



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Česká Ves, Holanova 417

Holanova 417, 790 81 Česká Ves

Identifikátor: 600 150 283

Termín konání orientační inspekce: 7. a 8. březen 2002

Čj.	131 69/02-11082
Signatura	omlav102

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Součástí kontrolovaného předškolního zařízení, které je organizační složkou obce Česká Ves, jsou mateřská škola (dále MŠ) s kapacitou 60 dětí a školní jídelna.

Do dvou celodenně provozovaných tříd je zařazeno 59 dětí, z tohoto počtu 53 děti k pravidelné docházce (jedno se zdravotním postižením na doporučení příslušného odborného pracoviště) a 6 k nepravidelné docházce.

Měsíční příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů stanovil zřizovatel rodičům dětí s pravidelnou docházkou v pevné výši 150,- Kč, dětí nepravidelně docházejících 50,- Kč.

MŠ pracuje podle tradičního vzdělávacího programu pro mateřské školy, jehož cíle aktualizuje v souladu se současnými trendy v předškolním vzdělávání.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání se opírá zejména o hospitační zjištění získaná v obou třídách v průběhu spontánních herních aktivit a řízených pohybových, poznávacích, integrovaných, sebeobslužných a režimových činností. Bylo posuzováno jejich plánování, organizace, užití metod a forem práce, motivace a hodnocení i interakce a komunikace.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování vzdělávacích činností školy má oporu v Časově tematických plánech výchovné práce z roku 1987, dlouhodobé koncepci a plánu práce předškolního zařízení pro školní rok. Ke zpracování měsíčních a týdenních tematických plánů, ve kterých jsou rovnoměrně zastoupeny všechny složky vzdělávání, učitelky využívají inspirativní publikace a odborná periodika. V účelných plánech je dodržena posloupnost dílčích úkolů.

Zvolená organizace a využití didaktické metody a formy práce pozitivně ovlivnily efektivitu vzdělávacích činností. Převažovaly spontánní aktivity, jejichž obsah vyplynul z daných podmínek třídy, poskytnuté herní nabídky a vlastního rozhodnutí každého dítěte. V jejich průběhu byly nenásilně zařazovány záměrné individuální nebo skupinové činnosti (literární, výtvarné, hudební, grafomotorické, pracovní) rozvíjející představivost, fantazii, estetické a rytmické cítění, jemnou motoriku, zrakovou i pohybovou koordinaci, odpovídající dovednosti a návyky a vytvářely základy nových pracovních postupů. Frontálně vedené řízené činnosti integrující různé složky vzdělávání umožnily dětem uplatnění vlastních zkušeností a získávání poznatků nových. Děti byly aktivizovány zařazením přednesu známých literárních textů, zpěvem tematicky a intonačně vhodných písní, jejich klavírními doprovody a rytmizací s využitím Orffova instrumentáře i pohybových soutěživých her. Drobné rezervy v práci s technickým a obrazovým materiálem byly projednány.

K účinné motivaci byly začleněny prvky dramatické výchovy, momenty překvapení a kladné hodnocení snahy a výkonů dětí. Pohotově, citlivě a taktně učitelky reagovaly na individuální zájmy, potřeby a věkové zvláštnosti dětí. Důsledně je vedly k dodržování předem stanovených pravidel jednání i verbální komunikace. Mezi dospělými a dětmi byly uplatňovány partnerské přístupy založené na respektu a úctě. Pozitivním příkladem byly rozvíjeny a upevňovány kulturní a společenské návyky. Aktivní účast dětí v organizaci stravování a sebeobsluhy posilovala jejich sebedůvěru. K přirozenému zapojení zdravotně postiženého dítěte do všech aktivit v rámci jeho možností přispěla oboustranně vstřícná komunikace a spolupráce jeho matky a učitelky.

Hodnocení kvality vzdělávání

Organizace sledovaných vzdělávacích činností měla vynikající úroveň. Ve využití didaktických metod a forem výrazně převažovala pozitiva. Účinnost motivace i hodnocení a úroveň interakce a komunikace byly příkladné.

Kvalita vzdělávání je souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení podmínek vzdělávání se opírá o posouzení personálních, prostorových, materiálních i psychohygienických podmínek, plánování, organizování, vedení a motivování zaměstnanců i kontrolních mechanismů.

Personálně je vzdělávání zajištěno čtyřmi pedagogickými pracovníci s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí získanou středoškolským vzděláním. Pracovnice využívají dlouholeté praktické zkušenosti a poznatky ze vzdělávacích akcí a samostudia současných odborných titulů učitelské knihovny školy.

Prostorové podmínky předškolního zařízení spolu s materiálním vybavením umožňují realizovat vzdělávací program. Nábytek je starší, zachovalý a vyhovuje z hlediska potřeb dětí. Fond učebních pomůcek je rovněž starší a průběžně využívány. Nové hračky jsou zakupovány pouze z prostředků, které škola získává vlastními aktivitami pro veřejnost. Vybavení hudebními nástroji a audiovizuální technikou je průměrné (klávesový nástroj a kazetový magnetofon s fonotékou v obou třídách).

Prostorné místnosti pro jednotlivé třídy s instalovanými účelovými kouty, např. literárním, pracovním a výtvarným, hudebním a jejich příslušné velmi dobré vybavení vytvářely podnětné a intimní prostředí podporující příznivé pracovní klima. V souladu s variabilním režimem dne byly zachovány stravovací intervaly. Čisté, upravené a estetické prostředí, vhodně větrané místnosti, zařazované relaxační techniky, zařazený pobyt venku i pitný režim přispěly k celkové pohodě dětí. Mimo zimní období škola využívá pravidelně jednou týdně krytý plavecký bazén obce a dle možností sportovní areál ZŠ. Je zohledňována individuální potřeba spánku nabídkou různých aktivit, z nich také herních činností orientovaných k přípravě dětí na vzdělávání v ZŠ.

Plánování práce školy je systematické a tvoří logicky provázaný celek. Se záměry v oblasti vzdělávání projednanými s pracovníci školy a rodiči dětí koresponduje další vzdělávání pedagogických pracovníků, obsahová náplň pedagogických porad, spolupráce s rodiči, četných školních akcí i spolupráce se ZŠ a obcí. Priority hospodářských úkolů jsou zakomponovány v dlouhodobé koncepci školy, průběžně jsou projednávány se zřizovatelem a realizovány dle omezených finančních možností.

Dokumenty stanovující povinnosti a kompetence pracovníků i pravidla pro zajištění plynulého chodu kontrolovaného zařízení jsou zpracovány účelně. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu a na velmi dobré administrativní úrovni. Škola spolupracuje v oblasti logopedické péče s odbornou pracovníci, která pravidelně dojíždí do obce. V zájmu zdravotně postiženého dítěte, které není vedeno jako integrované, je v kontaktu s příslušnými odbornými pracovišti. Pro matky s dětmi na mateřské dovolené je jednou týdně organizován Klub maminek. Zájmy dětí jsou uspokojovány nadstandardní nabídkou činností ve skupinách hudební (hra na flétnu), tělovýchovné, pěstitelské a výtvarné. Děti se zúčastňují výtvarných soutěží s úspěšným umístěním. Kulturním programem dětí se škola prezentuje veřejnosti, např. v Domě pečovatelské služby a u příležitosti vítání občánků v obci.

Velikost školy umožňuje její ředitelce každodenní kontakt se všemi zaměstnanci a dle potřeby i s rodiči dětí. Čerpá z aktuálních dostupných zdrojů nové podněty, které efektivně využívá v řízení práce školy. Kontrolní a hospitační cíle jsou stanoveny v návaznosti na hlavní úkoly pro oblast vzdělávání. Inspekční zjištění nejsou v rozporu s hodnocením práce učitelek ze strany ředitelky školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Personální a materiální podmínky sledovaných vzdělávacích činností jsou hodnoceny jako nadprůměrné, psychohygienické jako vynikající. Podmínky vyplývající z plánování, organizování, vedení a motivování jsou vynikající, prováděná kontrola je nadprůměrná. Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako nadprůměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Okresního úřadu Jeseník, referátu školství o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. SIT-27-2001 ze dne 4. 7. 2001
- Rozhodnutí ředitelky školy o počtu tříd a počtu dětí ve třídách dle § 3 odst. 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, ze dne 30. 8. 2001 pro školní rok 2001/2002
- Vybraná povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, školního roku 2001/2002: evidenční listy dětí v mateřské škole, přehledy výchovné práce, přehledy docházky dětí (březen), personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků)
- Koncepce rozvoje školy ze dne 7. 1. 2002
- Pracovní plán pro školní rok 2001/2002 ze dne 29. 8. 2001: analýza činnosti školy v uplynulém roce, hlavní úkoly, přílohy: vnitřní řád školy, aktivity školy, systém porad, specifické povinnosti pracovníků školy, péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků, plán kontrolní činnosti ředitelky, zaměstnanci školy
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001 ze dne 20. 8. 2001
- Měsíční a týdenní tematické vzdělávací plány od září 2001
- Hospitační záznamy školní inspektorky ze dnů 7. a 8. 3. 2002
- Záznam ze schůze s rodiči dne 17. 9. 2001
- Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2001/2002

ZÁVĚR

- *Mateřská škola vzdělávacím programem reaguje na současné tendence v předškolním vzdělávání a specifické podmínky obce a zařízení*
- *Uplatňovány jsou efektivní metody a formy práce. Nadstandardní nabídkou jsou uspokojovány zájmy a také speciální potřeby dětí*
- *Pedagogické pracovnice mají odpovídající kvalifikaci a v práci školy uplatňují poznatky získané samostudiem a účastí na vzdělávacích akcích*

- *Prostorové, materiální a psychohygienické podmínky umožňují realizovat vzdělávací program školy*
- *Podmínky vzdělávání vytvářené plánováním a organizováním práce školy, vedením a motivováním zaměstnanců i prováděnou kontrolou pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání*

Podpis školní inspektorky a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Danuše Zálešáková	Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 13. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. března 2002

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Eva Swigoňová	Eva Swigoňová v. r. podpis
---------------	-------------------------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Kosmonautů 8, 772 00 Olomouc	2002-03-29	131 83/02
Zřizovatel Obec Česká Ves Jánského 341, 790 81 Česká Ves	2002-03-29	131 84/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.