



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Karlovy Vary

Inspekční zpráva

Základní škola Rotava, okres Sokolov

Nová Plzeň 673, 357 01 Rotava

Identifikátor školy: 600 073 084

Zřizovatel: Město Rotava, Sídliště 617, 357 01 Rotava

Školský úřad Sokolov, Heyrovského 1545, 356 05 Sokolov

Termín konání orientační inspekce: 25. - 26. a 28. dubna 2000

| | |
|-----------|-----------------|
| Čj. | 052 141/00-2454 |
| Signatura | oe3ct103 |

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

První stupeň

Byla hodnocena kvalita vzdělávání ve vyučovacích předmětech český jazyk, matematika ve čtvrtém a pátém ročníku. Časová dotace je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem i učebním plánem, schváleným pro tento školní rok. Obsah učiva je ve shodě s učebními osnovami zpracován vyučujícími do tematických plánů. Na základě hospitací v dobře připravených hodinách a na základě zápisů učiva v třídních knihách je možno konstatovat, že učební osnovy jsou plněny.

Ve sledovaných předmětech (český jazyk a matematika) je odborná a pedagogická způsobilost následující: tři učitelky jsou odborně i pedagogicky způsobilé; dvě mají středoškolské vzdělání a odborné ani pedagogické způsobilosti nedosahují.

Výuka sledovaných předmětů je do rozvrhu hodin zařazena v souladu s psychohygienickými zásadami. Vyučující často střídají činnosti, aby byla udržena pozornost žáků.

Pomůcek bylo využito v přiměřeném množství a většinou účelně (kalkulačky, slovníky atd.).

Organizace hospitovaných předmětů byla promyšlená, učitelky poskytovaly žákům dostatek příležitostí pro zapamatování a procvičení učiva. Pracovní tempo bylo přiměřené věku a schopnostem žáků. Zvolené formy a metody vedly k dosažení stanovených cílů a efektivita práce byla na velmi dobré úrovni.

Hodnocení žáků probíhalo průběžně a mělo motivační charakter. Dostatečná zpětná vazba učitelky informovala o pochopení a osvojení probíraného učiva. Nové učivo vždy navazovalo na předchozí a v dostatečné míře procvičené učivo.

Ve vyučovacích hodinách bylo poskytnuto žákům dostatek příležitostí pro vyjádření vlastního názoru. Učitelky dbaly o rozvoj komunikativních dovedností žáků a v dostatečné míře pěstovaly jazykovou kulturu projevu. Žáci prokazovali dobrý vztah k vyučovacím předmětům i k výuce samotné.

Plánování a příprava výuky jsou s ohledem na převažující pozitiva na velmi dobré úrovni, stejně tak podmínky materiální. Personální podmínky jsou dobré. Jako velmi dobré jsou hodnoceny psychohygienické podmínky, hodnocení a klasifikace, interakce a komunikace. Metody a formy práce mají v hodinách velmi dobrou úroveň.

Celkově má výuka českého jazyka a matematiky ve čtvrtém a pátém ročníku velmi dobrou úroveň.

Druhý stupeň - český jazyk

Předmět je ve všech ročnících druhého stupně vyučován čtyři hodiny týdně, časová dotace je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Učivo je v rámci činnosti předmětové komise rozpracováno do tematických plánů, návaznost učiva je zajištěna. Učební osnovy jsou plněny. Předmětová komise spolupracuje s vedením školy v rámci koordinace výuky, předsedkyně komise se podílí na kontrole výuky a písemných projevů žáků.

Výukou jsou pověřeny čtyři vyučující, jedna z nich je plně odborně a pedagogicky způsobilá (působí zároveň jako předsedkyně předmětové komise), jedna získala způsobilost pouze pedagogickou a dvě nedosáhly odborné ani pedagogické způsobilosti. Chybějící odbornost se v některých případech odrazila na menší efektivitě výuky.

Výuka probíhá v kmenových učebnách, ty jsou vybaveny moderním, udržovaným nábytkem, všechny místnosti působí velmi dobrým estetickým dojmem. Některé učebny jsou vybaveny

tabelárními pomůckami pro jazykové vyučování, vyvěšena je řada portrétů českých spisovatelů.

Žáci mají k dispozici ucelenou řadu vhodných učebnic, učitelky přinášejí do výuky normativní jazykové příručky. Školní knihovna není nově doplňována, žáci ji nenavštěvují. Fond dalších pomůcek pro výuku českého jazyka je zastaralý, vyučující využívají gramofon a desky s literárními nahrávkami. Při výuce je běžná práce s fóliemi a vlastnoručně vyrobenými kartičkami.

V rozvrhu hodin některých tříd (6. A, 8. A) je výuka předmětu zařazena ve dvouhodinových celcích, což snižuje soustředěnost a pozornost žáků v závěru výuky. Ostatní hodiny jsou zařazeny v souladu s psychohygienickými zásadami. V rámci výuky jsou často střídány činnosti, zařazovány jsou relaxační činnosti.

Sledované hodiny byly většinou dobře připravené a zorganizované. Převládá frontální forma výuky, v některých případech byla zařazena skupinová práce. Úroveň výuky se v jednotlivých hodinách lišila, některé hodiny byly velmi efektivní, některé obsahovaly věcné a odborné nedostatky v obsahu učiva. Účelně byla zařazena dramatizace, velmi dobrá byla interpretace literárního textu s výchovným vyzněním. Vyučující se důsledně zaměřují na procvičování a opakování jazykových znalostí, méně na rozvoj komunikativních dovedností.

Žáci byly ve všech případech dobře motivováni především v úvodu hodiny, vyučující využívají jazykových hříček, křížovek. Vyšší úroveň motivace bylo možno sledovat v hodinách literární výchovy, v hodinách mluvnice je znatelná orientace na výkon žáka. Klasifikace a hodnocení jsou přiměřené a dostatečně četné, v jednom případě málo náročné.

Ve všech hodinách byla vytvořena příjemná atmosféra, žáci respektují určená pravidla chování, jejich komunikace s vyučujícími je bezkonfliktní; učitelky mají přirozenou autoritu.

Kvalita vzdělávání v předmětu český jazyk je dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy je zpracována až do roku 2005 v oblasti materiální, výchovně vzdělávací práce a personální. Plánování je systematické a vychází z konkrétních potřeb školy. Realizace plánovaných úkolů je průběžně kontrolována a analyzována. Reálné koncepční záměry školy jsou rozváděny do ročního plánu práce, z něhož vycházejí plány měsíční, které jsou doplněny o jmenovité určení odpovědnosti.

Na plánování se podílí spolu s ředitelkou i její zástupkyně, pedagogičtí pracovníci též přispívají svými náměty. S písemně zpracovaným plánem a se záměry školy jsou seznámeni také rodiče žáků a zřizovatel, který chápe potřeby školy a vychází jí maximálně vstříc.

Pro dodržení sledu výuky podle schválených vzdělávacích programů v průběhu školního roku jsou zpracovány tematické plány schválené vedením školy.

Nabídka individuálních vzdělávacích aktivit vychází ze zájmu žáků, personálních a materiálních podmínek školy. Ve škole jsou od sedmého ročníku zavedeny volitelné předměty (informatika, seminář a praktikum ze zeměpisu, konverzace z německého jazyka, technické kreslení, základy administrativy a domácnost). Žáci navštěvují tyto nepovinné předměty: na prvním stupni individuální logopedickou péči, pohybové a sportovní aktivity, sborový zpěv, zdravotní tělesnou výchovu a náboženství; na druhém stupni čtyři sportovní předměty.

V prvním a druhém ročníku jsou zřízeny vyrovnávací třídy, škola také spolupracuje se Speciálním pedagogickým centrem v Plzni, protože školu navštěvuje zdravotně postižená žákyně.

Plánování má vynikající úroveň.

Organizování

Kompetence jednotlivých pracovníků jsou jasně vymezeny. Organizování se řídí plánem práce, pracovním řádem a řádem školy. Ředitelka ustanovila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, ta se schází čtyřikrát do roka, dále pak spolupracuje s metodickým sdružením, předmětovou komisí a výchovnou poradkyní. Každý pátek probíhá pracovní porada vedení školy, kde se diskutuje o průběhu uplynulého týdne a připravují se další úkoly na týden nadcházející.

Pracovníci školy mají přístup ke všem potřebným informacím, jejich přenos je zajištěn prostřednictvím vývěsek ve sborovně, formou každodenního osobního kontaktu a pracovními poradami 1x měsíčně. Rodiče jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, které se konají čtyřikrát do roka. Dále jsou pořádány pohovory s učiteli, rodiče mají možnost navštívit dny otevřených dveří, což je úspěšné spíše na prvním stupni (rodiče žáků druhého stupně této možnosti prozatím nevyužili). Dále pak mají možnost kdykoliv navštívit kteréhokoliv pedagogického pracovníka. Informace pro žáky jsou předávány třídními učiteli, každodenně je využit školní rozhlas. Úspěšně pracuje i žákovská samospráva a žákovská školní rada sestavená z žáků od čtvrtého do devátého ročníku, ředitelka se s nimi pravidelně setkává a reaguje na podněty a připomínky žáků. Ve škole je vydáván školní časopis pod vedením učitelky českého jazyka.

Škola v průběhu školního roku realizuje několik akcí, kterými se prezentuje na veřejnosti. Pořádá školní akademii, pro veřejnost uskutečňuje výtvarné výstavy ve městě i ve škole, pořádá vystoupení k různým slavnostním příležitostem a posílá články do místního zpravodaje. Škola pořádá charitativní akce pro dětské domovy v okrese i mimo něj.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech v souladu se školskými předpisy a má dobrou vypovídací hodnotu.

Organizace chodu školy má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Styl řízení vedení školy je založen na pozitivní komunikaci s učitelským sborem, jednání je vždy klidné a přátelské.

Ředitelka podporuje další vzdělávání učitelů, má zpracovaný plán akcí podle nabídky pedagogického centra. Škola zajišťuje odběr odborné literatury a časopisů dle finančních možností. Jiné vzdělávací aktivity ponechává na iniciativě vyučujících.

Ředitelka školy dbá i na péči o začínající učitele. Dvě učitelky v letošním roce ukončí studium učitelství pro 1. stupeň.

Pro hodnocení pracovníků je zpracován soubor kritérií, který je znám všem zaměstnancům školy.

Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti je kvalitně zpracován a průběžně plněn. Závěry ze všech oblastí kontrol jsou vyhodnocovány na poradách. Velmi dobře je propracovaná kontrola práce třídních

učitelů.

Hospitační činnost ředitelky i zástupkyně školy je dostatečně četná, jsou z ní pořizovány zápisy. Na základě rozboru hodin vždy vyvodí vedení závěr pro další práci.

Pedagogická dokumentace je pravidelně kontrolována.

Ke kontrole a hodnocení výsledků výuky využívá vedení školy kromě hospitační činnosti srovnávacích prověrek, jejichž výsledky rozebírá s učiteli jednotlivě, v metodickém sdružení a předmětových komisích. Sleduje především celkovou úspěšnost jednotlivých tříd a žáků. V letošním roce jsou připraveny výstupní testy pro páté a deváté ročníky.

Kontrolní systém je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Vedení školy má jasně stanovené záměry pro další rozvoj, způsob plánování je na vynikající úrovni. Kvalitní organizování, přehledný informační systém i pozitivní způsob vedení a motivování pracovníků včetně účinných kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízení školy je ve sledovaných oblastech hodnoceno jako nadprůměrné.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Výuka probíhá podle schválených vzdělávacích programů Základní škola v 6. - 9. ročníku a Obecná škola v 1. - 5. ročníku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 426/99 ze dne 17. března 1999;
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998/99;
- plán práce školy na školní rok 1999/2000;
- plán kontrolní činnosti vedení školy na školní rok 1999/2000;
- záznamy z hospitační činnosti vedení školy ve školním roce 1999/2000;
- tematické plány sledovaných předmětů;
- povinná dokumentace podle § 38a, odst. 1, písm. b, d, e zákona ČNR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol, v platném znění;
- písemnosti žáků ve sledovaných předmětech.

ZÁVĚR

Na základě posouzení sledovaných činností školy byla vymezena

pozitiva

- velmi pěkné pracovní prostředí, vkusná výzdoba
- systém plánování
- četná hospitační činnost vedení školy

negativa

- nízký počet odborně a pedagogicky způsobilých učitelů sledovaných předmětů

Inspekce sledovala výuku českého jazyka a matematiky na prvním stupni a českého jazyka na druhém stupni. Kvalita vzdělávání v těchto oblastech je celkově velmi dobrá. V řízení školy převažují pozitiva a je hodnoceno jako nadprůměrné.

Finanční prostředky čerpané ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch zlepšování podmínek výuky.

Celkově je činnost školy ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

| Školní inspektorky | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Alena Rájová | Alena Rájová v. r. |
| Členka týmu | Mgr. Zdenka Spalová | Zdenka Spalová v. r. |

V Karlových Varech dne 17. května 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. května 2000

Razítko

| Ředitelka školy | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| | Mgr. Milena Uhlířová | Mgr. Milena Uhlířová v. r. |

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|-------------------------------|---|
| Vynikající | <i>Zcela mimořádný, příkladný</i> |
| Velmi dobrý | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i> |
| Dobrý | <i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i> |
| Ještě vyhovující | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i> |
| Nevyhovující | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i> |
| Plní, je v souladu | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i> |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i> |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--------------|---|--|
| Školský úřad | 30. května 2000 | 155/00 |
| Zřizovatel | 30. května 2000 | 156/00 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------|
| | | nebyly podány |