



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Rybitví, okres Pardubice**

**Školní 143, 533 54 Rybitví**

**Identifikátor školy: 600 096 297**

**Termín konání inspekce: 20. a 21. únor 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI 92/07-10
<b>Signatura</b>	bj2ba123

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Rybitví, okres Pardubice vykonává činnost neúplné základní školy (1. - 5. ročník), školní družiny a školní jídelny.

Ve školním roce 2006/2007 má základní škola (dále jen škola) 3 třídy se 42 žáky. Společně jsou vyučováni žáci 3. a 4. ročníku a také 2. a 5. ročníku.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2.

Další informace o škole lze najít na internetových stránkách [www.zsrybitvi.cz](http://www.zsrybitvi.cz).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

- podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví
- personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví
- dopad informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví**

Údaje v dokumentech ověřujících vznik školy jsou v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Kapacity základní školy, školní družiny a školní jídelny nebyly překročeny.

Oblast výchovy ke zdraví je zpracovaná v minimálním preventivním programu je zaměřena zejména na mimoškolní aktivity. Jejich cílem je podporovat vývoj zdravého sebevědomí žáků a vytváření jejich kladných životních postojů. Plnění aktivit je vyhodnocováno a doplňováno o poznatky pro následující školní rok. Výchově ke zdraví je pravidelně věnován prostor na pedagogických radách. Škola je zapojena do projektu Zdravé zuby. Žáci školy jsou vedeni ke třídění odpadu.

Školní řád obsahuje požadované náležitosti včetně zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Během přestávek se mohou žáci volně pohybovat po škole, za příznivého počasí využívají plochu před školou nebo školní zahradu. Pitný režim žáků je zajištěn.

Kmenové třídy jsou dostatečně prostorné, funkčně vybavené novým nábytkem. Prostředí je podnětné, estetické a motivující. Žáci využívají stávající pracovní výtvarné výchovy, praktických činností a bezplatně tělocvičnu obce. Sociální zařízení má velmi dobrou úroveň. Školní jídelna působí příjemně. Prostředky první pomoci jsou umístěny na dostupných místech.

Žáci používají standardní učebnice a učební texty, jejichž součástí jsou témata zaměřená na výchovu ke zdraví. Doplňuje je množství pomůcek a další literatura.

Daná oblast prolíná vzděláváním ve všech ročnících. Pro volný čas žáků nabízí škola zájmové kroužky a další akce i ve spolupráci s rodiči. To vede k minimalizaci výskytu a projevů sociálně patologických jevů.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

## **Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví**

Ředitelka splňuje všechny podmínky předepsané zákonem pro výkon funkce, ve které působí třetím rokem. Svým pozitivním přístupem podporuje aktivity učitelů a iniciuje změny ve škole. Všichni pedagogičtí pracovníci se alespoň dílčím způsobem podílejí na plnění cílů výchovy ke zdraví. V současné době věnují značnou pozornost přípravě školního vzdělávacího programu.

Ředitelka konstatovala velmi dobrou spolupráci se zřizovatelem a se školskou radou. Ta byla zřízena ve stanoveném termínu, zatím projednala koncepční materiály školy.

Vzdělávání zabezpečuje stabilní pedagogický kolektiv. Ředitelka a dvě učitelky, splňující odbornou kvalifikaci pro 1. stupeň. Vychovatelka a učitel jazyků, kteří učí jen malou část hodin, předepsané vysokoškolské vzdělání nesplňují.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka cíleně orientuje zejména na oblast ke zkvalitňování forem a metod práce a řízení školy. Vzdělávání zaměřeného na oblast výchovy ke zdraví se učitelky zúčastnily jednou.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví je na standardní úrovni.***

## **Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení**

Informačním a komunikačním technologiím ředitelka školy při dlouhodobém i střednědobém plánování nevěnuje zvláštní pozornost. Dílčí kroky pro rozvoj této oblasti jsou vytyčeny v ICT plánu školy. Jeho plnění zatím ředitelka nevyhodnocovala. Prioritami současného období jsou nové internetové připojení včetně vytvoření dalších přípojných míst a nákup dataprojektoru.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogů v práci s výpočetní technikou. Školením základních uživatelských ICT znalostí a dovedností (modul Z) i společnou částí vzdělávání poučených uživatelů (modul P<sub>0</sub>) prošlo všech 5 pedagogů. V současné době probíhá proškolení ve volitelných modulech podle zájmu učitelů. Jedna učitelka absolvovala již celý kurz. Koordinátorem ICT je ředitelka školy.

Počítačovou učebnu škola vybudovala v rámci projektu „Internet do škol“. K dispozici je v ní 7 počítačů s připojením k internetu. Další počítače jsou umístěny v kmenových učebnách. Přístup ke zdrojům informací na internetu mají pedagogové zajištěn. Žáci využívají počítače a internet i v rámci zájmové činnosti.

Práce s výpočetní technikou se uplatňuje v různých předmětech podle potřeby a možností vyučujících. Nejčastěji je zařazováno vyhledávání informací na internetu a procvičování učební látky za pomoci výukových programů.

***Využívání ICT ve vzdělávacím procesu je funkční, celkově je oblast ICT na běžné úrovni.***

## **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b> vynikající, příkladné</b>	<b> funkční , běžný stav</b>	<b> podprůměrný stav  vyžaduje změnu v mnoha  oblastech</b>

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina základní školy ze 13. září 2004
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 13. června 2000, čj. 1255/2000
3. Jmenování do funkce ředitelky ke dni 1. srpna 2004, čj. 401/2204
4. Žádost ředitelky školy o výjimku z počtu žáků ve školní družině ze dne 20. září 2006
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
7. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
9. Třídní výkazy ve školním roce 2006/2007
10. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2006/2007 – seznam přihlášených žáků
11. Sumarizace vydaných obědů za měsíc říjen 2006
12. Koncepce 2006 – 2010
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2005
14. ICT plán školy ze dne 24. ledna 2005
15. Výroční zpráva - školní rok 2005/2006
16. Rozvrhy hodin tříd – školní rok 2006/2007
17. Třídní knihy tříd I., II., III. – školní rok 2006/2007
18. Školní řád s účinností od 1. září 2005
19. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2005/2006
20. Učební plány pro školní rok 2006/2007
21. Zápis z pedagogických rad 2005/2006, 2006/2007
22. Zápis z jednání školské rady ze dne 27. dubna 2006
23. Minimální preventivní program 2006/2007
24. Autoevaluační zpráva minimálního preventivního programu ze dne 1. července 2006

## ZÁVĚR

*Ve formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky.*

*Výchově ke zdraví je věnována systematická pozornost při vyučování i mimoškolních aktivitách. Přínosem je zlepšování materiálních podmínek. Prostředí pro žáky je podnětné a motivující. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je směřováno k potřebám školy, jednou z priorit jsou i kurzy informační gramotnosti. Výpočetní technika je využívána podle potřeby. Kroky k její modernizace obsahuje ICT plán.*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Rečlová	V. Rečlová v. r.
Členky týmu	Mgr. Mirka Machková	M. Machková v. r.
	Lenka Koutníková	L. Koutníková v. r.
	Eva Nováková	E. Nováková v. r.

V Pardubicích 1. března 2007

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a převzala jsem její originál.**

Datum: 2. 3. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Pražanová

H.Pražanová v. r.

ředitelka školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	26.3.2007	ČŠI 92/07-10
Školská rada	26.3.2007	ČŠI 92/07-10

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text.
		Připomínky nebyly.