

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

**Základní škola J. A. Komenského,
Praha 6, U Dělnického cvičiště 1**

U Dělnického cvičiště 1/1100, 169 00 Praha 6 - Břevnov

Identifikátor školy: 600 039 170

Termín konání orientační inspekce: 7. - 9. března 2001

Čj.	010 305/01-5116
Signatura	oa6cu116

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola J. A. Komenského U Dělnického cvičiště 1 realizuje v 1. až 9. ročníku vzdělávací program MŠMT ČR čj. 16 847/96-2, Základní škola. V letošním školním roce má 14 tříd, z toho 2 třídy specializované, s celkovým počtem 279 žáků při stanovené kapacitě 400 žáků. Zřizovací listina byla vydána zřizovatelem, tj. Obvodním úřadem, m.č. Praha 6, dne 15. 12. 1992 na dobu neurčitou. Byla upravena třemi dodatky, poslední úplné znění textu zřizovací listiny – dodatek č. 3 byl vydán dne 28. 12. 2000. Škola byla zřízena s účinností od 1. 1. 1993 jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Součástí školy je školní družina (1. – 5. ročník), školní jídelna a školní klub s celkovou kapacitou 250 žáků. Náležitosti zřizovací listiny jsou v souladu s ustanovením § 31 odst. 2 písm. a) – f) zákona ČNR č. 576/90 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice (rozpočtová pravidla republiky), ve znění pozdějších předpisů.

Právní postavení a předmět činnosti školy jsou v souladu s aktuálním opraveným vydáním Rozhodnutí o zařazení do sítě, které bylo vydáno dne 30. 7. 1999 ve smyslu § 13 b) zákona ČNR č. 564/90 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství.

Zřizovatel povolil škole provozovat vedlejší hospodářskou činnost s určením vymezených doplňkových činností, které jsou specifikovány ve zřizovací listině, dodatku č. 3.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura (4. - 9. ročník)

Výuka probíhá podle zvoleného vzdělávacího programu. Časová dotace předmětu je v souladu s učebním plánem. Vyučující mají vypracované tematické plány, které respektují kontinuitu mezi jednotlivými ročníky. Plánování v 5. ročníku je zpracované podle učebnice a ne podle osnov ZŠ. Obsah učiva odpovídá osnovám vzdělávacího programu MŠMT ČR s dílčími nedostatky plynoucími ze zápisů v třídních knihách:

- V zápisech v třídních knihách 8. ročníku jsou zapsaná témata učiva z 9. ročníku (zápor, samostatný větný člen, vsuvka, věta neúplná, pořádek slov ve větě), což svědčí o tom, že vypracované tematické plány jsou formální, neboť vyučující pracovala podle učebnice, nikoli podle osnov.

Výchovná poradkyně informuje učitele o žácích se specifickými vývojovými poruchami učení (dále jen žáci s SPU). Ve sledovaných hodinách byl na ně brán zřetel. Výukové cíle byly reálné a odpovídaly aktuálnímu stavu třídy a učebním osnovám.

Předmět vyučují ve sledovaných ročnících tři učitelky. Jedna má odbornou a pedagogickou způsobilost, jedna splňuje pouze způsobilost pedagogickou. V současné době je dlouhodobě nemocná a zastupuje ji vyučující s pedagogickou i odbornou způsobilostí. Jedna učitelka, jež učí i občanskou výchovu, nemá odbornou a pedagogickou způsobilost, tím nesplňuje podmínky dané vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997, o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Výuka probíhá v kmenových učebnách vybavených většinou starším žákovským nábytkem. Třídy jsou světlé, prostorné, tradičně uspořádané a vyzdobené názornými pomůckami jednotlivých předmětů. Kabinet českého jazyka je standardně vybaven odbornou a naučnou literaturou, k dispozici jsou jazykové příručky, magnetofonové kazety a nástěnné gramatické tabule, ale ve výuce byly pomůcky využity minimálně. Žákovská knihovna soustřeďuje beletrii

především pro 1. stupeň a naučnou literaturu, hlavně encyklopedie různého zaměření, pro žáky 2. stupně. Žakovská knihovna je propojena s prostorami informačního centra. Má stanovenou pravidelnou výpůjční dobu, dokumentace knihovny je řádně vedena.

Vyučující používají učebnice z nakladatelství Alter, SPN, všechny mají schvalovací doložku MŠMT ČR. Alternativní zdroje nebyly využívány.

Sledované hodiny byly připravené, měly přiměřené cíle. Většina sledované výuky byla charakteristická klasickou strukturou postavenou na formě frontální výuky, při níž převažovala práce učitelky, chyběla větší nápaditost a efektivita vzdělávání. Nejvíce používaná metoda řízeného rozhovoru byla zaměřena na opakování a procvičování. Vyučující hlavně používaly výklad, zápis do sešitu, procvičování z učebnice, popř. písemné procvičení do sešitu nebo na pracovní list. Zadání samostatné práce písemnou nebo ústní formou se objevovalo v závěru hodiny. Používání těchto klasických metod nepřinášelo efektivitu výuky hlavně v oblasti komunikativních dovedností a vlastní tvořivosti žáků. Učitelky se zaměřovaly především na zvládnutí učiva společným procvičováním, kdy se nevystřídali ani všichni žáci. Ojedinelým pozitivem ve výuce se jevil samostatný přednes zadaného úkolu a následný pokus o hodnocení spolužáky, který však nebyl dokončen. V menší části výuky vyučující střídala činnosti se zadáním různých úkolů (zařadila hudební, jazykovou či pohybovou rozcvičku, pokládala otázky k zamyšlení s propojením všech složek českého jazyka, nebo zařadila soutěž ve skupinách), které děti motivovaly a aktivovaly. Při zadávání jednotlivých úkolů se objevovala i diferenciací žáků a individuální práce se žáky s SPU. Ve výuce vyučující použily pouze učebnice, sešity a nástěnné gramatické tabule.

Vstupní motivace se omezovala na seznámení s průběhem hodiny. Vyučující sledovaly a ověřovaly pochopení látky, od žáků vyžadovaly vysvětlení nebo aplikaci poznatků. Pozitivní hodnocení práce žáků vyučující použily během výuky jako motivační prostředek, hodnocení práce spolužáky se objevilo sporadicky, k sebehodnocení a k sebereflexi je učitelky nevedly. V závěru hodin chybělo, většinou z nedostatku času, celkové shrnutí a ocenění práce žáků. Zadávané domácí úkoly mají přiměřený rozsah a učitelky je pravidelně kontrolují. Hodnocení písemných prací je přiměřené, chyby jsou zřetelně vyznačeny, žáci je pravidelně opravují. V žakovských knížkách se vyskytují v hojnějším počtu známky z mluvnického učiva především z písemností, hodnocení z literární výchovy a slohu bylo uvedeno sporadicky.

Ve škole byla zaznamenána pozitivní atmosféra, učitelky mají vstřícný vztah k žákům. Ti přiměřeně reagovali na vyučující i na jejich podněty. Učitelky se snaží nastolit prostředí vzájemné důvěry a spolupráce. Minimálně se objevila vzájemná spolupráce a tolerance mezi žáky.

Vyučování je v souladu se schválenými dokumenty MŠMT ČR. Oblast plánování a příprava výuky má dílčí nedostatky. Podmínky výuky mají průměrnou úroveň. Organizace, formy a metody výuky mají tradiční, pro žáky málo přitažlivou strukturu na průměrné úrovni. Při používání motivace a hodnocení ve výuce jsou pozitiva a negativa v rovnováze. Atmosféra ve třídách je dána velmi dobrým přístupem učitelů k žákům. Minimální prostor je věnován rozvoji jejich komunikativních dovedností. Interakce a komunikace je průměrná.

Kvalita vzdělávání v českém jazyce ve 4. - 9. ročníku je na průměrné úrovni.

Společensko-vědní předměty (občanská výchova a dějepis)

Časová dotace výuky občanské výchovy a dějepisu je v souladu se vzdělávacím programem. Tematické plány respektují kontinuitu výuky.

Předmětům vyučují tři učitelky. Jedna má pedagogickou způsobilost, dvě nesplňují odbornou a pedagogickou způsobilost (viz český jazyk a literatura). Výuka byla ovlivněna osobnostními dispozicemi a kreativitou jednotlivých vyučujících. Občanská výchova i dějepis se vyučuje v kmenových třídách. Kabinet dějepisu je umístěn do samostatné místnosti a soustřeďuje odbornou literaturu, mapy, nástěnné tabule stavebních slohů, časových přímek, soubory dobových ilustrací.

Vyučující používají k výuce učebnice jedné řady se schvalovací doložkou MŠMT ČR. Ve výuce byly použity alternativní zdroje informací.

Výuka byla pečlivě připravena a strukturována, s jasným obsahem a cílem. Učitelky využívaly řízený rozhovor, ve větší míře skupinovou práci, kdy žáci při zadaných úkolech vycházeli z vlastních zkušeností spojených s probranou teorií. Tím vyučující podporovaly vlastní aktivitu žáků a vzbuzovaly jejich pozornost, ti projevovali zájem i dobré znalosti. Výrazným pozitivem ve výuce byla snaha o střídání metod a forem činnosti (samostatná práce, řešení zadaného úkolu, diskuse). Ke správnému řešení úkolu a upevnění vědomostí pomáhaly žákům ve výuce použité pomůcky - dobový článek a ilustrace, Zákoník práce, podoba pracovní smlouvy, provizorní volební seznamy. Pouze v jedné hodině převládala frontální způsob výuky - část vyučovací jednotky vyplnil řízený rozhovor zaměřený na opakování učiva (žáci odpovídali na otázky), další část byla věnována výkladu spojenému se zápisem do sešitu, až v závěru se žáci rozdělili do skupin ke shrnujícímu úkolu. Zde žáci pracovali velmi aktivně, uplatňovali své znalosti v širších souvislostech. V jedné hodině učitelka využila relaxační cvičení.

Vstupní i průběžná motivace se promítala pozitivně do vyučovacích hodin. Závisela na efektivním využití didaktických metod a na komunikativních dovednostech jednotlivých učitelů. Další motivací k činnosti bylo průběžné většinou pozitivní hodnocení žákovské práce. Na požádání žáků vyučující vypomohli při plnění zadaného úkolu. Hodnocení žáků navzájem se objevilo zřídka, sebehodnocení nebylo uplatněno. V žákovských knížkách se vyskytuje průběžné hodnocení žáků písemnou i ústní formou. Zápisy v sešitech jsou upravené a kontrolované.

Ve třídě převládala příznivá pracovní atmosféra. Vyučující rozvíjely komunikativní dovednosti žáků aktivizujícími formami, respektovali jejich osobnost. Jejich snahou bylo neustálé zapojování žáků do činností vhodně volenými otázkami s využitím další studijní literatury. Žáci měli prostor pro vyjádření vlastního názoru a vyučující názor respektovaly. Komunikace mezi vyučujícími a žáky a žáky navzájem byla na velmi dobré úrovni.

Plánování a příprava výuky, stejně tak organizace, použité moderní metody a formy práce mají velmi dobrou úroveň. V oblasti personálních, psychohygienických a materiálních podmínek převažují pozitiva. Motivace a hodnocení, interakce a komunikace mají velmi dobrou úroveň.

Kvalita vzdělávání občanské výchovy a dějepisu je na velmi dobré úrovni.

Přírodovědné předměty (přírodopis, přírodověda a praktikum z přírodopisu)

Časová dotace ve sledovaných předmětech je v souladu se stanoveným vzdělávacím programem. Členění učiva do jednotlivých ročníků a kontinuitu výuky sledují jednotliví

vyučující. Tematické plány jsou podřízeny používaným učebnicím a doplněné vhodně vřazenými laboratorními pracemi a praktickými činnostmi. Pro dva volitelné předměty, praktikum z přírodopisu a ekologie, sestavují vyučující tematické plány v návaznosti na látku probranou v přírodovědných předmětech a reflektují nová i opakovací témata. Příprava jednotlivých hodin je pečlivá a promyšlená, vyučující při ní vzájemně spolupracují.

Přírodovědné předměty vyučují odborně i pedagogicky způsobilé učitelky, praktika z přírodopisu vyučuje učitelka s odbornou způsobilostí. Výuka probíhá v prostorných kmenových třídách přiměřeně esteticky upravených. Nábytek je starší, někde již opotřebovaný. Psychohygienické zásady jsou dodržovány, součástí hodin přírodovědy jsou i vhodně zařazované relaxační chvílky. Nedostatkem je zařazení hodin přírodovědy do pátku a následného pondělí při dvouhodinové dotaci. Pomůcek a audiovizuální techniky je k dispozici přiměřené množství. Vyučující využívají pomůcky účelně, cíleně je připravují pro výuku, plánují jejich žádoucí modernizaci. V hodinách jsou citlivě vytvářeny vhodné podmínky pro žáky se specifickými poruchami, je zohledňováno jejich individuální tempo.

Sledovaná výuka je dobře připravená a navazuje na předcházející učivo. Výukové cíle odpovídají osnovám a aktuálnímu stavu třídy. Zvolené metody a formy práce jsou různé, od tradičních frontálního charakteru, po pestré střídání přístupů a kreativní improvizování jako vhodná reakce na situaci v hodině. V části hodin žáci pracovali úspěšně ve skupinách, dvojicích nebo zpracovávali individuální úkol. S příkladnou účelností jsou organizované činnosti části praktik z přírodopisu. Výuka je vždy spojena s používáním vhodných učebnic, které vyučující někdy doplňují dalšími texty i obrazovými materiály. Pro aktivitu žáků ponechávají dostatečný prostor, ne všichni ho však využívají k vyjádření vlastního názoru. Věcně správná interpretace učiva má většinou vysokou úroveň. V přírodovědě připravují učitelky celkově dobrý základ pro pochopení látky na druhém stupni školy. Záznamy do žákovských sešitů jsou vedeny pečlivě, jejich kontrola učitelkami je častá a vede k nápravě případných chyb. Zvláště na prvním stupni je věnována velká péče i kvalitě písma. V prakticích z přírodopisu jsou vedeny záznamy formou protokolů, systém i práce žáků má vysokou úroveň.

Intenzita úvodní i průběžné motivace závisí na volbě a uplatnění didaktických metod, na schopnosti zaujmout žáky tématem a na empatii jednotlivých vyučujících. Učitelkám se úspěšně daří vzbudit zájem o probírané téma nebo sledovanou činnost. Hodnocení provádí cíleně klasifikací i průběžně slovně s vhodným motivačním vyzněním. Frekvence hodnocení je zpravidla vyšší u aktivnějších a úspěšných žáků, někdy učitelka ve snaze nedemotivovat odpustí i věcnou nepřesnost nebo chybu. Podle záznamů v žákovských knížkách mají všichni náležité množství známek za písemné, ústní i laboratorní úkoly. Vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáci neprovádějí.

Výuka probíhá v pozitivní atmosféře podle daných a akceptovaných pravidel vzájemné komunikace. Osobnost žáků je respektována. Žáci projevují k předmětu pozitivní vztah, stejně tak k vyučujícím. Vzájemná komunikace mezi žáky je v hodinách kultivovaná.

Plánování a příprava výuky mají v daných podmínkách výrazně nadprůměrnou úroveň. V personálních, materiálních a psychohygienických podmínkách výrazně převažují pozitiva nad drobnými nedostatky. Použité formy, metody a organizace výuky jsou vhodné, účelné a mají velmi dobrou úroveň, stejně jako způsob hodnocení, účinnost motivace a úroveň komunikace. Ve výuce přírodovědných předmětů je výrazná převaha pozitiv, její části věnované laboratorním činnostem jsou příkladné.

Celkově je úroveň výuky přírodovědných předmětů velmi dobrá.

Zeměpis

Časová dotace předmětu je ve všech ročnících v souladu s výchovně-vzdělávacím programem. Schematicky vytvořené tematické plány sledují obsah používaných učebnic a neobsahují vřazení zeměpisných cvičení v terénu nebo exkurzí, které se v praxi realizují podle aktuálních okolností. Na přípravě jednotlivých hodin je zřejmý zkušenostní přístup vycházející z navykých stereotypů.

Předmětu vyučují dva vyučující, oba s pedagogickou i odbornou způsobilostí. Výuka probíhá v kmenových třídách. V některých třídách je součástí dekorace nástěnná zeměpisná mapa. Mapy jsou aktualizované a učitelé jich mají přiměřené množství, stejně tak žákovských globusů a map zatavených ve fóliích pro použití v lavici. Pomůcky jsou uloženy ve velmi malém kabinetu. Psychohygienické zásady jsou dodržovány, až na nevhodné svícení zářivkami při zatažených roletách.

Struktura hodin a výukové cíle odpovídají věku žáků a většinou respektují specifické podmínky dané třídy. Metody a formy práce i její organizace jsou spíše tradiční, stejně jako členění hodin na jednotlivé části. Stereotypní metoda řízeného rozhovoru nenavozovala náležitou aktivitu ze strany žáků, při ojedinelé skupinové práci nebo ve dvojicích dovedli žáci spolupracovat a pracovali se zřetelně větším zájmem, zvláště tehdy, kdy si sami volili pracovní tempo. Při výkladu i při opakování docházelo k preferování okrajových zajímavostí, ty přestávaly mít motivační funkci a stávaly se hlavní informací. Dobře připravené i provedené bylo písemné opakování zadaných otázek s okamžitou následnou opravou a navazující diskuse nad výsledky. V hodinách se vhodně používalo učebnic, atlasů, částečně i dalších zdrojů informací (časopisy, referáty). Záznamy do žákovských sešitů se píše zpravidla podle tabule. Obsah a systém záznamů je různý. Velmi dobrý shrnující zápis tvořený ve spolupráci s žáky je vhodným podkladem pro domácí přípravu.

Vyučující seznamují na začátku hodiny žáky s její stavbou, v průběhu výuky motivují aktualizací učiva, uváděním zajímavostí, používají s různým úspěchem motivačních výzev. V hodnocení jednoznačně preferují pozitivní přístup. Při hodnocení se však neanalyzují případné chyby, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení nebylo prováděno. Klasifikačních podkladů je v žákovských knížkách značné množství a známky postihují zpravidla většinu probraných celků.

Výuka probíhá v klidné atmosféře. I když oba vyučující mají rozdílný přístup k žákům, společným rysem je vzájemné respektování, přirozeně kultivovaný projev a prostředí důvěry.

Plánování, příprava a podmínky výuky, stejně jako účinnost motivace a hodnocení mají průměrnou úroveň. V účelnosti a vhodnosti organizace výuky, použitých metod a forem práce jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze. Úroveň interakce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy je velmi dobrá. V souhrnu má výuka zeměpisu průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání

Hodnocení kvality vzdělávání v předmětech český jazyk a literatura ve 4. - 9. ročníku, společensko-vědních (občanská výchova, dějepis) a přírodovědných (přírodověda, přírodopis a zeměpis) je průměrné.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy se při tvorbě plánů zaměřuje na hlavní poslání školy, čímž je rozvoj „Zdravé školy“ se zaměřením na matematiku, počítače, přírodopis a ekologii. Cílem školy je poskytování kvalitního základního vzdělání. Má vypracovanou koncepci školy i rámcový roční plán. Týdenní plány zajišťují přehlednost akcí. Z plánované modernizace je realizována počítačová učebna, kde se provozuje především výuka volitelného předmětu práce na počítači. Mezi volitelné předměty mimo jiné patří ekologie a praktikum z přírodopisu. Ředitelka nechala všechny učitele zpracovat tematické plány učiva. Nedostatky byly zjištěny v plánování učiva v 5. a 8. ročníku v českém jazyce (viz hodnocení vzdělání v českém jazyce a literatuře). Výchovná poradkyně má zpracovaný stručný plán. Ten obsahuje především činnost k volbě povolání. V plánu se objevuje spolupráce s pedagogickou poradnou, účast na výchovných komisích a bez bližšího určení práce s integrovanými žáky. Výchovná poradkyně informuje třídní učitele o žácích s SPU, pro které mají pečlivě vypracované individuální plány, s nimiž jsou jejich zákonní zástupci prokazatelně seznámeni. Vyučující s těmito žáky systematicky pracují, což bylo evidentní ve sledovaných hodinách. Na tuto činnost navazuje dyslektický kroužek pro žáky 1. stupně.

Plánování v personální oblasti vycházelo z potřeby naplnění rozvrhu vyučovacích hodin a současného počtu zaměstnanců. Jmenný seznam všech zaměstnanců školy byl vypracován.

Kontrolou byl předložen vnitřní platový předpis, který stanovuje jednotné odměňování pracovníků školy dle zákona č. 143/92 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech ve znění nařízení vlády ČR č. 251/92 Sb. o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací. Finanční rozvaha na rok 2000 byla vypracována.

Realisticky postavené plánování vychází ze znalosti podmínek školy, odpovídá její velikosti a reflektuje specifické zájmy žáků. Kvalita, rozsah a účelnost plánování mají velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy vychází z organizačního řádu školy, který vymezuje organizační strukturu školy včetně systému podřízenosti pracovníků a jejich kompetence a odpovědnosti. Organizace sledovaného vzdělávání odpovídá obecně závazným právním předpisům. Při organizování výchovně-vzdělávacího procesu vedení školy využívá spolupráce především s pedagogickou radou, která se pravidelně a odpovědně podílí na všech záležitostech školy. Dále se zabývá hodnocením prospěchu a chování žáků i plánováním a organizačními záležitostmi, jež ale nejsou upřesněny odpovědností pracovníků a termínem daného úkolu. Zápisy předmětových komisí nedokládají hlubší spolupráci mezi vyučujícími. Jsou spíše formální, zabývají se hlavně hodnocením žáků, kontrolou tematických plánů, která se mívá účinkem v předmětu český jazyk, neboť tam byly shledány nedostatky. Kontrolovaná pedagogická dokumentace, související se sledovanou výukou, je vedena v souladu s platnými předpisy. Systém pravidelných provozních porad zajišťuje operativní řízení školy. Vedení školy spolupracuje se Sdružením přátel ZŠ J. A. Komenského, se kterým projednává účelové použití finančních prostředků pro potřeby školy. Výroční zpráva má vypovídající hodnotu. Plní dobře funkci prezentace na veřejnosti. Ve své obsažnosti nadbytečně uvádí osobní údaje, které mohou být považovány za citlivé, a tím dochází

k porušení § 9 písmeno a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů. Školní řád obsahuje práva žáků i jejich povinnosti. Žáci a větší část jejich zákonných zástupců s ním byla seznámena. Ředitelka školy poskytuje informace v souvislosti se zákonem č. 106/1999 Sb. Žáci jsou informováni standardním způsobem pomocí školního rozhlasu, nástěnek ve třídě a vývěsky o povolání na chodbě. Hlavním zdrojem informací zůstává ústní sdělení učitelů. Rodiče dostávají na začátku roku informační leták s organizačními pokyny a telefonními čísly, na kterých se jim dostane dalších informací. Škola organizuje ukázkové hodiny a cvičení, třídní schůzky jsou 4x ročně. V mezidobí jsou konzultační hodiny vyučujících. Pro rodiče i veřejnost je určen občasník Účko, vychází 2 - 3x ročně. Ke Dni dětí pořádá škola olympiádu, dále se prezentuje veřejnou akademií, školní družina pořádá vánoční besídku a karneval. Učitelé jsou informováni týdenním plánem, vzhledem k velikosti školy zůstává hlavním komunikačním systémem přímý kontakt s vedením. Správní zaměstnanci mají vyhrazený „den v ředitelně“. Ředitelka školy byla jmenována Rozhodnutím ONV Praha 6, č.j. 585/90/PaM/Rip ze dne 15. 9.1990 s účinností od 1. 7. 1990. Potvrzení ve funkci ředitelky bylo vydáno Školským úřadem Praha 6 dne 7. 5. 1997. Personální dokumentace školy je řádně vedena. Pracovní poměry jsou uzavírány na základě písemné dohody. Tyto smlouvy mají předepsané náležitosti ve smyslu platných právních předpisů. V některých osobních spisech nebyla založena vstupní lékařská vyšetření a výpisy z trestního rejstříku.

Byla zkontrolována odborná a pedagogická způsobilost učitelů v jednotlivých předmětech sledovaných inspekcí ve smyslu vyhl. MŠMT č. 139/1997 Sb. U jedné učitelky (druhý stupeň) nebyl ve spise založen diplom. Kontrolní pracovnice požádala v průběhu kontroly o jeho předložení, její žádosti nebylo vyhověno. Následně bylo zjištěno, že tato učitelka byla s účinností od jejího nástupu, tj. 25. 8. 1997 odměňována v 9. platové třídě jako vysokoškolsky vzdělaná a posléze jí nebyl z doby započitatelné praxe odečten příslušný počet let ve smyslu § 5 odst. 3 nařízení vlády ČR č. 251/92 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších platných předpisů. Na tuto skutečnost byla ředitelka školy upozorněna. V průběhu inspekční činnosti bylo ze strany ředitelky učiněno opatření k odstranění výše uvedeného nedostatku.

Výkaz škol MŠMT P – 1 04 je řádně veden, údaje v něm jsou přehledné a odpovídají stavům v účetní evidenci.

Úroveň kvality a funkčnosti organizačního uspořádání školy a informačního systému je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení a motivování pracovníků pracuje ředitelka na základě svých zkušeností se snahou využít iniciativy zaměstnanců a jejich aktivitu neomezuje. Péči o začínající a nekvalifikované učitele přebírá přímo vedení, které si dělí předměty na technické, ty sleduje ředitelka, a ostatní, které sleduje zástupkyně.

Na škole byly písemně zpracovány „Zásady pro přiznání nenárokových složek mzdy“. Kritéria pro stanovení výše těchto složek platu jsou plně v kompetenci ředitelky školy. Každý pracovník má tato kritéria písemně stanovena a potvrzuje je svým podpisem (za správu kabinetů, vedení akcí, dosažení výsledků v soutěžích apod.). Závazné ukazatele mzdové regulace byly ve sledovaném období dodržovány. Dle předložených dokladů bylo zjištěno, že objem mzdových prostředků nebyl překročen a poměry jednotlivých složek platu byly uplatňovány v mezích, která jsou stanovena v platných právních předpisech. Škola vypracovává přehled o průměrném počtu pracovníků a platech, na kterém je uveden soupis všech zaměstnanců, rozpis platového zařazení a výše nenárokové složky platu, tj. pro osobní

příplatky jsou podklady vypracovány periodicky - 2x do roka. Všichni pracovníci jsou s nimi prokazatelně seznámeni.

Motivování a hodnocení pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti vedení školy pro rok 2000/2001 byl vypracován. Plán kontrol ředitelky školy se zaměřuje především na výchovně-vzdělávací proces, včetně práce se žáky s SPU. Ředitelka i její zástupkyně znají kvalitu práce většiny učitelů. Výsledky hospitací i všech ostatních kontrol vedení školy s pedagogickými pracovníky projednává a následně přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Nezaznamenalo však porušení osnov v českém jazyce a literatuře v 5. a 8. ročníku. Vedení školy zpracovává analýzu kontrolní a hospitační činnosti, která je pro něj východiskem k požadavkům a zároveň hodnocení pedagogů. Škola má vlastní sebehodnotící prověrky v matematice. V českém jazyce spolupracuje se ZŠ Emy Destinové a v dalších předmětech používá systém Scio.

Plán kontrol určuje povinnosti jak pro ředitelku školy, tak i pro ostatní pedagogické a nepedagogické zaměstnance. V ekonomické oblasti se jedná např. o pokyny pro ekonomu, provádění fyzické inventarizace učebnic a učebních pomůcek, kontrolu dílen, plateb za školní družinu apod. Vnitřní kontrola personální dokumentace nezaznamenala fakt, že jedna z vyučujících nespĺňuje kvalifikační předpoklady a s tím související nesprávné zařazení do příslušného platového stupně.

Kontrolní systém má průměrnou úroveň.

Účetnictví

Účetnictví vede ekonomka školy, je využívána výpočetní technika, program Gordic. Byly předloženy vnitřní ekonomické směrnice ohledně vedení účetnictví, archivace, inventarizace, oběhu účetních dokladů atd. Škola vypracovala přehled o čerpání rozpočtu ŠÚ, výkaz zisku a ztrát, zápisy o provedené inventarizaci majetku a závazků včetně učebních pomůcek atd. Kontrolované pokladní doklady a faktury mají předepsané náležitosti dle § 11 zákona o účetnictví č. 563/91 Sb.

Finanční prostředky v hotovosti vede hospodárka školy, která má uzavřenou hmotnou odpovědnost za výplaty mezd a za vedení pokladny. Inventarizace pokladny je prováděna periodicky, tj. 4x do roka ve smyslu § 29 odst. 3 zákona o účetnictví č. 563/91 Sb. Jednotliví učitelé – správci kabinetů jsou písemně pověřováni ředitelkou školy k vedení příslušných učebních pomůcek v kabinetech, řádně je inventují a zapisují do kabinetních inventárních knih. Inventarizace učebních pomůcek jsou prováděny společně s inventurou majetku a závazků.

Kontrolované pokladní doklady a faktury mají předepsané náležitosti.

Hodnocení kvality řízení

Oblast plánování, organizování jsou funkční a promyšlené. Dílčí nedostatky se objevují pouze v plánování výuky českého jazyka a literatury, pozitiva jsou v práci se žáky se specifickými poruchami učení. Všechny zmíněné složky tvoří systém na velmi dobré úrovni, stejně jako vedení a motivování pracovníků. Při uplatňování kontrolních mechanismů jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vedeny odděleně analytickým členěním. Lze konstatovat, že vedení účetnictví je průkazné a věrohodné.

Ve vztahu k vybraným oblastem vzdělávání je řízení školy velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Ve sledovaném roce nebyly škole přiděleny účelově vázané prostředky.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Príspevek ze státního rozpočtu na NIV a ONIV činil v roce 2000 celkem 5,711.748,- Kč.

Byl čerpán na mzdy a odvody z mezd, dále na učebnice a učební pomůcky, plavání, pojištění a vzdělávání pedagogických pracovníků. Kontrola si vyžádala předložení faktur za učebnice a učební pomůcky. Nedostatky zjištěny nebyly. Z přidělených prostředků na OON bylo čerpáno celkem 40.988,- Kč. Byly použity na proplacení dohod o provedení práce uzavřených s jednotlivými zaměstnanci ve smyslu § 236 Zákoníku práce. Tyto dohody byly uzavírány písemně zejména na činnosti související s provozem školy.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Škola čerpala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu účelně a hospodárně, byl vykázan kladný hospodářský výsledek. Nedostatek zjištěný a popsán v oblasti kontroly odborné a pedagogické způsobilosti byl ze strany ředitelky řešen v průběhu inspekční činnosti (viz kapitola Organizování).

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Dotazník pro rodiče

Dotazník pro rodiče žáků základní školy odevzdalo 71,4 % respondentů z osmého ročníku. Téměř ve všech sledovaných ukazatelích převažuje pozitivní hodnocení práce školy. Značně pozitivně rodiče vnímají spokojenost svých dětí ve skupině spolužáků a v začlenění do činností třídy stejně jako poskytování informačních služeb školou. Relativně nejčtenější kritické připomínky jsou k vybavenosti pomůckami a ke kvalitě prostorových podmínek. Ve slovních formulacích často chválili proběhlou rekonstrukci školy a školní jídelny, zmínili dobré vztahy některých učitelů k žákům. Kritické připomínky se týkají vybavenosti a výzdoby.

V hodnocení školy rodičovskou veřejností převažují pozitiva. Poznatky rodičů jsou ve shodě se zjištěními školní inspekce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 15. 12. 1992
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. S 64/99/Pe ze dne 30. 7. 1999
- Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve vztahu ke sledované výuce: vybrané třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků, rozvrh hodin, školní řád, záznamy z pedagogických rad
- Vnitřní dokumentace ředitele školy, metodických orgánů a jednotlivých učitelů
- Schválené učební dokumenty
- Dotazník pro ředitele školy
- Podkladová dokumentace ČŠI
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Výběr žákovských prací a sešitů
- Výběr žákovských knížek
- Hospitační záznamy ČŠI
- Zahajovací výkaz pro školní rok 2000/2001
- Účetní doklady, tj. hlavní účetní kniha, výkaz zisku a ztrát, přehled o čerpání rozpočtu (NIV a ONIV), faktury, pokladní deník a účetní doklady, doklady o provedení inventarizace učebních pomůcek, vnitřní ekonomický předpis, vnitřní platový rozpis, personální dokumentace a výkaz MŠMT P1 – 04

ZÁVĚR

Ve škole byla provedena orientační inspekce zaměřená na posouzení kvality řízení výuky v předmětech český jazyk a literatura ve 4. - 9. ročníku, společensko-vědních (občanská výchova, dějepis) a přírodovědných (přírodověda, přírodopis a zeměpis).

Pozitiva:

- systematická práce se žáky se specifickými poruchami učení
- přátelská atmosféra školního prostředí
- velmi dobrá výuka přírodovědných předmětů

Negativa:

- nízká frekvence zařazování moderních vyučovacích metod do výuky
- dílčí nedostatky v plánování učiva v českém jazyce a literatuře v 5. a 8. ročníku

Celkově je škola hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Pocová
Členové týmu	Mgr. Josef Černý
	Marie Kiliesová

V Praze dne 27. března 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. března 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Ivana Greinederová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Čj. jednacího protokolu ČŠI
Odbor školství Magistrátu hl. m. Prahy	17. dubna 2001	010 396/01 5116
Zřizovatel: MČ Praha 6, Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6 - Bubeneč	17. dubna 2001	010 397/01 5116

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
29. března 2001	345/01	Připomínky byly podány.