



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pornice, okres Kroměříž, příspěvková organizace

Adresa: Pornice 100, 768 34 Pačlavice

Identifikátor školy: 600 118 274

Termín konání inspekce: 27. 29. a 31. březen 2006

Čj:	ČŠI 58/06-15
Signatura	bo2az103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem je příspěvkovou organizací obce Pačlavice. Ve školním roce 2005/2006 je ve škole zapsáno celkem 36 dětí ve věku od tří do šesti let. Některé z nich jsou do mateřské školy dováženy z okolních obcí, kde byla škola v průběhu let zrušena. Kapacita mateřské školy je 50 dětí podle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 2. července 2003.

Mateřská škola není zařazena do programu Škol podporujících zdraví.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Naplněnost mateřské školy je 72%, což je vzhledem ke stanovené kapacitě příznivý stav. V mateřské škole pracovaly ke dni inspekce tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky, přepočet úvazků je rovněž tři. Na jeden úvazek pedagogické pracovnice je 12 dětí.

Všechny pedagogické pracovnice, které tvoří dlouhodobě stabilní pedagogický tým, splňují podmínky odborné kvalifikace absolvováním středoškolského studia zaměřeného na učitelství pro předškolní vzdělávání. Ředitelka má rozšířenu odbornou kvalifikaci absolutoriem školského managementu v roce 2005 v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Personální podmínky jsou vzhledem ke sledovaným ukazatelům velmi dobré.

Dalšího vzdělávání se zúčastňují všechny pedagogické pracovnice. Ve sledovaném období absolvovaly několik seminářů zaměřených na ICT - dosažení základních uživatelských znalostí a dovedností a na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Z hlediska praktického využití poznatků a teoretických zkušeností ze vzdělávacích akcí pro vzdělávací činnosti v mateřské škole jsou v rozsahu i zaměření dalšího vzdělávání rezervy, což se částečně projevilo nejen ve zpracování školního vzdělávacího programu, ale také v omezeném uplatňování odpovídajících metod a forem práce v pedagogickém procesu. Z dokumentace k řízení mateřské školy je zřejmé, že je v mateřské škole využívána i forma samostudia pedagogických pracovníků, které mají k dispozici širokou nabídku metodického materiálu a moderních odborných publikací. Do doby inspekce nebylo další vzdělávání zaměřeno do oblasti výchovy ke zdraví, přesto je daná problematika obsahem školního vzdělávacího programu. Oblast dalšího vzdělávání je s ohledem na rozsah i zaměření na průměrné úrovni.

Styl řízení mateřské školy se postupně vyvíjí ke kvalitativním změnám v činnosti školy na základě kurikulární politiky České republiky. Podporuje otevřenou komunikaci mezi pracovníky a umožňuje všem spolurozhodovat o organizaci a činnosti školy. Ředitelka má respekt u zaměstnanců školy díky své odbornosti, přirozené autoritě a schopnosti poskytovat spolupracovníkům nejen vzor, ale i zpětnou vazbu. Dostatečně je motivuje k dosažení vytyčených dlouhodobých vzdělávacích záměrů a cílů školy. K týmové spolupráci vede zodpovědně nejen pracovnice školy, ale i zřizovatele a další zainteresované subjekty. Spolupráce s rodiči je vzhledem k dovážení a odvážení dětí, které zajišťuje obecní úřad a

částečně i MŠ, složitější a neumožňuje s některými rodiči každodenní bezprostřední kontakt. Paní ředitelka však využívá jiných netradičních forem předávání informací o dětech, jako jsou např. výlety dětí do rodných obcí spojené s návštěvou jejich rodin apod. Rodiče mají většinou zájem v rámci svých možností podílet se na dění v mateřské škole, především zapojením se do přípravy a realizace několika tradičních společných sportovních a společenských akcí, které pořádá mateřská škola. I přes určité nepříznivé aspekty, které mohou ovlivňovat negativně činnost mateřské školy jako je dovážení a odvážení dětí do svých obcí, nižší sociální a ekonomická úroveň některých rodin, stagnující demografický vývoj v příslušných obcích, vyšší nezaměstnanost rodičů způsobená minimální nabídkou pracovních příležitostí v místě a okolí, ztížené dojíždění rodičů za prací vyplývající z odlehlosti obcí ležících na okraji Zlínského kraje, chybějící průmysl atd. stagnující demografický vývoj v obcích atd.) je řízení mateřské školy na velmi dobré úrovni a všechny pracovnice pod vedením ředitelky pomáhají rodičům i dětem citlivým způsobem řešit jejich mnohdy problémové životní situace.

Personální řízení a personální podmínky školy jsou na standardní úrovni a podporují rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů škol.

Ředitelka vypracovala školní vzdělávací program (ŠVP) na základě částečně provedené analýzy dosavadní práce školy a podmínek. Respektuje hlavní zásady tvorby ŠVP formulované v RVP PV. Po formální stránce je program zpracován vyhovujícím způsobem, jeho informační hodnota je však menší, protože informace jsou neúplné a neposkytují dostatečně jasný obraz o škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Podmínky vzdělávání jsou deklarovány spíše popisně bez uvedení konkrétních postupů ke zvyšování jejich kvality. Pozitivem je v oblasti plánování na začleňování výchovy ke zdraví do všech rovin práce školy. Vzdělávací obsah není dostatečně přehledně a srozumitelně uspořádan do integrovaných bloků, chybí větší propojení vzdělávacích oblastí s podmínkami. ŠVP není zatím flexibilním materiálem, protože vnitřní evaluační systém je v procesu tvorby. Přesto je otevřeným dokumentem umožňujícím další rozvoj školy, učitelky mu rozumí a mohou při tvorbě třídních vzdělávacích programů dobře vycházet.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Podmínky škol k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Systém vlastního hodnocení školy je v současné době v procesu tvorby. Snahou ředitelky je stanovit taková hodnotící kritéria, která by postihovala dlouhodobé vzdělávací cíle školy a současně i pozitivně ovlivňovala psychické i fyzické zdraví dětí.

Mateřská škola sídlí v budově bývalé malotřídní základní školy. Budova je jednopatrová, rozsáhlá, avšak třídy jsou prostorově menší, proto nemohou být příliš funkčně členěny pro prožitkové a pracovní aktivity dětí. Děti však mají k dispozici v několika hracích koutech, dostatek volně přístupných hraček, stavebnic a především množství metodického a didaktického materiálu, které napomáhají rozvíjet tvořivost a aktivitu. Vzhledem k omezenému prostoru ve třídách je většina spontánních i řízených pohybových aktivit realizována na školní zahradě a v blízkém přírodním terénu. K odpočinku slouží samostatná místnost, jejíž parametry a vybavení neodpovídají současným hygienickým požadavkům. Celkově je prostředí mateřské školy čisté, podnětné a bezpečné. Vytváří pocit bezpečí, důvěry a jistoty. Nábytkové sestavy a další dětský nábytek v obou třídách částečně odpovídá fyziologickým potřebám dětí a současným zdravotním a pedagogickým požadavkům na předškolní vzdělávání. Vlastní školní jídelnu mateřská škola nemá, strava je dovážena

z mateřské školy v sousední obci. Děti se stravují společně v samostatné jídelně, mají osvojeny kulturní návyky při stolování a jsou vedeny k samostatnosti. Pitný režim je zajištěn, ale v době inspekce nebyl dostatečně funkční. Pestrost stravy odpovídá běžné úrovni. Organizace života dětí v mateřské škole včetně stravování je přizpůsobena jejich potřebám (respektuje biorytmus, psychohygienu, zásady správné životosprávy atd.). Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a základní pravidla organizace školy ve vztahu k dětem, zaměstnancům a rodičům jsou jasně vymezeny ve Školním řádu.

Ve vzdělávací činnosti jsou dostatečně zařazovány prvky zdravého způsobu života, především otužování a každodenně uplatňované zdravotně preventivní pohybové aktivity. Vyvážený denní řád zohledňuje adaptační režim i fyziologické a psychologické individuální potřeby dětí.

Současný průběh předškolního vzdělávání přechází postupně od zprostředkovaného předávání a osvojování si hotových poznatků k prožitkovému a kooperativnímu učení hrou a činnostmi. Mateřská škola vytváří pro děti příznivé sociální klima. Podporuje v dětech kladné emoce, samostatnost a schopnost vzájemné spolupráce. Pedagogické pracovníce se cíleně zaměřují na rozvoj pozitivních sociálních vztahů mezi dětmi a vzniklé pedagogické situace tvořivě využívají k primární prevenci sociálně patologických jevů. Při všech aktivitách jsou učitelkami i dětmi vědomě dodržována společně dohodnutá pravidla chování a respekt k individualitě dítěte.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠK/2542/03
2. Zřizovací listina Mateřské školy Pornice, okres Kroměříž, příspěvková organizace ze dne 13. 12. 2002
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Mateřské školy Pornice, okres Kroměříž, příspěvk. organizace ze dne 31. 1. 2005
4. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině Mateřské školy Pornice, okres Kroměříž, příspěvková organizace ze dne 13. 12. 2005
5. Výkaz o Mateřské škole Pornice, okres Kroměříž, příspěvk. organizace podle stavu k 30. září 2005 (S 1 – 01)
6. Výkaz o ředitelství škol Mateřské školy Pornice, okres Kroměříž, příspěvková organizace podle stavu k 30. září 2005 (R 13 – 01)
7. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2005/2006 v době inspekce
8. Školní řád platný pro školní rok 2005/2006
9. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2005/2006
10. Přehledy výchovné práce za školní rok 2005/2006
11. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2005/2006
12. Hodnotící zpráva o vzdělávací činnosti mateřské školy za školní rok 2004/2005
13. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekce, přehled DVPP za období 2004 - 2006
14. Záписы z jednání pedagogické rady za školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

Kvalitu výchovy ke zdraví pozitivně ovlivňují:
personální podmínky a styl řízení, který postupně vede k reformě školy prováděné na základě dlouhodobých záměrů kurikulární politiky České republiky
vstřícná komunikace a vzájemné vztahy mezi dětmi i dospělými, které přispívají ke zdravému a všestrannému rozvoji dětí
vstřícná spolupráce mateřské školy s rodičovskou veřejností a zřizovatelem
Kvalitu výchovy ke zdraví snižuje její realizace bez komplexnějšího pojetí, nesystémové využívání RVP PV (nová verze) a stávající materiálně technické zabezpečení odpočinku dětí.

Výchova ke zdraví je v předškolním vzdávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, , stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r

V Uherském Hradišti dne 3. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel

školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Na Morávce 1037, 686 04 Uherské Hradiště. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 4. dubna 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Pátiková, ředitelka mateřské školy

Alena Pátiková v.r

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Pačlavice, Obecní úřad 768 34 Pačlavice	2006-04-24	ČŠI 58/06-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.