



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-161/10-M

Název školy: Základní škola Bohuslavice,
okres Prostějov, příspěvková organizace

Adresa: Bohuslavice 19, 798 56 Bohuslavice

Identifikátor: 600 120 431

IČ: 75 021 226

Místo inspekce: Bohuslavice 19, 798 56 Bohuslavice

Termín inspekce: 22. a 24. – 25. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti a v oblasti výchovy ke zdraví.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola Bohuslavice, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Z hlediska právní formy jde o příspěvkovou organizaci, jejímž zřizovatelem je obec Bohuslavice (Bohuslavice 25, 798 56 Bohuslavice). Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Při škole byla ke dni 1. ledna 2006 zřízena školská rada.

Hodnocená právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje o škole v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností a aktuálním stavem.

Základní škola má ve školním roce 2009/2010 šest tříd 1. - 9. ročníku, v nichž byli ke dni konání inspekční činnosti vyučováni celkem 83 žáci. Na prvním stupni je výuka realizována ve dvou třídách (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída - 3., 4. a 5. ročník). Podíl žáků dojíždějících z okolních obcí činil 55,42 %. Během posledních tří školních roků došlo v důsledku demografického vývoje k výraznému poklesu počtu žáků.

Ve školním roce 2009/2010 se základní vzdělávání žáků 1. - 3. a 6. - 8. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Společná cesta“, ve znění platném od 1. září 2007 (dále ŠVP ZV). Výuka ve 4. – 5. a v 9. ročníku probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění.

Do jednoho oddělení školní družiny bylo ke dni konání inspekční činnosti k docházce zapsáno 25 žáků, cílová kapacita je tedy využita na 100 %. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny ZŠ Bohuslavice. Ke školnímu stravování ve ŠJ bylo ke dni inspekce přihlášeno celkem 67 strážníků z řad žáků školy.

Pedagogický sbor školy je stabilizován, aktuálně jej tvoří 10 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a jedné vychovatelky ŠD.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována s účinností od 10. července 2004. Od poslední inspekční činnosti byl zaznamenán významný posun v materiálně-technickém vybavení školy. Vnější i vnitřní rekonstrukcí školní budovy (výměna oken, topných a osvětlovacích těles, rekonstrukce sociálního zařízení, postupná obnova žákovského nábytku) se celkově zlepšily podmínky pro vzdělávání žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje počtu žáků, zaměstnanců a neinvestičních výdajů školy za období 2007 – 2009:

Ukazatel	2007	2008	2009
Počet žáků ZŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku	96	96	81
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	10,139	9,522	9,362
Průměrný přepočtený počet provozních zaměstnanců	3,688	3,830	3,985
Investiční výdaje v Kč*	0	0	0
Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu v Kč	47 509	46 030	55 674
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	5 674 036	5 837 654	6 077 401
z toho: ze státního rozpočtu (dále jen SR) včetně výdajů na školní družinu a školní jídelnu celkem v Kč	4 560 906	4 418 900	4 509 600
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	3 230 000	3 165 698	3 235 732
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč	74 859	35 441	87 230
z toho: ze státního rozpočtu	72 902	33 687	76 174
Školení a vzdělávání celkem v Kč	2 060	15 044	24 112
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	1 660	14 330	20 780

* Kč v celé tabulce zaokrouhleno na celé koruny

Kapacita základní školy byla v roce 2007 a 2008 naplněna na 44 %, v roce 2009 došlo k poklesu počtu žáků, kapacita tak byla naplněna pouze na 37 %.

Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, přičemž největší objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu určená k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Získané finanční prostředky škola vyčerpala v plné výši. Podíl státního rozpočtu z celkových neinvestičních výdajů se ve sledovaném období pohyboval v rozmezí od 74 % do 80 %.

Dále škola obdržela účelově vázané finanční prostředky v rámci dotací na rozvojové programy, a to na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ v roce 2007, „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ v letech 2008 a 2009, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základních škol“ v roce 2009. Finanční prostředky rozvojových programů byly vyčerpány v plné výši. V roce 2009 škola získala od Krajského úřadu Olomouckého kraje dotaci na rozvoj informačních a komunikačních technologií.

Mimo normativní dotace ze SR a účelově vázaných finančních prostředků obdržela škola další finance i od svého zřizovatele na úhradu nákladů na provoz. Tato provozní dotace činila 15 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Ostatní zdroje představovaly zejména zúčtování fondů, úroky z bankovního účtu a příjem ze sběru starého papíru.

Značný objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, jejichž podíl tvořil ve sledovaném období 53 % až 57 % celkových neinvestičních výdajů školy. Nenárokové složky platu byly využívány k motivaci pracovníků, jejich podíl z celkově vyplacených platů se zvyšoval (10% v roce 2007, 13% v roce 2008 a 16% v roce 2009).

Celkové náklady ve sledovaném období let 2007 až 2009 vykazovaly nárůst. Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu se v roce 2008 snížily, v roce 2009 však došlo k jejich výraznému navýšení. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky, školní potřeby) byly hrazeny z prostředků SR i zřizovatele. Semináře dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny pouze ze státního rozpočtu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s platným právním předpisem. O konání zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci informováni prostředky v místě obvyklými. V případě přijetí k základnímu vzdělávání nebo odkladu povinné školní docházky, při přestupu žáka a při povolení pokračování školní docházky vydala ředitelka příslušná rozhodnutí. Žákům přestupujícím z jiných škol je formou individuálních konzultací a poskytnutím delšího času na adaptaci usnadněno vyrovnání rozdílů v jejich znalostech vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.

Uplatňováním zásad zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), zásady pro vzdělávání těchto žáků jsou nastaveny ve ŠVP. Aktuálně škola eviduje a zabezpečuje vzdělávání dvanácti žákům se SVP, jeden žák z tohoto počtu je na základě žádosti rodičů a doporučení poradenského zařízení vzděláván formou individuální integrace dle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Rovnost příležitostí ke vzdělávání všech žáků se SVP je zabezpečena podpůrnými opatřeními spočívajícími v individuálním přístupu, doučování a zavedení reedukačních cvičení. V průběhu inspekce byly postupy deklarované ve ŠVP ZV a IVP v převážné části sledovaných hodin naplňovány.

Realizovaná preventivní strategie předcházení rizikovému chování včetně šikany vychází ze zpracovaného minimálního preventivního programu (dále MPP), který stanovuje základní postupy a činnosti v této oblasti, tematika prevence je přirozenou součástí výuky. K účinné prevenci přispívá i zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit zaměřených na sport, environmentální výchovu a zdravý životní styl. Dílčí negativní projevy žáků jsou operativně řešeny ve spolupráci s rodiči, realizace MPP je pravidelně vyhodnocována, celkový systém prevence ve škole je účinný.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství zabezpečuje škola prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky. Služby jsou zaměřeny zejména na kariérové poradenství, koordinační činnosti v oblasti rizikového chování, péči o žáky se SVP a spolupráci s poradenskými zařízeními.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů. Škola respektovala zjištění ČŠI a před zahájením inspekční činnosti odstranila nedostatky konstatované ČŠI na základě provedené komparační analýzy. Aktuálně platný ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a požadavky školského zákona. Vzdělávací program zohledňuje velikost a možnosti školy, stávající podmínky umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů.

Koncepční záměry stanovené ve ŠVP ZV vycházejí z objektivní analýzy podmínek školy, strategie pro jejich naplňování jsou vymezovány v ročních plánech práce. Ředitelka školy upřednostňuje střednědobé a krátkodobé plánování. Zpracované vlastní hodnocení školy poskytuje objektivní zpětnou vazbu o realizaci cílů vzdělávání, je vhodným východiskem pro další plánování. V oblastech zjištěných rizik byla přijata opatření ke zlepšení stavu.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. O právech a povinnostech v oblasti státní správy rozhoduje ve stanoveném rozsahu, svou další činností naplňuje požadavky dané platným školským zákonem a dalšími právními předpisy s dílčími nedostatky (neúplné údaje ve výročních zprávách o činnosti školy, absence zásad sebehodnocení žáků v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků). Stanovila funkční organizaci školy, jednoznačně vymezila povinnosti jednotlivých pracovníků. Ředitelka školy při řízení využívá podnětů metodického sdružení, s pedagogickou radou projednala všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Funkční informační systém školy je vedle pravidelných porad založen na úzké vzájemné spolupráci vyučujících a každodenním operativním setkávání.

Kontrola úrovně poskytovaného vzdělávání je plánovitá a zpravidla umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky výchovně-vzdělávací činnost školy. Kontrolní činnost vykazuje dílčí rezervy v informovanosti rodičů prostřednictvím žákovských knížek. Řízení školy celkově vytváří příznivé podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu, k nedostatkům v oblasti hodnocení a ve vedení školní dokumentace je třeba přijmout náležitá opatření.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry realizovaných vzdělávacích programů. Z týdenního učebního plánu ZŠ, který čítá 165 vyučovacích hodin, jsou pouze 3 hodiny s výchovným zaměřením na 2. stupni (tj. 1,82 %) vyučovány bez příslušné odborné kvalifikace. Ředitelka školy optimálně využila odbornou způsobilost jednotlivých učitelů

a přihlédla i k jejich individuálním schopnostem. Podpora a metodické vedení začínajících pedagogů jsou funkční, díky velikosti pedagogického sboru převažuje neformální spolupráce. Činnost školní družiny zabezpečuje odborně kvalifikovaná vychovatelka.

Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je podporován, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo plánováno a organizováno účelně v souladu s potřebami školy, vycházelo rovněž ze zájmu vyučujících. Upřednostňováno bylo studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (studium pro výchovné poradce), studium k rozšíření odborné kvalifikace (studium anglického jazyka) a vzdělávání v oblasti řízení školy a nových metod a forem práce. Absolvované vzdělávací akce se pozitivně promítají do vzdělávacího procesu a podporují úspěšnou realizaci ŠVP.

Zkvalitňování materiálně-technických podmínek a pracovního prostředí pro žáky i pedagogické pracovníky patří k trvalým cílům rozvoje školy. Prostory školní budovy jsou účelně využívány, esteticky upraveny, využity jsou informační tabule i žákovské práce, prostředí je čisté a podnětné. Vzhledem ke stávajícímu počtu tříd a žáků má škola dostatečné množství kmenových učeben zařízených většinou novým žákovským nábytkem, disponuje třemi odbornými učebnami (počítačová s připojením na internet, školní dílna a cvičná kuchyně), k méně náročným sportovním aktivitám má k dispozici tělocvičnu a využívá i obecní víceúčelové hřiště. Zajištění školy učebnicemi, učebními pomůckami a výukovými programy je celkově na odpovídající úrovni, dochází k jejich postupné obnově a modernizaci. Standardní je vybavení audiovizuální a výpočetní technikou. K rozvoji aktivního čtenářství přispívá funkční žákovská knihovna.

Škola systematicky zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, trvale vytváří příznivé podmínky pro správný fyzický, psychický i sociální vývoj žáků. Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ) jsou komplexně zapracovány do dokumentace školy, zásady a principy jsou v praxi dodržovány. Žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly BOZ při školních i mimoškolních aktivitách. Pravidelně je prováděn rozbor úrazovosti žáků, jsou stanovována opatření k jejímu snížení. O účinnosti přijatých opatření svědčí ve sledovaném období výrazné snížení úrazů (převažovaly úrazy při tělovýchovných aktivitách bez cizího zavinění). Riziková místa z hlediska bezpečnosti nebyla při prohlídce školy zaznamenána.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola naplňuje učební plány vzdělávacích programů, ŠVP ZV deklaruje důraz na kvalitní všeobecné vzdělání. Využití disponibilní časové dotace a nabídka volitelných předmětů odpovídají zaměření a prioritám školy. K realizaci vzdělávacích cílů jsou využívány také školní projekty, exkurze, lyžařské kurzy a výlety. Organizace vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena s ohledem na velikost a specifické podmínky školy, organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu, délky přestávek i počty žáků v jednotlivých třídách odpovídaly v době konání inspekce příslušným právním předpisům.

Sledovaný průběh vzdělávání (český jazyk – 3., 6. a 7. ročník, anglický jazyk – 3., 4., 5., 6. a 8. ročník, prvouka – 1., 2. ročník, informatika – 5. ročník, přírodopis – 7. ročník, zeměpis – 6. ročník) zpravidla podporoval rozvoj všech klíčových kompetencí žáků, zároveň byly respektovány jejich individuální potřeby. K udržení příznivého pracovního klimatu ve třídách byly do většiny hodin účelně zařazovány relaxační činnosti, nechyběla účinná motivace a střídání různých aktivit a metod práce.

V hospitované výuce českého jazyka na 2. stupni převažovalo frontální řízení výuky, střídáním činností však byli žáci vedeni k přiměřené aktivitě. Činnosti žáků se opíraly zejména o aktivní práci s textem a vyhledávání informací. K podpoře čtenářské gramotnosti,

a to na 1. i 2. stupni, přispívalo zejména hodnocení textu, vlastní interpretace, diskuze, zařazování prvků dramatizace a prezentace žákovských prací realizovaná ve skupinách.

Výchovné a vzdělávací strategie stanovené ve ŠVP ZV na úrovni sledovaných přírodovědných předmětů byly většinou naplňovány. Organizace vyučování vycházela převážně z efektivně realizované frontální výuky s možností samostatné práce žáků. Žáci se do výuky aktivně zapojovali a prokazovali velmi dobré znalosti. Pozitivem bylo využití mezipředmětových vztahů, názornosti a uvádění příkladů možného uplatnění získaných vědomostí a dovedností v praxi. K prezentaci a rozšíření probíraného učiva byly využity prostředky ICT. Pozitivem v oblasti přírodovědného vzdělávání je začlenění environmentální výchovy do obsahu vzdělávání i zapojení žáků do projektů s touto tematikou.

Sledovaná výuka cizích jazyků se vyznačovala uplatňováním efektivních metod a forem práce, zejména pro žáky dobře srozumitelných cvičení, her a soutěží využívaných při samostatné či skupinové práci. Vyučující se žáky komunikovali převážně v cizím jazyce, pro vysvětlení neznámých výrazů či pokynů k činnostem vhodně používali češtinu. Žáci uplatňovali ve výuce dovednosti na úrovni dané jejich věkem, rozvíjení receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností bylo zpravidla v rovnováze. Ke zdokumentování pokroků jednotlivých žáků a udržení vnitřní motivace k učení vyučující využívají žákovské portfolio. Rezervy lze spatřovat v celkové organizaci výuky cizího jazyka ve třídě složené ze žáků tří ročníků 1. stupně, kde navzdory pečlivé přípravě vyučující byla sledovaná výuka méně efektivní. Příkladnou z hlediska použitých metod a forem výuky, podpory žáků s poruchami učení a pozitivního vlivu osobnosti učitele na aktivitu žáků byla hospitovaná hodina anglického jazyka v 6. ročníku.

Informační gramotnost žáků byla rozvíjena ve většině vyučovacích předmětů, aktivity ve sledované výuce přirozeným způsobem směřovaly k vytváření správných pracovních návyků potřebných k účelnému využívání informačních a komunikačních technologií v praxi. K procvičování a upevňování učiva byl využíván vhodně zvolený výukový software.

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nevycházejí zcela ze stanoveného právního předpisu, neboť neobsahují zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků. Hodnocení žáků v průběhu sledované výuky bylo zřetelné a zdůvodněné, motivovalo ke zkvalitnění výsledků a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru, jeho frekvence byla dostatečná. Byly zjištěny dílčí nedostatky v dodržování pravidel hodnocení. Záznamy v žákovských knížkách svědčí o nejednotném přístupu všech učitelů ke stanoveným pravidlům pro hodnocení žáků, ne vždy byly úplné z hlediska obsahu a formy prověřovaných znalostí a dovedností. Sebehodnocení žáků je uplatňováno s různou intenzitou, jednotný systém se postupně rozvíjí.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů se zřizovatelem umožňuje trvalé zkvalitňování materiálně-technických podmínek pro vzdělávání. Zřizovatel je o záměrech školy pravidelně informován, podporuje její činnost. Ředitelka školy plní ve vztahu ke školské radě povinnosti dané platným právním předpisem.

Škola komunikuje se zákonnými zástupci žáků a s veřejností formou třídních schůzek, konzultací a individuálních pohovorů, rodiče mají po dohodě s vyučujícími možnost kdykoli školu navštívit. O prospěchu svých dětí jsou rodiče informováni prostřednictvím žákovských knížek. Zákonní zástupci žáků participují na životě školy prostřednictvím sdružení přátel školy, které se finančně podílí na akcích pořádaných pro děti a veřejnost. Úspěšně je rozvíjena spolupráce s místními zájmovými a tělovýchovnými organizacemi, školami z okolních obcí a poradenskými zařízeními. Partnerstvím se ZUŠ Konice škola zajišťuje výuku hry na flétnu.

Žáci školy mohou své podněty a názory sdělovat prostřednictvím schránky důvěry, pro prezentaci vlastní tvorby využívají nástěnky na chodbách školy. Prostor k většímu rozvoji má škola v oblasti prezentace svých aktivit na vlastních webových stránkách.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola pravidelně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích. Úspěšnost žáků je trvale na velmi dobré úrovni, evidovaný počet neprospívajících je v současné době minimální. Ke zjišťování celkové kvality vzdělávání škola kromě vlastních testů pravidelně využívá externí hodnotící nástroje. Zjištěné výsledky jsou analyzovány a projednávány na pedagogických radách a jednáních metodického sdružení, jsou navrhovány účinné postupy vedoucí ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků. V komerčních testováních provedených ve vybraných ročnících dosahovali žáci v loňském roce většinou průměrných výsledků, v českém jazyce podprůměrných. Na základě přijatých opatření se v následném školním roce podařilo dosáhnout výrazně lepších výsledků, v některých oblastech až nadprůměrných, ve srovnání s ostatními školami stejného typu.

Škola sleduje u svých žáků úspěšnost při přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a jejich adaptaci na nové prostředí. Žáky se zvýšeným zájmem o určité oblasti škola podporuje v pravidelné účasti na sportovních, vědomostních a dovednostních soutěžích a olympiádách. Vynikajících výsledků dosahují žáci zejména v literárních a výtvarných soutěžích a v německém jazyce (1. místo v okresním kole olympiády), sportovní úspěchy zaznamenala škola v orientačním běhu. Žáci školy obsadili 2. místo v celostátní výtvarné soutěži (výroba dekorací z vlnité lepenky).

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje žákům vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola vytváří vhodné předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků včetně účinné prevence sociálně patologických jevů formou školních a mimoškolních aktivit.

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu a poskytování školských služeb. Základní škola má vytvořeny velmi příznivé materiálně-technické podmínky.

Vzdělávání probíhá v souladu s obecnými zásadami a cíli danými školským zákonem a v souladu s realizovanými školními vzdělávacími programy. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, jsou respektovány zásady zohledňování vzdělávacích potřeb jedince.

Hodnocení žáků mělo jednoznačně motivační a zpětnovazební charakter. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vykazovaly dílčí nedostatky, rovněž v jejich důsledném dodržování byly zjištěny dílčí rezervy. Jednotný systém sebehodnocení žáků se teprve rozvíjí.

Organizace výuky a používání efektivních metod a forem práce většinou podporovaly postupný rozvoj osobnosti žáka a utváření požadovaných klíčových kompetencí. Odpovídajícími evaluačními nástroji škola systematicky zjišťuje a hodnotí úroveň výsledků vzdělávání žáků, které jsou srovnatelné s výsledky škol obdobného typu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Bohuslavice, ze dne 13. prosince 2005 (včetně Dodatku č. 1, ze dne 23. října 2009)
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 14 745/2007-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. června 2007
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 7 042/2007-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/42991/2007, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. září 2007
5. Jmenovací dekret ředitelky školy, ze dne 7. července 2004
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. února 2010
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2009, k 30. září 2008, k 30. září 2007
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007
9. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007
10. Výkazy o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2009, k 28. únoru 2008, k 28. únoru 2007
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Společná cesta, platný od 1. září 2007
12. Školní vzdělávací program školní družiny ZŠ Bohuslavice, platný od 1. září 2007
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (včetně dokladů o dosažené kvalifikaci a dokladů o absolvování akcí DVPP)
14. Plány DVPP – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
15. Třídní výkazy 1. a 2. stupně vedené ke dni inspekční činnosti
16. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně vedené ke dni inspekční činnosti
17. Školní matrika vedená od školního roku 2007/2008 v elektronické podobě
18. Přihlášky dětí do základní školy - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
19. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
20. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
21. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2005
22. Výroční zpráva 2006/2007, ze dne 27. září 2007
23. Výroční zpráva 2007/2008, ze dne 2. září 2008
24. Výroční zpráva 2008/2009, ze dne 2. září 2009
25. Třídní knihy 1. a 2. stupně – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
26. Rozvrhy vyučovacích hodin - školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. Vlastní hodnocení školy - školní roky 2007/2008 a 2008/2009, ze dne 20. října 2009
28. Školní řád ZŠ Bohuslavice (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), ze dne 1. září 2009
29. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 26/06-13, ze dne 21. března 2006
30. Protokol, čj. 283/08-13, ze dne 16. června 2008
31. Sdělení ČŠI, SINE 329/09-13, ze dne 26. srpna 2009
32. Vybrané žákovské knížky (3. - 8. ročník)
33. Vybrané žákovské notýsky (1. – 2. ročník)

34. Vybrané žákovské sešity – Český jazyk (6., 7. ročník), Přírodopis (7. ročník), Zeměpis (6. ročník), Anglický jazyk (3., 4. a 8. ročník)
35. Plán vyučovacích hodin – školní rok 2009/2010
36. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – školní roky 2008/2009, 2009/2010
37. Plán práce ZŠ Bohuslavice na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
38. Měsíční plány práce – září 2009 – únor 2010
39. Zápisy z jednání pedagogické rady - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
40. Plány práce a zápisy z metodického sdružení (1. a 2. stupeň) - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
41. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
42. Seznam žáků s výukovými obtížemi - školní rok 2009/2010
43. Plány výchovného poradenství - školní roky 2008/2009 a 2009/2010
44. Zpráva výchovného poradenství za školní rok 2007/2008
45. Hodnocení plánu práce výchovného poradce za školní rok 2008/2009
46. IVP žáka 4. ročníku, ze dne 29. června 2009
47. Průběžné hodnocení péče o žáka se zdravotním postižením, ze dne 14. ledna 2010
48. Zpráva výchovného poradce o zohledněných žácích ve školním roce 2008/2009
49. Záznamy z reedukace integrovaného žáka - školní roky 2008/2009 a 2009/2010
50. Minimální program protidrogové prevence pro školní rok 2009/2010
51. Rozbor úrazovosti za školní rok 2008/2009 (v záznamech z pedagogické rady)
52. Hodnocení sociálně patologických jevů za 1. a 2. pololetí školního roku 2008/2009 a za 1. pololetí školního roku 2009/2010
53. Hodnocení plánu enviromentálního vzdělávání, výchovy a osvěty - školní rok 2008/2009
54. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok R 36-01 za školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
55. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2000 do 27. června 2006
56. Kniha úrazů vedená od školního roku 2006/2007 ke dni inspekční činnosti
57. Smlouva o zabezpečení výuky plavání, s platností od 2. října 2007 s dodatky pro každý následující školní rok – 2008/2009, 2009/2010
58. Záznamy o úrazu – školní roky 2007/2008 a 2008/2009
59. Příkaz ředitelky školy k provedení prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 2. května 2008 a 21. dubna 2009
60. Záznam z prověrky BOZP a Plánu ozdravných opatření, ze dne 6. května 2008 a 23. dubna 2009
61. Prověrka bezpečnosti před začátkem školního roku 2009/2010, ze dne 26. srpna 2008 a 28. srpna 2009
62. Osnova školení BOZP pro zaměstnance, ze dne 31. srpna 2009
63. Směrnice ředitelky školy: Organizace a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 5. ledna 2009
64. Osvědčení o školení vedoucích zaměstnanců v oblasti PO a BOZP, ze dne 4. března 2009
65. Traumatologický plán, ze dne 11. května 2007
66. Osnova poučení žáků z BOZP při nástupu do školy, ze dne 1. září 2008
67. Rozpis dozorů ve školní jídelně a v budově školy ve školním roce 2009/2010
68. Dokumentace vyhledávání rizik, ze dne 6. května 2008
69. Deník kontrol BOZP vedený od 1. září 2001 ke dni inspekce
70. Řády odborných učeben, ze dne 1. září 2009
71. Provozní řád školní jídelny, ze dne 1. září 2009

72. Zápisy z jednání školské rady vedené od 17. ledna 2006 k termínu inspekce
73. Výstupní hodnocení žáků 9. ročníku ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
74. Přehled výsledků soutěží a olympiád – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
75. Výsledky komerčních testů za školní rok 2008/2009 (listopad 2008) a 1. pololetí 2009/2010 (listopad 2009)
76. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2007, 2008 a 2009 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie - rok 2007, rok 2008 a rok 2009
78. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a k 31. prosinci 2009
79. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
80. Dotace na provoz od zřizovatele rok 2007, 2008 a 2009

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček v. r.
Mgr. Eva Pluskalová	Eva Pluskalová v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Bc. Anna Kouřilová	Anna Kouřilová v. r.

V Olomouci dne 14. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Helena Sedláčková	Mgr. Helena Sedláčková v. r.

V Bohuslavicích dne 15. 4. 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
29. 4. 2010	Připomínky nebyly podány.