



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Březí, okres Břeclav

Školní 194, 691 81 Březí

Identifikátor školy: 600 112 322

Termín konání inspekce: 4. – 6. říjen 2004

| | |
|-------------------|------------------|
| Čj.: | 12-1372/04-11070 |
| Signatura: | kl4cy102 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola (dále jen ZŠ) Březí, okres Břeclav je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Březí, Hlavní 113, 691 81 Březí. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 230 žáků, školní družinu s kapacitou 50 žáků a školní jídelnu s kapacitou 300 jídel. V době inspekce bylo v 10 třídách základní školy vyučováno 171 žáků. Ve 3. – 5. ročníku probíhá výuka podle vzdělávacího programu Obecná škola. V ostatních ročnících je realizován vzdělávací program Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání v základní škole ve školním roce 2004/2005
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole ve školním roce 2004/2005
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni základní školy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a vlastivěda ve školním roce 2004/2005
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání na 2. stupni základní školy v předmětech český jazyk, dějepis, matematika a fyzika ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka je zajištěna celkem 15 pedagogickými pracovníky, z nichž 5 nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané příslušným právním předpisem. Pracovní úvazky ředitelka přiděluje s ohledem na potřeby školy. Vzhledem k tomu stanovení výukové povinnosti některým učitelům na prvním stupni se vzděláním pro druhý stupeň ZŠ a naopak ještě zvyšuje počet odučených hodin bez odborné nebo pedagogické způsobilosti. Výchovná poradkyně má vysokoškolské vzdělání, ale dosud nezahájila kvalifikační studium nutné pro výkon funkce. Absolvovala však řadu vzdělávacích aktivit pořádaných akreditovanými institucemi. Vedení školy se zlepšením personálních podmínek zabývá. V posledním období se podařilo kvalifikovaně zajistit výuku cizích jazyků a jeden pedagog zahájil příslušné vysokoškolské studium.

Organizace činnosti a provozu školy se řídí závazným *Organizačním řádem*, který byl řádným způsobem projednán a schválen. Stanovuje organizační strukturu školy, kompetence vedoucích i ostatních zaměstnanců, jejich práva a povinnosti, koncepční, informační, řídicí a kontrolní systém.

Poradními orgány ředitelky jsou pedagogická rada, metodické sdružení a předmětové komise. Pedagogická rada se schází v souladu s plánem činnosti. Zabývá se hodnocením prospěchu a chování žáků i organizačními záležitostmi. Také ze zápisů jednání metodického sdružení a předmětových komisí je patrné, že neformálně projednávají aktuální otázky organizace vzdělávání.

Všechny důležité informace mezi vedením školy a zaměstnanci jsou předávány včas a úplně prostřednictvím pedagogické rady, pracovních porad, nástěnek a dokumentů, které jsou k dispozici ve sborovně.

Ředitelka poskytuje všem pracovníkům dostatečný prostor pro seberealizaci i uplatnění vlastní iniciativy. Vede je ke spoluúčasti na sestavování plánu školy, ostatních závazných dokumentů i mimoškolních akcích. Vychází z koncepčních záměrů, jejichž cílem je stmelit kolektiv a vytvořit příjemnou pracovní atmosféru založenou na partnerských vztazích, vzájemné úctě a toleranci. Vedením začínajících i nekvalifikovaných vyučujících pověřila

zkušené pedagogy. Svým kolegům předávají zkušenosti a poskytují jim odbornou i metodickou pomoc.

Plán kontrolní činnosti zahrnuje celkový provoz školy. Vedením je realizován zejména při orientačních vstupech do tříd, namátkovou kontrolou povinné dokumentace, žákovských knížek, sešitů a prací. Úroveň znalostí žáků je ověřována dvakrát ročně formou prověrek. Hospitační záznamy, dokládající přijatá opatření a kontrolu jejich účinnosti, předloženy nebyly. Také ze zápisů pedagogických rad ani jiných dokumentů nevyplývá systematické využívání kontrolních zjištění v další činnosti. Kontrola provozu, čistoty a pořádku je prováděna průběžně a zjištěné nedostatky jsou operativně odstraňovány.

Prioritou vedení školy je stabilizace pracovního kolektivu. Podporuje zájem vyučujících o sebevzdělávání a umožňuje jim účast na seminářích a kurzech, které vychází z nabídky Pedagogického centra v Břeclavi. Také získáváním mladých kvalifikovaných pedagogických pracovníků postupně zvyšuje celkovou úroveň školy.

Pro motivaci a odměňování zaměstnanců jsou zpracovaná kritéria. Vzhledem k omezeným finančním možnostem byla v době inspekce využita jen ve prospěch užšího vedení školy. Hodnocení zaměstnanců probíhá v rámci kontrolní a hospitační činnosti, k sebehodnocení vyučující dosud cílevědomě nebyli vedeni.

Personální podmínky vzdělávání měly velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola sídlí v třípodlažní budově v centru obce. Všech deset tříd je umístěno v samostatných učebnách. Je zřízena odborná pracovna cizích jazyků, výpočetní techniky, hudební a dramatické výchovy, dále cvičná kuchyně a žákovská dílna. Byly zahájeny práce k vybudování dosud chybějící odborné učebny pro přírodovědné předměty. Škola disponuje třídou určenou pro videoprojekci, avšak není vybavena k využití dalších zvukových a obrazových medií. Výuka tělesné výchovy probíhá ve sportovní hale v sousedství školy. Venkovní sportoviště jsou v omezeném rozsahu umístěna na školním dvoře. Jsou využívána také sportovní zařízení místní tělovýchovné organizace. Dvě oddělení školní družiny mají vlastní zázemí v přízemí budovy.

Učební prostředí je vybaveno převážně starším, renovovaným nábytkem. Jen ve dvou třídách je nábytek nový. Ve všech učebnách jsou umístěny starší počítače využívané žáky převážně v době přestávek. Všechny prostory školy esteticky dotváří výtvarné práce žáků, ukázky historických školních lavic, nástěnné obrazy pro výuku jednotlivých předmětů a přírodniny. Učebna výpočetní techniky byla vybavena 7 novými počítači v rámci celostátního projektu, které jsou zapojeny do sítě s přístupem na Internet. Další počítače jsou technicky zastaralé. Žákovská knihovna v kabinetu učitelů českého jazyka je žáky využívána v době přestávek. Učebna hudební a dramatické výchovy svým netradičním vybavením s jevištěm, stupňovitým hledištěm a pianinem umožňuje realizaci poslechových, instrumentálních a hudebně-pohybových činností.

Žáci mají k dispozici dostatek vhodných učebnic pro výuku všech sledovaných předmětů. Učební pomůcky, včetně specifických pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jsou umístěny v kabinetech, zčásti v učebnách. Jejich využívání v hodinách je komplikováno zvláště ve fyzice, kde nejsou kabinet ani učebna zřízeny. Učební pomůcky jsou převážně starší, jejich modernizace je velmi pozvolná.

Kontrolu využívání materiálních zdrojů provádí vedení školy při dílčích vstupech do hodin, hospitacích i osobním jednání s vyučujícími. Předmětové komise a metodické sdružení předkládají požadavky na doplnění učebních pomůcek a didaktické techniky. Zlepšování

materiálně-technických podmínek je jednou z priorit vedení školy. V souladu s plánem modernizace a dle finančních možností vybavení školy postupně zlepšuje.

Úroveň materiálně-technických podmínek školy byla celkově dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Ve školním roce 2004/2005 je výuka realizována v 1., 2. a 6. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, č.j.: 16847/96-2 a ve 3. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola, č.j.: 12035/97-20 v souladu se zařazením školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Učební plány, rozpracované na podmínky školy, jsou v souladu se schválenými učebními dokumenty příslušných vzdělávacích programů. Výjimkou je týdenní časová dotace hudební výchovy v 3. – 5. ročníku, která je vyučována 1 hodinu týdně, přičemž schválený učební plán uvádí pro 3. ročník minimálně 1,61 hodiny, pro 4. ročník minimálně 1,75 hodiny a pro 5. ročník 1,50 hodiny. Přírodověda a vlastivěda jsou ve 4. ročníku vyučovány v dotaci 3 hodin týdně, namísto minimálně 3,75 hodiny týdně, jak uvádí schválený učební plán. Učební osnovy sledovaných předmětů byly v době inspekce plněny.

Integrované žáky škola eviduje a zpracovává pro ně individuální vzdělávací programy v souladu s odbornými doporučeními. S jejich obsahem jsou seznamováni zákonní zástupci žáka a příslušní učitelé.

Povinná dokumentace školy je vedena úplně a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrolou plnění učebních osnov se zabývá vedení školy i ustavené metodické orgány, které také zajišťují jejich rozpracování do tematických plánů pro všechny vyučované předměty. Výsledky kontrol jsou vyhodnocovány, projednávány a přijatá opatření většinou vedou k odstranění zjištěných nedostatků. Kontrola naplňování učebních dokumentů, s výjimkou učebních plánů ve 3. – 5. ročníku, je účinná.

Organizace výchovy a vzdělávání vychází z *Řádu školy a řádů odborných pracovišť*. Výchovně-vzdělávací činnost se řídí rozvrhem hodin. Hodnocení žáků probíhá podle vlastního *Klasifikačního řádu*.

Řád školy byl projednán a k jeho obsahu se mohli vyjádřit zaměstnanci, žáci i jejich rodiče. Je vyhotoven v souladu s příslušným právním předpisem a vychází z vnitřních podmínek školy. Informuje o jejím provozu a deklaruje práva všech zúčastněných stran. Závěrečnými ustanoveními vybízí k uplatnění dalších návrhů na jeho aktualizaci a upozorňuje na možné sankce při jeho porušování.

Řády odborných učeben jsou vypracovány s ohledem na jejich provoz, dodržování zásad bezpečnosti a zacházení s materiálním vybavením.

Rozvrh hodin správně stanovuje sled vyučovacích hodin v jednom dni a délku přestávek. Je vypracován převážně s ohledem na dodržování psychohygienických zásad. Méně vhodně je zařazeno několik hodin českého jazyka a matematiky na prvním stupni na závěr vyučovacího dne, zatímco předměty výchovného zaměření jsou začleněny na začátek vyučování. Na druhém stupni není plně respektováno adekvátní rozložení předmětů s nízkou hodinovou dotací do celého týdne. Jejich výuka je v některých třídách, například při výuce dějepisu a fyziky, kumulována do dvou po sobě následujících dnů.

Klasifikační řád přispívá ke sjednocování hodnocení žáků v rámci celé školy. Zahrnuje rovněž ustanovení ke klasifikaci a hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a chování.

Informační systém směrem k žákům i jejich zákonným zástupcům funguje pružně. Je realizován tradičními formami. V letošním školním roce zřízením žákovské samosprávy se začíná prohlubovat také organizovaná spolupráce s vedením školy. Rodiče mohou využívat k připomínkám registrovanou rodičovskou organizaci. Informace o výsledcích výchovy a vzdělávání získávají pravidelně na třídních schůzkách nebo operativně individuálními konzultacemi s příslušnými učiteli. Obsah a výsledky závažných jednání s rodiči jsou písemně dokumentovány.

V systému výchovného poradenství a prevence sociálně-patologických jevů jsou zapojeni s rozdílnou mírou efektivitv všichni zaměstnanci školy. Jejich působení koordinuje výchovná poradkyně a metodik prevence, kteří také spolupracují s mimoškolními institucemi. Jejich plánovaná činnost zahrnuje pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, poradenství v profesionální orientaci a primární prevenci. Nedůslednost byla zjištěna v dodržování termínů následných vyšetření žáků doporučených psychologem. Profesní poradenství probíhá komplexně. Účinnost prevence je podložena zjištěním, že v posledním období škola nezaznamenala závažné přestupky žáků.

Činnost školy je také zaměřena k vytvoření příznivého vnitřního klima, v němž mají žáci možnost přímo nebo prostřednictvím schránky důvěry hledat pochopení a pomoc při řešení svých problémů. Pracovní atmosféra, podmíněná vhodným učebním prostředím a zajištěná přiměřenou psychohygienou, podněcovala ohleduplné chování žáků i jejich aktivní podíl na vzdělávání. Výsledky své práce někteří talentovaní jednotlivci prezentují i na veřejnosti.

Výchovné poradenství, primární prevence i klima školy vytvářejí vhodné podmínky k všestrannému pozitivnímu rozvoji žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

Český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda na 1. stupni ZŠ

Plánování výuky, které vychází z časově tematických plánů zpracovaných v souladu s osnovami, zajišťuje kontinuitu vzdělávání. Bezprostřední příprava vyučujících byla většinou pečlivá a odpovědná. Cíle vycházely z probíraného učiva, byly reálné a přiměřené věku i možnostem žáků.

V metodickém vedení a organizaci hodin se částečně negativně odrážela skutečnost, že tři učitelé svým vzděláním nesplňovali podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. I když kvalita vzdělávání měla převážně dobrou úroveň, lišila se také v závislosti na jejich pedagogických zkušenostech a kreativitě.

Výuka probíhala v kmenových třídách. Jejich názornost, podnětnost a velmi dobrá estetická úroveň přispívaly k plnění stanovených cílů. Netradiční uspořádání lavic v některých z nich se osvědčilo zejména při skupinových činnostech žáků. Využívali převážně schválené učebnice, sešity, kartičky, obrázky nebo pracovními listy. Naopak nižší efektivitu měly hodiny, v nichž pracovali pouze s učebnicemi. Didaktická ani výpočetní technika nebyly v žádné ze sledovaných hodin využívány.

Vyučující zařazovali dle věku žáků a složení třídy většinou rozmanité metody a formy práce, kterými podněcovali žáky k aktivitě. Frontální výuka se střídala se skupinovou činností nebo prací ve dvojicích. Žáci se učili v lavicích, u tabule a na relaxačním koberci. Nižší efektivitou se vyznačovaly hodiny s převažujícími frontálními postupy zejména ve vyšších ročnících. Žáci byli pasivní, pouze plnili pokyny učitelů. V těchto hodinách chybělo zastoupení aktivních činností, což ve svém důsledku vedlo k útlumu pozornosti žáků. Rovněž při zadávání úkolů v těchto případech chyběla větší důslednost při kontrole jejich plnění. V nižších ročnících naopak střídáním činností, metod práce, zařazením herních a relaxačních prvků, předcházely učitelky únavě žáků. Vedly je k upevňování získaných vědomostí a jejich

aplikaci při řešení úloh. Žáci většinou dobře spolupracovali a zadané úkoly velmi dobře zvládali. Vyučující vesměs věnovali větší pozornost žákům s poruchami učení než žákům talentovaným. Vyučovací čas se dařilo převážně efektivně využít.

Prostřednictvím vstupní a průběžné motivace, která byla volena vhodně v různých formách a návaznosti na probírané učivo, se většinou dařilo získat zájem žáků. Ti se aktivně zapojovali do všech činností a získané poznatky dokázali velmi dobře aplikovat. Méně vyžívali znalostí z jiných předmětů a osobních zkušeností. Aktualizace učiva příklady z praxe se objevovala spíše ojediněle.

Výuka probíhala v klidném prostředí, partnerských vztazích a příjemné atmosféře. Žáci dodržovali dohodnutá pravidla chování a vzájemně se respektovali. Prostor pro vyjádření vlastního názoru a rozvoj komunikativních dovedností se odvíjel od stylu výuky. Efektivněji byl využíván při činnostním pojetí učení. Při týmové práci měli větší prostor pro diskuzi i argumentaci. Přirozeně se do ní zapojovali i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. V tradičně pojatých hodinách dominoval verbální projev učitelky a rozvoj komunikativních dovedností žáků byl omezen.

Pochvala a časté povzbuzení provázely všechny sledované hodiny. Učitelé oceňovali dílčí úspěchy i snahu žáků. Převažující pozitivní hodnocení mělo příznivý vliv na jejich aktivitu a zájem o výuku. Klasifikace byla objektivní a zdůvodněná. Závěrečné zhodnocení práce žáků prováděné učiteli probíhalo většinou neadresně a v důsledku toho spíše formálně. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení výkonu byli žáci vedeni ojediněle.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy měly ve sledovaných předmětech velmi dobrou úroveň.

Český jazyk a dějepis na 2. stupni ZŠ

Plánování výuky vycházelo z učebních osnov a navazovalo na dříve probrané učivo. Všechny hodiny byly svědomitě připravené. Vzdělávací cíle učitelé stanovili správně, ale převážně plošně bez ohledu na individuální potřeby žáků. V průběhu výuky se žáci podíleli na jejich plnění a získávali přiměřené jazykové dovednosti a historické znalosti.

Vzdělávání v dějepisu a většině hodin českého jazyka je zajištěno učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Její absence se projevila při výuce mluvnice, kde byly zjištěny závažné věcné nedostatky.

Kmenové třídy svou výzdobou neplnily motivační funkci, ale jejich vybavení umožňovalo realizovat plánované činnosti. V hodinách dějepisu k efektivitě vzdělávání přispěla vhodně využitá didaktická technika. Jinak žáci pracovali převážně se základními zdroji informací, materiály připravenými učiteli, historickými mapami a jazykovými příručkami. Z průběhu literární výchovy vyplynulo, že je pěstován kladný vztah žáků k četbě.

Převažovala frontální výuka s dominantní rolí učitele nad činnostním pojetím vzdělávání žáků. Střídání metod a forem práce i příležitostné zařazení kooperativních technik učení přispělo k relaxaci žáků, kteří mohli pracovat částečně podle vlastních schopností.

Žáci zasahovali do průběhu vzdělávání, podíleli se na vyvozování nových poznatků a teoretické znalosti uměli velmi dobře se zdůvodněním uplatnit. Většinou správně aplikovali mluvnická pravidla, prokazovali přiměřené znalosti z literární teorie a úspěšně prezentovali čtenářské dovednosti. Orientovali se v letopočtech, historických událostech a odhalovali mezi nimi příčinné souvislosti. Kladné hodnocení učitelé je motivovalo.

Příznivé klima třídy vytvářelo důvěryhodné prostředí. Žáci se chovali pěkně, respektovali své učitele i spolužáky. V hodinách mluvnice převažoval vyrovnaný dialog s učiteli, v literární výchově a dějepise měli žáci více příležitostí k aktivní komunikaci založené na argumentaci a diskuzi k probíranému učivu.

V hodnocení převažovala pochvala, ale častá byla i klasifikace. Výkony žáků s vývojovými poruchami učení byly v některých třídách zohledňovány. Učitelé výsledky práce jednotlivců v součinnosti s celou třídou opravovali, komentovali a zdůvodňovali. V některých hodinách dávali také příležitost žákům k sebehodnocení.

Průběh a výsledky vzdělávání v obou předmětech měly velmi dobrou úroveň.

Matematika a fyzika na 2. stupni ZŠ

Výukové cíle byly ve všech hospitovaných hodinách stanoveny vhodně a srozumitelně. Vycházely z učebních osnov, zohledňovaly aktuální stav třídy a respektovaly individuální vzdělávací potřeby žáků. Bezprostřední příprava vyučujících byla pečlivá a zodpovědná. Sledované předměty vyučovali dva učitelé, kteří svým vzděláním splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. To se pozitivně promítalo ve věcné a obsahové správnosti výuky, volbě forem a metod práce i motivaci žáků.

Hodiny matematiky a fyziky probíhaly v kmenových třídách, které svou výzdobou nebyly tematicky zaměřeny a zájem žáků nepodněcovaly. Žáci měli k dispozici vhodné učebnice a tabulky, se kterými pracovali při výkladu nového učiva i jeho procvičování. Názornost výuky matematiky zvýšilo použití zpětného projektoru, ve fyzice výklad ozřejmilo množství názorných učebních pomůcek a žákovské soupravy pro mechaniku. K upevnění učiva přispěly také diferencovaně volené nakopírované úlohy.

Hospitované hodiny byly vedeny převážně frontálně. V úvodu všech učitelé spolu se žáky zopakovali předcházející látku a za aktivní spolupráce také vyvozovali nové poznatky. Ve fyzice k osvojování učiva přispěly pokusy prováděné žáky s využitím souprav pro mechaniku. Procvičení učiva formou samostatné práce při řešení úloh jim umožňovalo pracovat vlastním tempem, kontrolovat své postupy řešení se vzorovými na tabuli a diskutovat o úlohách se spolužáky. Vyučující průběžně kontrolovali správnost řešení jednotlivců. Úkoly zadávali diferencovaně, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami věnovali individuální péči. Skupinovou práci zařazovali často, avšak někdy byla méně efektivní. Žáci bez obtíží prováděli základní početní úkony, využívali tabulky, odhadovali výsledky a správně zaokrouhlovali. Ve fyzice zručně prováděli experimenty, zpracovávali a vyhodnocovali dosažené výsledky. Úspěšně řešili úlohy o přeměnách energie a správně interpretovali výsledky výpočtů. V některých hodinách nebo jejich částech stereotypní činnosti plně neumožňovaly žádoucí relaxaci.

Při výkladu učiva se vyučující opírali o zkušenosti žáků a seznamovali je s jeho významem pro další vzdělávání i praxi. Na podněty učitelů žáci se zájmem aktivně reagovali.

Sledovaná výuka byla realizována v klidném pracovním prostředí, pravidla chování a jednání byla žáky i vyučujícími dodržována. Žáci vyjadřovali své názory, uváděli alternativní způsoby řešení úloh. Méně se ale dařilo rozvíjet jejich komunikativní dovednosti. V závěru nebyl většinou vytvořen prostor pro shrnutí učiva, ověření naplnění výukových cílů a adresné vyhodnocení práce.

V hodnocení převažovala pochvala, která plnila také motivující roli i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Klasifikace proběhla ojedinele. Žáci byli zřídka vedeni k hodnocení své práce a práce spolužáků.

Průběh a výsledky vzdělávání v obou sledovaných předmětech měly velmi dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola sleduje pravidelně výsledky výchovy a vzdělávání tradičními postupy. Využívá vlastní prověrky a příležitostně komerční testy. Vede přehledy výsledků práce žáků, kterými se zabývají předmětové komise, metodické sdružení i pedagogická rada. V součinnosti se

zákonnými zástupci žáků přijímá účinná opatření k posílení kázně i zlepšení prospěchu. Navíc uskutečňuje srovnávání výsledků vzdělávání ve vybraných předmětech a třídách s blízkými školami. Vhodné prověrky a testy čerpá také na Internetu. Zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání získává rovněž vyhodnocováním umístění žáků v soutěžích i olympiádách, kterých se každoročně v hojném počtu zúčastňují. Ve školním roce 2003/2004 získali 1. místo žáci VIII. a IX. tříd ve výtvarné soutěži *Den země Mikulov 2004*. Jedním z kritérií o úrovni vzdělávání je také každoroční získávání zpětné vazby o úspěšnosti vycházejících žáků v přijímacím řízení na střední školy.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh výchovy a vzdělávání měl v základní škole celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve *Zřizovací listině* Obce Březí ze dne 26. září 2002 ve znění *Dodatku č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce* ze dne 2. října 2003 nejsou v souladu s *Rozhodnutím*, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.: 31 522/03-21 ze dne 16. prosince 2003 s účinností od 1. září 2004. Název školy ve *zřizovací listině* obsahuje navíc dodatek „příspěvková organizace“.

V ekologické výchově probíhala intenzivní spolupráce s Centrem ekologické výchovy Pálava. Celkem se uskutečnilo 10 výukových programů za účasti 200 žáků.

V oblasti výchovy k volbě povolání byly uskutečněny exkurze do výrobních podniků v místě i blízkém okolí. Každoročně žáci osmé a deváté třídy navštěvují Veletrh k volbě povolání a Poradenské centrum pro volbu povolání v Břeclavi.

K posílení sportovní aktivity žáků pořádala škola 4. ročník okrskového turnaje v nohejbalu za účasti 120 žáků a školní turnaj ve florbalu, kterého se zúčastnilo 40 žáků. V průběhu školního roku byl dvakrát uspořádán branně sportovní den za účasti všech žáků školy a závody pro děti z rybářského kroužku.

Škola nabízí žákům po vyučování řadu aktivit mimo jiné i formou rozmanitých zájmových útvarů. V rámci zvýšení počítačové gramotnosti mají možnost pracovat v odpoledních hodinách na Internetu v rozsahu 6 – 8 hodin týdně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* čj.: 31 522/03-21 ze dne 16. prosince 2003 s účinností od 1. září 2004
2. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Březí, okres Břeclav a schválená zastupitelstvem dne 26. 9. 2002 ze dne 26. 9. 2002
3. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce* ze dne 2. října 2003
4. *Výroční zpráva Základní školy v Březí za školní rok 2003/2004*
5. *Rozvrhy hodin* pro 1. – 9. ročník ZŠ platné od 1. září 2004
6. *Rozvrhy hodin* pro pedagogické pracovníky platné od 1. září 2004
7. *Řád školy ZŠ Březí*, bez data vyhotovení
8. *Organizační řád*, bez data vyhotovení
9. *Řád odborných učeben – Tělocvična*, bez data vyhotovení
10. *Řád odborných učeben – Učebna hudební a dramatické výchovy* ze dne 1. září 1999

11. *Řád odborných učeben – Dílna* ze dne 31. ledna 2003
12. *Řád odborných učeben – Jazyková učebna* ze dne 31. ledna 2003
13. *Řád odborných učeben – Cvičná kuchyň* ze dne 1. září 1997
14. *Třídni knihy* ve školním roce 2004/2005
15. *Třídni výkazy* ve školním roce 2004/2005
16. *Katalogové listy pro školní rok 2004/2005*
17. *Třídni kniha IX. třídy* ve školním roce 2003/2004
18. *Knihá úrazů* vedená od 1. září 2001
19. *Zápisy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2004/2005
20. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v základní škole v době kontroly včetně dokladů o dosaženém vzdělání*
21. *Učební plán Základní škola* platný pro školní rok 2004/2005
22. *Učební plán Obecná škola* platný pro školní rok 2004/2005
23. *Evidence žáků školy* ve školním roce 2004/2005
24. *Rozvrh přestávek* na školní rok 2004/2005
25. *Koncepce rozvoje*, leden 2003
26. *Návrh ročního plánu* na školní rok 2004/2005, bez data vyhotovení
27. *Plán kontrolní činnosti*, bez data vyhotovení
28. *Tematické plány sledovaných předmětů* na 1. i 2. stupni ZŠ ve školním roce 2004/2005
29. *Podle čeho budou pracovníci hodnoceni?*, bez data vyhotovení
30. *Podklady pro plat za měsíc září 2004*
31. *Minimální preventivní program*, bez data vyhotovení
32. *Zápis z výchovné komise*, 28. únor 2003
33. *Dokumentace žáků s vývojovými poruchami učení a chování*, 2004/2005
34. *Plán výchovného poradce* pro školní rok 2004/2005
35. *Individuální vzdělávací program*, 2004/2005
36. *Deník výchovného poradce*, 2003/2004, 2004/2005
37. *Výsledky užití diagnostiky*, 2003/2004
38. *Záznamy z metodického sdružení*, 2004/2005
39. *Předmětová komise přírodovědná – plán schůzek* ve školním roce 2004/2005
40. *Zápis z předmětové komise přírodovědné* ze dne 27. září 2004
41. *Zápisy z předmětové komise jazyků a společenských věd*, 2003/2004, 2004/2005
42. *Třídni schůzky* - sumář 27. květen 2004
43. *Zápis ze schůzky s rodiči* 27. květen 2004
44. *Klasifikační řád*, bez data vyhotovení
45. *Přehled zájmových útvarů*, 2004/2005
46. *Protokol čj.: 14-1077/04-5175*, 18. květen 2004
47. *Dotazníky školy určené rodičům žáků za účelem prohloubení spolupráce*, 2003/2004

ZÁVĚR

Pružnou organizací, přenosem informací a demokratickým vedením ředitelka usiluje o naplnění hlavních koncepčních záměrů, vytváří podmínky pro příznivou pracovní atmosféru a plynulý chod školy. Méně systematicky je realizovaná kontrolní činnost, která v některých sledovaných oblastech neposkytlá vedení školy žádoucí včasnou zpětnou vazbu.

Prostředí školy je postupně zlepšováno, ale zatím svým vybavením a materiálním zajištěním nepřesahuje běžný standard. Jsou stanoveny priority obnovy školy, avšak jejich realizace je omezená závislostí na finančních možnostech.

Vzdělávání žáků probíhá podle platných učebních dokumentů a ve velké míře s ohledem na jejich individuální potřeby. Povinná dokumentace průkazně zachycuje jeho průběh. Rezervy byly zjištěny v absenci odborné a pedagogické způsobilosti na prvním stupni, při výuce českého jazyka na druhém stupni základní školy a v materiálním zázemí zejména přírodovědných předmětů. V ostatních sledovaných oblastech převažovala pozitiva.

Rozborem výsledků vzdělávání i sledováním úspěšnosti žáků v mimoškolních aktivitách škola získává přiměřenou zpětnou vazbu o výsledcích své práce.

Od poslední inspekce dochází k pozvolnému, ale systematickému zlepšování podmínek i průběhu vzdělávání.

Hodnotící stupnice:

| | | | | |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|
| vynikající | velmi dobrý | dobrá (průměrný) | vyhovující | nevyhovující |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektor | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|------------------|-------------------------|------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Ludmila Šimáčková | Šimáčková, v. r. |
| Člen týmu | Mgr. Hana Kališová | Kališová, v. r. |
| Člen týmu | RNDr. Karel Pígl | Pígl, v. r. |

V Brně dne 15. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--|------------------|
| Mgr. Libuše Drápalová, ředitelka školy | Drápalová, v. r. |

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|---|--|
| Krajský úřad – odbor školství | 2004-12-09 | 12-1040/04/248-952 |
| Zřizovatel | 2004-12-09 | 12-1040/04/248-952 |
| Rada školy | - | - |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |