



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1157/10-T

Název školy	Střední škola průmyslová a umělecká, Opava, příspěvková organizace
Adresa:	Praskova 8/399, 746 01 Opava
Identifikátor:	600 017 338
IČ:	47 813 121
Místo inspekce:	Praskova 8/399, 746 01 Opava Jánská 30/1849, 746 01 Opava
Termín inspekce:	20. – 23. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“) střední školy v oboru vzdělání 23-41-M/01 Strojírenství se zaměřením na výpočetní techniku s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného střední školou v oboru vzdělání vyučovaném podle ŠVP: 23-41-M/01 Strojírenství se zaměřením na výpočetní techniku a v oborech vzdělání vyučovaných podle stávajících učebních dokumentů: 23-41-M/001 Strojírenství a 26-47-M/003 Informační technologie – aplikace osobních počítačů.

Zhodnotit podmínky střední školy v oblasti podpory výchovy ke zdraví podle vzdělávacích programů.

Získat informace pro účely analýzy o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti podle příslušných vzdělávacích programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Střední školy průmyslové a umělecké, Opava, příspěvkové organizace (dále jen „škola“) je Moravskoslezský kraj. Právnícká osoba vykonává činnost střední školy (nejvyšší povolený počet 440 žáků).

K termínu inspekce navštěvovalo školu 389 žáků, což představuje 88,41 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Ve srovnání se školním rokem 2007/2008 (386 žáků) a 2008/2009 (407 žáků) se jedná o mírný pokles. V tomto školním roce vykazuje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

V současné době škola vzdělává žáky v šesti oborech vzdělání. Tři z nich jsou umělecké obory, které nejsou předmětem inspekční činnosti. V oboru 23-41-M/01 Strojírenství se počínaje prvním ročníkem vyučuje podle školního vzdělávacího programu. V ostatních oborech se vyučuje podle platných učebních dokumentů.

Ve sledovaném období, od školního roku 2006/2007 – 2009/2010, docházelo jen k minimálním změnám ve složení a kvalifikaci pedagogického sboru.

Vzdělávání probíhá ve třech objektech: ve dvou budovách na ulici Praskova, praktické vyučování (učební praxe) v prostoru dílen na Jánské ulici. V prostorné hlavní budově školy se nachází dostatek běžných i odborných učeben (i pro umělecké obory), aula, zázemí pro pedagogický sbor – sborovna a kabinety a v přízemí komunitní centrum. Ve všech prostorách je možno se připojit k internetu. Objekt je přes spojovací část tvořenou šatnami spojen se sportovní halou. Ve vedlejší památkově chráněné budově (tzv. „domečku“) jsou umístěny odborné učebny. V prostorách sloužící k učební praxi je umístěna frézárna, soustružna, učebna s CNC stroji, kalírna, montážní dílna a zázemí pro žáky a učitele.

Třídy jsou esteticky upraveny, dostatečně prostorné, vybavené běžným žákovským nábytkem, některé z nich také prostředky informačních a komunikačních technologií. Odborné učebny obsahují zařízení a techniku sloužící k účelu, pro které byly zřízeny.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

Škola je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola používá pouze pro venkovní prostory přiléhající ke komunitnímu centru.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) na přímé náklady na vzdělávání, tj. prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci a na ostatní neinvestiční výdaje. Dalšími zdroji financování byly prostředky poskytnuté zřizovatelem na zajištění provozu školy, vlastní prostředky vytvořené v hlavní a doplňkové činnosti, sponzorské dary a prostředky z Evropského sociálního fondu.

Každoročně škola získávala sponzorské dary, finanční i věcné, které se využily zejména na vybavení učeben výpočetní technikou, na oslavy výročí otevření uměleckých oborů a při příležitostech dnů otevřených dveří.

Do projektu „Podpora odborného vzdělávání na středních školách MSK“ financovaného z Evropského sociálního fondu se zapojilo 14 středních škol. Projekt byl rozvržen do tří let a škola je v něm působí od roku 2008.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky poskytnuté ze SR, které se ve sledovaném období podílely na celkových neinvestičních výdajích v průměru 86 %.

Počet žáků, od kterého se odvíjí normativní přiděl neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu, postupně stoupal. Uvedenému odpovídal i vývoj přepočteného počtu pedagogických pracovníků.

Roční průměr ve škole činil 393 žáků. Kapacita byla naplňována v průměru na 89 %.

Mzdové výdaje, tj. platy a ostatní platby za provedenou práci škola hradila pouze z prostředků SR. Jejich výše v jednotlivých letech postupně stoupala.

Na celkových ostatních neinvestičních výdajích se SR podílel ve sledovaném období v průměru 64 %. Tvořily je především výdaje na zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, učební texty, učební pomůcky a školení a vzdělávání zaměstnanců školy.

Výdaje na učební texty a učební pomůcky byly nejvyšší v roce 2009. SR měl na těchto výdajích podíl v průměru 62 %. Na financování školení a vzdělávání zaměstnanců se SR podílel průměrně 57 %. Plně bylo ze SR hrazeno další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“).

Kromě uvedeného škola využila ve všech sledovaných letech účelové neinvestiční dotace ze SR na rozvojové programy vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. V roce 2007 na realizaci programů na „Podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“, na „Podporu romských žáků středních škol“ a na „Další vzdělávání pedagogických pracovníků středních škol v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“. Prostředky na tyto rozvojové programy byly použity na připojení internetu, cestovné a na školení pedagogických pracovníků. V dalším roce škola využila program na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, tento program škola využila také v roce 2009. V posledním sledovaném roce byly škole dále přiděleny účelové prostředky ze SR na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a programy „Hustota“ a „Specifika“. Finanční prostředky těchto programů škola použila na platy a související zákonné odvody pro pedagogické a nepedagogické pracovníky.

Přidělené účelové prostředky ze SR na rozvojové programy byly použity v souladu se stanovenými cíli programů.

Investiční výdaje měla škola v letech 2008 a 2009. V roce 2008 z vlastních prostředků nakoupila počítače do počítačové učebny a v roce 2009 částečně hradila počítačové rozvody a rekonstrukci sociálního zařízení. Větší část prostředků v tomto roce byla hrazena zřizovatelem.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce při návštěvách svých zástupců v základních školách, na webových stránkách, v průběhu dnů otevřených dveří, prezentačních akcích v regionu (Informa), prostřednictvím týdeníku Sedmička, inzertních

občasníků i dalšími způsoby směřujícími k její propagaci. Zvolený způsob poskytování informací je dostupný všem uchazečům.

Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér a vytváří rovné podmínky pro přijímání a ukončování vzdělávání pro všechny uchazeče a žáky. Postupuje podle platných zákonných ustanovení. Ředitel školy stanovil jednotná kritéria pro umělecké i technické obory.

Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytuje výchovná poradkyně. Ve spolupráci s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou jsou identifikováni, evidováni a následně odpovídajícím způsobem vzdělávání žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Ke dni inspekce škola vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů dva žáky, jednoho je se zdravotním postižením druhého se zdravotním znevýhodněním.

V případech, že bylo u žáka zjištěno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání, upřednostňuje vyučující při běžném vyučování individuální přístup podle jeho potřeb nebo probíhá doučování formou konzultačních hodin. Pokud není tento postup dlouhodobě úspěšný (vzhledem k náročnosti zvoleného oboru či přístupu žáka k vlastnímu vzdělávání), je žákovi doporučen přestup na jinou školu. Při změně vzdělávacího programu je na základě rozhodnutí ředitele nařízena rozdílová zkouška. Mimořádně nadané žáky ve smyslu příslušných ustanovení školského zákona škola nevykazuje.

Preventivní strategie školy vychází z metodických pokynů. Škola vypracovala minimální preventivní program pro sledované období. Oblast sociálně patologických jevů zahrnuje problematiku prevence kouření, domácího násilí, trestní odpovědnosti mládeže, alkoholismu, drogovou, poruch příjmu potravy, psychiky studenta, prevence pohlavně přenosných nemocí, stresu, šikany aj. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence úzce spolupracují s řadou poradenských organizací, s lékaři, psychology, státní či městskou policií a jinými odborníky, organizují různé besedy, přednášky a exkurze. K minimalizaci bezpečnostních rizik také přispívá na chodbě instalovaná internetová televize, která nepřetržitým programem sestaveným ze spotů z oblasti primární a sekundární prevence rizikových projevů chování dětí a mládeže, nespecifické prevence, ochrany životního prostředí a bezpečnosti v dopravě propaguje zdravý životní styl.

Pro zmírnění přechodu na střední školu, zlepšení podmínek pro vytvoření nového třídního kolektivu a pro minimalizaci výskytu negativních jevů pořádá škola adaptační kurzy. Prostřednictvím výchovné poradkyně poskytuje škola informace a poradenskou pomoc pro žáky i rodiče v záležitostech týkajících se vzdělávání a při řešení komplexní škály problémů osobnostního vývoje.

Vedení školy

ŠVP 23–41–M/01 *Strojírenství se zaměřením na výpočetní techniku* vychází z Rámcového vzdělávacího programu 23-41-M/01 Strojírenství. Ve školním roce 2009/2010 se realizuje v 1. ročníku. Ve zbývajících ročnících se vyučuje podle platných učebních osnov dobíhajícího oboru vzdělání. ŠVP je zpracován podle zásad pro jeho tvorbu a vyhovuje požadavkům školského zákona. Jeho přílohu tvoří přehledné tematické plány jednotlivých předmětů či jejich seskupení, které jsou schváleny ředitelem školy. Realizace průřezových témat je uvedena v učebních osnovách jednotlivých předmětů.

V oboru vzdělání 26-47-M/003 Informační technologie – aplikace osobních počítačů probíhá výuka také podle schválených učebních plánů. V době inspekce škola dokončila

tvorbu ŠVP i pro tento obor, dle kterého se začne vyučovat od 1. 9. 2010 počínaje prvním ročníkem.

Program je k dispozici na přístupném místě i na školních webových stránkách; vyjádřila se k němu školská rada.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují naplňovat sledované vzdělávací programy. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitel právního subjektu je ve funkci od srpna 2008. V předchozím období byl členem vedení školy (zástupce ředitele). Koná právní povinnosti vyplývající z jeho funkčního zařazení. Svým vzděláním splňuje požadavky pro výkon funkce. Ve spolupráci se svým zástupcem a s ostatními pedagogy postupně naplňuje záměry stanovené v koncepci rozvoje školy. Materiál vymezuje konkrétní oblasti směřování v oblastech výchovně vzdělávacího procesu, klimatu školy, aktivit a prezentace, vztahu s rodiči a ostatní veřejností i spolupráci se zřizovatelem, školskou radou a dalšími institucemi. Dokument byl projednán ve školské radě, která předložila návrhy k dalším záměrům rozvoje.

Hlavní úkoly vedení rozpracovává do ročních a následně do měsíčních plánů. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a v praxi se plní. V rámci jednání pedagogické rady se sleduje účinnost přijímaných opatření i závěry z vlastního hodnocení. Kontrolní systém postihuje celou organizační strukturu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole působí celkem čtyřicet devět učitelů. Ve sledované části (mimo umělecké obory) působí třicet tři pedagogů. Dva z nich nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Jeden si v současné době své vzdělání doplňuje příslušným vysokoškolským studiem a druhý dosud nezískal pedagogickou složku vzdělání. Všichni učitelé zajišťující výuku v oblasti Matematické vzdělávání jsou odborně kvalifikovaní, tři z nich mají dlouhodobou pedagogickou praxi ve výuce tohoto předmětu.

DVPP probíhá podle plánu pro aktuální školní rok. Stanovuje zásady, formy a druhy vzdělávání. Odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacích programů. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvořeny velmi dobré podmínky. Mezi prioritní oblasti v současném období patří vzdělávání k výkonu specializovaných činností a studium k doplnění a prohloubení odborné kvalifikace.

Ve škole je vytvořeno bezpečné a esteticky podnětné prostředí, které podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Ředitel vydal směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i na akcích pořádaných školou. Žáci byli podle příslušných osnov prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví ve škole, v průběhu učební praxe i mimo ni a spolu se zákonnými zástupci byli také seznámeni se školním řádem.

Kniha úrazů je vedena. Za poslední tři školní roky úrazovost žáků mírně klesá.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání ve sledovaných oborech a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola naplňuje učební plány podle platných učebních dokumentů a ŠVP. Učitelé i žáci mají přístup k prostředkům informačních a komunikačních technologií, moderní prezentační technice a k internetu. Vedení školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů.

Ve sledované výuce učitelé používali běžných metod a forem s převahou frontálního vzdělávání. Vytvářeli podmínky pro rozvoj funkčních gramotností. Kladli důraz na naplňování očekávaných výstupů a rozvoj klíčových kompetencí žáků. Pozitivem byla sebekázeň žáků, motivovaná činnost a vedení k sebereflexi.

V rámci sledování rozvoje matematické gramotnosti byly znatelné rozdíly ve znalostech žáků prvních ročníků. Lepší vstupní předpoklady byly patrné v oboru informační technologie než ve strojírenství. Učitelé proto volí odlišné přístupy a postupy. Znalosti prokazované v maturitním ročníku i množství žáků konající maturitní zkoušku z matematiky svědčí o vhodně volené strategii vzdělávání.

V průběhu učební praxe procházejí žáci v rámci přeřazovacího plánu určenými pracovišti tak, aby získali požadované vědomosti a dovednosti. Při příchodu na pracoviště a před každým nově začínajícím tématem jsou žáci školeni o BOZP a požární ochraně, které stvrzují prokazatelně svým podpisem. Soustružna i frézárna je vybavena bezpečnostním systémem pro rychlé vypnutí strojů. Při sledované výuce byla třída rozdělena do tří skupin. Žáci pod vedením učitelů prováděli soustružení, seřizování, programování i výrobu na CNC strojích. Nároky byly přiměřené, hodnocení objektivní. Vládla pracovní atmosféra, založená na respektu a rovnosti.

Většinu navštívených hodin charakterizovaly svobodná komunikace a partnerské vztahy.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, která vyučující dodržují. Hodnocení zdůrazňuje pozitivní stránku výkonu žáka, má motivační charakter. Je využíváno pedagogy jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Informace o výsledcích vzdělávání škola podává prostřednictvím studentských průkazů, na třídních schůzkách, v rámci konzultací a individuálních pohovorů.

Partnerství

V rámci vnějších vztahů škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty. Dobrá spolupráce je s odborovou organizací. Škola naplňuje smlouvu o spolupráci uzavřenou se „Sdružením důlních a strojírenských technologií“. Jedná se o několik významných strojírenských firem, z nichž čtyři sídlí přímo v Opavě. Velmi úzce spolupracuje i s dalšími podniky, jako např. Ostroj Opava, a. s., Komax, s. r. o., Brano Group, a. s., Isotra, a. s. Pro firmu Prestar, s. r. o. žáci vytvořili návrh stánku na strojírenský veletrh v Brně. Cílem spolupráce je pomoc firmám při zabezpečování dlouhodobé odborné praxe, exkurzí i při zajišťování materiálu pro potřebu dílen a školy. Ředitel je pravidelně zván na jednání školské rady.

Na úseku výchovy a vzdělávání škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálním pedagogickým centrem Opava i se spádovými základními školami.

Škola pořádá pro žáky základních škol soutěž *Prezentace 2010*, dále *Soutěž ve stavění se stavebnicí Merkur*. V rámci dnů otevřených dveří umožňují zájemcům vyzkoušet si 3D modelování.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola ve svém ŠVP podporuje rozvoj matematické gramotnosti tím, že zvýšila celkovou hodinovou dotaci o jednu vyučovací hodinu, v prvních dvou ročnících vzhledem k počtu žáků dělí jednu hodinu na dvě skupiny (i ve stávajících oborech vzdělání) a nabízí volitelné předměty seminář z matematiky a seminář z fyziky (celkem 3 hod.). Personální obsazení je optimální, vyučující spolupracují v rámci předmětové komise. DVPP je spíše sporadické, je to však dáno nedostatečnou nabídkou vzdělávacích institucí.

Materiální podmínky jsou dobré, převážně se využívají starší pomůcky, méně moderní prostředky informačních technologií.

Pro rozvoj sledované gramotnosti je prioritní osvojení základního učiva z předchozího vzdělávání. Škola proto provádí vlastní vstupní testování úrovně vědomostí v matematice a dle výsledků přizpůsobuje obsah vzdělávání nastupujících ročníků. Koncem prvního ročníku si opět ověřuje, jak žáci učivo zvládli.

V rámci externího testování škola koordinuje svou činnost s Metodickým a evaluačním centrem, o. p. s. Ostrava při zjišťování tzv. přidané hodnoty.

Pedagogové jsou seznámeni s případnými handicapem žáků a poskytují jim potřebnou podporu. Žákům s velmi dobrými studijními výsledky (nadanějším) nabízejí účast v matematicky zaměřených soutěžích, zadávají jim obtížnější úkoly apod.

Výukové materiály pro žáky jsou přístupné přes webové rozhraní školy.

Výchova ke zdravému životnímu stylu je jedním ze základních principů stanovených v dokumentu *Minimální preventivní program*. Škola připravuje besedy a přednášky k tématům vztahujícím se k uvedené oblasti.

V rámci výuky je výchova ke zdraví začleněna do aktuálních vzdělávacích programů zejména v předmětech tělesná výchova a občanská nauka. Součástí tělesné výchovy v prvním ročníku je plavecký výcvik. Mezi další sportovní aktivity, které škola organizuje, patří lyžařské a cyklistické kurzy. V průběhu školního roku jsou žáci seznamováni se zásadami první pomoci a způsobem chování v mimořádných situacích.

Výchovu ke zdravému životnímu stylu podporuje i esteticky řešené vnitřní prostředí školy a propagační materiály na stěnách tříd a chodeb. Žáci jsou systematicky vedeni k třídění odpadu a pozitivnímu vztahu k přírodě.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí formou vnějších i vnitřních evaluačních nástrojů. Provádí testování v rámci projektů krajského i republikového charakteru (Maturita nanečisto, Pilotáž státních maturit, SCIO, Barvy života). Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka.

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich docházky. Údaje o výsledcích vzdělávání každoročně předkládá ve výroční zprávě o činnosti školy. Důraz je také kladen na výsledky chování žáků. Na základě vyhodnocení jsou přijímána opatření k nápravě.

Škola sleduje v rámci svých možností také umístění svých absolventů v dalším vzdělávání. Naprostá většina absolventů je přijata k vysokoškolskému vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy a vzdělávací nabídka je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, jsou dostatečné k zabezpečení ŠVP. Vedení školy věnuje značnou pozornost materiálnímu zabezpečení vzdělávacího procesu. Používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Školní vzdělávací program 23–41–M/01 Strojírenství se zaměřením na výpočetní techniku je zpracován podle zásad pro jeho tvorbu a vyhovuje požadavkům školského zákona.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků na velmi dobré úrovni. Podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vhodné prostředí, propojení různých aktivit přispívá k minimálnímu výskytu negativního chování.

Vzdělávání je poskytováno v souladu s platnými učebními dokumenty. Vzdělávací strategie jsou promyšlené, vedou k rozvoji osobnosti a klíčových kompetencí žáků.

Škola podporuje matematické vzdělávání formou zvýšené hodinové dotace i nabídky volitelných předmětů.

Škola ve vlastním hodnocení sleduje možná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Veřejným výstupem z inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona bude tematická zpráva.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny ke dni 15. 10. 2009 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 7/580 ze dne 14. října 2009, včetně příloh 1, 2 a dodatků 1 - 3.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2644/2009-21, ze dne 9. 2. 2009, s účinností od 1. 9. 2009 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 34 270/05-21, ze dne 28. 2. 2006, s účinností od 28. 2. 2006 (změna názvu školy).

4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 13 526/2008-21, ze dne 8. 7. 2008, s účinností od 1. 8. 2008 (změna ředitele školy).
5. *Školní vzdělávací program 23-41-M/01 Strojírenství se zaměřením na výpočetní techniku*, platnost dokumentu od 1. září 2009, vyjádření školské rady dne 26. 2. 2009.
6. *Tematické plány učiva dle ŠVP pro školní rok 2009/2010*, ze září 2009.
7. Učební dokumenty studijního oboru 26-47-M/003 Informační technologie, schválilo MŠMT ČR dne 16. 5. 1997 pod čj. 20 633/97-71 s platností od 1. září 1997 počínaje prvním ročníkem a jeho úpravy schválené ředitelem školy pro školní rok 2009/2010.
8. Učební dokumenty studijního oboru 23-41-M/001 Strojírenství, schválilo MŠMT ČR dne 29. 12. 1998 pod čj. 37 747/97-23 s platností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem a jeho úpravy schválené ředitelem školy pro školní rok 2009/2010.
9. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy, vydala Rada Moravskoslezského kraje svým usnesením č. 181/6514 pod čj. MSK 99922//2008, ŠMS/25756/2008/Šlo/3, ze dne 17. 6. 2008, s účinností 1. 8. 2008.
10. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání – čtyřsemestrální specializační studium pro vedoucí pedagogické pracovníky – školský management, vydala Ostravská univerzita v Ostravě, Pedagogická fakulta č. 358/2008, ze dne 21. června 2008.
11. *Koncepce rozvoje Střední školy průmyslové a umělecké v Opavě*, ze dne 1. 9. 2009.
12. *Organizační řád*, s platností od 1. 9. 2009.
13. *Organizační schéma*, součást organizačního řádu školy.
14. *Školní řád*, s platností od 1. září 2009.
15. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010*.
16. *Plán práce výchovného poradce*, ze dne 1. září 2009.
17. *Činnost výchovného poradce ve školním roce 2009/2010*.
18. *Organizační směrnice BOZP č. 1/2006 k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení*, ze dne 28. 8. 2006.
19. *Směrnice č. 2/2006 vnitřní předpis zaměstnavatele – kvalifikace elektro a práce s elektrickými přístroji a náradím*, ze dne 28. 8. 2009.
20. *Směrnice č. 3/2006 Vyhledání rizik*, ze dne 28. 6. 2006.
21. *Návrh na zařazení prací do kategorií dle odst. 2 § 37 zákona č. 258/2000 Sb., včetně protokolu o zjištěních na pracovištích č. 1/2005-5/2005 a návrhu na zařazení do kategorií*, ze dne 22. 11. 2005.
22. *Dílenský řád*, ze dne 2. září 2008.
23. *Požární řád dílen a učeben se strojním zařízením*, bez data.
24. *Zásady práce v dílenské kovárně*, bez data.
25. *BOZP při práci s ručním náradím*, bez data.
26. *Bezpečnostní předpisy pro práci s přenosným ručním elektrickým náradím vrtačky-brusky*, bez data.
27. *Bezpečnostní ustanovení pro svařování a řezání plamenem*, bez data.
28. *Bezpečnostní ustanovení pro svařování el. obloukem*, bez data.
29. *Povinnost žáků ve frézárně*, bez data.
30. *Tematické plány všech oborů pro školní rok 2009/2010*, ze dne 11. září 2009.

31. *Rozvrh hodin dílny III. čtvrtletí školní rok 2009/2010 - (přeřazovací plán).*
32. *Rozvrh hodin dílny IV. čtvrtletí školní rok 2009/2010 - (přeřazovací plán).*
33. *Kniha úrazů (první úraz zaznamenán 11. 1. 2001).*
34. *Prokazatelné poučení o bezpečnosti tříd: U1, U2, U3, U4, IT1, IT2, IT3, IT4, SV1A, SV1B, SV2A, SV2B, SV3A, SV3B, SV4A, SV4B, v hodinách TEV, ze 2. 9. – 18. 9. 2009.*
35. *Osnova poučení o BOZP ve školní TEV, ze dne 31. 8. 2009.*
36. *Pedagogické dozory, ze dne 1. 9. 2009.*
37. *Rozvrh hodin, ke dni inspekce.*
38. *Měsíční plány práce, ke dni inspekce.*
39. *Plán DVPP na školní rok 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009.*
40. *Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 26. 1. 2010, 25. 11. 2009, 28. 8. 2009, 23. 6. 2009, 13. 5. 2009, 15. 4. 2009, 16. 1. 2009, 19. 11. 2008, 25. 8. 2008, 24. 6. 2008, 15. 5. 2008, 5. 5. 2008, 2. 4. 2008, 28. 1. 2008, 21. 11. 2007, 28. 8. 2007.*
41. *Zápisy z jednání školské rady ze dne 24. 1. 2006, 21. 3. 2006, 17. 10. 2006, 22. 5. 2007, 16. 10. 2008, 26. 2. 2009, 20. 10. 2009, 24. 2. 2010.*
42. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků (mimo učitele uměleckých oborů) – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.*
43. *Autoevaluace školy, ze dne 20. 5. 2007.*
44. *Vnitřní evaluace školy, vydala fy DAP Services, a. s. zpracována na základě Barev života, z dubna a května 2009.*
45. *Závěrečné zprávy z Testování žáků 1. ročníků oborů vzdělání poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou, vydalo MEC o. p. s. Ostrava, šk. rok 2009/2010.*
46. *Stručná zpráva z Testování žáků 1. ročníků oborů vzdělání poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou, vydalo MEC o. p. s. Ostrava, ze září a října 2009.*
47. *Stručná zpráva z Testování žáků 1. ročníků oborů vzdělání poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou, vydalo MEC o. p. s. Ostrava, ze září a října 2008.*
48. *Mapa školy, souhrnná zpráva za školu, vydala společnost SCIO, z dubna 2007.*
49. *Záznamy z pohovorů se zákonnými zástupci, ke dni inspekce.*
50. *Záznamy o provedení hospitace, ke dni inspekce.*
51. *Předmětová komise přírodovědných předmětů, plán předmětové komise včetně zápisů, ke dni inspekce.*
52. *Formulář pro oznámení zpracování osobních údajů kamerovými systémy, z dubna 2010.*
53. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, ze dne 16. října 2009, schválena školskou radou dne 23. října 2009.*
54. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, ze dne 23. září 2008, schválena školskou radou dne 23. října 2008.*
55. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, ze dne 21. září 2007, schválena školskou radou dne 15. října 2007.*
56. *Třídní knihy všech tříd sledovaných oborů pro školní rok 2009/2010, k termínu inspekce.*
57. *Třídní výkazy a katalogové listy žáků sledovaných oborů, ke dni inspekce.*

58. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 29. 9. 2009.
59. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 4. 10. 2008.
60. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 3. 10. 2007.
61. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 9. 10. 2006.
62. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 30. 9. 2009.
63. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 7. 10. 2008.
64. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 3. 10. 2007.
65. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 9. 10. 2006.
66. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2008/2009, ze dne 16. 9. 2009.
67. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 12. 9. 2008.
68. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 19. 9. 2007.
69. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, ze dne 15. 9. 2006.
70. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, ze dne 5. 2. 2008.
71. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2008, ze dne 25. 2. 2009.
72. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2009, ze dne 18. 3. 2010.
73. Rozbor plnění HV do období 12/2007, ze dne 11. 2. 2008.
74. Rozbor plnění HV do období 12/2008, ze dne 25. 2. 2009.
75. Rozbor plnění HV do období 12/2009, ze dne 18. 3. 2010.
76. Přehled využití dotací v roce 2007, ze dne 24. 1. 2008.
77. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 22. 1. 2009.
78. Tabulka č. 1 – Údaje o vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 23. 1. 2010.
79. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2007 čj. MSK 192442/2007, ze dne 14. 12. 2007.
80. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2008 čj. MSK 168724/2008, ze dne 15. 10. 2008.
81. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2009 čj. MSK 185423/2009, ze dne 11. 11. 2009.
82. Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2007, ze dne 22. 2. 2008.
83. Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2008, ze dne 25. 2. 2009.
84. Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2009, ze dne 24. 2. 2010.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Libor Kubica

Kubica, v. r.

Mgr. Richard Vilášek

Vilášek, v. r.

Mgr. Ivo Vondra

Vondra, v. r.

Bc. Blanka Benčičová

Benčičová, v. r.

V Opavě dne 10. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Opavě dne 10. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Dušan Galis

Galis, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.