



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Kostelec nad Černými lesy

281 63 Kostelec nad Černými lesy, K jatkám 982

Identifikátor zařízení: 600044963

Zřizovatel: Město Kostelec nad Černými lesy, náměstí Smiřických 53/53, 281 63

Školský úřad Kolín, Kutnohorská 50, 280 00 Kolín

Termín konání orientační inspekce: 15., 16. prosince 1999

Čj.	035 249/99-1032
Signatura	oc1at103

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchova a vzdělávání v mateřské škole probíhá podle platných dokumentů pro předškolní výchovu (programu výchovné práce pro mateřské školy čj. 33 483/83-201 a Časově tematických plánů pro mateřské školy). Dále jsou rozvíjeny a doplňovány náměty z nových modelových projektů (Šimon, Jaro, Léto, Podzim, Zima).

Výchovně vzdělávací plány mateřské školy jsou zpracovány tematicky. Každá třída má svá specifika daná svým zaměřením (hudební, výtvarná a tělesná výchova). Výchovně vzdělávací program je detailně promyšlený, odborně zpracovaný. Jednotlivé cíle jsou rozpracovány v týdenních až čtrnáctidenních tematických plánech s dlouhodobým výhledem. Konkretizace plánu je realizována v souladu se současnými trendy předškolní výchovy.

Systém plánování reaguje na analýzu uplynulého období, potřeby a zájmy dětí, nebo přání rodičů.

Výchovně vzdělávací program školy je rozšířen o nabídku zájmových aktivit, kterými se škola snaží obohatit svůj program a zároveň do něj aktivně zapojit i rodiče dětí. Programy pro děti s vadami řeči a pro děti s odkladem školní docházky jsou realizovány cíleně a systematicky.

Výchovně vzdělávací program školy je promyšlený, zpracovaný v ročním plánu a v koncepci školy. Počítá s uvolněním v přímé práci s dětmi. Smyslem uvolnění je vytvoření většího prostoru pro dítě, jeho schopnosti, zájmy a potřeby, pro spontánní činnost a přirozené aktivity. Mateřská škola věnuje příkladnou a systematickou pozornost plánování a přípravě na výchovně vzdělávací činnost. Celý systém plánování má vynikající úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Pro výchovně vzdělávací program má mateřská škola optimální personální podmínky. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci v mateřské škole. K dalšímu udržování a zvyšování kvality výchovně vzdělávací práce využívají výběrově a zájmově nabídek vzdělávacích akcí a poznatků ze samostudia současné metodické literatury, a z nabídek Pedagogického centra v Praze.

Mateřská škola se školní jídelnou je umístěna v samostatné účelové budově. Budova je v dobrém technickém stavu.

Při zařizování a vybavování tříd a heren jsou brány v úvahu potřeby dětí předškolního věku, především však to, že si je mohou kdykoliv přestavět (stolky, židličky, paravány apod.) podle druhu činnosti, kterou právě provádějí. Uspořádání tříd umožňuje činnost dětí v kolektivu, v malých skupinkách i individuální a má prostory, které umožňují možnost provádět různorodou činnost přiměřenou jejich věku. Prostory mateřské školy vytváří vstřícné, estetické, podnětné a hygienicky nezávadné prostředí, které je vnímáno jako útulné, příjemné a harmonické. Děti a učitelky vtiskují prostoru osobitý půvab na základě svých představ. Kvalita věcného prostředí má významný vliv na pohodu všech jichž se týká.

Vybavení nábytkem, pomůckami, hračkami i materiálem je funkční a inovováno s invencí. Hračky a pomůcky jsou dětem zcela dostupné, a odpovídají jejich věku, schopnostem a zájmům. Učitelky při jejich výběru dbají na to, aby byly funkční, variabilní a pro děti přitažlivé. V současné době podřizují výběr hraček a pomůcek realizovanému programu školy (pomůcky pro psychomotorické hry - padák, kola a značky na dopravní hřiště, balanční míče a demonstrační pomůcky pro práci učitelky). Děti se aktivně spolupodílejí na celkové úpravě prostředí mateřské školy (vkusná předvánoční výzdoba z dětských výtvarných prací).

Audiovizuální a didaktická technika je standardní a je učitelkami využívána funkčně.

Školní knihovna je průběžně doplňována novými odbornými publikacemi a dětskými knihami.

Zahrada mateřské školy je dobře a vkusně a účelně vybavena (dřevěné průlezky, dopravní hřiště, pískoviště), dostatečně členitá a vytváří dobré podmínky pro pohybové a tvořivé činnosti dětí.

Režim dne zohledňuje psychohygienické potřeby dětí předškolního věku, je variabilní, respektuje biorytmus dětí, psychohygienické podmínky, psychologické i didaktické cíle a zásady správné životosprávy. Poměr řízených a spontánních činností je v rovnováze. Diference nároků na jednotlivé děti je zajištěna a jsou respektovány i jejich specifické potřeby.

Pitný režim je zajištěn. Samostatnost dětí při stravování a hygieně je učitelkami usměrňována a podporována. Odpolední odpočinek dětí je uvolněný.

Mateřská škola věnuje pozornost zejména udržování vhodného vnitřního prostředí (tzn. optimální teplota v prostorách s denním pobytem dětí, dostatečné větrání, čištění vzduchu čističkou).

Podmínky vzdělávací činnosti jsou vynikající jak v oblasti personální (aprobace učitelek, současná úroveň jejich pedagogických znalostí a schopností jejich zdokonalování a profesní růst), v materiálně technické (funkční a estetické kvality prostorového uspořádání, vybavení budovy a přilehlých prostor - zahrady a přístupových cest) tak i psychohygienické.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Formy a metody vzdělávací činnosti v mateřské škole odpovídaly podmínkám a složení dětí. Formy práce jsou promyšlené, cílené, metody přenosu poznatků byly většinou voleny aktivizační složkou (problémové a prožitkové učení). Pro skupinovou, individuální činnost, verbální projev i sebehodnocení byl učitelkami vytvořen dostatečný prostor. Dětem byla poskytnuta svoboda a uplatnění samostatného myšlení a možnost činnosti dokončit a prožít. Učitelky poskytovaly dětem svobodu v rozhodování a volbě hrových činností, podporovaly jejich zájem a respektovaly jejich přání. Ve spontánních činnostech byly využívány stimulující a podnětné prvky i aktivizující doplňky. Při výchovném působení učitelek je kladen důraz na pestrost nabídky jednotlivých činností, smyslovou a dramatickou výchovu, celkové rozvíjení osobnosti dítěte. Účelně byla využita didaktická technika a názorné pomůcky. Ve všech organizovaných byly úkoly a požadavky na děti diferencovány, a jejich způsob a styl vedení vytvářel dobré podmínky k aktivní spolupráci, rozvíjení osobnosti a integraci poznatků. Kázeň dětí je přirozená, je dána vzbuzením zájmu a chuti prožívat danou činnost. V průběhu celého dne byly u dětí rozvíjeny prvky vzájemné tolerance a podporována jejich vzájemná spolupráce.

Organizace výuky, formy a metody práce jsou učitelkami účelně používány ve všech činnostech v průběhu dne. Úroveň je vynikající.

Motivace a hodnocení

Sledované činnosti dětí byly během dne učitelkami motivovány aktivizujícím způsobem. Motivace k účasti na činnosti, ať již hrové nebo učební posilovala atraktivnost činností, které měly děti vykonávat, i jejich přiměřenost a zájmům a potřebám. Rovněž citové působení na dítě posilovalo jeho motivaci k činnosti, zejména když šlo o radostné prožívání.

Učitelky dětem poskytovaly pomoc při plnění úkolů, vhodně využívaly zpětné vazby a analýzy vzniklých situací. Děti byly ke všem činnostem dostatečně koncentrovány, připraveny a mobilizovány. Nejúčinnějším motivem pro učení mladších dětí (heterogenní složení tříd) bylo

dosažení maximálního výkonu. Děti byly neuvěřitelně vytrvalé, chtěly umět to, co už umí starší děti. Učitelky v rámci motivace dokázaly stanovit dílčí konkrétní cíle a uměly děti přesvědčit o tom, že jejich zvládnutím úspěšně postupují ke stanovenému cíli. Zároveň však zajistily motivaci pokračovat v činnosti a udržely zájem dětí po celou dobu, která byla potřebná k získání nové dovednosti nebo vyřešení úkolu. Nejpřirozenější motivací pokračování ve hře nebo řízené činnosti bylo pro děti to, že jim tato činnost přinášela radost.

Učitelky podporovaly sebedůvěru dítěte a sebehodnocení (vytvářením kladného vztahu k vlastní osobě i k druhým). V hodnocení byl kladen důraz na to, co dítě umí, v čem jsou jeho přednosti, na povzbuzování dětí a na vytváření podmínek a situací pro prožitky pocitu z úspěchu a z uspokojení z vlastní tvořivé činnosti.

Hodnocení dětí učitelkami bylo nenásilné, taktní a pozitivní. Při hodnocení byl oceňován nejen výsledek jejich činnosti, ale i snaha dítěte. U dětí je cíleně pěstována zdravá sebedůvěra a poskytována jistota v jejich rozhodování. Přístup učitelek k dětem byl citlivý, vlídný a taktní, z jejich vystupování vyzařuje snaha co nejvíce se dětem přiblížit. Děti se na ně s důvěrou obracely, jak se svou radostí, tak i se svými problémy.

Učitelky v mateřské škole chápou povzbuzování dětí a motivaci, jako důležitý prostředek úspěšného dosažení cíle. Ve výchovně vzdělávacím působení školy převládá pozitivní hodnocení a motivace. Úroveň je vynikající.

Interakce a komunikace

Dlouhodobým záměrem mateřské školy je partnerské soužití dětí se všemi dospělými a dětmi navzájem. Vztahy jsou pozitivní, založeny na důvěře a porozumění. Chování dětí je přirozené a přátelské. Dohodnutá pravidla jednání jsou vzájemně akceptována a respektována. Děti mají dostatek prostoru ke komunikaci mezi sebou i s dospělými. Děti se v komunikaci projevovaly přirozeně a aktivně. Učitelky vycházely od hravého rozvíjení základních komunikačních dovedností (mladší děti), postupným zvyšováním nároků až k vytváření základů uvědomělého postoje k vyjadřování u starších dětí, u nichž se tak vzniká plynulý přechod ke školní výuce. Komunikativní dovednosti dětí jsou na velmi dobré úrovni.

Učitelky projevily jistotu a přirozenost ve svém působení, pohotově reagovaly na nečekané situace, vyjadřovaly se správně, přiměřeně, srozumitelně a prokázaly dobrou úroveň výrazových prostředků.

Mateřská škola rozvíjí přirozené komunikační schopnosti a zájmy dětí ve všech komunikačních situacích, které jsou věku dětí přiměřené. Tato oblast je hodnocena jako vynikající.

Spontánní činnosti

V mateřské škole je vytvářen dostatečný časový prostor pro spontánní činnosti. Dětem je umožněno rozvíjet pohybové aktivity. V každé třídě je dostatek funkčních, podnětných a estetických hraček, předmětů a materiálů, které jim umožňují plně rozvíjet fantazii a manipulační dovednosti. Děti měly možnost si svobodně vybrat hru, hračku, kamaráda, i prostor. Měly dostatek času hru dokončit, ve hře pokračovat a produkty hry na čas uchovat. Zásahy učitelek byly při hře nenásilné, hry pomáhaly dětem rozvíjet a doplňovat. Spontaneita dětí byla při spontánních činnostech zachována. K rozvoji a obohacení her byly vytvářeny podnětné podmínky. Ve všech případech byla zřejmá zpětná vazba mezi učitelkou a dítětem i skupinou dětí. Učitelky vytvářely sociální klima na základě důvěry, úcty, empatie a spolupráce mezi všemi dětmi ve třídách.

Pro spontánní činnosti vytváří mateřská škola dostatečný prostor, čas a prostředky. Hry vycházejí z přirozených potřeb a zájmů dítěte. Byly hlavní činností dětí a měly zároveň význam pro jejich sebezvýjevčí učení. Poskytovaly dětem důležité spontánní poznatky a rozvíjely jejich intelekt, fyzickou i sociální stránku, a měly vliv i na jejich chování. Jejich úroveň je mimořádně příkladná.

Řízené činnosti

Řízené činnosti jsou učitelkami zařazovány rovnoměrně. Veškeré řízené činnosti jsou vedeny hrovou formou, aktivizací, respektováním přirozených potřeb dětí a směřováním zájmům dětí. Učitelky dodržují zásady návaznosti, přiměřenosti a postupnosti v procesu učení, respektují věkové a individuální zvláštnosti dětí, jejich osobnost. Při řízených činnostech jsou využívány všechny organizační formy (individuální, skupinové, frontální). Upřednostňováno je individuální učení. Jednotlivé výchovné složky se prolínají v průběhu celého dne.

Veškerá činnost v mateřské škole je založena na tvořivosti, svobodě projevu a pohybu a samostatném rozhodování. Jednotlivé vzdělávací činnosti jsou vzhledem ke stanovenému cíli vysoce efektivní a jsou realizovány odborně. Řízené činnosti provádějí učitelky s využitím nejnovějších poznatků z oboru předškolní výchovy.

Mateřská škola vytváří množství rozmanitých příležitostí (pro prožívání, přijímání, získávání, nabývání) pro učení v širším smyslu. Tato oblast je hodnocena jako vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

K realizaci stanoveného vzdělávacího programu má škola velmi dobré personální, prostorové i materiálně technické podmínky. Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy je systematická, promyšlená a efektivní. V mateřské škole je vytvářené pozitivní sociální klima s respektováním osobnosti dítěte. Ve všech třídách panuje tvořivá atmosféra a pohoda. Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený. V práci učitelek jsou voleny účinné formy a metody práce a důsledně je dodržována diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí.

Na základě zjištěných skutečností je kvalita výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy hodnocena jako mimořádně příkladná, vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepci mateřské školy tvoří ujasněné záměry, které vyplývají ze skutečných podmínek a potřeb školy, se specifickým zaměřením na hudební, výtvarnou, tělesnou výchovu a logopedickou prevenci. Ředitelka školy má jasnou představu o dalším vývoji školy.

Roční plán je zpracován kvalitně, střednědobé i krátkodobé plánování odpovídá plně potřebám školy, strategické plány jsou strukturovány do jednotlivých oblastí řízení. Počítají s odbornou přípravou učitelek, jejich tvořivostí a opírají se o pečlivé a promyšlené každodenní plánování výchovně vzdělávací práce. Plánované termíny jsou ředitelkou (a všemi pracovníci) sledovány, úkoly jsou průběžně vyhodnocovány.

Při tvorbě koncepčních záměrů a ročního plánu mateřské školy vychází ředitelka z analýzy stavu a z názorů a připomínek pracovníků i rodičů.

Plánování ředitelky školy je funkční a systematické, má vynikající úroveň.

Organizování

Klima školy příznivě ovlivňuje kvalita řízení, jasné, srozumitelné, adresné stanovení cílů a promyšlená organizace. Ředitelka je dobrým manažerem, jejím základním rysem je tvořivost, která se projevuje v umění přizpůsobovat obecně stanovené zásady a pokyny podmínkám školy. Uplatňuje demokratické řízení školy, s podporou všech zaměstnanců. Vytváří předpoklady, aby se všechny spolupracovnice ztotožnily s cíli školy, aby se zároveň podílely i na řešení jejich problémů. Toto ji napomáhá k vytváření ovzduší vzájemné pomoci a důvěry, atmosféry spokojenosti a úzké spolupráce. Ředitelka promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a zároveň vytváří prostor pro uplatnění těchto kompetencí. Pracovnice mají přístup ke všem potřebným informacím.

Škola má vytvořený vlastní model organizace a efektivního využití stávajících prostor. Tento model vychází z místních podmínek a maximálně využívá dané prostory, ale také efektivně využívá pracovní dobu pedagogických pracovníků.

Vnitřní informační systém je zajištěn především každodenním kontaktem ředitelky se zaměstnanci mateřské školy. Tuto formu využívá jako nejúčinnější, protože získává aktuální informace o každodenním chodu školy a ihned může operativně řešit vzniklé situace. Další informace a diskuse probíhají na pedagogických a provozních poradách. Ze záznamu o průběhu jednání vyplývá, že porady poskytují ředitelce potřebné informace, zpětné vazby a ovlivňují rozhodování o další činnosti a vývoji školy.

Rodičům škola nabízí aktivní přítomnost ve třídách, možnost seznámit se s výchovnými záměry a metodami práce, včetně odborných porad a zapůjčení odborné literatury a tisku. Další informace směrem k rodičům a k veřejnosti jsou předávány standardním způsobem (denním kontaktem s rodiči, zveřejňováním základních informací na nástěnkách, třídní schůzky, odborné přednášky, slavnosti, společné návštěvy divadla, vycházky, výlety apod.). Mateřská škola je neustále otevřená rodičům. Mohou za učitelkami přicházet se svými názory, připomínkami a postřehy. Vždy jsou vyslechnuti a je jim věnován potřebný čas. Informace, které rodičům podávají jsou úplné. Mateřská škola klade důraz na stálý kontakt a neformální spolupráci s rodiči z důvodu velkého přínosu tohoto vztahu pro správný vývoj a kladnou motivaci dětí.

Standardní péče mateřské školy je rozšířena o další aktivity (hra na zobcovou flétnu, logopedická prevence - za účasti rodičů, na přání rodičů umožňuje seznamování s anglickým jazykem pod vedením placené lektorky). Mateřská škola se prezentuje na veřejnosti nejen v místě (pravidelné vítání nových občánků, setkání se staršími občany, různá hudební vystoupení, pořádání divadelních představení), ale i v celostátních výtvarných soutěžích (Alšova země - 1. místo).

Mateřská škola usiluje o větší součinnost se základní školou, aby umožnila nestresující plynulý přechod dětí ze školy mateřské do 1. ročníku základní školy. Zároveň i spolupracuje s odborníky (pediatrem, psychologem).

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena přehledně, systematicky, v souladu s § 49b zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších změn.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy má jasně stanovena pravidla fungování, je propracována promyšlená a umožňuje efektivní řízení školy. Tato oblast je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka mateřské školy uplatňuje participační model řízení, který umožňuje spoluúčast všech pracovníků (aktivní diskuse, průběžné připomínkování při tvorbě plánů a při pedagogických radách). Základním rysem ředitelky je tvořivost, která se projevuje v umění přizpůsobovat obecně stanovené zásady a pokyny na podmínky školy. Její odborné znalosti a přehled o problematice předškolní výchovy jí dávají potřebnou jistotu v řešení jednotlivých úkolů a problémů. Soustavně sleduje výsledky vlastní práce a ostatních pracovníků, hodnotí je a vyvozuje z nich závěry pro další činnost. Systematicky napomáhá všem pracovnícům, aby plně využívaly své schopnosti, podporuje jejich sebevědomí a respektuje jejich individualitu. Pozitivně ovlivňuje své spolupracovnice, koordinuje a stimuluje jejich činnost. Sama je ostatním příkladem v plnění úkolů i získávání nových poznatků i informací.

Systém pravidelného hodnocení je vytvořen, pracovníci jsou hodnoceni podle jasných kritérií a jsou s nimi předem seznámeni. Hodnocení slouží především ke spravedlivému finančnímu ohodnocení jejich práce. Stanovená kritéria postihují důležité složky práce pracovníků. Diferenciace v proměnlivých složkách platu je v souladu s kvalitou práce zaměstnanců.

Podmínky pro další vzdělávání a profesní růst učitelek jsou ředitelkou vytvářeny. Všechny pedagogické pracovníce podle svého zaměření a pro zajištění systematického vylepšování kvality a obsahu výchovně vzdělávací činnosti se účastní akcí, které pořádá Pedagogické centrum v Praze. Získané nové zkušenosti a dovednosti plně uplatňují v praxi.

Tato oblast je hodnocena jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém ředitelky vychází ze zpracovaného kontrolního plánu a navazuje na koncepční záměry školy. Zaměření kontrol koresponduje s těmito záměry, cíle vycházejí z předchozí analýzy. Při hospitacích sleduje prostředky, metody a organizaci výchovné práce. Po hospitacích provádí rozbor, v němž analyzuje klady a nedostatky vzdělávací práce učitelek. Se závěry z hospitační činnosti pracuje i nadále. Jednak při následných kontrolách, při vyhodnocování hospitační činnosti, při jednání v pedagogických radách a při přípravě plánu na další školní rok. Kontrola je průběžná a účelná.

Rozbor výchovně vzdělávacího procesu a hodnocení učitelek jsou prováděny ředitelkou školy s odbornou náročností a cílem postupného zvyšování nároků na další zkvalitňování práce učitelek.

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu je cílená a účinná. Tato oblast je hodnocena jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka mateřské školy účinně využívá všech prostředků řízení a promyšleně přenáší kompetence na jednotlivé pracovníky. Praktikuje a rozvíjí styl řízení založený na participaci a kooperaci všech zúčastněných. Velice efektivní je rozvržení pracovní doby učitelek. Řízení mateřské školy je po stránce organizační i odborné vysoce kvalitní a operativní. Jeho úroveň je příkladná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol a předškolních zařízení čj.

- dodatek ke zřizovací listině čj. 26/12/98
- povinná dokumentace mateřské školy dle 45b zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- řídicí dokumentace (koncepce školy, roční plán, organizační řád, řád školy, zápisy z pedagogických a provozních porad, hospitační záznamy)
- třídní dokumentace (plány výchovně vzdělávací činnosti, přehledy výchovné práce, záznamy o dětech, individuální plány rozvoje dětí

ZÁVĚR

Mateřská škola plní svou výchovně vzdělávací funkci na mimořádně kvalitní úrovni. Svým programem, zaměřením a vytvořenými podmínkami ovlivňuje pozitivně osobnostní rozvoj dětí. Veškerá činnost mateřské školy vychází ze vztahu partnerství, spolupráce, otevřenosti, důvěry a participace na společném úsilí - výchovu dětí.

Na základě zjištěných skutečností v jednotlivých oblastech výchovně vzdělávací činnosti a řízení je úroveň kvality hodnocena jako vynikající a příkladná.

Dílčí kontrolou využívání finančních prostředků přidělovaných ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům nebyly zjištěny nedostatky.

Od poslední komplexní inspekce konané v roce 1997, má celková úroveň řízení i výchovně vzdělávací činnosti stoupající tendenci.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Božena Drtinová	Božena Drtinová v. r.
Pracovník ústředí ČŠI	Ing. Leon Kolman	

V Praze dne 17. prosince 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. prosince 1999

Razítko

Jana Váňová

Jana Váňová v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	3. ledna 2000	035 1/00-1032
Zřizovatel	3. ledna 2000	035 2/00-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	ředitelka nemá připomínky