



Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-19/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Montessori Plzeň
Sídlo	náměstí Odboje 550/18, 323 00 Plzeň
E-mail právnické osoby	info@montessori-plzen.cz
IČO	02 551 217
Identifikátor	691 006 351
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastoupená	Mgr. Dagmar Rubášovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	MONTESSORI PLZEŇ občanské sdružení
Místo inspekční činnosti	náměstí Odboje 550/18, 323 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	5. – 6. ledna 2015.

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Montessori Plzeň podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění účinném v hodnoceném období.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání se školským zákonem a hodnocení podmínek pro činnost školní družiny.

Inspekční činnost byla vykonána na základě žádosti právnické osoby dle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období.



## Charakteristika

Zřizovatelem soukromého subjektu je občanské sdružení MONTESSORI PLZEŇ. Právnícká osoba (dále „škola“) zahájila svoji činnost dne 1. 9. 2014. V souladu se zápisem do školského rejstříku vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 80 žáků a školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 80 žáků ve školském zařízení. Škola leží v okrajové části města Plzně a je dopravně dostupná městskou hromadnou dopravou. Nachází se v pronajatých prostorách Bolevecké základní školy Plzeň.

ZŠ je určena žákům 1. až 5. ročníku. V aktuálním školním roce se v jedné třídě vzdělává pět žáků (tři žáci 1. ročníku a po jedné žákyni 3. a 4. ročníku), z nichž je jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzděláván je za podpory asistentky pedagoga. V době inspekce byli přítomni tři žáci.

Školní družina má jedno oddělení, ve kterém jsou zapsáni všichni žáci školy. Provoz ŠD je stanoven od 7:30 do 8:10 hodin a od 12:15 do 16:00 hodin. Školné celkem činí 2 500,- Kč měsíčně a zahrnuje i pobyt ve ŠD. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně Bolevecké základní školy Plzeň.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje pro výkon funkce kvalifikační předpoklady stanovené právním předpisem a využívá svých dlouholetých zkušeností z řídicí funkce. Příkladné řízení je založeno na každodenním kontaktu se všemi členkami pracovního kolektivu a vyznačuje se otevřenou komunikací a týmovou spoluprací všech. V souladu s požadavky právních norem vede povinnou dokumentaci, vytváří podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a principů pedagogické metody Montessori.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, třídní učitelka, asistentka pedagoga a vychovatelka ŠD. Vyjma asistentky pedagoga, která si předepsané vzdělání dokončuje, jsou všechny pedagogické pracovnice odborně kvalifikované. Třídní učitelka před zahájením činnosti školy získala povinné certifikované vzdělání tzv. „Český národní diplom Montessori“ na základě absolvování vzdělávacího kurzu v rozsahu 300 hodin. V současné době pokračuje k získání dalšího stupně a studium zahájila i ředitelka. Personální podmínky ZŠ a ŠD jsou nadstandardní.

Škola má pro realizaci vzdělávacích programů vynikající materiální podmínky včetně nadstandardního vybavení Montessori didaktickými pomůckami. Další názorný materiál si vyučující připravují převážně sami na základě zkušeností z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nebo vlastní tvůrčí týmovou aktivitou. Subjekt má v pronájmu prostornou učebnu, oddělení školní družiny a sborovnu. K dispozici je i zázemí pro výuku tělesné výchovy, včetně sociálního zařízení. Esteticky upravená a funkčně rozčleněná učebna a sousední prostory ŠD vytváří příkladné prostředí pro vzdělávací proces. Praktické pomůcky pro výuku jsou přehledně uspořádány podle vzdělávacích oblastí a žákům běžně k dispozici. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků jsou zajištěny vlastní realizací alternativní pedagogiky a individuálním přístupem vyučujících k žákům.

**Nadstandardní materiální, prostorové i personální podmínky školy jsou vynikajícím předpokladem pro realizaci školních vzdělávacích programů.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program „Ve škole bez obav“ (dále „ŠVP“) je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a principy a zásadami Montessori pedagogiky. Prioritou je osobnost žáka a jeho svoboda, volba při výběru činností, respektování individuálního pracovního tempa.

Třífázový proces vzdělávání byl veden po tzv. elipsách. První elipsa znamenala zklidnění a naladění se pro proces nového poznávání. Citlivý přechod k samotnému vzdělávání pak vedl k efektivnímu nastavení procesu naslouchání a osvojování nových informací a poznatků. Učební proces měl jasná pravidla, jejich naplňování ve sledované výuce bylo evidentní. Důležitou součástí procesu učení bylo hodnocení se zaměřením na sebehodnocení. Žáci jednak popsali svoje pocity z učebního procesu a sami zhodnotili, co se jim v práci podařilo a na jaké úrovni. Kvalitně vedená výuka žáky vnitřně motivovala a vedla je k zodpovědnosti za svou práci. Učitelky plnily roli průvodců v procesu vzdělávání, citlivě korigovaly pracovní činnosti, komunikaci mezi žáky navzájem a vedly je k přirozené ohleduplnosti. Příkladně v této roli vedly žáky k vhodnému využívání didaktických pomůcek. Výrazným kladem sledované výuky byla práce s chybou, která byla přirozenou součástí v procesu učení a obohacovala žáky o nové poznatky.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Budeme si hrát, smát se a poznávat“ (dále „ŠVP ZV“), který vychází ze vzdělávacího programu ZŠ a naplňuje požadavky školského zákona. Činnost ŠD reaguje na potřeby žáků a nabízí v rámci ŠD výuku anglického jazyka, relaxaci a cvičení dětské jógy a kroužek výpočetní techniky. Provozované činnosti tematicky souvisely s tématy probíranými ve výuce a byly doplněny výtvarnými aktivitami. ČŠI byly hodnoceny jako zajímavé a naplňovaly ŠVP ZV.

**Školní vzdělávací programy byly naplňovány prostřednictvím odpovídajících metod a forem Montessori pedagogiky. Průběh základního i zájmového vzdělávání je realizován na příkladné úrovni.**

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ve škole je používáno slovní hodnocení, které důsledně respektuje individualitu žáka a postihuje jeho pokrok v osvojování znalostí a dovedností. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou formulována jako tzv. „Desatero pro slovní hodnocení“ a jsou obsažena ve školním řádu. Žáci nejsou známkováni, v průběhu roku dostávají průběžnou zpětnou vazbu od učitelů v ústní či písemné podobě. Vyučující si přehledně vedou záznamové archy, které jsou základem pro hodnocení žáka. Podkladem jsou žákovská portfolia, sebehodnocení žáka formou tzv. „Smlouvy o dosažení cíle mezi žákem, rodiči a pedagogy – můj cíl“. Nastavený systém vytváří u žáků i pocit důvěry a bezpečí. Přestože jsou žáci v ZŠ vzdělávání teprve od září 2014, bylo na nich patrné, že ve věkově smíšené skupině umějí komunikovat, vzájemně se respektovat, soustředit se na výsledek své vlastní práce, svoji práci si zhodnotit, případně opravit chyby.

Příkladná je spolupráce vyučujících se zákonnými zástupci žáků, je zajištěn každodenní vzájemný kontakt, další možnost je využití konzultačních hodin a přímá pozorování vyučovacího procesu zákonnými zástupci. Pravidelná spolupráce je navázána i s Montessori mateřskou školou Plzeň, v rámci které jsou realizovány společné tvořivé aktivity.



**Efektivní hodnocení příkladným způsobem zachycuje individuální vývoj a pokroky v procesu učení jednotlivých žáků.**

## Závěry

Vznik a zřízení soukromé Základní školy Montessori Plzeň znamená rozšíření vzdělávací nabídky alternativního školství v plzeňském regionu.

- a) Mezi silné stránky činnosti školy patří: personální a materiální podmínky výuky, bezpečné klima ve škole a důsledné naplňování principů Montessori pedagogiky, zájmové vzdělávání, spolupráce s Mateřskou školou Montessori Plzeň a se zákonnými zástupci žáků.
- b) Ve škole nebyly zjištěny zásadní a neodstranitelné nedostatky.
- c) Ke zlepšení stavu ČŠI doporučuje: pokračovat v dalším vzdělávání pedagogického sboru a ve větší míře informovat širokou veřejnost o této vzdělávací nabídce.

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.**

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Základní školy Montessori Plzeň, náměstí Odboje 18, 323 00 Plzeň ze dne 20. 9. 2013
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT - 1507/2014 o zápisu právnické osoby do rejstříku školských právnických osob v souladu s § 124, § 125, § 153 a násl. Školského zákona s účinností od 1. 9. 2014
3. Rozhodnutí KÚ Plzeňského kraje č. j. ŠMS/9783/13 ve věci zápisu Školní družiny, jejíž činnost bude vykonávat právnická osoba s názvem Základní škola Montessori Plzeň do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014
4. Jmenovací listina ředitele školské právnické osoby Základní školy Montessori Plzeň s účinností od 1. srpna. 2014 vydaná zřizovatelem Základní školy Montessori Plzeň občanské sdružení dne 28. 7. 2013
5. Osvědčení ředitelky školy o absolvování „Funkční studium I“ ze dne 28. 6. 2006
6. Výpis správního řízení – právnická osoba č. j. správního řízení: ŠMS/9783/13 s účinností od 1. 9. 2014
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 1. 2015
8. Jmenovací listiny členů rady školské právnické osoby ze dne 20. 9. 2013 (3x)
9. Školní vzdělávací program Základní škola Montessori Plzeň 1. stupeň „Ve škole bez obav“ s platností od 1. 9. 2014
10. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ Montessori Plzeň „Budeme si hrát, smát se a poznávat“ ze dne 1. 9. 2014
11. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2014
12. Třídní kniha školní družiny pro školní rok 2014/2015



13. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2014/2015
14. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
15. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
16. Školní řád s platností od 1. 9. 2014
17. Školní matrika ZŠ pro školní rok 2014/2015
18. Rozpis pracovní doby pro přímou pedagogickou činnost pro školní rok 2014/2015
19. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků celého subjektu
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2014
21. Rozvrh hodin pro školní rok 2014/2015
22. Třídní kniha pro školní rok 2014/2015
23. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2014/2015
24. Český národní diplom Montessori č. 318 akreditovaný MŠMT pod čj. 14 189/2009-25-355 ze dne 27. 9. 2010
25. Koncepce ZŠ Montessori pro školní rok 2014/15 - 2015/16
26. Kniha úrazů vedená od školního roku 2014/2015
27. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2014/2015
28. Individuální vzdělávací plán integrovaného žáka platný pro školní rok 2014/2015
29. Smlouva o výuce v ZŠ Montessori Plzeň ze dne 16. 9. 2014.
30. Smlouva o dosažení cíle mezi žákem, rodiči a pedagogy



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce „OTIS ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka *Lenka Rusnoková v. r.*

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor *Jaroslav Štilip v. r.*

V Plzni 8. ledna 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Dagmar Rubášová, ředitelka školy *Mgr. Dagmar Rubášová v. r.*

V Plzni 12. ledna 2015

### Připomínky ředitelky školy

26. ledna 2015 Připomínky nebyly podány.