměrně stabilizovaný.

Chod zařízení vychází z vnitroorganizačních norem (organizační řád, vnitřní řád, roční plán výchovně vzdělávací činnosti a další včetně norem navazujících).

Jedna z vychovatelek byla pověřena garancí prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže, další se věnuje problematice šikanování. Každým rokem je aktualizován preventivní protidrogový program domova zaměřující se zejména na volnočasové aktivity, výchovně-vzdělávací akce, zájmy dětí, přednášky, besedy a kulturní činnosti. Dle přehledu aktivit lze konstatovat, že svou četností a obsahem plní daný cíl.

Vychovatelky zařízení projevují zájem o další vzdělávání v různé intenzitě. Ředitelka zabezpečuje systematicky tuto oblast tím, že jsou průběžně a přehledně zachycovány jednotlivé účasti a umožněno vzdělávání dle zájmu pracovníků. Jsou využívány zejména semináře regionálně příslušného pedagogického centra a dále Pragouniversa, Federace DD

a další vzdělávací střediska. Oblast dalšího vzdělávání je jedním ze stěžejních kritérií v přidělování nenárokových složek platu. Důraz je rovněž kladen na závěry ředitelkou prováděných, plánovaných hospitací v přímé pedagogické činnosti. Prozatím není příliš četná, ale zápisy svědčí o mírném kvalitativním posunu ve srovnání se stavem kontrolní činnosti shledaném v minulé inspekci.

V organizačním řádu jsou obsaženy příslušné teze jako předpoklad plynulého chodu školského zařízení. Mezi pracovníky domova funguje informační systém. Stanovené kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků jsou účelné a funkční. Přenos aktuálních sdělení zprostředkovává ředitelka ústní formou, dále vývěskami a informacemi na poradách.

***Personální podmínky jsou vzhledem k posuzovaným oblastem činnosti dětského domova velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Dětský domov je umístěn v budově postavené v letech 1934 - 1936. Objekt s oplocenou zahradou je ve vlastnictví zřizovatele. Nachází se v klidné městské lokalitě, přesto v těsné blízkosti centra a dopravního spojení.

Ve srovnání se závěry minulé inspekce z roku 1998 nedošlo k zásadnímu kvalitativnímu posunu v materiálně-technických podmínkách činnosti zařízení. Nevyhovující prostorové podmínky přetrvávají. Za účelem stavební rekonstrukce domova byly vypracovány postupně již dvě projektové verze přestavby.

V přízemí budovy je umístěno administrativní zázemí, šatna a kuchyně s jídelnou. Malá průchozí místnost slouží jako učebna. Spolu s jídelnou jsou to jediné místnosti v budově umožňující společné aktivity dětí. Všem třem rodinným skupinám chybí herny. V 1. poschodí jsou soustředěny čtyři ložnice dětí. Všechny jsou vybaveny patrovými lůžky. Prostorové podmínky domova neumožňují umístění dětí do počtu tří na jednu ložnici. Dvě čtyřlůžkové ložnice jsou obsazeny plně, v osmilůžkové a šestilůžkové místnosti je vždy pět dětí. Poslední, pátá ložnice se dvěma lůžky je odloučená od ostatních, situovaná v podkrovním patře. Převážná většina lůžek není vybavena samostatným prostorem pro uložení lůžkovin, nočním stolem a místním osvětlením. Ve většině ložnic stále převládá starý nábytek a strohé vybavení, postrádající zútulnění pokojových stěn adekvátní výzdobou v souladu s věkovými zvláštnostmi ubytovaných dětí. V poslední době byly tři ložnice vybaveny novými psacími stoly.

Novým nábytkem byly zařízeny ředitelna a pracovna hospodářky. Ve sklepních prostorách umístěná kotelná, prádelna, sušárna, stísněná údržbářská dílna a nově vybudované zázemí pro provozní zaměstnance (šatní skříňky) slouží k výkonu jejich pracovní činnosti.

K pozitivnímu posunu došlo v oblasti žákovské i učitelské knihovny, jež jsou doplňovány novými tituly, CD a videokazetami. Průběžnou inovací prochází i kvalitní materiální vybavenost v oblasti rekreačních, zájmových a sportovních aktivit dětí. K letním i zimním sportům jsou děti velmi dobře vyzbrojeny i vyzbrojeny. Pro děti s ortopedickými vadami byly zakoupeny rehabilitační pomůcky. Na zahradě domova byl v letních měsících instalován nadzemní bazén.

V době inspekce byly v zařízení čtyři funkční počítače. Tři z nich využívala administrativa, jeden sloužil dětem. V ředitelně měly děti možnost využití internetu.

Závažným problémem je absence vybavení pro rodinnou výchovu, zejména pro domácí práce (vaření, praní, žehlení apod.).

Na zkvalitňování materiálně-technických podmínek domova se zčásti podílí i získané sponzorské dary.

Z analýzy vedené dokumentace a pozorování života v domově bylo zřejmé, že materiálové zdroje zařízení jsou většinou účelně a efektivně využívány dle zájmů a potřeb umístěných dětí.

Velmi omezené, nevyhovující podmínky dětského domova vzhledem ke stanovené kapacitě domova i skutečně umístěnému počtu dětí negativně ovlivňují všechny oblasti činnosti zařízení. Jedná se o stav chronický, který si ředitelka plně uvědomuje a vynakládá úsilí zrealizovat přestavbu objektu. Ke dni inspekce nebylo o rekonstrukci objektu rozhodnuto.

***Materiálně-technické podmínky dětského domova jsou vzhledem k nedostatečným prostorovým podmínkám zařízení v souhrnu vyhovující.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

### **Výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení**

Do *Vnitřního řádu* dětského domova jsou zakotvena práva dětí, která jsou následně rozpracována v další vedené dokumentaci. Tím jsou vytvořeny předpoklady pro zajištění základního práva dětí na výchovu a vzdělávání v návaznosti na ústavní principy a mezinárodní smlouvy o dětských právech a základních svobodách.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena řádně a průkazně zachycuje průběh výchovně vzdělávacího procesu. Evidence dětí obsahuje osobní údaje, údaje o přijetí a o průběhu pobytu v dětském domově včetně školní docházky.

Jak bylo zjištěno namátkovým sledováním osobních spisů, dokumentace dětí obsahuje potřebné náležitosti včetně záznamů o uloženém opatření ve výchově. Je založen právní podklad pro umístění dítěte, jsou vedeny záznamy o stavu dětí zpracované odbornými pracovníky. Rovněž je zpracován program rozvoje osobnosti dítěte, záznamy o jeho plnění jsou zakládány. Písemné žádosti osob odpovědných za výchovu dítěte o povolení pobytu jsou založeny, včetně předchozího písemného souhlasu příslušného orgánu sociálně právní ochrany dětí a vyřízení těchto žádostí. Je vypracována smlouva mezi nezaopatřenou osobou a zařízením, která obsahuje sjednané podmínky pro poskytování plného přímého zaopatření zletilé nezaopatřené osobě po ukončení výkonu ústavní výchovy, připravující se na budoucí povolání. Doklad o umístění dětí do zařízení diagnostickým ústavem, v jehož územním obvodu se zařízení nachází, je uložen.

Při prověrkách provedených státní zástupkyní Okresního státního zastupitelství ve Svitavách nebylo zjištěno porušení právních předpisů.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu respektuje psychohygienické požadavky, je vytvářen dostatečný časový prostor pro relaxační a rekreační aktivity. Děti mají možnost realizovat vlastní volnočasové činnosti, a to ve vztahu k jejich individuálním schopnostem. Délka nočního klidu odpovídá věkovým kategoriím umístěných dětí.

Informační systém směrem k dětem a osobám odpovědným za výchovu zajišťuje ředitelka dětského domova, výhledově bude tuto oblast zajišťovat sociální pracovníce. Na základě zjištěných skutečností lze konstatovat, že systém je funkční.

### **Průběh výchovně-vzdělávacích činností školského zařízení**

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno potlačení základního práva každého dítěte na výchovu a vzdělávání v návaznosti na ústavní principy a mezinárodní smlouvy o dětských právech

a základních svobodách. Systém výchovně-vzdělávací práce umožňuje dodržovat toto právo v praxi. V průběhu výchovného procesu jsou vytvářeny podmínky podporující sebedůvěru dětí, cíleně je rozvíjena citová stránka jejich osobnosti. Socializační činnosti umožňují aktivní účast dětí ve společnosti. Na základě pozorování a rozhovorů s dětmi lze konstatovat, že s dětmi je zacházeno v zájmu plného a harmonického rozvoje jejich osobnosti s ohledem na věk a specifické zvláštnosti, případně postižení.

Plánování výchovně-vzdělávacího procesu vychází z *Dlouhodobého plánu rozvoje dětského domova*. V dokumentu jsou mimo jiné hodnoceny prostory dětského domova jako nevyhovující současným hygienickým požadavkům a ustanovením právního předpisu stanovujícímu pravidla pro činnost školských zařízení pro výkon ústavní výchovy. Plánování v oblasti materiálně-technického zabezpečení vychází z tohoto stavu. Plánovaná rekonstrukce má zajistit přechod dětského domova na organizaci rodinného typu, zvýšit komfort ubytování, zlepšit výchovný proces a zvýšit hygienické parametry. Koncepce výchovné práce, uvedená v tomto dokumentu, předpokládá postupné přibližování života dětí v rodinných skupinách životu v běžné rodině, podporu citových vazeb mezi sourozenci, utváření a rozvíjení hygienických, společenských a kulturních návyků, začleňování dětí do širších sociálních vztahů apod.

Plán činnosti dětského domova v jeho organizační oblasti je stanoven *Rámcovým plánem výchovně vzdělávací činnosti*. V něm jsou určeny organizační podrobnosti pro zabezpečení plnění výchovně-vzdělávacích cílů dětského domova (organizace školního roku, rozdělení dětí do rodinných skupin, přidělení úseků jednotlivým vychovatelům apod.).

Vychovatelky zpracovávají pro jednotlivé rodinné skupiny roční *Plán výchovně vzdělávací činnosti*, z nichž vycházejí při přípravě *týdenních plánů výchovně vzdělávací činnosti*. Jsou v nich stanoveny činnosti, jejichž prostřednictvím jsou naplňovány jednotlivé cíle uvedené v *Dlouhodobém plánu rozvoje dětského domova*. Součástí ročních *Plánů výchovně vzdělávací činnosti* jsou rovněž programy rozvoje osobnosti dětí. Vyhodnocovány jsou průběžně na pedagogických poradách a v *osobních listech dětí umístěných v dětském domově*.

Individuální potřeby dětí jsou v průběhu výchovných činností respektovány. Na základě pozorování výchovně-vzdělávacího procesu uskutečněného v průběhu inspekce a rovněž tak na základě studia dostupných materiálů lze konstatovat, že deklarované cíle výchovy a rozvoje osobnosti dětí jsou průběžně naplňovány s výjimkou nácviku a rozvoje dovedností v oblasti chodu domácnosti.

Průběh výchovných činností je výrazně negativně ovlivněn nevyhovujícími prostorovými podmínkami. Organizace práce vycházející z činnosti tří rodinných skupin je sice personálně zajištěna, nejsou však připraveny odpovídající prostory. Prostor pro činnost rodinných skupin (pro plnění výchovně-vzdělávacího programu) je nevyhovující. Skupiny se střídají v jídelně, dále v tzv. učebně a v místnosti určené rovněž jako zázemí pro vychovatelky. Ani v jedné z uvedených místností není vhodné vybavení pro přípravu na vyučování (pracovní místa, pracovní stoly, vhodné osvětlení pracovní plochy, prostor pro relaxaci). Činnost dětského domova lze podle způsobu organizačního uspořádání provozu označit jako internátní typ.

Přestože pedagogové se snaží přiblížit dětem život v běžné rodině a připravit je na budoucí samostatný život, prostorové podmínky dětského domova tyto snahy do značné míry omezují (absence soukromí pro jednotlivé rodinné skupiny, chybějící cvičná kuchyň apod.). Uvedený nedostatek je částečně eliminován tím, že děti navštěvují různé zájmové aktivity věnující se mimo jiné rovněž vaření a chodu domácnosti. Chybí však systémový přístup k rozvoji a upevnění pracovních návyků týkajících se chodu domácnosti.

Omezené prostorové podmínky limitují využívání možností pro relaxaci dětí z hlediska jejich individuálních potřeb. Vychovatelky se však snaží uvedené nedostatky nahradit důsledným

využíváním stávajících možností a rovněž tak možností, které nabízí okolí dětského domova a školská či městská zařízení.

Velký důraz je kladen na školní přípravu dětí. Z rozhovorů se staršími dětmi vyplynulo, že jsou motivovány k získání uceleného vzdělání. Vychovatelé při přípravě na vyučování podle potřeby pomáhají a sledují školní úspěšnost dětí, samozřejmostí je průběžný kontakt a spolupráce pedagogů se školami, které děti navštěvují. Pokud se vyskytnou problémy, jsou neodkladně řešeny.

Vychovatelky vytvářejí prostor pro vyjadřování jejich názorů a přání. Při rozhovorech s dětmi bylo zaznamenáno, že jejich schopnost vyjadřování, hodnotové orientace, právní vědomí i schopnosti aplikace na aktuální situace je přiměřená věku a mentální úrovni. Tato skutečnost souvisí rovněž s pozitivně motivujícím řádem, příznivou atmosférou v rodinných skupinách a otevřeností psychosociálního klimatu.

Hodnotící systém je vytvořen, jeví se jako funkční a efektivní. Jeho součástí je přiznávání výše kapesného. To je dle namátkové kontroly dětem vypláceno v souladu s právními předpisy, diferencovaně podle stanovených kritérií. Kapesné je vypláceno hospodářkou přímo dětem.

Na základě pozorování výchovných činností a rozhovorů s dětmi a pedagogy lze uvést, že komunikace v dětském domově probíhá na bázi dohodnutých pravidel jednání, která jsou zúčastněným stranám známa a jsou jimi akceptována. Vychovatelé respektují osobnosti dětí, nežádoucí projevy chování jsou přijímány s přiměřenou úrovní tolerance.

Interakce mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogy a mezi pedagogy a personálem zařízení je založena ve velké míře na vzájemné důvěře, je vytvářen prostor pro diskusi, pedagogičtí pracovníci připouštějí různost názorů. Mezi dětmi a pracovníky dětského domova nebyly pozorovány náznaky hostilních vztahů.

Komunikativní dovednosti dětí jsou rozvíjeny v závislosti na odborné erudici vychovatelů, jejich osobnostním přístupu a entuziasmu.

Prostor pro reflexivní a sebereflexivní procesy dětí není součástí aplikovaného výchovného systému, děti mají možnost se vyjádřit k okolnostem, které se jich týkají, v závislosti na erudici konkrétních vychovatelů. Podíl dětí na provozu a chodu dětského domova je relativně nízký.

Pedagogové působí na děti vlastním příkladem, úroveň jejich vystupování a chování je v souladu s požadavky na osobnost vychovatele dětského domova. Je využíván demokratický styl práce s dětmi, je vytvářen přiměřeně důvěrný kontakt, vychovatelé reagují na podněty dětí a vytvářejí komunikativní atmosféru v rodinných skupinách.

Individuální přístup je nedílnou součástí výchovného působení, vychovatelé řeší problémové situace většinou s využitím pedagogického taktu. Jsou pohotoví, většina z nich přistupuje k práci tvořivým způsobem. Jejich jazykový projev je srozumitelný a respektuje specifické věkové a osobnostní zvláštnosti dětí.

Aplikovaný systém práce je otevřen vnějším vlivům. Při organizování dalších aktivit využívá vedení dětského domova široké nabídky ve městě, což vede k přirozené integraci svěřených dětí mezi jejich vrstevníky.

Pedagogové usilují o maximálně efektivní trávení volného času dětí. Podporují jejich individuální zájmy a nadání a vytvářejí jim všestranné podmínky pro jejich aktivity. Zájmová činnost, kulturní a sportovní, stejně tak jako další aktivity doplňující výchovně-vzdělávací proces, jsou velmi pestré. Děti navštěvují řadu kroužků a zájmových aktivit (při Domě dětí a mládeže v Poličce – kroužek vaření, šachy, výtvarný, jóga, při základní škole – kroužek práce na počítači, při Zvláštní škole v Poličce – sportovní hry, dramaticko-taneční kroužek, při gymnáziu – gymnastika, florbal, při Tělovýchovné jednotě Spartak Polička – kopaná).

V uplynulém školním roce uspořádal dětský domov 6. ročník akce „Putování starým hradem“ na hradě Svojanov. Děti se zapojily do městských akcí (Dětské radovánky, Mikulášská besídka, Den dětí). V rámci kulturních a sportovních soutěží pořádaných pro děti ze zařízení náhradní rodinné výchovy se děti zúčastnily soutěže Fit–test. Zapojily se do soutěže „Otázky pro Terezu Maxovou“, kterou pořádala Nadace Terezy Maxové. Děti tuto soutěž vyhrály a za odměnu se setkaly s patronkou nadace. Pedagogové zajistili účast dětí na řadě dalších soutěží a přehlídek.

Každé dítě má založeno své fotoalbum, které je uloženo u ředitelky dětského domova a které je dětem předáváno při jejich odchodu ze zařízení.

*Výchovná činnost je v současné době negativně ovlivněna nepříznivými prostorovými podmínkami. Průběh výchovně-vzdělávacího procesu se vyznačuje eufunkčními podmínkami v oblasti interakce a komunikace, psychosociální klima působí příznivým dojmem. Vedení dětského domova důsledně dbá na rozvoj nadání a talentu dětí, na uspokojování jejich zájmů, kulturních a sociálních potřeb. Výsledky dětí při přípravě na budoucí povolání jsou relativně dobré, odpovídají jejich schopnostem a specifickým možnostem.*

*Realizace výchovně-vzdělávací práce podporuje osobnostní rozvoj dětí a jejich sociální kompetence.*

*Průběh výchovných činností v dětském domově je hodnocen jako velmi dobrý.*

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

### Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou

Zřizovací listina uvádí jako předmět činnosti organizace „výchovu, ubytování a stravování dětí a žáků v rámci výkonu ústavní výchovy obtížně vychovatelné mládeže a ochranné výchovy v souladu s právními předpisy, zejména zákonem č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a příslušnými prováděcími právními předpisy“.

Účelem dětského domova podle § 12 odst. 2 zákona č. 109/2002 Sb. je zajišťovat péči o děti s nařízenou ústavní výchovou, které nemají závažné poruchy chování. Nikoliv tedy o děti obtížně vychovatelné či o děti s uloženou ochrannou výchovou.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č. KH 5574.22/2003/OŠMS ze dne 17. 4. 2003
2. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32 990/01-21 ze dne 25. 1. 2002
3. Jmenování do funkce ředitelky Dětského domova, A. Lidmilové 505, 572 01 Polička ze dne 15. 12. 1995 čj. 27 173/95-60
4. Jmenování do funkce ředitelky Dětského domova, A. Lidmilové 505, 572 01 Polička ze dne 12. 7. 1996 čj. 20 355/96-60
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Dětského domova, Polička, A. Lidmilové 505 ze dne 29. 1. 1999 čj. 12 066/99-26



6. Dodatek ke jmenování do funkce ředitelky Dětského domova, Polička, A. Lidmilové 505 ze dne 22. 11. 2001 čj. KrÚ/KH-2777.30/2001
7. Zápis o prověře provedené dne 17. 9. 2003 státní zástupkyní Okresního státního zastupitelství ve Svitavách ze dne 24. 9. 2003 čj. Zdu 15/2003
8. Zápis o prověře provedené dne 24. 6. 2003 státní zástupkyní Okresního státního zastupitelství ve Svitavách ze dne 30. 6. 2003 čj. Zdu 14/2003
9. Zápis o prověře provedené dne 28. 3. 2003 státní zástupkyní Okresního státního zastupitelství ve Svitavách ze dne 3. 4. 2003 čj. Zdu 11/2003
10. Zápis o prověře provedené státní zástupkyní Okresního státního zastupitelství ve Svitavách ze dne 23. 12. 2003 čj. Zdu 2/2002
11. Zápis o prověře provedené dne 23. 8. 2002 státní zástupkyní Okresního státního zastupitelství ve Svitavách ze dne 23. 8. 2002 čj. Zdu 1/2002
12. Dětský domov Polička, rekonstrukce a dostavba, studie, Brno 7/2003
13. Dopis Pardubického kraje stvrzující převzetí studie na rekonstrukci a dostavbu dětského domova ze dne 31. 7. 2003, bez čj.
14. Vnitřní řád Dětského domova, Polička, A. Lidmilové 505 ze dne 8. 1. 2003, bez čj.
15. Jmenný seznam dětí – školní rok 2003/2004, podepsáno ředitelkou dětského domova
16. Jmenný seznam dětí ve školním roce 2003/2004 s osobními čísly
17. Dlouhodobý plán rozvoje dětského domova ze dne 27. 8. 2003, bez čj.
18. Rámcový plán výchovně vzdělávací práce, školní rok 2003 – 2004 ze dne 25. 8. 2003, bez čj.
19. Plány výchovně vzdělávací činnosti 1. – 3. rodinné skupiny pro školní rok 2003/2004
20. Program rozvoje osobnosti dětí 1. – 3. rodinné skupiny pro školní rok 2003/2004
21. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti 1. – 3. rodinné skupiny ve školním roce 2003/2004
22. Denní záznamy ve školním roce 2003/2004
23. Kniha úředních návštěv vedená ve školním roce 2003/2004
24. Kniha ostatních návštěv vedená ve školním roce 2003/2004
25. Jednací protokol vedený ve školním roce 2003/2004
26. Osobní listy dětí umístěných v dětském domově ve školním roce 2003/2004
27. Deníky 1. – 3. rodinné skupiny, vedené ve školním roce 2003/2004
28. Evidence odchodů a příchodů dětí ve školním roce 2003/2004
29. Rozpis služeb vychovatelů ve školním roce 2003/2004
30. Vyúčtování kapesného ve školním roce 2003/2004
31. Výroční zpráva Dětského domova v Poličce, školní rok 2002 – 2003, ze dne 9. 9. 2003
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (se zaměřením zejména na doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně, pracovní smlouvy, zdůvodnění mimořádných odměn)
33. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
34. Organizační řád ze dne 27. srpna 2003
35. Pracovní řád MŠMT čj. 14 269/2001-26 ze dne 16. května 2001
36. Záписы z pedagogických rad (vedeny od 1. listopadu 1994 do současnosti)

37. Zápisy z pracovních porad (vedeny od 17. března 1997 do současnosti)
38. Přehled dalšího vzdělávání vychovatelů (od školního roku 2001/2002 do současnosti)
39. Záznamy o kontrolách (vedeny od školního roku 1999/2000 do současnosti)
40. Plán hospitací - školní rok 2003/2004
41. Záznamy kontrolní činnosti ředitelky zařízení za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
42. Inventární přehled knih a videokazet
43. Inventární přehled sportovního vybavení dětského domova
44. Inspekční zpráva čj. 104 87/98-10125 ze dne 31. 3. 1998

## ZÁVĚR

*Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňují všichni pedagogové, tato skutečnost příznivě ovlivňuje kvalitu výchovných činností. Práce ředitelky dětského domova v oblasti zkvalitňování personálních podmínek výchovy, v oblasti vedení zaměstnanců a na úseku organizace provozu je promyšlená a efektivní.*

*Dětský domov zajišťuje dostatek materiálně-technického vybavení pro realizaci výchovných cílů. Výchovná činnost je však v současné době negativně ovlivněna nepříznivými prostorovými podmínkami.*

*Výchovně-vzdělávací program dětského domova je stanoven, koresponduje s typem zařízení a se složením kolektivu dětí. Aplikovaný systém se jeví jako bezpečný a stimulační, pracovníci dětského domova vytvářejí příznivé a otevřené sociální klima.*

*Vychovatelé sledují při své činnosti výchovné cíle. Používané výchovné metody jsou dostatečně pestré, průběžně jsou naplňovány jednotlivé aspekty z výchovně vzdělávacího programu. Činnost pedagogů probíhá plánovitě a systematicky. Dohodnutá pravidla jednání jsou známá, akceptovaná a respektovaná. Hodnotící postoje dětí, jejich právní vědomí a schopnost formulovat názory a přání odpovídají věkové kategorii a úrovni jejich postižení. Vedení školského zařízení vytváří širokou nabídku individuální volby dalších vzdělávacích a výchovných aktivit v rámci dětského domova i mimo ně. Tím je schopno uspokojovat specifické potřeby dětí.*

*Osobnost dětí je rozvíjena. Přípravě na vyučování a motivaci k ucelenému vzdělání je věnována náležitá pozornost. Prvky rodinné výchovy jsou uplatňovány v omezeném rozsahu.*

*Informační systém je ve vztahu k dětem, pracovníkům zařízení i osobám odpovědným za výchovu funkční, odpovídá velikosti zařízení, předávání informací uvnitř dětského domova je operativní a nezkrácené.*

*Od poslední inspekce provedené v roce 1998 došlo k pozitivní změně v oblasti kontrolní a hospitační činnosti ředitelky dětského domova a v oblasti koncepčního plánování. Opět bylo zaznamenáno široké spektrum aktivit dětí mimo dětský domov, velmi dobrá příprava dětí na vyučování a jejich úspěšnost ve školách a rovněž tak kvalitně vedená dokumentace dětí. Nadále přetrvává nevyhovující prostorové uspořádání dětského domova.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Olga Talášková	Olga Talášková v. r.
Členové týmu	Mgr. Eva Škodová	Eva Škodová v. r.
	Jitka Chalupníková	
	Rudolf Jahoda	
	Miluše Jasanská	
	Ing. Helena Koudelková	

V Náchodě dne 11. listopadu 2003

## Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. prosince 2003

Razítko

Ředitelka školského zařízení

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miluše Kaprasová

Miluše Kaprasová v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Raisova 1816, 547 01 Náchod. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	14. ledna 2004	i3-1046/03-5060

**Připomínky ředitelky školského zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.