

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Základní škola a Mateřská škola Prysč 56

Adresa: 471 15 Prysč č. 56

Identifikátor školy: 600 074 803

Termín konání orientační inspekce: 24. - 25. květen 2001

Čj.	084 165/01-2452
Signatura	oh1zu128

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvoutřídní základní škola s jednotřídní mateřskou školou, která má v letošním školním roce zapsáno 26 žáků základní školy (1. ročník s 8 žáky, 3. ročník se 4, 4. ročník s 9 a 5. ročník s 5 žáky) a 15 dětí školy mateřské. Pracuje tu školní družina (zapsáno 17 žáků) a školní jídelna (s kapacitou 55 obědů).

Orientační inspekce školy byla provedena na písemnou žádost referátu školství Okresního úřadu Česká Lípa čj. RŠ-686/01-Li ze dne 3. května 2001.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání v mateřské škole

Prostory pro stávající počet zapsaných dětí v mateřské škole jsou dostačující. Třída již se starším nábytkem, uspořádáním i výzdobou je málo podnětná a motivující. Škola má k dispozici malou místnost využívanou jako tělocvičnu, která je vybavená vhodným nářadím a náčiním. Lehárna je stabilní.

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují dvě učitelky s odpovídající pedagogickou i odbornou způsobilostí.

Do mateřské školy docházejí děti převážně z okolí, např. z Dětského domova v České Kamenici, který sídlí v sousedním regionu.

Konkrétní výchovně-vzdělávací program není specifikován. Výchovně-vzdělávací proces vychází ze zpracovaných týdenních tematických bloků, které jsou motivačně zaměřené s ohledem na skladbu a zájem dětí. Učitelky je dle potřeby dotvářejí a dbají na zastoupení všech výchov. Mají však obecný ráz, postrádají diferencované úkoly dle věku. Příprava i samotná realizace jednotlivých činností je značně náročná, neboť souběžné působení obou učitelek je pouze v případě předávání dětí, což omezuje progresivní přístupy, metody i formy práce. Učitelky navíc vypomáhají částečným úvazkem ve školní družině a ve škole.

Výchovně-vzdělávací činnost je ovlivněna režimem školy. Do začátku školního vyučování je ponechán dětem prostor pro spontánní hry, neboť jsou ve třídě žáci navštěvující družinu. Pomůcky jsou pro ně volně přístupné, učitelky se zaměřují na jejich nabídku a uspokojování potřeb starších i mladších dětí.

Po odchodu starších dětí do školy obvykle nastupuje řízená výchovně-vzdělávací činnost. Sledované ranní cvičení a příprava na vystoupení dětí byly zcela v režii učitelky, převážně s frontálním vedením. Při cvičení dbala na hygienické návyky jak v přípravě na cvičení v odlehčení oděvu tak v jednotlivých složkách cvičení. V průpravné části zařadila cvičení ve vyšší poloze, což pro malé děti není vhodné. Cviky předcvičovala, vhodně je motivovala, opravovala a děti povzbuzovala. Zařadila také prvek z jógy, který měl rovnovážný a zklidňující charakter. Respektovala tempo i náročnost s ohledem na věk dětí, některé cviky však byly nevhodně zvolené i provedené, například záklony. Při závěrečné hře velmi dobře využila provokujících otázek, vedla děti k přemýšlení a správné komunikaci.

Příprava na vystoupení byla založena na individuálním i kolektivním procvičování písní s využitím rytmizace a pohybu. Škoda, že učitelka nezařadila motivační pomůcky. Rozvržení činností bylo časově náročné, malé děti již ztrácely zájem.

Učitelka dovedla děti velmi dobře zaujmout, zařazovala průběžně motivaci, stále děti povzbuzovala a oceňovala jejich snahu i dovednosti.

Umožňovala dětem spontánní komunikaci, podněcovala a provokovala je k mluvení. Svým citlivým a mateřským přístupem vytvářela rodinnou atmosféru a prostředí důvěry.

Příprava a plánování výchovně-vzdělávací činnosti a materiální podmínky jsou průměrné, personální podmínky velmi dobré.

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy ve stávajících náročných podmínkách je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání v základní škole

Materiální podmínky školy se od poslední inspekce na škole v roce 1999 podstatně nezměnily. Škola má nově k dispozici tři starší počítače od Školského úřadu Česká Lípa a další počítač poskytl škole Obecní úřad. Využívá je pro individuální procvičování učiva a k doplnění zábavy žáků v době jejich volna. Podstatně se nezměnily ani podmínky personální. Zkušená učitelka s odbornou i pedagogickou způsobilostí je ředitelkou školy, druhá paní učitelka předpokládá dokončení svého přerušného studia učitelství na Pedagogické fakultě. Na základní škole vyučuje ještě s částečným úvazkem učitelka mateřské školy a zkušený učitel - důchodce vyučuje německému jazyku. Drobné psychohygienické závady uváděné v minulé zprávě byly odstraněny.

Hospitovány byly hodiny českého jazyka a matematiky v obou třídách. Hodiny byly připravené, probírané učivo bylo v souladu s osnovami vzdělávacího programu Základní škola. Učitelky respektovaly specifické zvláštnosti žáků, dobře uplatňovaly diferencovaný přístup k jednotlivým žákům i při práci v odděleních. Používaly přitom dostupné pomůcky, diferencovaně umožnily žákům i procvičování látky na počítači. Méně se dařilo vést žáky ke správným návykům při čtení, poměrně málo účinný byl výklad o zlomcích.

Velmi vhodně byla zařazena vlastivědná vycházka na blízký vrchol Středního vrchu. Byla využita nejen k poznání okolí, jeho přírodního bohatství, ale vedla děti ke správnému chování v přírodě.

V místních podmínkách má vzdělávání na základní škole průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plánování ředitelky školy má stále velmi dobrou úroveň, jak bylo konstatováno i v minulé inspekční zprávě. Stále je v popředí zájem udržet tuto malou školu v obci. Malý počet místních žáků je doplňován dětmi z Dětského domova v České Kamenici. O udržení dvojtřídní školy v obci má zájem i zřizovatel školy.

Plánování má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Ředitelka školy má přehled o činnosti školy a organizačně zvládá řízení školy ve všech oblastech. Informační systém popsáný v minulé zprávě je funkční a plně v podmínkách malé školy vyhovuje. Velmi dobrá je komunikace mezi pracovníky základní školy a školy mateřské. Drobné nedostatky ve vedení dokumentace o žácích základní školy (katalogové listy a třídní výkazy) byly s ředitelkou projednány a v průběhu inspekce odstraněny.

Organizační uspořádání činností školy má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro dobrou spolupráci všech zaměstnanců školy. Ve škole panuje klidná atmosféra spolupráce a vzájemného pochopení, která má dobrý vliv na celkovou práci školy.

Systém, rozsah i efektivnost vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má zpracován plán činnosti školy, který zahrnuje i úkoly soustavné kontroly. V malé škole tento systém plně vyhovuje, jak bylo ostatně konstatováno i minulé inspekční zprávě.

Rozsah i účinnost kontrolního systému školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Při inspekční návštěvě nebylo zjištěno neefektivní použití prostředků ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., (školský zákon) v platném znění,
- plán práce školy,
- tematické plány učiva základní školy,
- písemné a výtvarné práce žáků,
- žákovské knížky,
- tematické výchovně-vzdělávací plány MŠ,
- přehled výchovné práce MŠ,
- evidenční listy dětí,
- docházkové listy,
- záznamy hospitací.

ZÁVĚR

Na základě výsledků hospitací v hodinách na základní škole i mateřské škole, výsledků kontroly dokumentace školy a zhodnocení kvality řízení školy doporučuje ČŠI ponechat ve funkci ředitelku školy i po přiznání starobního důchodu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis	Razítko ano
Vedoucí týmu	Ing. Zdeněk Rakušan Rakušan v. r.	
Členka týmu	Mgr. Miloslava Paclíková M. Paclíková v. r.	

V Liberci dne 29. června 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. 7. 2001

Ředitelka školy	Podpis	Razítko ano
Anna Machová Anna Machová v. r.	

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OkÚ, referát školství, Česká Lípa	31. 07. 2001	084 237/01-2452
Zřizovatel: ObÚ Prysok	31. 07.2001	084 238/01-2452

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Bez připomínek