



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-0031/09-02

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Kladno,  
Doberská 323**

**Adresa:** 272 04 Kladno, Doberská 323

**Identifikátor:** 600 044 050

**IČ:** 61 894 605

**Místo inspekce:** Doberská 323, Kladno  
Vaitova 325, Kladno  
Kořenského 380, Kladno

**Termín inspekce:** 7. – 9. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní a mateřské škole.

Zjištění a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu, jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona v základní a mateřské škole.

Hodnocení škol probíhalo zejména na základě inspekčních hospitací, analýz předložené dokumentace, inspekčních prohlídek a rozhovorů se zástupcem zřizovatele a s pedagogickými pracovníky, v MŠ také s rodiči dětí.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Kladno, Doberská 323 (dále též škola) vykonává činnost základní školy s kapacitou 450 žáků (dále též ZŠ), mateřské školy s kapacitou 48 dětí (dále též MŠ), školní družiny s kapacitou 150 žáků, školního klubu s kapacitou 300 žáků, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Škola má dvě dislokovaná pracoviště: mateřskou školu se školní jídelnou sídlící na adrese Kořenského 380, Kladno; dvě oddělení školní družiny a jedna speciální třída sídlí v těsné blízkosti hlavní budovy na adrese Vaitova 325, Kladno.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

### Ekonomické údaje

Účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vznikl škole nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem.

#### Vývoj počtu žáků v ZŠ za poslední 3 roky (vždy k 30. září příslušného školního roku)

Školní roky	Počet žáků běžné třídy	Počet žáků speciální třídy	Počet žáků celkem	Využití kapacity školy v %	Integrovaní žáci / cizinci
2006/2007	259	28	287	63,77	28/1
2007/2008	269	33	302	67,11	24/2
2008/2009	288	31	319	70,88	29/4

#### Vývoj počtu dětí v MŠ za poslední 3 roky (vždy k 30. září příslušného školního roku)

Školní roky	Počet dětí	Využití kapacity školy v %	Integrované děti / cizinci
2006/2007	48	100	0/2
2007/2008	48	100	1/0
2008/2009	48	100	0/0

#### Vývoj poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu (v Kč) a jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v letech 2006 - 2008

Neinvestiční výdaje	Rok		
	2006	2007	2008 rozpočet ke dni 30. listopad 2008
<b>Přímé výdaje na vzdělávání</b>	<b>11 780 004</b>	<b>12 578 283</b>	<b>13 909 962</b>
<b>Neinvestiční výdaje školy celkem</b>	<b>14 759 824</b>	<b>15 377 344</b>	<b>-</b>
<b>Podíl SR na celkových neinvestičních výdajích školy</b>	<b>80 %</b>	<b>82 %</b>	<b>-</b>
V přímých výdajích na vzdělávání jsou obsaženy účelové dotace: ÚZ 33 368 Projekt HODINA	21 920	0	0
ÚZ 33 245 SIPVZ	244 400	19 457	0

ÚZ 33 246 Účelové neinvestiční dotace na nákup učebních pomůcek	9 000	0	0
ÚZ 33 005 Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce	0	0	95 000

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008 ke dni 30. listopad) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele, z vlastní a doplňkové činnosti, s prostředky ze svého rezervního fondu a s finančními prostředky získanými od sponzorů školy. Škola využila finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákupy učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 a 2007 v průměru 81 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly hrazeny z 99 % z prostředků ze státního rozpočtu, zbývající část byla hrazena z doplňkové činnosti a z prostředků zřizovatele, který přispíval na odměny za práce konané na základě dohod konaných mimo pracovní poměr (dále též OPPP). Průměrný roční plat pedagogických pracovníků školy v roce 2007 oproti roku 2006 vzrostl o 9 %, u nepedagogických pracovníků došlo k nárůstu o 7 %. Platy zaměstnanců včetně OPPP tvořily v letech 2006 a 2007 v průměru 57,5 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

V roce 2006 obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky v rámci projektu HODINA, které byly vynaloženy na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících. Projekt se vztahoval na období září 2004 až srpen 2006. V tomtéž roce (2006) byly škole přiděleny účelové finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále též SIPVZ), které byly využity na nákup programového vybavení, DVPP a konektivitu (připojení k Internetu). V roce 2007 získala škola účelové finanční prostředky na Rozvojový program na podporu využití konektivity škol v rámci SIPVZ. Tyto poskytnuté finanční prostředky byly vyčerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí na připojení školní počítačové sítě LAN k Internetu, stejně tak další účelově přidělené prostředky cit.: na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008, byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, na úhradu mzdových prostředků za práce konané na základě dohod o pracích mimo pracovní poměr a na DVPP. Od komise RM MMK (Rada města Magistrátu Města Kladna, komise pro výchovu, vzdělávání a volný čas) obdržela škola účelové finanční prostředky na nákup učebních pomůcek pro integrované žáky a vybavení pro ekologický kroužek a v roce 2008 další účelové prostředky, které byly využity při oslavách 100. výročí založení školy. Z odboru životního prostředí – oddělení ochrany přírody a krajiny Magistrátu Města Kladna získala škola další finanční prostředky na ekologická praktika žáků 6. až 8. ročníků.

Dary od sponzorů školy jak tuzemských, tak zahraničních byly využity na nákup pomůcek pro integrované žáky.

## Vývoj školy po materiální stránce (údaje v Kč, pouze ze státního rozpočtu)

	2006	2007	2008 (k 30.11.)
Učebnice, podíl na 1 žáka ZŠ	372	515	358
Učební pomůcky, podíl na 1 žáka ZŠ	1 679	136	97
Učební pomůcky, podíl na 1 dítě MŠ	2 564	276	114
Zákl. školní potřeby, podíl na 1 žáka 1. roč. ZŠ	200	200	200
Kompenzační pomůcky, podíl na 1 integr. žáka ZŠ	321	0	0
DVPP, podíl na 1 pedagogického pracovníka ZŠ	1 629	387	58
DVPP, podíl na 1 pedagogického pracovníka MŠ	240	540	600

*Z uvedeného přehledu je zřejmé, že vedení školy se ve sledovaném období tří let zaměřovalo zejména na obměnu učebnic a učebních pomůcek jak v základní, tak v mateřské škole a na DVPP. V roce 2006 obdržela škola účelovou dotaci na SIPVZ, kterou využila na nákup software a na vzdělávání pedagogických pracovníků obou škol v oblasti výpočetní techniky.*

*Přesto, že škola nedisponovala finančními prostředky z grantů, nevyžívala v kontrolovaném období pouze základní dotace, ale management školy se podílel na jejich zvýšení vlastní a doplňkovou činností i získáváním účelových dotací a sponzorských darů. Mimo tyto aktivity se základní škola každým rokem úspěšně zúčastňovala soutěží o nejlepší webové stránky základních, středních a vyšších odborných škol na území Města Kladna, obsazováním předních míst v této soutěži se dařilo zvyšovat vybavenost školy didaktickou a výpočetní technikou.*

## Hodnocení základní školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání v základní škole

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a zápisu dětí k povinné školní docházce způsobem, který je dobře dostupný zákonným zástupcům budoucích žáků 1. ročníku. K jejich informovanosti přispívá i neformální spolupráce s dvěma mateřskými školami, z nichž jedna je součástí hodnocené právnické osoby, a pořádání „Dnů otevřených dveří“. Vyhlašování zápisu do 1. ročníku probíhá v souladu se školským zákonem.

Škola přijímá ke vzdělávání všechny děti (včetně těch, které nepatří do jejího školského obvodu), jejichž zákonní zástupci o jejich přijetí požádali; aby mohla uspokojit zájem uchazečů, má od svého zřizovatele v některých třídách povolenu výjimku z maximálního počtu žáků stanoveného právním předpisem. Ne vždy je ale tento postup ve prospěch žáků (viz níže).

O přijímání žáků, přestupu z jiné školy, odkladu povinné školní docházky a povolování vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále též IVP) ředitelka rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v souladu se školským zákonem podle správního řádu a za podmínek stanovených školským zákonem.

Škola vede školní matriku v elektronické i listinné podobě, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s právními předpisy.

Podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) stanoví školní vzdělávací program. Škola identifikuje a eviduje žáky se SVP, příslušní učitelé jsou o jejich speciálních vzdělávacích potřebách informováni. Má stanovené vzdělávací strategie pro vzdělávání těchto žáků, které v praxi uplatňuje zejména po stránce organizační.

Podle doporučení školských poradenských zařízení (dále též ŠPZ) realizuje individuální nebo skupinovou formu integrace (má zřízeny tři speciální třídy zaměřené na žáky s poruchami řeči), žákům povoluje vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Tyto plány obsahují veškeré náležitosti v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Základní škola uplatňuje i další podpůrná opatření v péči o tyto žáky, využívá možnosti ustanovení funkce asistenta pedagoga (finanční prostředky na zajištění této služby využívá účelně) a organizuje skupinovou reedukační péči pro žáky se specifickými poruchami učení. V rozsahu doporučeném školským poradenským zařízením ji ale realizuje pouze u žáků zařazených nejvýše do 6. ročníku, pro ostatní žáky i přes doporučení ŠPZ reedukační skupiny nezřizuje. Ne vždy se ale škole daří důsledně zohledňovat SVP žáků v samotném vedení procesu výuky; jak vyplynulo z inspekční hospitační činnosti, jsou tito žáci zohledňováni zejména v klasifikaci a písemném projevu. Míra dodržování pedagogických postupů doporučených poradenskými pracovišti je ve vztahu k různým integrovaným žákům odlišná, výrazná je u žáků se závažným zdravotním postižením. Tuto skutečnost částečně zapříčiňuje velký počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (např. šest, deset) v některých běžných třídách a současně na základě povolené výjimky zřizovatelem i vyšší počet žáků ve třídě než 30, což při rozhovorech negativně hodnotili i učitelé. Od příštího školního roku vedení školy plánuje tuto situaci řešit, např. rozdělením stávající třídy 6. ročníku na dvě, a předpokládá částečné zlepšení podmínek pro vzdělávání těchto žáků. Příkladná je péče o žáky ve speciálních třídách. Příležitost k rozvoji má škola v poskytování metodické pomoci vyučujícím, která by přispívala k větší individualizaci výuky a zkvalitnění postupů při vzdělávání žáků s poruchou pozornosti.

Škola má nastavenou strategii pro podporu žákům přestupujících z jiných škol, učitelé jednotlivých předmětů jim poskytují konzultace, zohledňují je v klasifikaci a stanovují termínovaný plán pro vyrovnání případných rozdílů ve vzdělávacích programech.

Škola také identifikuje nadané žáky, rozvoj jejich osobnosti podporuje zejména v rámci školního klubu a zapojováním do školních a okresních soutěží.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání je sledována, jedince s rizikem neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje a následně přijímá opatření k minimalizaci rizika (spolupráce učitele předmětu s třídním učitelem, konzultace se zákonnými zástupci, konzultace pro žáky na vyžádání, možnost požádání o opakovaný výklad).

Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání škola žákům poskytuje na průměrné úrovni; tato pomoc je dobře časově přístupná jak žákům, tak také jejich zákonným zástupcům. Poradenské služby výchovné poradkyně jsou zaměřené na koordinaci péče o žáky se SVP, pomoc při volbě jejich další vzdělávací dráhy a řešení výchovných problémů. Problém školní neúspěšnosti řeší zejména učitelé předmětu a předmětové komise, ve složitějších případech ve spolupráci s výchovnou poradkyní. Poradenství ve speciálních třídách zajišťuje speciální pedagožka, která je pracovnící speciálně pedagogického centra a poskytuje případnou metodickou pomoc učitelům individuálně integrovaných žáků s řečovou vadou.

***Škola postupuje při přijímání ke vzdělávání podle platných zákonných ustanovení. Na průměrné úrovni poskytuje poradenské služby, příležitost k dalšímu rozvoji má ve vnitřní diferenciaci a individualizaci výuky.***

## Vedení základní školy

Vzdělávací nabídka základní školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitelka školy vydala s platností od 3. září 2007 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále též ŠVP ZV), který je v tomto školním roce platný pro vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku. V ostatních ročnících jsou žáci vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola, čj.16847/96-2. ŠVP ZV zohledňuje potřeby i možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, zajišťuje variabilnější organizaci výuky podle potřeb a možností žáků, pouze částečně však zohledňuje reálné personální podmínky školy, neboť jeho součástí je i ŠVP pro mateřskou školu, viz níže, jejíž činnost škola jako právnická osoba vykonává. Drobné formální nedostatky ve zpracování ŠVP ZV byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní průběh a výsledky vzdělávání žáků, včetně jejich hodnocení, i legislativou stanovené dokumenty. Má zpracovány strategické dokumenty školy, jejich naplňování je průběžně vyhodnocováno (viz plán činnosti podle jednotlivých měsíců). Kompetence a odpovědnost jsou přeneseny na další pracovníky školy (zástupkyně ředitelky v ZŠ, zástupkyně ředitelky v MŠ apod.) i metodické orgány a jsou vymezeny v příslušných dokumentech. Činnost vedení školy je plánována. Rámcový plán školy pro školní rok 2008 - 2009 vychází z výroční zprávy a autoevaluace školy ve školním roce 2007 - 2008, jsou přijímána dílčí opatření vedoucí k odstranění zjištěných nedostatků. Příležitost k rozvoji má škola ve vyhodnocování účinnosti těchto přijatých opatření a v důsledné kontrolní činnosti. Dílčí rezervy byly zjištěny také v realizaci závěrů z hospitační činnosti, ve vyhodnocování práce konkrétních pedagogických pracovníků a přijímání následných opatření. Zatím se také nedaří plnit plánované vzájemné hospitace pedagogických pracovníků, které by umožňovaly větší výměnu zkušeností.

Funkční vnitřní informační systém je založený na průběžném informování i na pravidelných poradách a osobních setkáních jak vedoucích, tak i dalších pracovníků školy; jeho součástí je také vnitřní počítačová síť školy, která zvyšuje efektivitu práce s informacemi.

Podklady pro vlastní hodnocení školy jsou získávány v rámci kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy a její zástupkyně. Pro sebehodnocení byl zvolen dvouletý cyklus. Struktura vlastního hodnocení školy ve školním roce 2008/2009 byla do konce září 2008 projednána s pedagogickou radou. Vlastní hodnocení v oblasti vzdělávání žáků se ŠVP však neplní dostatečně svou evaluační funkci. V rozporu se zjištěním České školní inspekce základní škola v tomto zjištění konstatuje, že se snižují počty žáků ve třídách, v nichž se vzdělávají žáci se ŠVP, a v průběhu vzdělávání dodržují IVP.

Ředitelka Základní školy Kladno, Doberská 323 byla do funkce jmenována s účinností od roku 1992, splňuje kvalifikační předpoklady pro její výkon. Průběžně absolvuje vzdělávání vztahující se k výkonu řídicí funkce.

***Oblast vedení a řízení ZŠ má ve vztahu k naplňování ŠVP ZV průměrnou úroveň, dílčím rizikem je malá účinnost kontrolního systému.***

## Předpoklady pro řádnou činnost základní školy

Pedagogický sbor ZŠ je dlouhodobě stabilizovaný. Ve školním roce 2008/2009 ve škole vyučuje včetně ředitelky školy 24 pedagogických pracovníků. Příznivé je také jeho složení, neboť příslušnou odbornou kvalifikaci nezískali pouze tři vyučující. Výuku ve dvou ze tří speciálních tříd zajišťují učitelky s odbornou kvalifikací, třetí učitelka studuje za účelem získání odborné kvalifikace. Výchovná poradkyně absolvovala specializační studium. Další vzdělávání absolvovala i zástupkyně ředitelky školy a také převážná většina pedagogických pracovníků ZŠ. V rámci DVPP si učitelky nové poznatky z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami doplňují, zejména v logopedických třídách je zřejmá metodická

podpora koordinátora speciálních tříd, kvalitu odborné péče v těchto třídách příznivě ovlivňuje i spolupráce s klinickými logopedy. V rámci své řídicí činnosti vytváří vedení školy podmínky pro DVPP, které je zaměřované na vzdělávání umožňující a podporující realizaci ŠVP ZV, ICT apod. Realizace DVPP probíhá většinou podle plánů, které vycházejí z potřeb školy a respektují individuální zájem pedagogů. V kontrolovaném období byly ze státního rozpočtu v rámci DVPP čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky.

Personální rizika v ZŠ jsou sledována a vyhodnocována. Dílčím rizikem je absence vedení nově přichozích pracovníků, a to zejména ve vztahu k práci se žáky se SVP. Získávání i prohlubování odborné kvalifikace u nekvalifikovaných i odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků vedení školy podporuje.

Základní škola podporuje zdravý vývoj žáků vytvářením dobrých podmínek pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Platný školní řád zveřejněný na přístupném místě v ZŠ upravuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků během výuky i při různých akcích mimo školu, včetně ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Žáci školy byli prokazatelným způsobem seznámeni s obsahem školního řádu, vnitřními řády odborných učeben a opakovaně jsou poučováni o bezpečnosti ve škole, v jejím okolí i při různých akcích konaných mimo ZŠ. Nedochází však k důslednému dodatečnému poučení chybějících žáků o školním řádu a v souladu s ním. Zákonní zástupci žáků jsou o vydání školního řádu informováni na třídních schůzkách a prostřednictvím webových stránek školy. Dohled nad žáky je řádně organizován a dodržován. Organizace vzdělávání v oblasti dodržení časového rozvrhu vykazuje dílčí nedostatky. Podle školního řádu je žákům umožněn vstup do budovy školy před dopoledním vyučováním v kratší době, než je stanoveno příslušnou právní normou, v jedné třídě na 2. stupni měli žáci v době inspekce v dopoledním vyučování více než šest vyučovacích hodin, mezi 6. a 7. vyučovací hodinou je stanovena pouze 5 minutová přestávka. Tím dochází k porušování prováděcího předpisu ke školskému zákonu.

Stravování je zajištěno ve školní jídelně – výdejně v budově školy, žáci mají přístup k automatům na nápoje včetně možnosti zakoupení školního mléka a dalších potravin.

Vedení žáků ke zdravému životnímu stylu škola realizuje prostřednictvím vyučovacího předmětu výchova ke zdraví a je součástí učebních osnov dalších předmětů. Škola nabízí možnost lyžařského výcviku všem žákům 2. stupně, realizuje také plavecký výcvik či dopravní výchovu. Zařazení relaxace ve sledovaných hodinách bylo spíše výjimečné.

Minimální preventivní program základní škola každoročně aktualizuje a zpracovává jeho hodnocení. Ve spolupráci s Centrem drogové prevence a krizové pomoci Kladno organizuje v průběhu školního roku jednorázové akce pro žáky 2. stupně, prevence na 1. stupni je zajišťována vyučujícími v rámci jednotlivých předmětů. Preventivní strategie školy spočívá zejména v podpoře školních akcí a volnočasových aktivit žáků. Pod vedením metodika prevence sociálně patologických jevů pracuje kroužek *Školní linka důvěry*, ve kterém jsou zastoupeni žáci všech tříd od 5. do 9. ročníku. Ti připravují a organizují celoškolské akce, často také pro děti z MŠ, a pečují o schránku *linky důvěry*. Také každoročně připravují dotazník pro žáky školy od 3. ročníku, který slouží ke zjištění sociálně patologických jevů v chování žáků. Výsledky dotazníkového šetření zveřejněné ve výroční zprávě jsou podkladem pro práci v oblasti prevence v dalším období. V případě výskytu sociálně patologického jevu v chování žáků dochází k okamžitému řešení dané situace, případy zaznamenané školou v období posledních tří let nevyžadovaly jednání výchovné komise. Školou zvolená preventivní strategie vede k minimalizaci bezpečnostních rizik. Krátké vyjádření ředitelky školy (komentář) k oblasti prevence sociálně patologických jevů je součástí předloženého vlastního hodnocení školy.

Škola vede evidenci úrazů v knize úrazů, kde ale chybí některé prováděcím předpisem ke školskému zákonu stanovené údaje (pořadové číslo úrazu, zda a kým byl úraz ošetřen). Hlášení registrovaných úrazů škola zasílá zřizovateli a příslušnému inspektorátu České školní inspekce ve stanoveném termínu. Míra úrazovosti ve školním roce 2007/2008 (8,3 úrazů na 100 žáků) oproti roku 2006/2007 (3,1 úrazů na 100 žáků) mírně stoupla. Většina úrazů však nebyla zaviněna cizí osobou.

V letošním školním roce byla v těsné blízkosti školy zřizovatelem dostavěna tělocvična s potřebným zázemím (šatny, sociální zařízení, sprchy) a dvě učebny (v době inspekční činnosti probíhala kolaudace), tím se zkvalitní podmínky pro výuku tělesné výchovy a činnost školní družiny. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem plánuje další rozšíření prostorových podmínek na odloučeném pracovišti Vaitova 325 - vybudování speciálních učeben pro výuku žáků s řečovými vadami.

Učebny speciálních tříd, vyjma jedné, rozměrově nevyhovují potřebám žáků. V jedné z nich je žakovský nábytek stěsnaný a není možné zařazování relaxačních prvků do výuky (je využívána od tohoto školního roku, chybí její odborné posouzení). S ohledem na profilaci školy jsou prostorové možnosti stávající budovy omezujícím předpokladem mimo jiné i pro vybudování samostatných počítačových učeben. Velké učebny ve škole jsou kmenovými třídami a současně odbornými pracovny, což v případě dvou učeben vybavených počítači s připojením k Internetu může vést ke sníženému využití např. žáky 1. stupně (Jedna z odborných učeben je zároveň i kmenovou třídou 6. ročníku, druhá učebna je využívána jako další učebna při dělení tříd na skupiny, proto nelze tyto pracovny využívat pro výuku mladších žáků 1. stupně. Limitujícím faktorem je také pro žáky 1. stupně nevhodná velikost žakovského nábytku.). Ke zkvalitnění výuky v ZŠ přispívají tři interaktivní tabule a několik dataprojektorů. Dále je v každé kmenové třídě k dispozici jeden počítač s připojením k Internetu s možností jeho využití v každém předmětu. Téměř všechny učebny jsou vybaveny výškově stavitelným nábytkem, další didaktickou technikou, nástěnnými obrazy a učebními pomůckami. Materiální podpora směřuje také k žákům se SVP (technické vybavení, kompenzační a didaktické pomůcky).

***Základní škola podporuje zdravý vývoj žáků, zjištěná rizika lze odstranit ve stanovené lhůtě. Materiální podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou na průměrné úrovni.***

### **Partnerství základní školy**

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, se zřizovatelem, školskou radou a dalšími partnery. Pro činnost školské rady ředitelka vytváří vhodné podmínky, umožňuje jí přístup k informacím a předkládá jí ke schválení a projednání veškeré dokumenty v souladu se školským zákonem. Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou je oboustranně hodnocena jako velmi dobrá.

Sdružení rodičů se svými finančními příspěvky podílí na zkvalitnění materiálního vybavení školy, dále přispívá na odměny žáků v rámci mimoškolních i školních aktivit. Vedením školy je tato spolupráce pozitivně hodnocena. K neformálnímu partnerství přispívají i aktivity, které škola organizuje společně pro žáky a rodiče. Spolupráce se zákonnými zástupci je ZŠ hodnocena jako funkční.

Zákonné zástupce škola informuje o výsledcích vzdělávání (zápisy v notýscích a žakovských knížkách, konzultační hodiny, „Dny otevřených dveří“). O průběhu vzdělávání (někteří z rodičů využívají elektronické žakovské knížky) a mimoškolních aktivitách ZŠ zveřejňuje informace na webových stránkách školy. Rizikem, které lze ve stanovené lhůtě odstranit, je nedůsledné informování zákonných zástupců žáků některých tříd 2. stupně o průběhu vzdělávání v žakovských knížkách (kumulace známek bez označení z čeho byl žák klasifikován).



*Dětská rada* byla po desetiletém působení na základě vyhodnocení její činnosti od školního roku 2006/2007 zrušena (dle sdělení ředitelky byly její aktivity v posledním roce činnosti založeny pouze na požadavcích ze strany žáků). Její činnost je částečně nahrazena zájmovým útvarem *Školní linka důvěry* (viz kapitola bezpečné prostředí).

Ke zkvalitnění vzdělávání přispívá spolupráce školy s dalšími institucemi, např. elokované pracoviště Speciálního centra Čimice, institucemi podílejícími se na rozvoji životního prostředí, se zahraniční školou včetně výměnných pobytů i získávání dalších finančních prostředků z pronájmu nebytových prostor a veřejného prodeje (např. výrobků žáků, vyřazených knih).

***Škola vytváří vhodné podmínky pro partnerské vztahy, které přispívají ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Odstranitelným rizikem jsou částečné nedostatky zjištěné v informovanosti některých zákonných zástupců žáků staršího školního věku o průběhu vzdělávání.***

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v základní škole**

Škola se ve svém ŠVP ZV profiluje zaměřením na ekologickou výchovu, výuku tří cizích jazyků a rozvíjení informační gramotnosti s podporou ICT. Realizaci profilace zajišťuje v rámci disponibilních hodin zavedením široké nabídky volitelných a nepovinných předmětů, a to na 1. i 2. stupni, soutěžemi a vytvářením odpovídajících materiálních a personálních předpokladů. V mimoškolní činnosti se žáci zařazují do zájmových kroužků. Platný ŠVP ZV je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, neboť v učebním plánu je překročen celkový maximální počet hodin na 1. stupni ZŠ ve speciálních logopedických třídách 1. až 3. ročníku v návaznosti na přechod žáků do 4. a 5. ročníku (v 1. a 2. ročníku logopedických tříd je počet hodin navýšen o 2 hodiny logopedie, takže v těchto třídách je celkový počet hodin na 1. stupni ZŠ 120 hodin místo maximálních 118). Týdenní dotace hodin v 9. ročníku v letošním školním roce jsou vypracovány v souladu s učebním plánem vzdělávacího dokumentu Základní škola. U žáků zařazených ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 do 9. ročníku škola dodržela týdenní počty hodin v jednotlivých ročnících a celkový počet vyučovacích hodin za 2. stupeň.

Základní škola účelně a maximálně využívá své prostorové podmínky, které jsou v některých případech nedostatečné a velmi stísněné a negativně ovlivňují možnosti ZŠ, viz výše. Ve sledovaných hodinách převládala frontální forma výuky a výklad s dominantním postavením učitele. Práce ve skupinách nebo dvojicích byla zařazována ojediněle. Ve výuce byla ICT využívána pouze sporadicky, z rozhovoru s vyučujícími vyplynulo, že zejména u mladších žáků je problémem přechod do počítačových učeben (viz předpoklady pro vzdělávání). V průběhu výuky je dle jejich sdělení využíván pouze jeden počítač s připojením k Internetu umístěný v každé třídě 1. stupně. Při využití interaktivní tabule byl patrný zvýšený zájem žáků o probírané učivo. Ve většině hodin ale využití počítačů chybělo, a to jak v počítačových učebnách, tak v kmenových třídách; posilování informační gramotnosti ve smyslu využívání dostupných zdrojů informací tak nebylo rozvíjeno žádoucím způsobem. V průběhu inspekční hospitace v hodinách anglického jazyka a hodině německého jazyka byla použita didaktická technika pro zařazení poslechu. Konverzační dovednosti v anglickém jazyce jsou vhodně rozvíjeny již na 1. stupni ZŠ. Schopnost komunikace v cizích jazycích na 2. stupni byla podporována řízeným rozhovorem vedoucím žáky k aktivitě. K rozvoji matematické gramotnosti docházelo standardním způsobem, rizikem pro zvyšování funkční gramotnosti žáků je např. v 6. ročníku jejich vysoký počet jak ve třídě (schválená výjimka), tak i žáků s IVP a žáků vyžadujících zohledňování jejich vzdělávacích potřeb. Vyučující jim důsledně nezadávali diferencované úkoly. Míra zohledňování ŠVP prostřednictvím individuálního přístupu je ve třídách s vyššími počty žáků negativně ovlivněna – v průběhu výuky se jevílo jako naprosto nevhodné zařazení žáků se ŠVP (z toho

jeden s osobním asistentem) do takto početných tříd. Dodržování pravidel vzájemného chování mezi žáky a přátelský přístup všech vyučujících k nim příznivě ovlivňoval celkovou atmosféru výuky.

Aktivní přístup žáků k jednotlivým činnostem byl všemi vyučujícími podporován vedením k jejich samostatnému vyjadřování a zdůvodňování názorů. V průběhu vzdělávání žáci komunikovali na úrovni odpovídající jejich věku, spolupracovali s vyučujícími, ve větší míře však chybělo vedení ke vzájemné spolupráci v souladu s cíli ŠVP. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, byla v hospitovaných hodinách dodržována. Vyskytovalo se jak diagnostické, tak motivační hodnocení směřující ke zlepšování osobních výsledků. Přestože škola má v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání zakotveno sebehodnocení žáků, bylo v průběhu sledovaných hodin zařazeno pouze ojedinele. Využívané hodnocení bylo pro žáky motivující, s taktem byl hodnocen jejich neúspěch.

V průběhu navštívených hodin žáci dokázali formulovat své myšlenky, vyjadřovali se souvisle a výstižně. K porozumění čtenému textu pozitivně přispívá dlouhodobé zařazování genetické metody čtení v 1. ročníku. Čtenářská gramotnost žáků byla v hodinách rozvíjena v rámci práce s textem. Komunikativní kompetence ve smyslu vyjadřování myšlenek a názorů byly ve většině hospitovaných hodin rozvíjeny, žáci, pokud měli prostor, většinou aktivně komunikovali. Pokud byly zařazeny problémové úkoly, v převážné míře žáci dokázali volit vhodné způsoby řešení. Většina vyučujících 1. stupně vedla žáky k účinné práci s chybou. Příležitost k rozvoji má škola vzhledem k nízkému využívání informačních zdrojů v průběhu vzdělávání v oblasti vytváření a rozvíjení informační gramotnosti žáků. Úroveň jazykových dovedností je u žáků rozdílná, výsledky vzdělávání jsou ovlivněny kvalitou organizace a průběhu vzdělávání. Velmi nízká, nevhodnou organizací výuky dlouhodobě negativně ovlivněná, byla úroveň komunikace v cizím jazyce v 8. ročníku. Výstižný motivační název ŠVP ZV *Jeden svět* vyjadřuje snahu školy o upevňování dobrých mezilidských vztahů. Pozitivní klima školy podporované pomocí žákům s handicapem začlenit se do běžných tříd výrazně napomáhá k rozvíjení sociální gramotnosti žáků; její projevy měly celkově velmi dobrou úroveň. Vedení žáků k zodpovědnosti za životní prostředí i jejich přírodovědná gramotnost, ke které přispívá i ekologické zaměření školy a pravidelné zařazování přednášek s ekologickou tematikou, byly na velmi dobré úrovni.

***Projevy dosahování klíčových kompetencí žáků měly v době konání inspekční činnosti průměrnou úroveň. Příležitost k rozvoji má škola ve zvýšení podílu využívání informačních zdrojů v průběhu vzdělávání, ve vedení žáků k sebehodnocení i ve zlepšení organizace výuky.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni základní školy**

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků, analýza dílčích výsledků je prováděna na jednáních předmětových komisí. Vyhodnocení je předmětem jednání pedagogické rady a stává se podkladem pro přijímání opatření. Ke zjišťování výsledků vzdělávání v jednotlivých vzdělávacích programech slouží vlastní písemné a srovnávací práce. Úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání vyplývající z výsledků přijímacího řízení škola sleduje a vyhodnocuje. Účast žáků v soutěžích a předmětových olympiádách je podporována a škola vytváří dobré podmínky pro jejich organizování. Příkladem je vlastní školní matematická soutěž, do které se zapojují nejen talentovaní žáci. Pro žáky 2. stupně ZŠ využívá komerční testy, z nichž vyplývající externí hodnocení je pro školu zdrojem srovnání úrovně jí poskytovaného vzdělávání.

***Výsledky vzdělávání žáků mají průměrnou úroveň.***

## **Charakteristika mateřské školy**

Dvoutřídní mateřská škola s jídelnou (dále MŠ) s provozem od 6:30 do 16:00 hod. je umístěna v neúčelově postavené budově se zahradou v klidné části města. V době konání inspekce bylo ve dvou věkově smíšených třídách zapsáno celkem 48 dětí. V posledním roce před předpokládaným vstupem do 1. ročníku základní školy dochází 18 dětí, tři z nich s odkladem zahájení povinné školní docházky. V době inspekce docházely tři děti do MŠ na čtyři hodiny denně. V posledních čtyřech letech byla kapacita MŠ vždy plně využita, v letošním školním roce nemohlo být z těchto kapacitních důvodů přijato 15 dětí. Vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice s plným pracovním úvazkem, z nichž jedna do MŠ nastoupila v době těsně před zahájením inspekční činnosti a další pouze zastupovala před nástupem nové učitelky.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP PV) se zaměřením na podporu aktivního rozvoje a učení dítěte prostřednictvím podnětného, hodnotného a obsahově bohatého programu. V dílčím cílovém zaměření programu je kladen důraz na osvojování si základů zdravého způsobu života, soužití s přírodou a rozvoj komunikativních kompetencí dětí.

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání v mateřské škole**

Při přijímání ke vzdělávání postupuje vedení školy podle upravených kritérií daných zřizovatelem v souladu s platným právním předpisem. Při informování o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dává zástupkyně ředitelky pro MŠ (dále též zástupkyně) přednost osobnímu přístupu. S obsahem zveřejněného ŠVP PV seznamuje zákonné zástupce na první třídní schůzce, kde se také snaží rodiče získávat k zapojení do vzdělávacího procesu a zjišťuje jejich konkrétní požadavky. Při nástupu do MŠ je dětem a jejich rodičům umožněn individuálně upravený adaptační režim.

Individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí se MŠ snaží zohledňovat. V minulém období bylo v MŠ integrováno dítě se SVP a integrovány byly také děti cizinců. V přijímacím řízení pro letošní školní rok nebylo z důvodu neschopnosti MŠ zajistit odpovídající vzdělávací podmínky (potřeba asistenta) přijato dítě se SVP (není uvedeno ve výkazu S 1-01 jako nepřijaté). Mateřská škola je připravena přijmout děti se SVP pouze s ohledem na své podmínky a povahu jejich individuálních potřeb. V letošním školním roce dochází do MŠ dvě děti jiné národnosti, avšak již s povoleným trvalým pobytem v České republice. Tyto děti nevyžadují zvláštní přístup. Individuální záznamy o pokrocích dětí jsou aktuálně doplňovány a využívány, dětem s odkladem povinné školní docházky jsou na základě závěrů z pedagogicko-psychologické poradny (dále též PPP) vytvářeny jednoduché individuální plány. Dítěti vyžadujícímu individuální přístup (zatím bez posudku PPP) je věnována zvýšená pozornost podpořená snahou o blízkou spolupráci s rodinou. Zástupkyně definovala oblast pedagogické diagnostiky dětí a stanovení individuálních vzdělávacích postupů ve vlastním hodnocení školy jako problematickou, neboť při zápisu do MŠ není možné tyto potřeby dětí odhalit. MŠ proto aktuálně reaguje, a to zejména vzděláváním učitelek v této oblasti a spoluprací s odborníky.

Zákonným zástupcům dětí poskytuje škola informace a dílčí poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání – doporučuje návštěvu PPP, pro jejíž potřebu vypracovává dotazník, na nástěnkách jsou různorodé informační letáčky týkající se podpory zdraví a problematiky předškolního věku, k zapůjčení jsou nabízeny odborné publikace. Zástupkyně aktivně vyhledává informace a využívá konzultací s odborníky pro zprostředkování kontaktů

a informací rodičům. Stejně běžná je spolupráce s klinickou logopedkou, která je každoročně zvána na schůzku s rodiči i k případnému posouzení výslovnosti dětí. Specializovaná péče je zajišťována odborníky. Pro informování zákonných zástupců o prospívání jejich dětí nabízí zástupkyně možnost individuální schůzky.

***MŠ se snaží zajišťovat optimální vzdělávací podmínky dětem podle jejich individuálních potřeb. Při přijímání dětí nedochází k projevům diskriminace. Zákonným zástupcům dětí je v rámci možností školy poskytován poradenský servis.***

### **Vedení mateřské školy**

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá zápisu do školského rejstříku. Zpracovaný ŠVP PV splňuje požadavky platného školského zákona. Je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) a je s ním v částečném souladu, neboť v době konání inspekce méně zohledňoval reálné podmínky školy v personální oblasti. Vzdělávací obsah zahrnuje podporu všech priorit, které si MŠ stanovila. ŠVP PV doplňují dílčí preventivní a ekologicky zaměřené programy naplňované průběžně ve vzdělávacím procesu a pravidelně vyhodnocované. Smysluplná, přehledně a průkazně vedená vnitřní dokumentace školy realizaci ŠVP PV podporuje.

MŠ průběžně shromažďuje podklady pro evaluaci, které zástupkyně následně vyhodnocuje. Ke zpracování zprávy z vlastního hodnocení školy dochází jednou za dva roky, zástupkyně však nad rámec povinností provádí dílčí hodnocení každoročně. Procesy plánování a hodnocení jsou provázané, částečně z nich vycházejí přijímaná opatření; zejména v materiální oblasti. Zástupkyně má další jasné představy o zkvalitňování podmínek vzdělávání, které však chce realizovat teprve na základě spolupráce s nově nastupujícími učitelkami.

Zástupkyně pro MŠ působila před sloučením obou škol jako ředitelka MŠ (od r. 1994). V nedávné době absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení a dále se v oblasti řízení vzdělává. Ředitelka ZŠ a MŠ jí ponechala a do náplně práce zahrнула většinu pravomocí, které jako ředitelka měla. Ze zápisů z pedagogické rady vyplynulo, že zástupkyně velmi stojí o aktivní zapojení všech členů týmu do chodu MŠ a její prioritou je kvalitní informovanost na všech úrovních, což potvrdili i oslovení rodiče.

Spolupráce s vedením ZŠ je oboustranně hodnocena pozitivně; MŠ i ZŠ mají stanoveny shodné vzdělávací cíle. MŠ byla ponechána také samostatnost v nakládání s přidělenými finančními prostředky, kterou efektivně využívá. Vzájemné propojení obou stupňů škol však není v personální oblasti příliš zřetelné a dílčí rizika jsou v návaznosti speciální péče, zde mají obě školy příležitost k rozvoji.

***Platný ŠVP PV nezohledňoval v době konání inspekce reálnou personální situaci mateřské školy. Vzdělávací obsah, dílčí preventivní projekty a vnitřní dokumentace MŠ spolu s provázaným plánováním a hodnocením i s důrazem na participaci všech členů týmu vytvářejí kvalitní předpoklady pro dosažení stanovených cílů.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy**

V MŠ je již rok méně stabilizovaná personální situace. Po odchodu učitelky do důchodu ani po odstěhování další se nedařilo najít spolehlivé kvalifikované síly. Ustálená nebyla personální situace školy ani v době konání inspekce. Nově přijatá učitelka s několikaletou praxí a čerstvě vykonanou jazykovou zkouškou absolvovala na Slovensku vysokoškolské studium předškolní pedagogiky. Další učitelka s odbornou kvalifikací by měla nastoupit po vypršení lhůty k rozvázání pracovního poměru, zatím vzdělávání zabezpečuje odborně kvalifikovaná učitelka v důchodu. Nově přijaté pedagogické pracovníci byla v době konání inspekce ze strany zástupkyně věnována všestranná podpora. Zástupkyně svým nasazením i obětavostí vytvořila v MŠ atmosféru pohody i v méně příznivé personální situaci,

kdy svou stálou přítomností zabezpečovala hladký chod školy a zajišťovala tak dětem i jejich rodičům pocit jistoty. DVPP se zaměřením na problematiku předškolního věku včetně jeho odlišností by v nejbližší době mělo přispívat k všeobecnému profesnímu růstu nových pedagogických pracovníků, které určitou dobu pracovaly mimo oblast školství. Teprve po částečném ustálení personální situace bude DVPP voleno dle vnitřní směrnice s ohledem na priority samotných učitelek. Zástupkyně volí své vzdělávací semináře v souladu se zaměřením ŠVP PV. K dispozici je také velmi dobře vybavená pedagogická knihovna se širokým spektrem kvalitních aktuálních publikací vztahujících se k předškolnímu věku i k prioritám programového dokumentu.

V souladu s cíli ŠVP PV klade MŠ důraz na prevenci sociálně patologických jevů vytvářením podmínek pro zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj dětí a pro získávání zdravých prospěšných návyků. Tělesný vývoj dětí je posilován téměř každodenním zařazováním pohybových aktivit v účelně vybavené tělocvičně, pravidelnými vycházkami do lesa i možnostmi volby kurzu plavání. Pro psychickou pohodu dětí jsou realizovány komunikační kruhy, kde mohou děti mimo jiné vyjádřit své pocity a názory. Odpolední odpočinek ve stálé ložnici je po době určené k uvolnění dětí individuálně diferencovaný. Instalovaná nabídka pití byla v době konání inspekce samostatně využívána především staršími dětmi, zástupkyně však dětem potřebu pití připomínala. Služby učitelek jsou rozloženy tak, aby byl nad dětmi vždy zajištěn náležitý dohled, v tomto směru se na hladkém chodu MŠ významně podílejí také provozní pracovníce. Pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zaznamenána v příslušných dokumentech, průběžně jsou s nimi děti seznamovány. Škola v tomto směru také využívá dostupné didaktické materiály. V letošním školním roce byly zaznamenány dva úrazy, což v porovnání s posledními třemi lety představuje mírný nárůst.

S finančními prostředky pro realizaci ŠVP škola vychází, z rozpočtu zřizovatele byly zadány do výroby některé nové zahradní prvky a nábytek do šaten. V posledních třech letech došlo k částečné obnově vnitřního vybavení tříd i k zabezpečení budovy MŠ. Bohatě multimediální vybavení včetně dětských počítačových stanic s kvalitními didaktickými programy je částečně získané od sponzorů. Materiální podmínky ve třídách s nevšedním množstvím výtvarných pomůcek i přírodnin, které jsou dále využívány v tvořivých činnostech dětí i k pozorování a samostatnému zkoumání, jsou optimální. Výsledky tvořivých činností jsou vyzdobeny všechny prostory mateřské školy, včetně obměňované výstavy na nepoužívaných schodech. V roce 2004 vypracovala zástupkyně ekologicky zaměřený projekt, na jehož základě MŠ získala finanční dar z nadačního fondu Mosty k dětem, z něhož byl pořízen velký stan na zahradu i další vybavení, které je MŠ nadále intenzivně využíváno.

***MŠ má zejména díky úsilí zástupkyně i v nestabilní personální situaci kvalitní předpoklady pro vytváření bezpečného prostředí pro děti. V souladu s cíli ŠVP PV je podporován zdravý vývoj dětí a prevence sociálně patologických jevů. Příkladem dobré praxe je osobní iniciativa zástupkyně při obohacování materiálních podmínek MŠ.***

### **Průběh vzdělávání v mateřské škole**

MŠ si neklade za cíl jednostrannou profilaci, přesto je její environmentální zaměření zřejmé z prostředí MŠ i z pedagogického procesu. Neúčelové prostory jsou pro vzdělávání vhodně vybaveny a méně příznivému vnitřnímu uspořádání budovy je přizpůsoben i denní režim a organizace činností. Ta je z důvodu přecházení do šatny a do jídelny po příkrých schodech vedena frontálně, avšak učitelky se snaží momenty, kdy by mohlo docházet k prostojeům, účelně využít. Z rozhovoru se zástupkyní i z prohlídky nástěnek pro rodiče vyplynulo, že v době podávání obědů ve dvou věkově diferencovaných skupinách probíhají v tělocvičně některé děti a rodiči volitelné hudební a pohybové aktivity vedené kmenovými učitelkami (v aktuální personální situaci zástupkyní). Podobně, tj. volitelně, avšak ne formou pevně organizovaného kroužku, jsou vedeny i činnosti s keramickou hlinou. Všechny tyto

aktivity jsou plánované a vyhodnocované. Inspektorkou zaznamenaná menší podpora samostatnosti dětí při stravování byla vedena snahou učitelek zajistit bezpečnost v prostorově méně příznivém prostředí jídelny.

V průběhu dvou inspekčních hospitací byla ve třídě zaznamenána pohodová, bezkonfliktní a zejména druhý den velmi čínorodá a komunikativně bohatá atmosféra. Zřejmá byla oboustranná důvěra mezi zástupkyní a dětmi. Důsledné naplňování cílů ŠVP PV bylo podporováno vstřícným pedagogickým stylem učitelek i vhodně volenými metodami a formami práce. Činnosti řízené a spontánní vzájemně prolínaly, ze široké nabídky aktivit si mohly děti vybrat, nebo činnost s dopomocí učitelky pouze vyzkoušet, takže diferenciací byla zcela přirozená. Děti měly dostatečný časový prostor k tomu, aby započatou činnost dokončily. V tomto prostředí se děti zejména druhý den za součinnosti obou učitelek (zástupkyně a nová učitelka) pohybovaly zcela bezprostředně, samostatně si vybíraly z nabídky, aktivně se do činností zapojovaly. Velmi kultivovaný projev zástupkyně byl pro děti příkladem, komunikace dětí a jejich samostatný mluvní projev i sdělování poznatků byly, v souladu s cíli ŠVP PV, podporovány ve všech situacích. Obě učitelky přistupovaly k dětem individuálně a velmi vstřícně; děti je přijímaly jako přirozené partnery. Odůvodněné a motivující hodnocení bylo uplatňováno průběžně, vedení k sebereflexi a sebehodnocení bylo patrné u dětí nejstarší věkové skupiny.

***Uplatňovaný pedagogický styl je zcela v souladu se současným pojetím předškolního vzdělávání, podporuje realizaci ŠVP PV a u dětí se odráží v jejich aktivním zapojování do činností.***

### **Partnerství mateřské školy**

Spolupráce se zřizovatelem je zástupkyní hodnocena jako funkční, mateřská škola efektivně využívá možnosti hospodařit s přidělenými finančními prostředky samostatně. Děti z MŠ se účastní v rámci města některých akcí.

Zákonní zástupci dětí se zapojují do akcí pořádaných MŠ, aktivně se podílejí na ekologickém využívání odpadů, k evaluaci MŠ přispěli vyplněním dotazníků. V rámci svých možností podporují MŠ také sponzorsky, participují i na nákupu hraček a pomůcek pro děti.

V souladu se zaměřením ŠVP PV škola oboustranně spolupracuje s některými ekologickými sdruženími, kdy nejen využívá nabízených programů, ale také se jim snaží aktivně pomáhat.

Spolupráce se ZŠ je dle zástupkyně pro MŠ na velmi dobré úrovni, pořádané jsou některé společné akce, využíváno je i nabídky pomoci ze strany žáků.

V rámci naplňování ŠVP PV navazuje MŠ spolupráci s dalšími subjekty, rovněž plánované výlety přispívají ke zprostředkování přímých zážitků dětem.

***Rozvíjené partnerství účinně podporuje realizaci ŠVP PV.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v mateřské škole**

Uplatňovaný pedagogický styl učitelek přispívá k rozvoji základů všech klíčových kompetencí. V souladu s cíli ŠVP PV je kladen důraz na podporu kompetencí personálních a sociálních, kompetencí k učení a kompetencí komunikativních. V průběhu inspekce byla u dětí patrná jejich velmi dobrá úroveň. Základy kompetencí činnostních a občanských jsou pokládány také průběžným naplňováním preventivních a ekologických programů. Děti mají osvojené velmi dobré pracovní návyky. V pedagogickém procesu jsou vytvářeny vhodné podmínky pro rozvoj kompetencí k řešení problémů, které se u dětí projevují jejich samostatností a orientací v běžných činnostech.

***Účinná podpora rozvoje klíčových kompetencí patrná ve všech realizovaných činnostech se u dětí projevovala jejich velmi dobrou úrovní.***

## Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Sloučený subjekt ZŠ a MŠ nabízí vhodné možnosti k vzájemnému předávání informací o dětech nastupujících do ZŠ, kterých je průběžně využíváno. Nabídky zástupkyně pro MŠ na předání informací o dosud uplatňovaných vzdělávacích postupech v případě individuálních potřeb dítěte však využito nebylo. MŠ se účinně snaží o prevenci adaptačních potíží dětí spojených s jejich nástupem do ZŠ. Základní školou jsou děti vnímány jako připravené a úspěšné a nemají větší problémy ani v oblasti specifických schopností.

***Sledování výsledků vzdělávání má průměrnou úroveň.***

## Celkové hodnocení školy

***Činnost školy je realizována v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Spolupráce se zřizovatelem školy je na velmi dobré úrovni, podařilo se získat finanční prostředky na zlepšení vybavení ICT i zlepšení prostorových podmínek školy. Normativní způsob financování postačoval na základní činnost školy, k navýšení finančních prostředků na provoz vykonávala škola doplňkovou a vlastní činnost, dařilo se zajistit i finanční prostředky od sponzorů školy. Veškeré finanční prostředky byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Finanční prostředky, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů.***

***Spolupráce s partnery účinně podporuje naplňování obou vzdělávacích programů.***

## Celkové hodnocení základní školy

***Základní škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání. Dílčím zjištěným rizikem je nesoulad části vnitřních dokumentů školy s platnou legislativou; další dílčí rizika byla zjištěna v práci s IVP jednotlivých žáků.***

***Materiální i personální podmínky ZŠ umožňují realizaci ŠVP ZV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje realizaci ŠVP ZV. Bezpečnost žáků je zajištěna na standardní úrovni, rizikem jsou prostorové podmínky, které by se však v dohledné době měly významně zlepšit, a to na základě jejich vyhodnocení a přijetí opatření jak ze strany školy, tak také ze strany jejího zřizovatele.***

***Příležitost k rozvoji má ZŠ ve zvýšení účinnosti následné kontrolní činnosti a v metodickém vedení pedagogických pracovníků. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zohledňuje vzdělávací potřeby a možnosti žáků, umožňuje rozvoj jejich osobností a podporuje zdravý psychický vývoj. Při realizaci vzdělávacích programů byla dílčí rizika zjištěna v malém využívání metod podporujících rozvoj klíčových kompetencí žáků. Péče o žáky ve speciálních třídách je příkladná.***

## Celkové hodnocení mateřské školy

***MŠ podporuje zdravý vývoj dětí a vytváří podmínky pro jejich tělesnou i psychickou pohodu. Rozmanité materiální vybavení MŠ podporuje vzdělávací proces výrazně pozitivně. Velký důraz je kladen na prevenci ve všech jejích podobách. Realizovaný ŠVP PV je z formálního hlediska téměř v souladu se zásadami a cíli RVP PV, avšak v době konání inspekce zcela nezohledňoval reálné podmínky školy v personální oblasti. Škola důsledně naplňuje záměry ŠVP PV prostřednictvím vhodných metod a forem vzdělávání s respektem ke specifickým předškolního vzdělávání. Účinná podpora rozvoje klíčových kompetencí se u dětí projevuje velmi kvalitními výsledky vzdělávání.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. července 2007, čj. 109516/2007/KUSK; ze dne 27. února 2006, čj. 5863/2006/ŠKO
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. dubna 2007, čj. 5 783/2007-21; ze dne 14. března 2006 čj. 4 655/2006-21; ze dne 13. července 2004, čj. 22 389/04-21; ze dne 31. března 2003, čj. 11 368/03-21
3. *Jmenování ředitele 6. základní školy Kladno*, ze dne 16. ledna 1992 s účinností od 1. února 1992, bez uvedení čj.
4. Zřizovací listina v úplném znění, ze dne 24. února 2004, čj. 19/2004/PRIM včetně dodatku č. 1, ze dne 8. března 2005, čj. NP2/50/05
5. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě základní školy pro školní rok 2008/2009* ze dne 23. června 2008, bez uvedení čj.
6. *Logopedická třída – žádost o udělení výjimky*, ze dne 2. května 2007, čj. 145/07
7. Notýsky žáků 1. – 3. ročníků a žákovské knížky žáků 4. – 9. ročníků
8. Záписы z jednání školské rady, období 2006 až 2008
9. *Plán akcí ŠLD na školní rok 2007/2008*
10. Knihy úrazů, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
11. Záznamy o úrazech včetně průvodních dopisů o jejich odeslání zřizovateli a ČŠI, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
12. Rozvrhy hodin podle tříd, školní rok 2008/2009
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
14. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (2 roky), čj. 007/07
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
16. Aktuální třídní knihy, školní rok 2008/2009 k datu inspekce
17. Třídní knihy ZŠ 6. ročníku (školní rok 2004/2005 a 2005/2006), 7. ročníku (2005/2006, 2006/2007), 8. ročníku (2006/2007, 2007/2008) a 9. ročníku (2007/2008)
18. Rámcový plán školy ze dne 2. 9. 2008
19. Kontrolní činnost, hospitační činnost – plány, ředitelka školy
20. Ředitel školy – plán činnosti k jednotlivým měsícům
21. Učební plány, školní roky 2004/2005 až 2008/2009
22. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R36-01, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
23. Výkaz o ředitelství škol R13-01, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
24. Výsledky komerčních testů, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
25. Sešity a písemné práce žáků - výběr
26. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 a 2008
27. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 a 2008
28. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006, 2007 a 2008
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2008 – do 15. listopadu 2008
30. Záznamy z jednání pedagogické rady, 2006/2007 až 2008/2009 ke dni inspekce
31. Dokumentace BOZP, Základní škola a Mateřská škola Kladno, Doberská 323, Kladno, ze dne 1. 9. 2008
32. Minimální preventivní program, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, bez data vydání
33. Hodnocení Minimálních preventivních programů za školní roky 2005/2006, 2006/2007 2007/2008



34. Školní řád, Základní škola a Mateřská škola Kladno, Doberská 323, Kladno, čj. 002/07, ze dne 1. 9. 2008
35. Výroční zpráva, školní rok 2007/2008, ze dne 26. 8. 2008
36. Autoevaluace školy, školní rok 2006/2007, ze dne 30. 10. 2007
37. Akce do projektu Jeden svět – na školní rok 2008/2009 bez data vydání
38. Zápisy z výchovné komise 2006/2007 až 2008/2009 k datu inspekce
39. Předmětová komise – přírodní vědy, cizí jazyky, společenské vědy, školní roky 2005/2006 až 2008/2009 k datu inspekce
40. Výsledky komerčních testů, školní roky 2006/2007, 2007/2008
41. Vnitřní řády odborných učeben
42. Pravidla pro děti k bezpečnějšímu užívání internetu, bez data vydání
43. Školní vzdělávací program MŠ platný od 1. září 2007
44. Zdravý způsob života a primární prevence ze dne 14. listopadu 2006
45. Školní řád ze dne 10. září 2005, účinný od 15. září 2005
46. Hodnocení školního roku 2007/2008
47. Zpráva z vlastního hodnocení školy za rok 2006/2007, ze dne 30. 10. 2007
48. Analýza SWOT
49. Plán dalšího vzdělávání (MŠ)
50. Vnitřní směrnice pro čerpání volna na samostudium ze dne 1. září 2007
51. Organizační řád ze dne 15. srpna 2007, s účinností od 1. září 2007
52. Školní matrika dětí a žáků školy
53. Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2008/2009
54. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dětí do MŠ a ZŠ pro školní rok 2008/2009
55. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, individuální vzdělávací plány
56. Zápisy ze schůzek s rodiči (2007/2008, 2008/2009)
57. Čestné prohlášení ředitelky školy ze dne 9. 1. 2009
58. Inspekční zpráva čj. 023218/03-5159, ze dne 1. prosince 2003
59. Inspekční zpráva čj. 024321/02-1111, ze dne 21. listopadu 2002
60. Výsledek šetření stížnosti čj. ČŠI – 970/08 – 02, ze dne 14. července 2008
61. Webové stránky školy k datu inspekce

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 28. února 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. března 2009 požaduje podání písemné zprávy odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	V. Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.
Mgr. Renata Ležalová	R. Ležalová, v. r.
PaedDr. Jitka Kozáková	J. Kozáková, v. r.
Ing. Marcela Orthoberová	M. Orthoberová, v. r.
Ing. Ivana Poláčková	I. Poláčková, v. r.
PaedDr. Jarmila Rychlá	J. Rychlá, v. r.

V Praze dne 25. ledna 2009

**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Kladně dne 4. února 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Marie Vydrová

M. Vydrová, v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>