



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-324/10-S

**Název školy:** Základní škola Čestlice, okres Praha - východ  
**Adresa:** Na Návsí 3, 251 01 Říčany  
**Identifikátor:** 600052028  
**IČ:** 70991685  
**Místo inspekce:** Na Návsí 3, Pitkovická 260, Čestlice  
**Termín inspekce:** 8. a 9. únor 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a pro předškolní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (*dále ŠZ*).

Sledovaným obdobím byly školní rok 2007/2008 až 2009/2010 ke dni inspekce. Hodnocené součásti školy byly základní škola a mateřská škola.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Čestlice, okres Praha - východ je Obec Čestlice se sídlem Pitkovická 17, 251 01 Říčany. Jako příspěvková organizace vykonává v jedné budově činnost základní školy (*dále ZŠ*), školní jídelny-výdejny a školní družiny (*dále ŠD*). V budově Pitkovická 260 vykonává od 1. listopadu 2009 činnost mateřské školy (*dále MŠ*) s celodenním provozem od 6:30 h. do 17:00 h.. V budově MŠ byla zřízena školní jídelna, která zajišťuje stravu rovněž žákům ze ZŠ.

Ke dni konání inspekce bylo ve dvou věkově převážně stejnorodých třídách MŠ zapsáno v souladu s povolenou kapacitou celkem 48 dětí. Od 1. října 2009 byly přijaty 4 pedagogické pracovnice do MŠ. Vzdělávací nabídku MŠ doplňují nadstandardní aktivity (*kroužek hry na flétnu, seznamování s anglickým jazykem, výtvarný kroužek*).

Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo ve třech třídách 51 žáků 1. až 5. ročníku, naplněnost školy vzhledem ke stanovenému povolenému nejvyššímu počtu je 57 %. ŠD má 1 oddělení s 25 žáky.

V 1. - 3. ročníku ZŠ se realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV)*, ve 4. a 5. ročníku se vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola*.

Hodnocená ZŠ má standardní nabídku aktivit. Žáci ZŠ si mohou vybrat ze zájmových kroužků (*Kroužek moderního tance, keramický, ručních prací, Sportovní hry*), navštěvují folklorní soubor „*Vonička*“.

V ZŠ proběhla ve dvou třídách výměna školního nábytku (židle, lavice) za výškově stavitelný. Byl zaveden internet s rychlým připojením do jedné učebny. Ve sledovaném období zde došlo k nárůstu personálního obsazení o jednu pedagogickou pracovníci, v ZŠ pracuje v současnosti stabilizovaný kolektiv pěti učitelů. ZŠ je spádovou školou pro 5 okolních obcí. Celkový počet žáků ve sledovaném období výrazně klesl pouze v tomto školním roce.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Za sledované období kalendářních roků 2007 až 2009 bylo financování školy realizováno ze státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele, sponzorských darů, úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb. Státní rozpočet (*dále SR*) se podílí na celkových nákladech školy ve výši 79 %.

Ve sledovaném období škola obdržela účelové finanční prostředky ze SR na rozvojové programy. Z programu „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ škola v roce 2008 vyplatila odměny učitelům. V roce 2009 tuto účelovou dotaci škola opět obdržela společně s programem „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“ a zahrnuje je do odměn zaměstnanců. Dále dostala na program „*Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství („Hustota“)* a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („*Specifika*“) na rok 2009“ na platy a související zákonné odvody, rozvojový program MŠMT „*Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*“ na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb pro nastupující žáky. Účelové prostředky byly čerpány v souladu s cíli a úkoly programů.

Příspěvek zřizovatele pokrývá provozní náklady školy, práce (rozvod kabelů, zednické a instalatérské) a opravy (kancelářská technika), přispívá na platy a na odměny mimo pracovní poměr pro zaměstnance. V oblasti investic zřizovatele byla postavena roku 2009 nová budova mateřské školy včetně vybavení školní kuchyně a tříd MŠ.

Sponzorské dary, které škola obdržela od zákonných zástupců a místní firmy, využila na vybavení základní školy (židle a lavice) a mateřské školy (hračky). Úplata za poskytování vzdělávání a školských služeb (mateřská škola, školní jídelna a školní družina) pokrývá jen částečně provozní výdaje.

Nákup učebních pomůcek a učebnic je hrazen pouze ze SR a rovněž vzdělávání pedagogických pracovníků (*dále DVPP*).

***Podmínky pro realizaci ŠVP ve vzdělávání a poskytování školské služby podporují získané materiální a finanční zdroje. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně a v souladu s účelem poskytnutí.***

## Hodnocení mateřské školy

Z důvodu specifické situace MŠ (zahájení činnosti MŠ dne 1. listopadu 2009) vychází hodnocení školy především z inspekčních prohlídek, z analýzy předložené dokumentace, z rozhovorů s ředitelem školy a s pedagogickými pracovníci MŠ, se zástupcem zřizovatele i se zákonnými zástupci dětí.

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení v části nově otevřeném pracovišti zprostředkoval zřizovatel. Informace o postupu při přijímání a o vzdělávací nabídce MŠ pro následující školní rok jsou zveřejněny na vývěškách a na webových stránkách ZŠ. Škola nabízí rodičům a jejich dětem individuálně upravený adaptační režim, možnost vstupovat do tříd mají rodiče v průběhu celého roku.

Pro děti s vadami řeči jsou již vyjednány pravidelné návštěvy klinické logopedky, která bude s dětmi (pravidelně také za účasti jejich rodičů) pracovat přímo v MŠ.

***MŠ se snaží zajišťovat rovnost příležitostí ke vzdělávání i zohledňovat individuální vzdělávací potřeby dětí.***

### Vedení školy

Ředitel ZŠ pověřil vedením MŠ pedagogickou pracovníci s odbornou kvalifikací, která však dlouhou dobu v MŠ z důvodu čerpání mateřské dovolené nepracovala. Ústně jí předal většinu kompetencí spojených s řízením MŠ bez snížení přímé práce u dětí. V průběhu konání inspekce se projevilo u ředitele školy i u učitelky pověřené vedením MŠ nižší právní povědomí v oblasti předškolního vzdělávání. Kompletní dokument školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (*dále ŠVP PV*) nebyl dosud vytvořen, inspekční tým požaduje odstranění nedostatku ve stanovené lhůtě. Pro plánování vzdělávání je využíván vzdělávací obsah v podobě tematických celků s malou mírou provázanosti v rámci celé MŠ i v rámci konkrétních plánovaných činností. Povinná dokumentace (školní řád, školní matrika) neodpovídala v době konání inspekce požadavkům platného právního předpisu, inspekční tým stanovil k odstranění nedostatků lhůtu.

Pedagogické pracovníce v MŠ mají představy o směřování školy, o spolupráci se ZŠ i s dalšími partnery. Pro vzdělávání si stanovily záměr - podporovat samostatnost dětí a jejich připravenost ke vstupu do školy. Důležitá je pro ně spokojenost dětí i rodičů, i proto byly krátce po zahájení provozu zajištěny nadstandardní aktivity. Nevhodné zařazení v průběhu dopoledne je však na úkor vzdělávacích činností ve třídách nebo pobytu venku. Prioritou je nyní podpora profesního růstu celého pedagogického sboru. Ředitel školy i zástupce zřizovatele vyjádřili v tomto směru vstřícnost.

***V řízení MŠ se projevuje nižší právní povědomí ředitele ZŠ i nezkušenost učitelky pověřené vedením. Přes tyto faktory má MŠ nastíněnou koncepci dalšího směřování. Zejména zásluhou vysokého nasazení učitelky pověřené vedením MŠ je zajištěn její plynulý chod.***

### Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání je zajišťováno čtyřmi pedagogickými pracovníci. Dvě splňují odbornou kvalifikaci, z nich jedna je začínající (s roční praxí v MŠ), dvě nekvalifikované již podaly přihlášku ke kvalifikačnímu studiu. Plánování DVPP, jeho obsah i četnost bude záviset na výsledcích přijímacího řízení učitelek bez odborné kvalifikace. Kolektiv pedagogických pracovníků s mladším věkovým průměrem (33 let) je silně motivovaný. V době konání inspekce byla zřetelná jejich vzájemná součinnost. V případě potřeby dětem účinně vypomáhá při sebeobslužných činnostech také školnice.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je dostatečně obstarávána průběžným poučováním, začleňováním dané problematiky do obsahu vzdělávání i vhodným sestavením služeb

pedagogických pracovníků. MŠ je zapojena do projektu *Bezpečná školka*. Na vycházkách mimo objekt nosí děti bezpečnostní vesty. Zdraví dětí je podporováno pohybovými aktivitami (denním cvičením, využíváním tělocvičny ZŠ, předplaveckým výcvikem) a čištěním zubů. V době konání inspekce byla ve třídách připravena nabídka pití, starší děti ji mohly využívat samostatně, mladší převážně s dopomocí. Odpočinek po obědě je vhodně diferencovaný, děti, které neusnou, mají možnost volit náhradní klidovou činnost. Z hlediska psychohygieny se jako méně příznivá jeví akustika a následně hladina hluku v prostorách jídelny, kde kromě stravování probíhají i kroužky.

MŠ je postupně zařizována vkusným a funkčním vybavením, pouze sedací nábytek není výškově diferencovaný. Ve třídách jsou pro děti vytvořeny koutky podněcující různorodé námětové hry a činnostní aktivity. Všechny prostory MŠ jsou esteticky sladěné, zdobené výtvyry dětí. Učitelky se značnou mírou podílely na zařizování i výzdobě MŠ, svépomocí umožnily zahájení provozu. Přilehlá zahrada ještě není upravena pro sportovní vyžití dětí.

***MŠ sleduje personální rizika a činí v tomto směru opatření. Snaží se zajišťovat bezpečné prostředí pro předškolní vzdělávání a zdravý vývoj dětí. Má dobré předpoklady pro rozvoj materiálně technických podmínek.***

### **Průběh vzdělávání**

Z důvodu krátké doby činnosti MŠ vykonal inspekční tým pouze orientační hospitační vstupy v různých situacích v průběhu dne.

Pro vzdělávání je již vytvořeno materiálně i prostorově příznivé podnětné prostředí. Nemocnost dětí se v obou třídách projevila nižším počtem přítomných dětí, který učitelkám umožňoval individuální působení. Mezi dětmi a učitelkami byla zřejmá důvěra, probíhala přirozená a otevřená komunikace. Všechny děti již byly na prostředí MŠ zadaptované, učitelky k nim projevovaly velkou vstřícnost. Vzhledem k jejich krátké pedagogické zkušenosti se v užitých metodách a formách objevovaly některé odstranitelné nedostatky. Organizace neodpovídala vzhledem k pravidelným přesunům do jídelny a probíhajícím kroužkům v požadované plynulosti vzdělávacího procesu. I když byly dětem v průběhu dne nabízeny různorodé aktivity, řízené činnosti byly vedeny frontálně. Předložené výtvyry dětí byly zpracovány pečlivě, byla z nich však méně patrná podpora samostatného tvořivého myšlení (užívání šablon). Diferenciace vzhledem k věku a schopnostem dětí a jejich vedení k samostatnosti byly zřetelné při stravování.

***Pedagogickým pracovníkům se ve vzdělávacím procesu podařilo vytvořit pro děti příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání.***

## **Hodnocení základní školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání v ZŠ**

Vzdělávací nabídku zveřejňuje škola ve zpravodaji obce, na webových stránkách nebo při akcích (např. *Den otevřených dveří*). Žáci a rodiče dostávají informace od ředitele školy také na informačních nástěnkách ve škole. Podmínky zápisu do prvního ročníku včetně termínu uvádí regionální tisk, letáky na přístupných veřejných úředních místech, nástěnky ZŠ a vývěsky v okolních obcích.

Při zápisu žáků do prvního ročníku se zjišťují a zohledňují jejich speciální vzdělávací potřeby (*dále SVP*), účastní se ho zkušený pedagogové (ředitel - výchovný poradce, přizvaný školní psycholog, učitelka MŠ). Pro školní rok 2010/2011 bylo přijato 12 žáků, dvěma byl umožněn odklad povinné školní docházky. Přijímání dětí do ZŠ probíhá podle platných zákonných ustanovení.

Školní matrika obsahuje požadované údaje o žácích, záznamy jsou vedeny písemně a elektronicky. Žákům se SVP škola zajišťuje odpovídající vzdělávání. V letošním školním roce ZŠ neintegruje individuálně žádného žáka se SVP a neviduje ani žáka mimořádně nadaného.

Významná je spolupráce školy s pedagogicko - psychologickou poradnou. Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc rodičům v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání. V ZŠ ji zajišťuje výchovný poradce (bez kvalifikačního studia) a pověřená učitelka - metodička prevence sociálně patologických jevů (bez kvalifikačního studia). Jejich další činnost spočívá v prevenci vzniku školních úrazů, v přípravě metodických postupů pro učitele vzdělávající žáky s riziky neúspěšnosti. Vedení školy přijímá opatření k jejich podpoře při vzdělávání.

Dokument *Minimální preventivní program (dále MPP)* svým obsahem odpovídá potřebám školy. Zaměřuje se na zvyšování sebevědomí žáků, jejich odpovědnost za vlastní zdraví, na prevenci při řešení problémů a konfliktů. Jednorázové a další volnočasové aktivity umožňují žákům smysluplné trávení jejich mimoškolního času. Mezi pravidelné aktivity patří *Den dětí*, besedy se zástupci Policie ČR, s lektorem dopravní výchovy aj. Plán MPP není vyhodnocován a nezjišťuje se jeho efektivita.

Škola vytváří rovné podmínky při ukončování vzdělávání. Všichni žáci ukončující školu v pátém ročníku odcházejí do 6. ročníku blízkých plně organizovaných ZŠ. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, v době inspekce vzdělávala 4 cizince. Ve sledovaném období škola eviduje pouze 1 až 2 úrazy během školního roku. V letošním školním roce vedení školy řešilo jeden případ šikany mezi žáky.

Účinnou a systematickou pomoc škola zajišťovala žákovi při změně školního vzdělávacího programu. Ředitel zadával, po dohodě s rodiči, dva měsíce žákovi tzv. pracovní listy za účelem odhalení rozdílů v obsahu učiva mezi oběma vzdělávacími programy. Sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika škola řeší přiměřenými způsoby ve spolupráci s odborníky. Bezproblémová komunikace a kooperace všech pedagogů se zákonnými zástupci při uskutečňování vzdělávání žáků je v současnosti naplněna vzájemnou důvěrou.

***Škola poskytuje poradenské služby na požadované úrovni, identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci mohou plně uplatnit svá práva na formy a metody odpovídající jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Škola poskytuje všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. Aktualizovaný školní vzdělávací program byl na základě formálního hodnocení České školní inspekce doplněn o některé dílčí informace a je nyní v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. ŠVP ZV naplňuje požadavky školského zákona, směřuje k podpoře klíčových kompetencí, zohledňuje potřeby regionu a reálné možnosti školy; je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Jeho poslední úpravy byly projednány na pedagogické radě (dne 18. ledna 2010). Ve 4. a 5. ročníku probíhá výuka podle schváleného programu vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Současně nastavený kontrolní systém umožňuje odhalit počátky neúspěšnosti žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy. Vedení školy sleduje neprospěch žáků a bezodkladně přijímá opatření ke zlepšení výsledků při osobním jednání s rodiči. V tomto školním roce probíhají ze strany vedení hospitace podle plánu kontrolní činnosti. Při rozhovoru ředitel školy nastínil koncepční záměry rozvoje školy, písemný dokument vypracován není. Vypracovaný dokument *Vlastní hodnocení školy* není zaměřen na dlouhodobé záměry rozvoje školy. Řízení školy není v této oblasti plánovité a nevychází z

kvalitně zpracovaných dokumentů. Krátkodobé cíle se daří průběžně plnit a vedení školy je částečně vyhodnocuje.

Ředitel školy jmenovaný zřizovatelem, splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, dokončil studium pro ředitele škol (tzv. FS1). Zásadní dokumenty a důležitá opatření projednává s pedagogickou radou, jejími členy jsou všichni pedagogičtí pracovníci zařízení. Ze zápisu z jednání vyplývá, že se podílejí svým způsobem na rozvoji školy.

Z předložených materiálů (zápisy z jednání školské rady) a dle sdělení ředitele vyplývá, že školská rada projednává a schvaluje všechny předložené dokumenty. Pro její činnost vytváří ředitel řádné předpoklady, oboustranná informovanost je zajištěna. Ředitel školy vede povinnou dokumentaci podle příslušného ustanovení ŠZ a v kooperaci se zřizovatelem provádí změny zápisu do školského rejstříku. Poslední změna k 1. listopadu 2009 se týkala zápisu mateřské školy a školní jídelny. Finanční prostředky ze státního rozpočtu používá účelně a hospodárně. Analýzou školního řádu byly zjištěny málo závažné chyby (v kapitole VIII. - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), které byly zčásti odstraněny během inspekce.

***Způsob vedení školy vykazuje méně závažná rizika v oblasti strategie řízení a plánování. Další dokumenty vydané ředitelem školy podporují realizaci ŠVP ZV a mají běžnou úroveň.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost ZŠ**

Tři učitelé (z pěti) splňují podmínky odborné kvalifikace. Výuku cizích jazyků zajišťuje nekvalifikovaná učitelka. Věkový průměr pedagogického sboru je 46 let. Ředitel školy průběžně sleduje personální rizika a postupně přijímá opatření k jejich minimalizaci. DVPP si zajišťují pedagogové na doporučení ředitele a podle svých potřeb souvisejících s tvorbou a realizací ŠVP ZV. Dokument *Plán DVPP* vypracován není. DVPP vychází ze vzdělávacích programů a umožňuje profesní růst především nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům. Začínající pedagogové jsou uváděni do praxe neformálně svými kolegy při každodenním kontaktu. Noví učitelé si tak efektivně stanovují formy pomoci. Vzdělávací akce vykázané v rámci DVPP jsou v souladu se záměry školy a jsou směřovány k získání a prohloubení kompetencí pro výuku anglického jazyka, k podpoře moderního způsobu vyučování, k práci se žáky se specifickými poruchami učení a chování a ke vzdělávání v informačních technologiích. Personální obsazení školy umožňuje realizovat zvolené vzdělávací programy.

Pracovní prostředí pro žáky a učitele má v současné době průměrnou úroveň. Škola není vybavena bezbariérovým přístupem do budovy a pracoven. Žáci mají dostatek místa pro uložení svých věcí včetně prostoru pro vlastní hygienu. Vzdělávání probíhá ve 4 kmenových třídách. Zdravý fyzický rozvoj žáků je podporován v pohybových a sportovních aktivitách, uskutečňovaných v tělocvičně, školní zahradě, na blízkém hřišti ve vlastnictví obce a v okolní přírodě. Učebny svojí velikostí odpovídají počtu žáků, ve sledovaném období byly některé dovybaveny novým školním nábytkem (skříně, regály). Třídy charakterizuje motivující výzdoba, dostupné pomůcky, obrazový materiál a technické vybavení (v jedné učebně pro výuku jazyků a informatiky je 6 počítačů). Moderní vyučovací technika (interaktivní systémy aj.) ve škole chybí.

Skladba učebnic a pracovních sešitů se ve vztahu k ŠVP ZV průběžně mění. Pro běžnou obnovu učebnic a školních pomůcek si škola stanovuje priority. Bezpečnost žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu, obsahuje školní řád a ŠVP ZV. Škola podrobně identifikuje bezpečnostní rizika, se kterými jsou žáci průběžně seznamováni.

***Efektivní využívání finančních prostředků je průběžně zajišťováno. Škola má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP ZV. Z hlediska bezpečnosti žáků je ve škole vytvořeno standardní prostředí.***

## **Průběh vzdělávání ZŠ**

Obsah a organizace vzdělávání v příslušných ročnících odpovídá realizovaným vzdělávacím programům. Školou deklarované učební plány jsou naplňovány, modernizace kurikula je podporována i v dobíhajícím vzdělávacím programu Základní škola. V učebním plánu jsou rozloženy hodiny v souladu s materiálními a personálními podmínkami. Rozvrh hodin je vhodně sestaven podle psychohygienických a didaktických zásad a v souladu s platnými právními předpisy. Rozvoj osobnosti žáků je mimo jiné realizován v rámci ŠVP ZV a v zájmových útvarech v pozitivní atmosféře školní práce. Při výuce převládala frontální práce. Moderní metody a formy práce (např. skupinová práce, frontální práce s aktivizačními prvky a nastavením jasných pravidel, prezentace jednotlivých žáků vybraného učiva před ostatními s následným hodnocením žáků), byly využity méně. Přesto zvolené vyučovací metody většinou záměrně vedly k dílčím vzdělávacím cílům v jednotlivých předmětech a podněcovaly žáky k tvořivému myšlení, řešení problémů a všestranné komunikaci. K rozvoji osobnosti žáků přispívá také vstřícná komunikace s vyučujícím, respektování žáků a využívání vhodných metod a forem práce. Byla zaznamenána diferencovaná výuka, kdy někteří žáci řešili úkoly podle svých schopností. Žáci se ve výuce projevovali samostatně, většinou otevřeně a dodržovali domluvená pravidla. V oblasti sebereflexe a sebehodnocení žáků je možné vidět příležitost ke zlepšení. Činnosti směřující k sebereflexi žáků, byly ve výuce zaznamenány v polovině sledovaných hodin. Pozitivní atmosféra školní práce byla v průběhu sledovaných vyučovacích jednotek zřetelná. Projevy žáků v průběhu vzdělávání vzhledem k podpoře a rozvoji klíčových kompetencí byly na požadované úrovni.

Škola má vhodné prostředí pro vzdělávání a převládá zde klidná, pracovní atmosféra. Pedagogičtí pracovníci vytvářeli možnosti pro individuální vzdělávací přístup, uplatňovali pedagogickou diagnostiku v rámci hodnocení žáků a motivovali žáky k využívání různých vzdělávacích aktivit. Hodnocení žáků bylo odůvodněné a motivovalo je ke zlepšení osobních výsledků. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, byli schopni formulovat svůj názor, spolupracovali a respektovali práci druhých. Pedagogové pozitivně orientovali žáky ke vzdělávacím aktivitám a vytvářeli podmínky pro jejich seberealizaci.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV. Ověřuje si dosažení úrovně klíčových kompetencí pomocí vlastních čtvrtletních prací, které slouží ke zmapování dovedností a úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

***Průběh vzdělávání měl celkově požadovanou úroveň. Škola vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání.***

## **Partnerství MŠ a ZŠ**

Vedení školy spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci a pedagogicko - psychologickou poradnou. Spolupráci se zřizovatelem hodnotil ředitel i učitelka pověřená vedením MŠ jako velmi vstřícnou, přínosnou. Z rozhovoru školních inspektorů a zástupce zřizovatele (místostarosta obce) vyplynulo, že spolupráce se školou je na velmi dobré úrovni. Obec usnadňuje její rozvoj, napomáhá vytvářet příznivé a bezpečné prostředí školy, zajistila výstavbu nové MŠ pouze z vlastních finančních zdrojů a připravuje rozsáhlou modernizaci budovy školy, včetně půdní vestavby. Běžnou úroveň vykazuje kooperace ZŠ se školskou radou. Informování zákonných zástupců se provádí standardním způsobem pomocí žákovských knížek, třídních a informačních schůzek a prostřednictvím individuálních rozhovorů v ZŠ. Rodiče i žáci se mohou vyjádřit k otázkám činnosti školy, mimo jiné, prostřednictvím schránky důvěry umístěné vedle ředitelny školy. Aktuální informace o činnosti školy poskytují také webové stránky. Samosprávný orgán žáků v rámci školy založen není. Dle sdělení ředitele školy pozitivně hodnotí zástupci rodičů pořádání společných školních akcí (vánoční besídka, *Dětský den* ve spolupráci s místní tělovýchovnou

jednotou). Vedení školy ve sledovaném období neobdrželo žádný podnět pro zkvalitnění spolupráce se zákonnými zástupci.

MŠ během tříměsíčního provozu svým vstřícným a otevřeným přístupem navázala spolupráci s mnoha partnery. Rodiče mají možnost podílet se svými připomínkami a návrhy na programové nabídky, pomáhají sponzorskými dary postupně vybavovat MŠ. Úvodní informativní schůzka pro rodiče proběhla za přítomnosti ředitele školy a zástupce zřizovatele. Jsou plánovány různorodé akce, před Vánocemi již proběhla první besídka. Rodiče jsou seznamováni s prospíváním svých dětí při každodenním kontaktu s učitelkami, mohou získávat informace o průběhu a obsahu vzdělávání přítomností ve třídách či na nástěnkách v šatně. Je jim poskytována také fotodokumentace ze společných akcí i z běžných dní. Další způsoby komunikace a předávání informací (např. prostřednictvím webových stránek, e-mailu) budou řešeny v souladu se zajištěním příslušných podmínek. Oslovení rodiče projevíli s MŠ velkou spokojenost. Přínosná je spolupráce s ředitelkou nedaleké MŠ, která zasvěcuje učitelku pověřenou vedením MŠ do managementu školy. Mateřskou školou je pro společné akce (divadelní představení) oslovována ZŠ i další subjekty (např. soukromá mateřská škola v obci).

Při využívání nabídky zájmových a mimoškolních činností je významná spolupráce s dalšími partnery (Sbor dobrovolných hasičů, Myslivecký spolek aj.).

***Spolupráce školy s tradičními partnery je účinná, přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu v ZŠ**

Vzdělávací obsah předmětů má zásadní vliv na rozvoj funkčních gramotností. V hospitovaných hodinách žáci většinou aktivně pracovali s textem, byli vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění získaných poznatků a k formování jejich vztahu k četbě.

Během výuky byla patrná pozitivní orientace žáků. Přátelské vztahy mezi pedagogy a žáky a mezi žáky navozovaly příjemnou atmosféru. Žáci respektovali dohodnutá pravidla chování. Vytváření návyků podpory vlastního zdraví prolíná průběžně výukou. Škola uskutečňuje projekt *Zdravé zuby*. Přírodovědná gramotnost je realizována praktickým tříděním odpadů do sběrných nádob na chodbách školy (projekt *Recyklohraní*).

Hospitované hodiny matematiky podporovaly rozvoj **matematické gramotnosti** především promyšlenou stavbou. Organizování výuky mělo dobrou úroveň, procvičování a algoritmizace početních operací záviselo na individuálním přístupu vyučujícího a bylo efektivní. Podobná je situace v uplatňování matematických zásad (požadavky na přesnost, soustavnost, používání matematické symboliky, provádění odhadů a další). Využívání ICT nebylo ve sledovaných hodinách zaznamenáno. Žáci se projevovali velmi samostatně, využívali svých zkušeností, většinou dokázali formulovat problém, byli vedeni k navrhování způsobů řešení, zdůvodňovali své postupy. Podpora rozvoje matematické gramotnosti je ve vzdělávacím procesu velmi zřetelná. Žáci jsou, dle sdělení ředitele školy, při přechodu na druhý stupeň vzdělávání úspěšní. Ve školním roce 2007/2008 bylo všech pět přihlášených žáků přijato po výběrovém řízení do šestého ročníku na ZŠ s rozšířenou výukou matematiky.

***V oblasti rozvoje klíčových kompetencí škola dosahuje průměrnou úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vedení školy nesleduje výsledky vzdělávání prostřednictvím komerčních testů. Pedagogové používají obvyklé způsoby zjišťování průběžných výsledků (zkoušení, vlastní prověrky, testy), které jim slouží k získání podkladů pro hodnocení a částečně i k diagnostice výsledků vzdělávání. Počet neúspěšných žáků se ve sledovaném období snižuje. Škola se v minulém školním roce zúčastnila soutěže *Logická olympiáda* (národní testování úrovně inteligence);



cenné umístění získala jedna žákyně. Dokument *Výroční zpráva o činnosti školy* eviduje výsledky vzdělávání žáků.

*Výsledky vzdělávání žáků umožňují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání, stejně jako možnost realizování dalších mimoškolních činností a aktivit.*

### **Celkové hodnocení školy**

*Činnost obou sledovaných součástí školy (ZŠ a MŠ) je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ a MŠ závažným způsobem neporušují právní předpisy související s poskytováním vzdělání podle ustanovení ŠZ. Škola využívá efektivně finanční možnosti pro realizaci školních vzdělávacích programů.*

*Vzdělávací nabídka vychází z personálních a materiálních předpokladů školy. MŠ dosud nemá ŠVP PV vypracovaný dle zásad RVP PV, což je v případě jejího krátkého provozu odstranitelným rizikem. Realizovaný ŠVP ZV je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a s RVP ZV.*

*Výsledky vzdělávání podporují úspěšný přechod žáků ZŠ na vyšší stupeň vzdělávání. Škola při své vzdělávací činnosti respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce podle příslušných právních předpisů.*

*ZŠ naplňuje cíle vzdělávání v oblasti rozvoje osobnosti žáka, řídí se strategiemi uvedenými ve ŠVP ZV. V průběhu vzdělávání podporuje rozvíjení klíčových kompetencí a úspěšnost žáků.*

*Zdravému vývoji dětí a žáků věnuje škola přiměřenou pozornost vytvořením vhodného prostředí a preventivních strategií. Škola zajišťuje bezpečnost dětí i žáků při vzdělávání a mimoškolních činnostech.*

*Od poslední inspekce nedošlo k zásadnímu vylepšení technického stavu budovy a vybavení ZŠ, kvalita výuky ve sledovaných hodinách měla požadovaný stav. Významnou změnou je zřízení nové mateřské školy se školní jídelnou.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Čestlice, okres Praha-východ, s dodatkem č. 2, ze dne 23. září 2008
2. MPP pro školní rok 2009/2010
3. Vlastní hodnocení školy 2008
4. Školní řád ZŠ ze dne 1. 9. 2009
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
6. Výroční zpráva o činnosti školy 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007, 2008, 2009
8. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Čestlice, ze dne 17. října 2002
9. Rozvrhy hodin pro školní rok 2009-2010
10. Inspekční zpráva čj. b1-1034/04-5161
11. Plán kontrolní činnosti 2009/2010
12. Třídní knihy ZŠ, školní rok 2008/2009, 2009/2010
13. Třídní výkazy, školní rok 2009/2010
14. Personální dokumentace ZŠ a MŠ
15. Žákovské knížky - vzorek
16. Záznamy o úrazech ve školním roce 2007/8 až 2009/2010
17. Záznamy z pedagogických rad od 2007/2008 k termínu inspekce

18. Rozhodnutí o přijetí dětí k povinné školní docházce pro školní rok 2009/2010
19. Protokoly a záznamy o provedených revizích a kontrolách od 2007/2008 k termínu inspekce
20. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 157473/2009/KUSK/2 ze dne 19. října 2009
21. Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 6 433/2007-21 o zápisu změny v údajích, ze dne 29. června 2007
22. Třídní vzdělávací plány dvou tříd MŠ
23. Vnitřní řád MŠ
24. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
25. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy pro školní rok 2010/2011
26. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2009/2010
27. Třídní knihy MŠ za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. 12. 2007; k 15. 11. 2008, čj. 172297/2008/KUSK ŠKOFR, ze dne 25. 11. 2008 a k 15. 11., čj. 168533/2009/KUSK ŠKSEŠ ze dne 16. 11. 2009
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2007, 2008 a 2009
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009

***Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Černoleská 1997, 256 15 Benešov.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v MŠ v oblasti Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, Školního řádu MŠ, školní matriky MŠ, dále zjištěných nedostatků v ZŠ v oblasti zpracování Koncepčního záměru školy a Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů (zpracování Koncepčního záměru školy a Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Školního řádu MŠ, školní matriky MŠ) a do 31. srpna 2010 (zpracování Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání) požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
RNDr. Antonín Smrž	v. r.
Mgr. Věra Sirůčková	v. r.
Ing. Hana Borůvková	v. r.
Mgr. Renata Ležalová	v. r.
Mgr. Blanka Kloudová	v. r.

V Benešově dne 11. února 2010

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Petr Svoboda	v. r.

V Čestlicích dne 5. března 2010

## **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>