



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIU-564/10-U

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Nové Sedlo,
okres Louny příspěvková organizace**

Adresa: Hlavní 6, Nové Sedlo, 438 01 Žatec

Identifikátor: 600 082 792

IČ: 72741961

Místo inspekce: Hlavní 6, Nové Sedlo

Termín inspekce: 16. až 18. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v mateřské škole a žáků v základní škole v matematické gramotnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Nové Sedlo, okres Louny příspěvková organizace (dále „škola“) je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je obec Nové Sedlo. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 45 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 20 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 25 účastníků a školní jídelny – výdejny s kapacitou 30 stravovaných. V ZŠ se v jedné třídě aktuálně vzdělává 15 žáků 1. až 4. ročníku. Žáci 1. až 3. ročníku se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, žáci 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. V ŠD je v jednom oddělení

poskytováno zájmové vzdělávání 15 účastníkům podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. MŠ poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem a kapacitou stanovenou na 20 dětí. Ke dni konání inspekce bylo v MŠ zapsáno v souladu s právními předpisy 20 dětí. Počet zapsaných dětí má za poslední roky stoupající tendenci. V posledním roce před nástupem povinné školní docházky navštěvuje MŠ 5 dětí.

Ve sledovaném období posledních tří let v oblasti materiálního zázemí byly třídy ZŠ vybaveny nastavitelným nábytkem, byly pořízeny nové stoly do multimediální učebny včetně tří počítačů, kryty na radiátory a zakoupeny nové tabule, školní jídelna byla vybavena novým nábytkem. Do ředitelny, která je zároveň sborovna, byl zakoupen nový nábytek. Od 1. 9. 2007 je znovu otevřena MŠ, v průběhu sledovaných let došlo v oblasti personálních podmínek k výrazným změnám. V oblasti materiálního zázemí došlo k vybudování nového sociálního zařízení, vestavěných skříní, byl zakoupen žákovský nábytek, lehátka a nové šatnové bloky. Obědy jsou dětem a žákům dováženy ze školní jídelny v Základní škole a Mateřské škole Chbany, okres Chomutov.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s nemovitým a movitým majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který byl škole na základě zřizovací listiny bezplatně předán do správy k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro kterou byla zřízena.

V hodnocených letech 2007 – 2009 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, s finančními prostředky svých fondů a s mimorozpočtovými zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na úhradu platů, ostatních plateb za provedenou práci, zákonných odvodů sociálního a zdravotního pojištění, přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatních neinvestičních výdajů přímých (dále „ONIV“). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných žáků a dětí. Přijaté prostředky na ONIV byly využity především na nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb, na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), na ochranné pracovní prostředky, na cestovné, na zajištění výuky plavání a úhradu zákonného pojištění. Nejvíce prostředků na ONIV bylo čerpáno v roce 2009, ve kterém došlo k úspoře finančních prostředků za odvod pojistného na sociální zabezpečení. Výše finančních prostředků státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje měla vzrůstající tendenci v položce platů a souvisejících odvodů.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty nejen na provozní neinvestiční výdaje potřebné k zajištění plynulého chodu organizace – materiál, energie, odpisy dlouhodobého hmotného majetku, služby (opravy a udržování, ostatní služby), ale také na pořízení učebních pomůcek, na mzdové výdaje související s výukou anglického jazyka a s pracovní činností školnice zajišťující provoz školní jídelny – výdejny. V hodnoceném období byla ZŠ vybavena novým výškově stavitelným nábytkem, stoly pod počítače, tabulemi. Do ŠD a jídelny byly zakoupeny nové stoly a židle. V MŠ byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení a byl pořízen nový nábytek.

K financování neinvestičních výdajů škola využívala také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů MŠMT, které byly v hodnoceném období určeny na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání, na zvýšení

nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických a nepedagogických pracovníků.

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy také využívány finanční prostředky získané formou úplaty za vzdělávání v MŠ.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) ve sledovaném období tvořil v průměru 72,67 %, z toho největší podíl připadl na osobní náklady (mzdové náklady, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), kdy podíl státního rozpočtu na celkových vyplacených prostředcích na platy činil 96 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka MŠ za sledované období činil v průměru 14,34 a počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka ZŠ za sledované období činil v průměru 6,88.

Materiální podmínky a finanční zdroje školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů a přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch žáků a dětí na zlepšení podmínek vzdělávání.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání probíhá v ZŠ i MŠ v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a o zápisu k předškolnímu vzdělávání i do 1. ročníku ZŠ způsoby dostupnými všem uchazečům (informační nástěnka v MŠ, informační leták na vývěsce před obecním úřadem i na veřejně přístupných místech v okolních obcích, ve vstupní chodbě školy). Při přijímání dětí postupovala ředitelka školy podle stanovených kritérií, která eliminují případná sociální a zdravotní rizika. Vzhledem ke kapacitě ZŠ jsou v současné době přijímány všechny děti, které zákonní zástupci přihlásí. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání, protože přijímá všechny uchazeče.

Školní matrika je vedena přehledně a správně v písemné i v elektronické podobě, obsahuje všechny požadované náležitosti, změny jsou aktualizovány a údaje z ní jsou předávány. V průběhu sledovaného období škola žádné děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadané ani sociálně znevýhodněné nevykazovala. Při vzdělávání škola převážně zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí. Cíleně věnuje zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku úrazů. Knihy úrazů a záznamy o úrazech jsou vedeny. Drobné formální nedostatky, které byly shledány v knize úrazů v ZŠ, byly během inspekce odstraněny. Ředitelka analyzuje příčiny úrazovosti a přijímá účinná preventivní opatření, o čemž svědčí, že ve sledovaném období v ZŠ žádný úraz nenastal, v MŠ pouze jedno poranění. Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, ZŠ jim nabízí volnočasové aktivity v bezplatných zájmových kroužcích, zapojuje se do preventivního projektu Policie ČR *Ajax*. Realizace prevence je soustředěna zařazováním vhodných témat do vzdělávání, pořádá projekty a besedy na témata související s prevencí sociálně patologických jevů. Minimální preventivní program je reálný a daří se ho průběžně naplňovat, hlavním principem je osvojování základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu (např. *Řekni drogám ne, Normální je nekouřit*). Za poslední tři školní roky škola neřešila závažnější problémy rizikového chování včetně šikany. Všichni žáci školy navštěvují bezplatně ŠD.

Škola poskytuje vnitřní i vnější poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Žákům s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání je zajišťována včasná podpora formou individuálního přístupu, doučování s využitím výpočetní techniky a motivací ke zlepšení studijních výsledků. Škola se věnuje také nově přichozím žákům z jiných škol. Poskytuje jim dostatek času na doplnění učiva a na přivyknutí si na režim školy. Rodičům zabezpečuje

účinnou poradenskou pomoc v podobě průběžně aktualizovaných informací zveřejněných na nástěnkách, zákonní zástupci mají možnost návštěvy vyučovací hodiny nebo doučování. Kontakty na školská poradenská zařízení zprostředkovává škola podle potřeby.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Školní prevence a poradenství je na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Tvořivá škola* (dále „ŠVP ZV“), podle kterého ZŠ vyučuje od 1. září 2007, naplňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a postupné inovace vzdělávání odpovídají školskému zákonu. Škola odstranila nedostatky, které ŠVP ZV obsahoval při komparativní analýze prováděné Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) v dubnu 2010. Dokument ŠVP ZV zohledňuje specifika regionu, konkrétní prostorové a personální podmínky, materiální vybavení a finanční možnosti, kterými škola disponuje. Program je založen na principech činnostního učení. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Svět kolem nás* (dále „ŠVP PV“) je platný od 3. 9. 2007. Na základě doporučení po komparativní analýze ČŠI ředitelka doplnila chybějící informace týkající se podmínek a organizace vzdělávání, vzdělávacího obsahu a systému hodnocení školy. Obsah dokumentu je po těchto dílčích úpravách v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále „RVP PV“).

Střednědobé a krátkodobé plánování odpovídá reálným podmínkám a možnostem školy. Ze záznamů z pedagogických rad vyplývá, že otázky řízení pedagogů, zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti jsou projednávány. Inovační postupy směřující k rozvoji vzdělávání jsou konzultovány také při osobním kontaktu. Vzhledem k velikosti pedagogického sboru nejsou metodické orgány ustaveny, oblast výchovného poradenství zajišťuje ředitelka školy. Metodická prevence sociálně patologických jevů má přesně stanovené kompetence, které podporují rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí. V MŠ ředitelka kompetence na nikoho nedelegovala.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2003, do níž byla jmenována na základě konkurzního řízení. Předpoklady pro výkon funkce zatím nesplňuje, neboť neabsolvovala studium v oblasti řízení školství v akreditovaném studijním programu školský management nebo v programu celoživotního vzdělávání pro ředitele škol v rámci DVPP. Plní právní povinnosti, které vyplývají z vykonávané funkce podle školského zákona, rozhoduje v oblasti přenesené působnosti státní správy a využívá finanční prostředky k účelu, na který byly poskytnuty. Organizuje pedagogický proces, vytváří podmínky pro DVPP a činnost školské rady. V průběhu inspekce odstranila menší formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy a uvedla je do souladu se školským zákonem.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, které jsou v souladu s platným zněním rámcových vzdělávacích programů a učebních dokumentů. Vedení školy má standardní úroveň, určitým rizikem je absence dalších kvalifikačních předpokladů pro výkon funkce ředitelky školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogickou činnost ZŠ zajišťují v současné době celkem tři učitelky (včetně ředitelky). Z toho jedna učitelka přírodovědných předmětů a výchov, která je zároveň vychovatelka v ŠD, nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. V současné době si požadované vzdělání doplňuje vysokoškolským studiem. Personální podmínky nejsou v MŠ dlouhodobě dobré, zcela neumožňují úspěšnou realizaci ŠVP PV. Ředitelce školy se nedaří získat odborně kvalifikované pedagogické pracovnice a stabilizovat pedagogický sbor MŠ. Obě pedagogické

pracovnice jsou odborně nekvalifikované s minimální pedagogickou praxí u dětí předškolního věku. Z toho jedna s úvazkem 14 hodin týdně vykonává přímou pedagogickou činnost pouze v odpoledních hodinách. Obě učitelky mají uzavřené pracovní právní vztahy pouze do 30. června 2010. Ředitelka školy klade důraz na odborný růst učitelek a potřebu celoživotního vzdělávání. O tom svědčí i absolvované vzdělávací akce, které odpovídají vnitřní profilaci ZŠ i MŠ, jsou směřovány k prohlubování odborné kvalifikace (činnostní učení), zaměřeny na všechny oblasti činnosti školy i na management.

Škola cíleně vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Zaměřuje se na celkové kulturní prostředí, daří se jí vytvářet atmosféru důvěry. Děti i žáci respektují společně vytvořená pravidla soužití, jsou vedeni k ohleduplnosti a vnímavosti. Školní řády a vnitřní směrnice stanovují podmínky zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že jsou v úvodním týdnu i v průběhu školního roku seznamování s bezpečnostními pravidly při konání všech činností v rámci výuky i všech aktivit konajících se mimo školní budovu.

Z hodnotících dokumentů školy, prohlídky budovy, hospitací, rozhovorů s ředitelkou je zřejmé, že ZŠ má dostatečné materiální a finanční zdroje pro realizaci vzdělávacích programů a snaží se účelně využívat prostory. Učebny jsou velmi dobře vybavené a poskytují podnětné prostředí, rozložení žákovského nábytku ve třídách zajišťuje každému žákovi dostatek osobního prostoru. Kladně lze hodnotit vybavení počítači, které jsou efektivně využívány vzhledem k počtu žáků a organizaci vzdělávání. ZŠ má vybudovanou multimediální učebnu vybavenou 7 počítači připojenými na internet a s nainstalovanými programy téměř pro všechny předměty. Také knižní fond žákovské knihovny je vzhledem k počtu žáků dostačující. Problematická je vzhledem k absenci vlastní tělocvičny realizace náročnějších pohybových činností podporujících pohyb žáků zejména za nepříznivého počasí. Prostory cvičebny, která v době inspekce slouží jako sklad nábytku, dle ředitelky školy nevyhovují z hlediska hygienických podmínek. To je vhodně kompenzováno plaveckým výcvikem všech žáků vzhledem k jejich počtu jedenkrát za tři roky. V zimním období škola zařazuje zejména běžkování (bylo pořízeno vybavení pro všechny žáky). Škola využívá také školní zahradu a místní hřiště. Materiální zázemí ZŠ je pravidelně doplňováno a obnovováno. Ředitelka plánuje z dalších prostor školy nově vybudovat školní knihovnu, zrekonstruovat cvičebnu. Materiální a prostorové zázemí MŠ je pro vzdělávání celkem dobré, podporuje realizaci ŠVP PV. Třída a herna jsou vybaveny novým nábytkem. Množství didaktických pomůcek, hraček a konstruktivních stavebnic je přiměřené počtu dětí. Podle potřeby jsou využívány i didaktické pomůcky ZŠ. Nedostatečné je vybavení tělovýchovným nářadím a náčiním. Školní zahrada bez herních prvků a pískoviště neposkytuje dětem dostatečné zázemí pro různorodé činnosti a pohybové aktivity.

Přestože škola vytváří optimální předpoklady pro svoji činnost, určitým rizikem se jeví z hlediska kvalifikovanosti personální podmínky v mateřské škole, na které je nutno zaměřit pozornost. Materiální podmínky (kromě podmínek pro tělesnou výchovu) a podmínky k zajištění bezpečnosti dětí a žáků dosahují požadovaného stavu.

Průběh vzdělávání – základní škola

Učební plány odpovídají požadavkům vzdělávacích programů, jsou účelně naplňovány vzhledem k personálním a prostorovým podmínkám. Malý počet žáků ve třídě napomáhá důvěrnějšímu poznání mezi učitelkami a žáky a umožňuje individuální práci se žáky. Z předložené dokumentace, žákovských prací i z inspekčních hospitací vyplývá, že vzdělávací nabídka akceptuje individuální úroveň a zájmy jednotlivých žáků. Téma výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu prolíná celým vzdělávacím procesem, je součástí každodenního života školy. Zdravý vývoj žáků podporují realizované aktivity v rámci výuky (např. *BESIP*,

projektové dny, výukové programy na počítačích, *Zdravé zuby*). Vzhledem k materiálnímu zázemí vzdělávací obsah oboru Člověk a zdraví není posílen hodinami z disponibilní dotace. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, učitelky svým přístupem minimalizovaly stresové prostředí, komunikace mezi nimi a žáky byla na partnerské úrovni. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, vždy respektovali stanovená pravidla, což se projevovalo ve vzájemných vztazích. Ve shlédnutých hodinách žáci dle vlastních možností samostatně řešili problémové úkoly. Střídání činností mezi jednotlivými ročníky společně s průběžnou motivací posilovalo jejich zájem a aktivitu. Metody práce odpovídaly stanoveným vzdělávacím strategiím uvedeným v ŠVP ZV, vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Kromě frontálně vedených hodin se objevovalo činnostní učení zaměřené na aktivitu žáků a rozvoj tvořivého myšlení. Stanovená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. V notýscích a žákovských knížkách jsou zaznamenány výsledky ve všech předmětech, objevuje se motivační hodnocení. Vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení žáků bylo uplatňováno jen v některých hodinách.

Organizace vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti žáků i jejich hodnocení celkově dosahuje požadovaného stavu.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu v ZŠ

Klíčové kompetence žáků jsou rozvíjeny a utvářeny společnými postupy na úrovni celé školy. Jsou úzce propojovány s prací na počítačích, jsou podporovány nejen školními projekty, ale i při každodenních činnostech života školy.

Čtenářská gramotnost je podporována především projekty, např. *Noc s Andersenem*. Žáci jsou vedeni k pravidelnosti. Žáci i učitelé mají k dispozici dostatečné množství literatury a metodických materiálů. Knihy jsou k dispozici ve třídách. Matematická gramotnost je posilovaná zařazováním úloh na řešení praktických situací spojených se životem, řešením problémů, používáním odborné terminologie, strukturováním poznatků, důsledným dodržováním logických postupů hravou formou, podporou abstraktní představivosti a vytvářením algoritmů. Žáci jsou vedeni k schopnosti vybavovat si potřebné matematické pojmy a postupy. Komunikativní dovednosti v cizích jazycích jsou rozvíjeny při výuce anglického jazyka již od 1. ročníku zařazováním především konverzačních cvičení navozujících každodenní situace a využíváním didaktických pomůcek. Informační gramotnost je na velmi dobré úrovni rozvíjena napříč všemi předměty již od 1. ročníku, dále možnostmi využití internetu během přestávek nebo mimo dobu vyučování. Žáci jsou zvyklí vyhledávat informace. Rozvoj sociální gramotnosti prolíná veškerou každodenní činností školy, zvyšuje se především realizací preventivní strategie a smysluplným využíváním volného času žáků i v rámci školní družiny. Škola se zaměřuje na mezilidské vztahy, vede žáky k vzájemné toleranci. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena průběžně především projektem *Ekodomov*. Spojením praktických dovedností s teoretickým základem jsou žáci vedeni k ochraně životního prostředí (např. třídění druhotných surovin). Škola se podstatným způsobem zaměřuje na kladný vztah k přírodě, nabízí zájmový kroužek *Máme rádi zvířata*.

Podpora rozvoje klíčových kompetencí dosahuje velmi dobré úrovně.

Průběh vzdělávání – mateřská škola

Vzdělávání v průběhu inspekce probíhalo v souladu s názvy integrovaných bloků vzdělávacího obsahu ŠVP PV, ale dle sledovaných činností, záznamů v třídních knihách i třídním vzdělávacím programu vyplývá, že je převážně realizováno v podobě izolovaných jednotlivých výchovných složek. Vzdělávací nabídka byla málo pestrá a diferencovaná, i když vhodně motivovaná a tematicky provázaná. Při sledovaných činnostech převažoval zejména tradiční způsob vzdělávání s metodami slovními a názornými, činnostmi řízenými. Učitelky, vzhledem ke krátkému působení v MŠ, se teprve seznamují s novými principy předškolního

vzdělávání. I přes uvedené nedostatky byla patrná příjemná pozitivní atmosféra s partnerským přístupem učitelek. Děti přirozeně komunikovaly na úrovni dané jejich věku, jejich chování bylo kultivované, uměly se dohodnout, vztahy mezi nimi byly kamarádké. Aktivně se zapojovaly do řízených činností, zvládaly pracovat samostatně s nůžkami a plnit úkoly dle pokynů učitelky, která dětem v průběhu činností poskytovala pozitivní zpětnou vazbu. Denní řád respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. Pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity, respektována je individuální potřeba jednotlivých dětí při odpočinku a dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny jiné činnosti. Délka pobytu venku je dodržována, stejně jako intervaly mezi podávanými jídly. Pitný režim však v průběhu inspekční činnosti zajišťován nebyl. Vzdělávací činnost vhodně obohacují i ostatní doplňkové aktivity (péče o chrup, návštěvy kulturních představení, výlety, výuka angličtiny, hra na flétnu, hrátky na počítači, společné projektové dny ZŠ a MŠ).

Průběh vzdělávání vyžaduje změny v účinnějším uplatňování nových principů předškolního vzdělávání v souladu s požadavky RVP PV.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu v MŠ
Rozvoj funkčních gramotností dětí mateřská škola podporuje, procházejí napříč výchovným a vzdělávacím procesem. Vytváří předpoklady pro zvládnutí čtenářských dovedností dětí. Pozornost věnuje činnostem zaměřeným k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy a jejich symbolikou, aktivitám přibližujícím dítěti přirozené časové i logické posloupnosti dějů a hrám a praktickým úkonům procvičujícím orientaci v prostoru i v rovině. Schopnost jednoduché komunikace v cizím jazyku mateřská škola rozvíjí v rámci kroužku angličtiny. Rozvoj sociální gramotnosti dětí podporuje prostředí věkově smíšené třídy, děti jsou vedeny ke vzájemné ohleduplnosti, kooperaci i k rozvoji komunikativních dovedností. Rozvíjena je i orientace dětí v běžném sociálním prostředí a osvojování si základních společenských návyků. Průběžně je podporován rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí, zejména při pobytu venku a tříděním odpadu. Možností používání počítačů v ZŠ je rozvíjena informační gramotnost dětí. Ve vzdělávací strategii školy jsou zastoupeny všechny klíčové kompetence. Cíleně se dařilo naplňovat zejména kompetence k učení a komunikativní.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem.

Partnerství

Škola se svými aktivitami zapojuje do života obce, deklaruje dobré partnerské vztahy se zřizovatelem, který kromě finančního podílu na zlepšování podmínek, školu podporuje zejména v akcích pořádaných v obci pro širokou veřejnost. Škola dle školského zákona spolupracuje se školskou radou. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou pravidelně a prokazatelným způsobem informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí (notýsky a žákovské knížky, třídní schůzky, osobní konzultace, při každodenním kontaktu s učitelkami a při akcích školy). Z rozhovorů s některými rodiči vyplynulo, že jsou s činností MŠ spokojeni. Škola rodičům umožňuje spolupodílet se na akcích školy (např. besídky, vánoční trhy a další). Žáci mají možnost vyjádřit své požadavky prostřednictvím schránky důvěry a participovat na životě školy. Účinná je spolupráce s učitelkami ZŠ, která přispívá k přirozenému přechodu dětí do ZŠ, dále Policií ČR, pečovatelským domem v obci a nově navázaná spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a Hasičským záchranným sborem. Vzhledem k tomu, že škola vzdělává žáky pouze prvního stupně, odcházejí žáci po ukončení pátého ročníku do úplných škol dle výběru jejich zákonných zástupců.

Všechny partnerské vztahy přispívají ke zkvalitnění vzdělávací nabídky základní a mateřské školy.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

ZŠ pravidelně sleduje úspěšnost svých žáků. Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány běžnými prostředky (písemné práce, výukové testy na počítačích). Zápisy z jednání pedagogické rady postihují především rizika neprospěchu. V současné době škola nevyužívá externího hodnocení. Do vědomostních soutěží se škola v rámci oblasti či regionu nezapojuje, zúčastňuje se soutěží především výtvarného zaměření. Pravidelně pořádá vlastní školní soutěže – výtvarné, recitační a zdravotnických znalostí. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků po přechodu na druhý stupeň nebo na víceleté gymnázium škola získává z neformálních setkávání s nimi. V průběhu sledovaných let odešli dva žáci na víceleté gymnázium. Výsledky vzdělávání v MŠ zatím ještě nejsou u všech dětí cíleně sledovány. Sloučení ZŠ a MŠ umožňuje pedagogickým pracovníkům MŠ sledovat úspěšnost dětí v 1. třídě základní školy.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy mají běžnou úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními, při vzdělávání dětí a žáků jsou respektovány zásady rovného přístupu. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy. Vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání jsou realizovány v souladu se zásadami a cíli školského zákona a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a učebními dokumenty. Přesto, že určitým rizikem ve vzdělávání může být míra podílu odborně nekvalifikovaných pedagogických pracovníků mateřské školy, vzdělávání vykazuje celkově běžnou úroveň. Pravidla pro hodnocení žáků jsou dodržována. Škola vytváří bezpečné prostředí, systematicky podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí a žáků. Rozmanitá vzdělávací nabídka, respektování individuálních potřeb a přátelské klima pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti dětí a žáků a směřují k naplňování klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Obce Nové Sedlo s účinností od 1. ledna 2003 (ze dne 26. září 2002), Zřizovací listina (ze dne 18. října 2006), včetně Dodatku č. 1 s účinností od 5. listopadu 2009 (ze dne 5. listopadu 2009)
2. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1569/SMT/2008/6 s účinností od 30. 9. 2008 (ze dne 30. 9. 2008)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. ledna 2003 č. j. 182/02 (ze dne 23. prosince 2002)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 11. 6. 2010)
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ s účinností od 1. 9. 2007, č. j. 1-2007

- 6.Vzdělávací program Základní škola, č. j. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších změn a doplňků
- 7.Školní vzdělávací program pro školní družinu „Člověk a jeho svět“ – č. j. 3-2007, ze dne 1. 9. 2007
- 8.Školní vzdělávací program MŠ s motivačním názvem „Svět kolem nás“, ze dne 3. 9. 2007
- 9.Třídní vzdělávací program MŠ
- 10.Koncepce ZŠ a MŠ Nové Sedlo pro období let 2007 – 2011 ze dne 25. 8. 2007
- 11.Organizační řád, bez uvedení data
- 12.Provozní řád základní školy ze dne 1. 9. 2009
- 13.Hospitační záznamy ze školního roku 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
- 14.Hodnocení školního roku 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 24. 8. 2007
- 15.Vlastní hodnocení MŠ- školní roky 2007 – 2009, ze dne 28. 6. 2009
- 16.Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků a doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010)
- 17.Školní řád ze dne 1. 9. 2007
- 18.Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2007, v platnosti od 1. 9. 2007
- 19.Dozory školní rok 2009 – 2010 ze dne 1. 9. 2009
- 20.Řád multimediální učebny ze dne 28. 8. 2009
- 21.Rozvrhy hodin ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
- 22.Třídní knihy platné ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
- 23.Třídní výkazy platné pro školní rok 2009/2010
- 24.Katalogové listy žáků platné ve školním roce 2009/2010
- 25.Třídní knihy (Přehled výchovné péče) za školní roky 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
- 26.Evidence dětí školní rok 2009/2010 (školní matrika) – seznam dětí, Evidenční list pro dítě v MŠ
- 27.Přehled docházky za školní roky 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
- 28.Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
- 29.Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2008/2009
- 30.Rozhodnutí o přestupu žáků ve školním roce 2009/2010
- 31.Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
- 32.Kniha školních úrazů vedená od 1. 9. 1998, včetně záznamu o úrazu ze školního roku 2008/2009
- 33.Seznámení a poučení dětí a žáků s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při různých činnostech ve škole i mimo školu, bez uvedení data
- 34.Minimální preventivní program včetně vyhodnocení, školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
- 35.Výroční zprávy školy za školní rok za školní rok 2006/2007 ze dne 10. 9. 2007, za školní rok 2007/2008 ze dne 29. 8. 2008 a za školní rok 2008/2009 ze dne 12. 11. 2009
- 36.Notýsky pro 1. a 2. ročník a žákovské knížky pro žáky 3. a 4. ročníku ze školního roku 2009/2010
- 37.Zápisy z jednání školské rady ze školního roku 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
- 38.Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 6. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 9. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 1. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 9. 10. 2009)
- 39.Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2007 (ze dne 9. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 9. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 9. 10. 2009)

40. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 6. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 23. 10. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 10. 11. 2008), k 31. 10. 2009 (ze dne 26. 10. 2009)
41. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování – výdejna (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 7. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 1. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 11. 11. 2008), k 31. 10. 2009 (ze dne 11. 11. 2009)
42. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007 (ze dne 20. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 3. 9. 2008), za školní rok 2008/2009 (ze dne 21. 9. 2009)
43. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 7. 1. 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 9. 1. 2009), za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 6. 1. 2010)
44. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007), k 12. 11. 2008 (ze dne 19. 11. 2008), k 09. 12. 2009 (ze dne 10. 12. 2009)
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (ze dne 7. 1. 2008)
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizací Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 9. 1. 2009)
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 6. 1. 2010)
48. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 145738/2008/1419/SMT/2008 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (č.j. 11 849/2008-26) pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
49. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 27682/2009/441/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 1 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 16. 2. 2009)
50. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev. č. 66748/2009 č.j. 821/SMT/2009 o přidělené dotaci na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. 4 982/2009-26 ze dne 31. 3. 2009 (ze dne 21. 04. 2009)
51. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 27682/2009/441/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č.j. 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 13. 3. 2009)
52. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev. č. 103150/2009 č. j. 1214/SMT/2009 o přidělené dotaci na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č.j. 11 215/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 12. 6. 2009)
53. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev. č. 94883/2009 č. j. 1082/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ (č.j. 3 638/2009-26) ze dne 28. 05. 2009
54. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2007

- (ze dne 24. 01. 2008), ke dni 31. 12. 2008 (ze dne 21. 01. 2009), ke dni 31. 12. 2009 (ze dne 20. 01. 2010)
55. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 (ze dne 23. 01. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 21. 01. 2009), k 31. 12. 2009 (ze dne 20. 01. 2010)
56. Příloha k účetní závěrce sestavená k 31. 12. 2007 (ze dne 24. 01. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 21. 01. 2009), k 31. 12. 2009 (ze dne 20. 01. 2010)
57. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 (ze dne 4. 4. 2008), v roce 2008 (ze dne 3. 4. 2009), v roce 2009 (ze dne 6. 4. 2010)
58. Účtový rozvrh
59. Předvaha 12.2007, 12.2008, 12.2009
60. Čerpání rozpočtu – prostředky z KÚ - v roce 2007, v roce 2008, v roce 2009
61. Čerpání rozpočtu – provozní prostředky - v roce 2007, v roce 2008, v roce 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 8. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslava Boudová	Jaroslava Boudová v. r.
PhDr. Věra Fantová	Věra Fantová v. r.
Bc. Martina Hrdá	Martina Hrdá v. r.
Mgr. Věra Konyová	Věra Konyová v. r.
Bc. Jana Sejvalová	Jana Sejvalová v. r.

V Lounech dne 28. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Novém Sedle dne 30. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Danuše Milsimerová	Danuše Milsimerová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
xx	Připomínky nebyly podány.