



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-1904/11-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Opava, Pekařská-příspěvková organizace
Sídlo:	Pekařská 98/415, 747 05 Opava
IČ:	70 999 686
Identifikátor:	600 141 594
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Naděždou Lesákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 26 Opava
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Pekařská 98/415, 747 05 Opava
Termín inspekční činnosti:	21. - 23. září 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Opava, Pekařská se sídlem Pekařská 98/415, Opava je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 26 Opava. Identifikační údaje o škole a vymezení předmětu činnosti uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Mateřská škola (dále MŠ nebo škola) s kapacitou 52 dětí poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 3 do 7 let ve dvou věkově smíšených třídách. Nachází se v malebné části Opavy v blízkosti hlavní cesty. Děti mají k dispozici školní zahradu se zelení, která je vybavena stabilními herními sestavami, přenosnými sportovními pomůckami a hračkami. Třídy a herny mateřské školy jsou efektivně uspořádané. Obě třídy mají společné sociální zařízení a dětskou šatnu. Vnitřní vybavení tříd je funkční a odpovídá věkovým zvláštnostem dětí a současným požadavkům předškolního vzdělávání. Děti mají zajištěný volný přístup k hračkám, pomůckám a knihám. MŠ je vybavena počítači s výukovými programy pro děti předškolního věku. Vybavenost tělovýchovným náradím a náčiním je standardní. MŠ má dostatek učebních pomůcek pro rozvoj čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti dětí. Materiální zázemí je průběžně doplňováno a postupně modernizováno.

V budově MŠ se nachází třídy, chodba s šatními skříňkami, sociální zázemí, kancelář ředitelky školy a školní jídelna-výdejna. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje MŠ dovozem stravy ze Zařízení školního stravování Opava, příspěvkové organizace. Provoz MŠ je určen na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:30 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 344,-Kč/měsíčně. Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nevyužívá.

Pedagogové s dětmi pracují dle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „*Hrajeme si každý den*“ (dále ŠVP).

K obohacení vzdělávacího programu MŠ realizuje různorodé nadstandardní aktivity. Mezi ně patří zejména výtvarný kroužek, kroužek hraní na zobcovou flétnu, kroužek logopedické prevence, kroužek anglického jazyka, kroužek výtvarných činností s rodiči a kroužek pohybových aktivit. Mimoškolní aktivity školy podporuje a finančně zabezpečuje Sdružení rodičů a přátel školy (například kroužky výtvarnictví a anglického jazyka, Den dětí, jednodenní výlety do přírody, návštěvy Dinoparku nebo ZOO).

V MŠ pracuje celkem 6 zaměstnanců, z toho 4 učitelky včetně ředitelky školy a 2 správní zaměstnankyně. Všichni zaměstnanci usilují o zkvalitnění vzdělávacích služeb.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola informuje zákonné zástupce i veřejnost o vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti učitelky využívají především každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, nástěnek v šatnách dětí a webových stránek školy.

ŠVP PV byl podle hodnocení Českou školní inspekcí v červenci 2009 v částečném souladu s RVP PV. Na základě připomínek byl program doplněn o podmínky vzdělávání a charakteristiku vzdělávacího procesu včetně vzdělávacího obsahu. K termínu inspekční činnosti je tedy ŠVP „*Hrajeme si každý den*“ plně v souladu s RVP PV.

Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, ve kterých učitelky dětem nabízejí dostatečně širokou a zajímavou nabídku podnětů a příležitostí. Oblast prevence rizikového chování dětí a jejich bezpečnosti je nenásilně zapracována do denních vzdělávacích programů jednotlivých tříd.

Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových kategorií učitelky využívají pedagogické, grafomotorické, pracovní i výtvarné záznamy. Samozřejmostí jsou také rozpracované individuální vzdělávací plány jednotlivých dětí s odloženou školní docházkou, které jsou zpracovány na základě doporučení speciálně pedagogického centra (SPC) nebo pedagogicko-psychologické poradny (PPP).

Učitelky navíc cíleně obohacují celodenní aktivity všech dětí o preventivní artikulační a logopedická cvičení. Jedna z učitelek působí v MŠ jako preventistka pro logopedickou péči a spolupracuje s externí klinickou logopedkou ze SPC v Opavě, která jednou za čtvrtletí navštěvuje školu a konzultuje individuální péči u potřebných dětí.

Inspekčním týmem byly průřezově hospitovány vzdělávací činnosti. Vzdělávací postupy učitelek vycházely ze zájmu a potřeb dětí. Poměr řízených i spontánních činností byl v denním programu vyvážený, což přispívalo k rozvoji herních aktivit a spontaneity. Děti měly dostatek příležitostí k verbálnímu uplatnění i k rozvoji přirozených sociálních dovedností. Zvolené metody a formy práce přispívaly k rozvoji dětské fantazie a představivosti. Smysluplné rozvíjení her vedlo děti k přirozenému učení.

Pozitivně jsou hodnoceny *spontánní činnosti*, ve kterých si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry manipulační, konstruktivní i výtvarné. V rámci *pohybových* byly děti vedeny k získávání nových pohybových dovedností. *Řízené činnosti* byly motivovány a požadavky kladené na děti byly úměrné jejich věku i schopnostem. Děti v dostatečném časovém rozpětí plnily zadání úkolů a měly možnost započatou aktivitu dokončit. Opakováním již získaných poznatků a dovedností docházelo k efektivnímu prohlubování již osvojených znalostí. Atmosféra ve třídách byla pozitivní a přátelská.

Hygienické a stravovací návyky dětí jsou na velmi dobré úrovni. Ve všech třídách učitelky pracují s pravidly společného soužití. Děti v době inspekce byly k sobě ohleduplné a respektovaly se.

Během celého dne byl k dispozici pitný režim, který děti plně využívaly. Učitelky respektují individuální potřeby spánku u dětí a umožňují jim klidové aktivity po dobu spánku druhých dětí.

Celodenní aktivity probíhaly v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky.

Oblast „Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání“ je zapracována do školního řádu MŠ a do směrnic školy. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí tvoří součást školního řádu.

Inspekční tým, který při hodnocení MŠ vycházel z pozorování organizace vzdělávání, hospitací a rozhovorů se zaměstnanci, zaznamenal pozitivní pracovní atmosféru, která výrazně napomáhá postupnému naplňování cílů uvedených v ŠVP.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání dětí do MŠ postupuje škola podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu s platnou legislativou a zajišťují dětem rovný přístup ke vzdělávání. V rámci přijímacího řízení preferuje ředitelka kontakt se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými.

Vzdělávací činnosti zajišťují 4 kvalifikované učitelky MŠ, z nichž jedna má vysokoškolské vzdělání.

Ředitelka podporuje profesní růst učitelek v rámci vysokoškolského studia, samostudia i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Plán vzdělávání i výběr témat a akcí je orientován na potřeby školy a dětí. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány efektivně a účelně.

Ředitelka MŠ splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce, plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon. Povinnou dokumentaci školy vede přehledně a věcně správně. Školní matrika je vedena v písemné i elektronické podobě (program Mateřinka). Inspekčním týmem kontrolované dokumenty jsou vedeny v souladu s platnou legislativou. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční. Ředitelka školy postupuje

dle plánu kontrolní a hospitační činnosti, která zahrnuje oblasti vzdělávací, metodickou, organizační, materiální i technickou.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období za roky 2008 až 2010 k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí především při každodenním osobním kontaktu i v průběhu akcí organizovaných školou (např. Den matek, Den dětí, Karneval, jednodenní výlety do přírody, atd.). MŠ se dále zaměřuje na spolupráci se zřizovatelem, Základní školou Ilji Hurníka Opava, Základní školou Šrámkova Opava, Základní školou Vrchní Opava mateřskými školami v regionu, dalšími institucemi (Městská policie, Městskou knihovnou Petra Bezruče Opava, hasiči apod.). V rámci mezinárodní spolupráce se po dobu tří let MŠ angažuje v tzv. adopci na dálku pořádáním finanční sbírky na vzdělávání 13 leté dívky z Keni.

Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy. Veškeré dění v MŠ je fotograficky zaznamenáváno a prezentováno na školních nástěnkách i webových stránkách školy.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Řízení mateřské školy je funkční. Mateřská škola usiluje o úspěšnost dětí ve vzdělávání. Vzdělávací strategie pracovníků MŠ podporují rozvoj základních klíčových kompetencí všech přijatých dětí. Úroveň vzdělávání a přístup všech zaměstnanců k dětem je hodnocen jako standardní.

Podpora rozvoje osobnosti dětí je v mateřské škole funkční, úroveň výsledků vzdělávání dětí odpovídá požadavkům RVP PV.

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu a vytváří příznivé klima pro naplňování jeho cílů. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j. 32-405/2004.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí a jsou dostatečné pro realizaci školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovatel. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 10. října 2011

Mgr. Ivana Radová

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Eliška Birková

Mgr. Eliška Birková, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková

Bc. Lenka Fulnečková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Opavě dne 1. 11. 2011

Naděžda Lesáková, ředitelka školy

Naděžda Lesáková, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

15. 11. 2011

Připomínky nebyly podány.

