



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-580/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Obora, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	Obora 64, 679 01 Skalice nad Svitavou
E-mail právnické osoby	ms.obora@email.cz
IČO	70992673
Identifikátor	600105482
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Danou Michálkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Obora
Místo inspekční činnosti	Obora 64
Termín inspekční činnosti	23. a 25. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-603/14-B dne 23. dubna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Obora, okres Blansko, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Pro školní rok 2013/2014 bylo možné do MŠ přijmout 6 dětí z 12 přihlášených. MŠ s nejvyšším povoleným počtem 30 evidovala v době inspekční činnosti 24 dětí. V současné době má 1 smíšenou třídu. Z celkového



počtu přijatých dětí bylo 6 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 z nich mělo její odklad. MŠ navštěvují děti také z okolních obcí, převážně z Jabloňan.

Škola se nachází na okraji obce, obklopená přírodou. Je umístěna v přízemní budově bývalé základní školy. Součástí je školní zahrada vybavená různými herními prvky pro pohybové a rekreační aktivity dětí.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „*Hrajeme si, poznáváme, jaké dary země máme*“ na školní roky 2012 – 2015.

Provoz školy byl od 7:00 do 15:45 hodin. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 300 Kč. Veřejnost má možnost získávat základní informace o škole v obecním časopisu *Oboráček*, z místního rozhlasu, na veřejné vývěsce a prostřednictvím webových stránek obce www.obecobora.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy byla jmenovaná od 1. ledna 2009 a od 1. srpna 2013 potvrzená ve funkci na dobu 6 let. Pro výkon své funkce splňovala zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. K jejímu efektivnímu řízení přispíval přehledně zpracovaný školní řád a funkční informační systém. Ředitelka vedla pečlivě a přehledně povinnou dokumentaci školy včetně školní matriky (některé údaje v ní doplnila v průběhu inspekce). Dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV byla odborná kvalifikace obou pedagogických pracovníků. Ředitelka vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který vycházel zejména z potřeb MŠ. Obě se hojně vzdělávaly a využívaly také formy samostudia. Ředitelka pravidelně hospitovala a průběžně sledovala chod školy. Z výsledků vyvozovala závěry pro další práci. Pedagogická rada se scházela pravidelně a projednávala zásadní otázky vzdělávání dětí.

Pro naplňování ŠVP PV vytvořila škola velmi dobré materiální podmínky. Dostatečně velké místnosti umožňovaly dětem různorodé aktivity. Členění do tematických herních koutů vytvářelo podnětné prostředí pro všestranný rozvoj dětí. Odpovídající množství hraček a učebních pomůcek, přirozeně dostupných dětem, podporovalo jejich samostatnost a tvořivost při činnostech. Dětský sedací nábytek respektoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a zajišťoval jim správný způsob sezení. Částečnou obměnou interiéru budovy vzniklo bezpečné, čisté a útulné prostředí. Obohaceno bylo dětskými výtvarnými pracemi, což zvyšovalo kulturu MŠ a estetické cítění dětí. Odpovídající pozornost věnovala škola oblasti zajištění bezpečnosti dětí. Výjimkou byly vstupní celoskleněné dveře. Dle předložené objednávky ze 4. března 2014 bylo patrné, že škola společně se zřizovatelem připravují jejich výměnu. Další zjištěné nedostatky ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti a přijala opatření k zamezení jejich opakování (neúplné vedení knihy úrazů a chybějící revize tělovýchovného nářadí).

Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila v kalendářním roce 2013, byla dostačující k realizaci ŠVP PV. Navíc místní sponzor daroval škole zahradní domek pro námětové hry dětí. Velmi významné pro MŠ bylo získání dotace od Státního zemědělského intervenčního fondu Brno na vybavení školní zahrady z projektu *Rozvoje venkova*.

Škola velmi dobře spolupracuje se zákonnými zástupci dětí (společné akce, čtení a tvoření). Poskytovala jim poradenský servis zejména při odkladech povinné školní docházky. O průběhu vzdělávání informovala rodiče na nástěnkách ve škole a na schůzkách, o výsledcích vzdělávání při každodenním kontaktu a na případných individuálních konzultacích. Zpětnou vazbu od rodičů škola získává z anonymních dotazníků. Pro obohacení vzdělávací nabídky úzce spolupracovala s místní komunitou,



okolními mateřskými školami i základní školou (společné akce a aktivity). Vzájemnou spolupráci se zřizovatelem hodnotila ředitelka školy jako mimořádně vstřícnou a přínosnou. Mimo finančních prostředků na běžný provoz obstarával zřizovatel běžnou údržbu objektu MŠ a zahrady, opravy a revize. Navíc škole dokrýval finanční prostředky k zajištění předškolního vzdělávání.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav. Česká školní inspekce hodnotila pozitivně personální obsazení školy a její materiální podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola zajistila rovné příležitosti pro vzdělávání dětí. V přijímacím řízení postupovala v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii. Kvalitně zpracovaný ŠVP PV byl velmi dobrým předpokladem pro tvorbu třídního vzdělávacího programu. Vycházel z principů a zásad pro jeho tvorbu a z prostředí ve kterém MŠ sídlí. Hlavní cíl, který si škola stanovila ve svém vzdělávacím programu tj. úcta ke zdraví, k živé i neživé přírodě, se škole dařilo naplňovat.

Vzdělávání vycházelo ze života dětí, ale chyběla cílená podpora, kterou jednotlivé děti potřebovaly. Organizace vycházela většinou z tradičního členění na hry a řízené činnosti. Důsledkem takto organizovaného vzdělávání byly hry zbytečně přerušované. Pedagogický styl práce byl většinou založen na vedení dětí a jejich činnostech podle pokynů učitelek, a to na úkor rozvoje hry a bohatých tvůrčích aktivit. Vzdělávací nabídka méně podporovala potřebu zkoumat a objevovat, ale byla přiměřeně náročná a srozumitelná. Děti poznávaly nové věci, získávaly další zkušenosti a dovednosti, nedocházelo mezi nimi ke konfliktům. Pozitivním hodnocením posilovaly učitelky sebedůvěru dětí. Občas převažoval verbální projev učitelek nad dětským. K příjemné náladě přispívalo průběžné zařazování pohybových chvil a hudebních aktivit. Organizace vzdělávání respektovala individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. K výchově ke zdraví přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku. Pitný režim s výběrem tekutin byl zavedený, ale děti pily velmi málo. Učitelky věnovaly pozornost správnému držení lžice, kreslicích potřeb a manipulaci s přiborem. Přínosem pro průběh vzdělávání byla vzájemná přátelská komunikace, radostná a pohodová atmosféra.

Průběh vzdělávání vykazoval funkční stav. Umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola pravidelně a systematicky vyhodnocovala svoji činnost. K získaným poznatkům přijímala opatření, vedoucí ke zvyšování kvality v jednotlivých oblastech její činnosti. MŠ průběžně sledovala a pravidelně zaznamenávala pokroky dětí, zjištění však nevyužívala k cílené přípravě individuální vzdělávací nabídky.

Výsledky vzdělávání byly přiměřené věku dětí. Chovaly se k sobě přátelsky, uklízely hračky a ochotně si pomáhaly. Hrály divadlo a samy si dokázaly rozdělit a střídat role. Hygienické návyky měly upevněné a dobře zvládaly sebeobslužné činnosti při jídle i běžných aktivitách. Rozdílné dovednosti měly při stolování. Některé děti používaly pouze vidličku nebo jen lžici a jejich úchop i použití byl často nesprávný. Děti respektovaly dohodnutá pravidla soužití, dobře uplatňovaly společenské návyky. Poměrně samostatné byly při řešení běžných situací vznikajících ve třídě, dokázaly vyřídit jednoduchý vzkaz. Většina dětí měla špatnou výslovnost, přesto zvládaly přiměřeně komunikovat. Bez zábran



si povídaly, přirozeně vyprávěly svoje zážitky. Při vzdělávacích činnostech byly děti přiměřeně aktivní a nezávislé. Uplatňovaly své zkušenosti, nápady a samostatně je rozvíjely. Nejstarší děti měly odpovídající poznatky a dovednosti související s připraveností na přechod k povinné školní docházce. Vykazovaly dobré výsledky v oblasti čtenářské gramotnosti, kterou významně podporovaly návštěvy místní knihovny, prohlížení a půjčování knih, zapojení do projektu „Celé Česko čte dětem“. Požadovanou úroveň měly v matematické gramotnosti (poznávaly některá čísla a geometrické tvary, dodržovaly pravidla společenských her). Úzký kontakt s přírodou umožňoval dětem dobrou orientaci v oblasti přírodovědné gramotnosti. Škola byla zapojená v celostátní síti ekologických mateřských škol „Mrkvička“, děti navštěvovaly ekologické programy ve školském zařízení Lipka, využívaly encyklopedie, atlasy, třídily odpad, pečovaly o koutek živé přírody.

Výsledky vzdělávání dětí měly celkově dobrou úroveň.

Závěry

- a) ***Silnou stránkou školy bylo příjemné klima, velmi dobré věcné a personální podmínky pro vzdělávání, zapojení školy do projektů a spolupráce s partnery zejména se zřizovatelem.***
- b) ***V průběhu inspekční činnosti ředitelka zajistila chybějící revizi tělovýchovného náradí, byla doplněna školní matrika a zavedená nová kniha úrazů.***
- c) ***Česká školní inspekce navrhuje lépe využívat poznatky z DVPP a závěry z pedagogické diagnostiky pro cílenou nabídku vzdělávání.***
- d) ***Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2006 došlo k personální změně v řízení školy a díky zřizovateli ke zlepšení materiálních podmínek. Škole se podařilo celkově zkvalitnit podmínky pro vzdělávání, úroveň vzdělávání se od poslední inspekční činnosti výrazně nezměnila.***

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Obora ze dne 30. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Obora, okres Blansko, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 107 600 463, tisk ze dne 15. dubna 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 31. prosince 2008, Potvrzení ve funkci od 1. srpna 2013 na dobu určitou 6 let ze dne 4. července 2013
4. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. května 2010
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si, poznáváme, jaké dary země máme“ č. j. 2/2012 ze dne 27. srpna 2012, na školní roky 2012 - 2015
6. Školní řád ze dne 27. srpna 2012, s účinností od 1. září 2012
7. Roční plán školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
8. Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 27. srpna 2012 s platností od 1. září 2012 včetně přílohy pro školní rok 2012/2013 ze dne 27. srpna 2012 a přílohy pro školní rok 2013/2014 ze dne 22. dubna 2013
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 18. ledna 2013



10. *Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání (26 ks)*
11. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (26 ks)*
12. *Písemná dohoda Mateřské školy Obora, okresu Blansko, příspěvkové organizace se zákonnými zástupci o docházce dítěte do mateřské školy (27 ks)*
13. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (27 ks)*
14. *Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte (26 ks)*
15. *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte (26 ks)*
16. *Přehled docházky školní rok 2013/2014*
17. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2013/2014*
18. *Organizace dne ve školním roce 2013/2014*
19. *Hodnotící list (24 ks)*
20. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2012/2013*
21. *Projekt Celé Česko čte dětem*
22. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013*
23. *Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*
24. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
25. *Pracovní náplň pedagogických pracovníků (2 ks)*
26. *Pracovní doba pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2013*
27. *Plán pedagogických porad na školní rok 2013/2014*
28. *Pedagogické porady vedené od 31. srpna 2009*
29. *Zápisový arch z hospitace od školního roku 2012/2013*
30. *Provozní řád venkovních hracích ploch*
31. *Kniha úrazů a drobných poranění vedená od 1. září 1998*
32. *Roční kontrola dětských hřišť 2013 ze dne 22. srpna 2013*
33. *Zakázka: S 140 15 95 ze dne 4. března 2014 (objednávka pro bezpečnostní vchodové dveře)*
34. *Dohoda o poskytnutí dotace z programu rozvoje venkova České republiky ze dne 10. prosince 2012*
35. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 30. září 2013*
36. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2013*
37. *Hlavní kniha za rok 2013*
38. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013*
39. *Ekonomické podmínky školy – souhrnné údaje (rok 2011, 2012, 2013)*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Lenka Čoupková v. r.

V Brně 15. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Dana Michálková, ředitelka školy

Dana Michálková v. r.

V Oboře 19. 5. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.