



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-295/13-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Rožmitál na Šumavě, okres Český Krumlov
Sídlo:	382 92 Rožmitál na Šumavě 47
IČO:	71011773
Identifikátor:	650040546
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mg. Olgou Floriánovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Rožmitál na Šumavě
Místo inspekční činnosti:	382 92 Rožmitál na Šumavě 47 382 41 Kaplice, Bujanov 20 382 41 Kaplice, Bujanov 26
Termín inspekční činnosti:	5., 7., 10. a 11. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Rožmitál na Šumavě (dále jen škola) vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny (dále jen ŠJ). Provoz jednotlivých součástí probíhá ve třech budovách umístěných ve dvou obcích. ZŠ i MŠ jsou dvoutřídní. I. třída ZŠ (1. a 2. ročník) sídlí v Bujanově č. 20, II. třída ZŠ (3., 4. a 5. ročník), jedna třída MŠ a ŠJ v Rožmitále, ŠD, jedna třída MŠ a ŠJ v Bujanově č. 26.

V obci Bujanov je budova ZŠ a pavilon MŠ. Do provozu byl dán v roce 1982. Pavilon je přízemní, nepodsklepený. Vytápí se kotlem na pevná paliva. K objektu patří školní zahrada. Je využívána k činnosti dětí MŠ a ŠD. Budova ZŠ v obci Bujanov je samostatným objektem. Je vytápěna novým kotlem na pevná paliva. Budova je chráněna památkovým úřadem. Celá školní budova v obci Rožmitál je podsklepená, vytápěná plynem (propanbutan). U objektu je školní zahrada, která je využívána jak dětmi z MŠ, tak žáky ZŠ.

ZŠ navštěvuje 33 žáků. ŠD navštěvuje 16 žáků. Kapacita ZŠ je naplněna na 66 %, kapacita ŠD na 44,44 %. Ve všech ročnících ZŠ probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) s názvem „Škola pro život“. V tomto školním roce nemá žádné integrované žáky.

MŠ má ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce 36 zapsaných dětí, což je 72 % kapacity. Provoz MŠ v Bujanově je organizován od 6:30 hodin do 15:40 hodin, v Rožmitále od 7:00 hodin do 15:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 200 Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou. V každé MŠ působí 1 kvalifikovaná pedagogická pracovníce (z nich je jedna vedoucí učitelka pro obě MŠ) a v Rožmitále 1 a v Bujanově 2 pedagogické pracovníce bez odborné způsobilosti pro MŠ, z toho 1 zde zároveň působí jako kvalifikovaná vychovatelka ŠD. MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s názvem „Zdravá výuka“. V období posledních tří let se podařilo upravit a dovybavit školní zahradu herními prvky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy a zařazuje je do odpovídajících vzdělávacích programů. Pravdivě a dostupným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce, k čemuž využívá vývěsky ve škole, regionální tisk, školní časopis „Kaňka“ a webové stránky. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou součástí školního řádu. K docházce do MŠ pro aktuální školní rok nemohly být z kapacitních důvodů přijaty 3 děti.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Školní řád, po drobném doplnění provedeném během inspekční činnosti, upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Bezpečnostní rizika se škole daří průběžně minimalizovat, děti a žáci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti a jsou jim vytvářeny vhodné podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Prostřednictvím účinných opatření se škole daří předcházet školní neúspěšnosti, omezovat rizikové chování dětí a žáků a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Při prevenci rizikového chování je kladen především důraz na smysluplné využití volného času a zapojení dětí a žáků do mimoškolních činností, ale i na aktivní preventivní práci s nimi. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je ošetřena ve školním řádu, v minimálním preventivním programu i dalších vnitřních dokumentech, se kterými jsou zaměstnanci školy, děti, žáci i zákonní zástupci seznámeni.

Základní škola

ŠVP ZV je po obsahové stránce vhodně zpracovaný a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále jen RVP ZV). Disponibilní hodiny využívá škola hlavně k rozšíření povinné výuky v hlavních předmětech. Vzdělávací nabídka školy je doplněna

činností ŠD, nabídkou zájmových útvarů a kvalitní výchovou ke zdravému životnímu stylu.

Organizace vyučování je v souladu s příslušnými předpisy. Některé předměty se vyučují samostatně pouze v jednom ročníku. Prostředí tříd je podnětné, výuka je podpořena řadou názorných pomůcek. Všechny hospitované hodiny byly dobře strukturované. Žáci byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě již získaných znalostí a vlastního úsudku. Během výuky se nejčastěji střídala skupinová výuka podle jednotlivých ročníků se samostatnou prací žáků. Pro průběh vzdělávání bylo charakteristické velmi příjemné a vstřícné klima. Vyučující se ve větší míře snažili uplatňovat střídání metod a forem práce, v průběhu výuky kladli důraz na aktivitu žáků a individuální tempo výuky s aktivním zapojením žáků. Dbali na dodržování nastavených pravidel. Žáci byli vedeni k aktivnímu rozvíjení komunikativních dovedností, patrná byla snaha o diferencovaný a individualizovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Výuka je také pravidelně obohacována besedami a návštěvami kulturních zařízení, vycházkami a exkurzemi. Rozvoj osobnosti žáků podporují i zájmové kroužky. V souladu se ŠVP ZV jsou realizovány třídní projekty, které prohlubují klíčové kompetence a rozvíjejí průřezová témata. Celkově výuka podporuje rozvoj klíčových kompetencí a je zcela v souladu se strategiemi učení obsaženými v ŠVP ZV.

Spolupráce s rodiči je založena na zprávách pro rodiče žáků v žákovských knížkách, třídních schůzkách, ale i na vzájemném kontaktu při příchodu mladších žáků do školy v doprovodu rodičů. Škola nabízí i osobní konzultace a nabízí rodičům návštěvu vyučování. Spolupráce školy s rodiči je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení žáků má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelé ZŠ zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. Znalosti a dovednosti žáků byly celkově převážně na požadované úrovni a odpovídaly výstupům uvedeným v ŠVP ZV. Škola sleduje i míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, který v současnosti nabízí, tzn. do 5. ročníku. Výsledky vzdělávání žáků vedení školy analyzuje na jednáních pedagogické rady a na jejich základě přijímá adekvátní opatření.

Mateřská škola

Organizace vzdělávání v MŠ respektuje psychosociální zásady a biorytmus předškolních dětí. Spontánní a řízené aktivity jsou v průběhu dne většinou vyvážené. Rozvrh dne zohledňuje individuální potřeby a zájmy dětí. Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků je účelné, vzhledem k provozu MŠ a ŠD. Dohled nad dětmi a bezpečnost dětí v průběhu celého dne je řádně zajištěna.

Na základě hospitační činnosti, kontroly dokumentace a rozhovorů s učitelkami je možno říci, že vzdělávací nabídka je všestranná a odpovídá záměrům ŠVP PV. Hospitováno bylo během všech činností. Herní činnosti umožňovaly dětem příležitost pro volný výběr hry a hračky, pro tvořivou činnost, prostor pro navazování dětských přátelství, vzájemnou komunikaci a spolupráci. Řízené činnosti byly dobře promyšleny a připraveny, organizačně zvládnuty, střídaly se činnosti statické a dynamické, prolínaly se jednotlivé vzdělávací oblasti. Pedagogické pracovníce volily vhodnou motivaci, dostatek pomůcek, zařadily pohybové chvílky, říkadla, zpěv a reprodukovanou hudbu. Uplatňovaly převážně pozitivní hodnocení práce dětí, které jim poskytovalo zpětnou vazbu a povzbuzovalo je. Pobyt venku obsahoval především pohybově relaxační složku. Upevňovány byly prvky

dopravní výchovy. Bezpečnost dětí byla po celou dobu řádně zajištěna. Děti zdařile rytmezují. V oblasti kognitivní zvládají znalost barev, číselné řady, množství. Starší děti většinou zvládaly pravolevou orientaci. Zvládají pamětné učení a reprodukci říkadel a básní. Děti respektují stanovená pravidla soužití ve třídě. Pozorovány byly kamarádké vztahy mezi dětmi různého věku, pomoc a ohleduplnost. Převaha dětí, uplatňuje základní kulturně hygienické návyky a zvládá sebeobsluhu. Děti se aktivně zapojují do pravidelných pohybových aktivit, zdravotně preventivních cvičení a pobytů venku.

Hlavním výchovně vzdělávacím záměrem ŠVP PV je pomoci dětem získat sebejistotu a pocit sounáležitosti s lidským společenstvím i s přírodním prostředím. Vést děti k aktivnímu přístupu k životu i ke světu, k utváření zdravého životního stylu a základům hodnotové orientace, všestranně rozvíjet osobnost dětí.

Předčtenářská gramotnost je rozvíjena vhodnými způsoby, děti mají přístup ke knihám, encyklopediím, učí se vyhledávat informace. Rozvíjeno je sluchové vnímání a rytmezace. Rovněž předmatematické gramotnosti je věnována náležitá pozornost, děti většinou dokáží rozlišit tvary předmětů, mají představu o čísle, orientují se v elementárním počtu. Sociální gramotnost je přirozeně rozvíjena soužitím dětí ve věkově smíšené třídě, vedením ke vzájemným kamarádkým vztahům a dodržováním společně stanovených pravidel chování. Děti jsou vedeny k sounáležitosti se životem obou obcí, podílejí se na přípravě kulturních vystoupení. Pro rozvoj informační gramotnosti nejsou zatím vytvořeny vhodné podmínky v obou třídách, ale v MŠ Rožmitál mají děti k dispozici dva PC.

Učitelky na základě pedagogické diagnostiky sledují vzdělávací pokroky dětí, vedou o nich záznamy. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními zajišťují podporu dětem s možností školní neúspěšnosti.

Učitelky sledují a vyhodnocují dvakrát ročně souhrnné výsledky vzdělávání. Výsledky předškolního vzdělávání jsou projednávány v jednáních pedagogické rady. MŠ sleduje, jak jsou děti úspěšné při přechodu do 1. ročníku ZŠ. Ve školním roce 2012/2013 škola neevduje žádný odklad povinné školní docházky. MŠ sleduje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při všech činnostech. Dlouhodobě není evidován žádný vážný úraz dítěte.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Základní škola

Vzdělávací strategie školy vychází z cílů vzdělávání stanovených v ŠVP ZV a je každoročně inovována v plánu práce na příslušný školní rok.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce, je absolventkou funkčního studia pro ředitele škol. Vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že vedení školy sleduje a podporuje realizaci ŠVP ZV. Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, soubor vnitřních norem a osobní přenos informací. Vnější informační systém školy je otevřený a postihuje i další partnery s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a vzájemné výměny informací. Škola udržuje kontakty především s neziskovou organizací Cassiopea, Nadace

pro vydrů a Střediskem environmentálního vzdělávání Stožec. Dále spolupracuje s veřejnou knihovnou v Kaplici, Ekocentrem Šípek, Policií ČR, Hasiči, s příslušnými školskými poradenskými zařízeními a v neposlední řadě se zřizovatelem. I díky tomu se škole podařilo získat další finanční prostředky prostřednictvím projektu a grantu.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je plánovitá, zjištění jsou jasně formulována a následně jsou vyvozována účinná opatření. Výroční zprávy o činnosti školy jsou funkčním nástrojem pro přijímání opatření vedoucích k dalšímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání.

ZŠ využívá dvě kmenové učebny, jednu tělocvičnu a jednu hernu. Materiální předpoklady jsou dle finančních možností cílevědomě vylepšovány a účelně využívány. Vzdělávání se uskutečňuje v podnětném, bezpečném a upraveném prostředí s dostatečným množstvím vhodných učebních pomůcek. V učebnách je umístěno 8 moderních žákovských počítačových stanic. Žákovský nábytek v kmenových třídách je poměrně nový, výškově stavitelný. Škola realizuje plavecký výcvik. Učebnice, učební pomůcky a výukový SW jsou průběžně doplňovány. Některé učební pomůcky jsou starší, avšak funkční, postupně, dle možností školy probíhá jejich obnova.

Mateřská škola

ŠVP PV je zpracován v souladu se zásadami RVP PV. MŠ plní stanovené cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP PV. Vzdělávací obsah zahrnuje všechny vzdělávací oblasti, ŠVP PV je naplňován.

Vedením MŠ byla pověřena vedoucí učitelka s mnohaletou praxí v oboru. Zodpovědně plní svoje povinnosti vymezené pracovní náplní. Velmi úzká spolupráce s ředitelkou školy probíhá každodenně. Povinná dokumentace MŠ je vedena v souladu s ustanovením školského zákona.

Prostorové podmínky tříd MŠ jsou dostatečné pro spontánní a řízené pohybové aktivity. Výhodou jsou samostatné stabilní ložnice. Vybavení nábytkem je původní, dětské stoly a židle jsou částečně nové, s odlišnou velikostí. Prostředí tříd je bezpečné, čisté, vkusně upravené. Děti mají k herním činnostem výběr kvalitních hraček, pro starší děti jsou k dispozici didakticky zaměřené hry. Učební pomůcky a další potřeby pro výtvarné i pracovní činnosti jsou průběžně doplňovány o nové. Didaktická technika je na standardní úrovni. Děti mají přístup ke knihám a encyklopediím pro předškolní věk. Odborná literatura pro učitelky je k dispozici. Školní zahrada poskytuje vhodné podmínky pro spontánní pohybové činnosti i relaxaci dětí.

Záměrem MŠ je úzká spolupráce s rodinou. Rodiče mají možnost konzultovat svá přání a požadavky s učitelkami. Aktuální informace jsou jim přístupné ve vývěsce školy. MŠ společně s rodiči připravuje pro děti různé akce (vánoční besídka, Den dětí, výtvarné dílny, oslava Dne matek) určené zároveň pro veřejnost. Mezi MŠ a ZŠ probíhá úzká spolupráce. Oboustranným zájmem je hladký přechod dětí do 1. ročníku. Řadu akcí školy pořádají společně. Účinná spolupráce je rozvinuta s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Pedagogickému sboru pomáhá zabezpečit chod školy ještě 5 správních zaměstnanců. Všechny pedagogické pracovnice jsou podporovány ve svém profesním rozvoji, i když při jejich malém počtu nejsou tyto aktivity z organizačních a finančních důvodů tak časté. Průběžně se také sebevzdělávají a využívají kvalitní metodické materiály a současnou odbornou literaturu.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední tříleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2010 až 2012. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančních prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Od 15. 9. 2011 je realizován projekt „Zkvalitnění výuky ZŠ Rožmitál na Šumavě“ z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s předpokládaným ukončením 14. 3. 2014. Z těchto prostředků škola zakoupila počítačové vybavení do 1 třídy ZŠ Rožmitál na Šumavě (interaktivní tabule, ICD projektor, SMS pojezd). Do financování škola zapojila prostředky získané z úplaty za vzdělávání, doplňkové činnosti, dary od rodičů, rezervní fond a výnosy z úroků. Hospodaření účetní jednotky bylo ziskové. Škola má prostředky k zajištění školních vzdělávacích programů.

Závěry

Škola poskytuje dětem i žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací programy a učební dokumenty jsou zpracovány podle zásad stanovených v příslušném rámcovém vzdělávacím programu a v souladu se školským zákonem.

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání a při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání je na požadované úrovni.

Úroveň řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků odpovídá typu školy a vyhovuje jejím aktuálním potřebám a umožňuje realizovat stanovené strategické záměry rozvoje školy.

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Informační systém směrem k dětem, žákům, rodičům a ostatním partnerům je funkční. Spolupráce školy s partnery zlepšuje podmínky vzdělávání dětí i žáků. Personální, prostorové a materiální podmínky jsou průměrné, umožňují škole plnit vzdělávací cíle na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí i žáků. Pedagogičtí pracovníci v souladu se školními vzdělávacími programy mají snahu inovovat metody a formy práce. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy tradičního charakteru, ale i takové, které poskytují dostatečný prostor pro aktivní učení dětí a žáků a rozvoj klíčových kompetencí. Formy a metody práce deklarované ve školních vzdělávacích programech jsou naplňovány.

Škola systematicky sleduje individuální i skupinové výsledky vzdělávání i celkovou úspěšnost dětí i žáků. Výstupů vlastního hodnocení využívá pro zvyšování kvality vzdělávání.

Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování dětí a žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Bezpečnost dětí i žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.

Finanční prostředky poskytnuté právnícké osobě ze státního rozpočtu umožňují škole realizovat zvolené vzdělávací programy. Všechny obdržené a získané finanční prostředky

byly efektivně a účelně využity k rozvoji osobnosti dětí a žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů.

ČŠI doporučuje více využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ZŠ.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2012
2. Výkaz o mateřské škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2012
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2012
4. Jmenování ředitelky vydané Obcí Rožmitál na Šumavě pod č.j. 176/09 dne 22. 6. 2009 s účinností od 1. 8. 2009
5. Zřizovací listina vydaná Obcí Rožmitál na Šumavě bez č. j. dne 14. 11. 2002 včetně dodatků č. 1-4
6. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana č. j. 20 306/2009-21 ze dne 14. 9. 2009 s účinností od 14. 9. 2009
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 6. 2007 pod č. j. KUJCK 21288/2007 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
8. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2011 – 2014
9. Třídní knihy tříd ZŠ a MŠ pro školní rok 2012/2013
10. Třídní výkazy tříd ZŠ
11. Katalogové listy žáků školy
12. Rozvrh hodin tříd ZŠ pro školní rok 2012/2013
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ platný od 1. 11. 2010
14. Tematické plány
15. Školní řád ze dne 1. 9. 2012
16. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
17. Řády odborných učeben
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2012/2013
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012-2013
20. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2012
21. Týdenní plány práce
22. Provozní řád školy ze dne 1. 1. 2013
23. Koncepční záměry a úkoly školy pro období 2012 - 2013

24. Tematické plány
25. Seznam dětí a žáků ve školním roce 2012/2013
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
27. Minimální preventivní program – školní rok 2012/2013
28. Zápisy z jednání pedagogické rady 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
29. Hodnocení výchovně vzdělávací práce v MŠ šk. r. 2010-2011
30. Kniha úrazů
31. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitelky školy
32. Zápisy ze zasedání školské rady
33. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Zdravá výuka“ platný k 1. 9. 2010
34. Třídní vzdělávací program MŠ ve školním roce 2012/2013
35. Záznamy z hospitační činnosti v MŠ
36. Individuální záznamy o dětech
37. Výkaz zisku a ztráty roky 2010, 2011 a 2012
38. Směrná účtová osnova na roky 2010, 2011 a 2012
39. Hlavní kniha roky 2010, 2011 a 2012
40. Úprava rozpočtu přímých výdajů na roky 2010, 2011 a 2012
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekt spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2010, 2011 a 2012
42. Rozvojové projekty roky 2010, 2011
43. Oznámení ve věci schválení rozpočtu kapitola školství na rok 2010, 2011 a 2012
44. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4561/21/7.1.4/2011 Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
45. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci Jihočeských krajských programů podpory sportu pro rok 2012 č. SD/OSMT/151/12

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Jihočeského inspektorátu (csic@csic.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 4. června 2013

(razítko)

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Marie Řežábková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rožmitále na Šumavě dne 27. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Olga Floriánová, ředitelka školy

Olga Floriánová v. r.