



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-1068/10-A

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola, Praha 10, Jakobiho 329**
Sídlo: **Jakobiho 329, 109 00 Praha 10 - Petrovice**
IČO: **70 100 012**
Identifikátor: **600 041 042**
Právní forma: **Příspěvková organizace**
Zastoupená: **Janou Beránkovou**
Zřizovatel: **Městská část Praha – Petrovice, Morseova 251,
109 00 Praha 10**
Místo inspekční činnosti: **Jakobiho 329, 109 00 Praha 10 - Petrovice**
Termín inspekční činnosti: **30. listopadu a 1. prosince 2010**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost mateřské školy (MŠ) a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol. Pro letošní školní rok je ve čtyřech třídách zapsáno 112 dětí, shodně s nejvyšším stanoveným počtem dětí. Z nich 34 je v posledním roce před vstupem do základní školy a pět má odklad školní docházky. Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd (3 – 5 let) a dvou tříd pro nejstarší věkovou skupinu. Pedagogickou činnost zajišťuje osm kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Od poslední inspekce v roce 2005 došlo k několika změnám ve složení pedagogického kolektivu.

Vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu (ŠVP). Provoz školy je od 6: 30 do 17: 00 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze ŠVP. Hlavní důraz je kladen na poskytování mnohostranných podnětů k aktivnímu rozvoji, na respektování individuálních potřeb každého dítěte, vytváření přátelské atmosféry a předávání kulturního dědictví. Mimo základního programu škola dětem nabízí další aktivity, které vycházejí z jejich zájmu (např. kroužek hudební, keramický, hra na zobcovou flétnu, seznamování se základy anglického jazyka, plavání).

Pedagogické pracovnice kladou velký důraz na **zohledňování individuálních potřeb dětí**. V uplynulých letech škola velmi úspěšně integrovala chlapce s autismem a tato zkušenost pozitivně ovlivnila učitelky v individuálním přístupu k dětem. V současné době integrace neprobíhá, ale učitelky průběžně sledují vzdělávací pokroky všech dětí a svá zjištění zaznamenávají do strukturovaných archů. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou vytvářejí plány rozvoje podle příčin odkladu. Také spolupráce s místní pedagogicko-psychologickou poradnou je funkční, rodiče i škola se na ni mohou obracet, a to nejen s otázkami školní zralosti.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna. Ředitelka školy dostatečně informuje veřejnost o konání zápisu, zejména formou oznámení na webových stránkách školy, ve vývěsce školy i v okolí. Přijímání se řídí platnými kritérii, která jsou v souladu se školským zákonem. Pro tento školní rok nemohla ředitelka vyhovět pouze jednomu dítěti.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna. Prostředí školy je upravené a zdravotně nezávadné. Školní řád upravuje bezpečnostní podmínky přiměřeným způsobem. Děti jsou pravidelně poučovány o úrazové prevenci, která je účinná.

Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré. Děti prokázaly osvojené dovednosti zejména v sebeobsluze, v komunikaci a v plnění zadaných úkolů. Při spontánních činnostech rozvíjely všechny druhy her a projevíly při tom soustředění, dovednost domlouvat se o postupu a spolupracovat. Zadané didaktické úkoly plnily s chutí a trpělivostí. Velmi dobré pracovní návyky prokázaly při úklidu hraček a při stolování. Při pohybových činnostech byly patrné výborné motorické dovednosti, dodržování pravidel i radost z pohybu. Při dalších řízených činnostech (rozhovory, práce s výtvarným materiálem, řešení didaktických úkolů) podporovaly učitelky děti ve verbálním projevu, v tvořivosti a v řešení problémů. Dokázaly citlivě reagovat na momentální situace a využít je při vzdělávání. Děti velmi dobře přijímaly podněty učitelek a projevíly také osvojená pravidla chování. Vztahy dětí mezi sebou jsou přátelské a bez konfliktů.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Při řízení vychází z dlouholetých řídicích zkušeností a z platných právních norem. Kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že záznamy ve školní matrice škola průběžně aktualizuje, zápisy v třídních knihách dostatečně vypovídají o průběhu vzdělávání, přijímací řízení i kniha úrazů jsou

vedeny v požadované úrovni. Školní řád neobsahoval pravidla zacházení s majetkem, což v průběhu inspekce ředitelka dopracovala a nyní je v souladu se zákonem. Vlastní hodnocení školy za uplynulé dva školní roky se orientuje více na popis než hodnocení jevů. ŠVP je po dílčích úpravách v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ředitelka provádí kontrolní a hospitační činnost, analyzuje a hodnotí výsledky ve vzdělávání. Pro zpětnou vazbu od rodičů zvolila formu dotazníku, po zhodnocení výsledků ředitelka přistoupila k úpravám plánu. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, který projednává zásadní pedagogické dokumenty a přijímá opatření na základě zjištění při hospitační činnosti.

Pedagogický kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný. Pozitivem je 100% kvalifikovanost učitelek. Ředitelka je vede k dalšímu vzdělávání, ale s ohledem na nedostatek finančních prostředků se v současné době realizuje převážně formou samostudia.

Organizace vzdělávání je plynulá, rozvržení činností v denním programu reflektuje potřeby dětí předškolního věku. V průběhu dne je vyvážený poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi. Výchově ke zdravému životnímu stylu přispívá funkční pitný režim dětmi po celý den využívaný. Nároky na děti jsou přiměřené jejich schopnostem. Učitelky pro stanovené úkoly volí tradiční i modernější formy a metody práce, pozornost věnují prosociální výchově a prevenci šikany.

Materiální podmínky podporují plnění cílů stanovených ŠVP. Třídy i herny jsou dobře a účelně vybaveny hračkami a didaktickými pomůckami. Průběžně dochází k obnově zařízení, po rekonstrukci je školní jídelna. Výborné podmínky pro pobyt dětí venku celoročně skýtá přilehlá školní zahrada s mnoha herními prvky a okolí chráněné oblasti Botiče.

Spolupráce MŠ je zaměřena především na rodiče dětí, pro které škola zajišťuje poradenství v otázkách výchovy i vzdělávání. Učitelky rodiče při každodenním styku informují o průběžných výsledcích ve vzdělávání. Rodičům škola umožňuje vstupovat do tříd a podle zájmu se podílet na přípravě programu a některých společných akcích v průběhu roku. Účinnou spoluprací škola rozvíjí se zřizovatelem při zajišťování podmínek provozu. **Spolupráce se základní školou** je oboustranně prospěšná. Děti mají možnost seznámit se s prostředím základní školy při návštěvě v prvních třídách, žáci zase navštěvují mateřskou školu v rámci rodinné výchovy. Ředitel základní školy poskytuje rodičům budoucích prvňáčků důležité informace ohledně začátku školní docházky.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Poskytuje rovné příležitosti ke vzdělávání, přičemž zohledňuje individuální možnosti každého dítěte a bezpečnost a ochranu zdraví dětí zajišťuje na standardní úrovni.

Školní vzdělávací program je v plném souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i se školským zákonem. Zajímavá vzdělávací nabídka je vhodně rozšířena o další aktivity.

Materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a plnění cílů školy.

Průběh a zejména výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně. Učitelky systematicky podporují vytváření klíčových kompetencí.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 17. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

PaedDr. Alice Bláhová

Alice Bláhová v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 21. 12. 2010

(razítko)

Jana Beránková

Beránková v.r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná zastupitelstvem M.č. Praha -Petrovice ze dne 12.9.2007, s účinností od 12.9.2007
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol, č.j. 1743/2000-ŠÚ Prahy 10, s účinností od 15. 5. 2000
3. Dohoda o stanovení počtu dětí a počtu tříd pro školní rok 2010/2011 s M.č. Praha-Petrovice č.j. 2073/2010
4. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů – školní rok 2010/2011
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy č.j.3993/3/97-ŠÚ, ze dne 29.7.1997, s účinností od 1.8.1997
6. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2009/2010, 2010/2011
7. Hospitační záznamy – školní rok 2009/2010, 2010/2011
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogů – školní rok 2009/2010, 2010/2011
9. Vlastní hodnocení školy za období 2008/2009 a 2009/2010
10. Zápisy z třídní schůzky s rodiči – školní rok 2010/2011
11. Příjímáčí řízení – školní rok 2010/2011
12. Školní řád – školní rok 2010/2011
13. Školní vzdělávací program – školní rok 2010/2011
14. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2010/2011
15. Přehled o docházce dětí všech tříd – školní rok 2010/2011
16. Pedagogické záznamy o dětech – školní rok 2010/2011
17. Kniha úrazů
18. Výkaz S1-01, o mateřské škole ke dni 30. 9. 2009, 2010
19. Výkaz R 13-01, o ředitelství ke dni 30. 9. 2009, 2010
20. Výkaz R 36-01, o úrazovosti, za rok 2008/2009

Zpracovala

V Praze dne

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

Převzala

V Praze dne 21. 12. 2010

Jana Beránková

Beránková v.r.

Připomínky ředitelky školy

4. ledna 2011

Připomínky nebyly podány.