



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-11/09-13

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Olšovec,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Olšovec 61, 753 01 Hranice

**Identifikátor:** 650 036 921

**IČ:** 70 986 185

**Místo inspekce:** Základní škola a mateřská škola Olšovec

**Termín inspekce:** 7. – 8. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a mateřská škola Olšovec, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Olšovec. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny – výdejny (ŠJV). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2008/2009 probíhá výuka podle těchto vzdělávacích programů:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem Plamínek – žáci 1. a 2. ročníku
- Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 – žáci 3. ročníku.

Z cizích jazyků je od 3. ročníku vyučován anglický jazyk.

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

Ve školním roce 2008/2009 poskytuje ZŠ v jedné třídě vzdělávání žákům 1. – 3. ročníku. K dispozici je 1 oddělení školní družiny. K 30. září 2008 bylo ke školní docházce zapsáno 18 žáků, k docházce do školní družiny 17 žáků. Kapacita školy (60 žáků) je využita z 30 %, kapacita školní družiny (25 žáků) je využita z 68 %. Ve škole nejsou evidováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáci nadaní.

V jednotřídní MŠ bylo k 30. září 2008 i k datu inspekce zapsáno 25 dětí, z tohoto počtu je 7 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky. Celodenní stravování dětí je zajištěno dovozem stravy ze školní jídelny ZŠ Střítež. Škola zabezpečuje celodenní pitný režim. Kapacita MŠ je využita na 100 %.

MŠ i ZŠ jsou umístěny v různých budovách, na provoz, organizaci a řízení subjektu nemá tato skutečnost negativní dopad.

V minulých letech byly prováděny v budově ZŠ dílčí stavebně-technické úpravy, což přispělo ke zlepšení estetického vzhledu interiéru, exteriéru i psychohygienických podmínek výuky, postupně docházelo také k inovaci pomůckového fondu. V celé budově MŠ byla provedena výměna oken, rekonstruované sociální zařízení vyhovuje hygienickým požadavkům. Koncepční záměry předpokládají další změny v oblasti inovace materiálně-technického zázemí.

## EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů, jejichž struktura a vývoj jsou sledovány v časovém období tří let. Nejdůležitějším ukazatelem rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele:

### Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	<b>Rok 2006</b>	<b>Rok 2007</b>	<b>Rok 2008</b>
Počet dětí MŠ	23	28	25
Počet žáků ZŠ	12	13	15
Kapacita: MŠ a ZŠ	25 a 60	25 a 60	25 a 60
Naplněnost: MŠ a ZŠ	92 % a 20 %	112 % a 22 %	100 % a 25 %
Celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu	<b>67.186,- Kč</b>	<b>57.618,- Kč</b>	<b>(reálný předpoklad) 59.862,- Kč</b>
z toho: ze stát. rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	<b>49.868,- Kč</b>	<b>43.634,- Kč</b>	<b>45.375,- Kč</b>

Objem výkonů v MŠ a v ZŠ ve vztahu ke kapacitě byl značně rozdílný. Zatímco naplněnost mateřské školy se ve sledovaných letech pohybovala od 92 do 112 %, naplněnost základní školy dosahovala pouhých 20 až 25 %. Pozitivem je zjištění, že v základní škole dochází k nárůstu žáků a i ve školním roce 2008/2009 se počet zvýšil na 18, čímž vytíženost kapacity základní školy vzrostla o 5 %. S nárůstem výkonů se snížily průměrné náklady na jednotku výkonu (dítě + žák). V roce 2008 byly o 12 % nižší než v roce 2006.

## Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Finanční prostředky v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	(Předpoklad) Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	1.745.400,-	1.789.000,-	1.815.000,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	45.589,-	5.000,-	19.500,-
Dotace na provoz od obce	500.000,-	510.000,-	500.000,-
Ostatní zdroje (školné, úroky atd.)	60.521,-	58.370,-	60.000,-
<b>Celkové výnosy školy:</b>	<b>2.351.510,-</b>	<b>2.362.370,-</b>	<b>2.394.500,-</b>

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu (v letech 2006 až 2008 činila 74 až 76 % z celkových příjmů). V roce 2006 a 2007 navíc škola obdržela ze státního rozpočtu účelové dotace na SIPVZ ve výši 45.589,- Kč a 5.000,- Kč. V roce 2008 škola získala 11 tis. Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a 8,5 tis. Kč na další rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“.

Zřizovatel hradil škole ze svého rozpočtu náklady na provoz. Provozní dotace se pohybovala v rozpětí od 20 do 22 % z celkových příjmů. V ostatních zdrojích, které tvořily 2,4 až 2,6 % z celkových příjmů, se promítaly především příjmy za školné v MŠ a ŠD. Škola vyčerpala přidělené prostředky v plné výši a použila je k financování výdajů souvisejících se vzděláváním a s běžným provozem školy. Výsledek hospodaření v hlavní činnosti byl v obou účetně uzavřených letech ziskový. Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole v uvedeném období poskytnuty. Investiční akce v roce 2008 (pořízení nových oken do MŠ a kompletní přestavba sociálního zařízení) byly financovány z prostředků zřizovatele.

## Čerpání finančních prostředků školy – struktura nákladů ve vybraných ukazatelích

	r. 2006 – v Kč	r. 2007 – v Kč	r. 2008 – v Kč
<b>Celkové neinvestiční náklady školy</b>	<b>2.287.190,-</b>	<b>2.235.280,-</b>	<b>2.294.500,-</b>
<i>z toho ze SR<sup>1)</sup></i>	1.790.989,-	1.794.000,-	1.834.500,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:			
<b>1. Mzdové prostředky platy + OPPP<sup>2)</sup></b>	<b>1.284.000,-</b>	<b>1.310.000,-</b>	<b>1.349.500,-</b>
<i>z toho ze SR</i>	1.253.000,-	1.280.000,-	1.307.500,-
<b>2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby)</b>	36.410,-	33.877,-	38.077,-
<i>z toho ze SR</i>	28.400,-	27.500,-	23.500,-
<b>3. Školení – DVPP<sup>3)</sup></b>	5.000,-	7.500,-	8.500,-
<i>z toho ze SR</i>	5.000,-	7.500,-	8.500,-

### Vysvětlivky:

- 1 Státní rozpočet
- 2 Ostatní platby za provedenou práci
- 3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků (56, 58 a 59 % z celkových neinvestičních nákladů) a jak vypovídají čísla v tabulce, tato oblast byla finančně pokryta zejména státním rozpočtem. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) bylo hrazeno nejen z prostředků SR, ale také z prostředků zřizovatele. Semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly uhrazeny pouze ze státního rozpočtu. Škola se snažila vyčerpat přidělené prostředky účelně, aby mohla realizovat svůj školní vzdělávací program vedoucí k rozvíjení osobnosti žáka. V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy organizace spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

## HODNOCENÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání dodržováním platné legislativy při přijímání uchazečů o vzdělávání. Zápis pro školní rok 2008/2009 proběhl v řádném termínu, veřejnosti byly poskytnuty včas informace o termínu, místě zápisu i vzdělávací nabídce školy. Pro školní rok 2008/2009 bylo zapsáno 6 dětí, z toho jednomu dítěti byl povolen odklad školní docházky.

Ředitelka školy vydala ve správním řízení platná rozhodnutí ve věci přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky i přestupu do jiné školy. Škola vede školní matriku a provádí v ní změny v souladu s ustanoveními školského zákona.

Škola zajišťuje podmínky pro rovnost příležitostí ke vzdělávání rovněž zohledňováním vzdělávacích potřeb jednotlivce, zejména identifikací žáků s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. Poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání zabezpečuje průběžně ředitelka školy. Ve školním roce 2008/2009 nevykazuje škola žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), díky nízkému počtu žáků ve třídě však převládá individuální přístup vyučujících s důrazem na vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.

### **Vedení školy**

Ředitelka školy splňuje pro výkon funkce potřebné kvalifikační předpoklady. Systém plánování a organizování je promyšlený, odpovídá podmínkám a velikosti školy, umožňuje účinné řízení školy. Dílčí nedostatky byly zjištěny v průkaznosti uplatňování kontrolních mechanismů. Koncepční záměry a vzdělávací cíle jsou srozumitelné, reálné, vycházejí zejména z přehledné analýzy stavu formou vlastního hodnocení a dalších zjištění. Partnerské pracovní vztahy, každodenní kontakt a funkční informační systém přispívají k pozitivnímu klimatu ve škole a umožňují operativní řešení problémů.

Pedagogická rada je účelně využívána k projednávání a řešení všech zásadních výchovně-vzdělávacích, organizačních a provozních záležitostí. Funkční zápisy poskytují potřebné informace, zpravidla jsou přijímána i příslušná opatření k eliminaci nedostatků.

Škola vypracovala vlastní školní vzdělávací program (ŠVP) s motivačním názvem „Plamínek“. ŠVP splňuje požadavky školského zákona, je vypracován na základě Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), převážně je v souladu s tímto dokumentem. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, vymezuje vzdělávací obsah učiva i průřezová témata, prostřednictvím vhodně zvolených strategií důsledně směřuje k rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných. Dílčí nedostatky (neúplné nebo nepřesné informace u některých kapitol např. Charakteristika školy, Učební plán, Pravidla hodnocení žáků) jsou snadno odstranitelné a nejsou překážkou při realizaci ŠVP ve výuce. Školní vzdělávací program byl v řádném termínu projednán školskou radou, veřejnosti je přístupný v ředitelně školy.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Škola má k realizaci ŠVP standardní personální podmínky. Ve škole vyučují dvě učitelky včetně ředitelky školy, učitelka vykonává v rámci poloviny svého pracovního úvazku zároveň práci vychovatelky ve školní družině. Je odborně kvalifikovaná pro práci vychovatelky, 10 hodin v ZŠ učí prozatím nekvalifikovaně (matematika a předměty výchovného zaměření), v současné době si však doplňuje potřebné vzdělání. Nekvalifikovanost učitelky se v žádném směru neprojevila ve výuce negativně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá plánovitě s ohledem na organizační možnosti a potřeby školy s cílem zkvalitnění výuky v rámci realizace ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP jsou efektivně využívány. Účelnost DVPP je pravidelně vyhodnocována, poznatky a zkušenosti si vyučující průběžně předávají. Pro adaptaci nekvalifikované učitelky vytvořila ředitelka školy velmi dobré podmínky.

Škola trvale dbá na zdravý vývoj žáků s ohledem na jejich potřeby včetně podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu a rovněž podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) jsou zakotvena ve školním řádu a v osnově poučení žáků o bezpečnosti. Zápisy v třídní knize dokladují pravidelné seznamování žáků

s pravidly BOZ. Škola zpracovává, každoročně aktualizuje a vyhodnocuje vlastní Minimální preventivní program, zaměřený zejména na primární prevenci sociálně patologických jevů. V této oblasti nezaznamenává škola v posledních letech významnější problémy. Vnější podmínky umožňují škole vést žáky k výchově ke zdraví mimo jiné i podporou sportovních aktivit v rámci výuky (např. bruslení v hodinách TV).

Škola vede knihu úrazů, záznamy o úrazech i výkazy o úrazovosti v souladu s platnou legislativou. Míra počtu úrazů (úrazovost) ve škole je minimální, dle knihy úrazů došlo ve škole za poslední 3 roky pouze ke třem úrazům. Při prohlídce školy nebyla zjištěna bezpečnostní rizika.

Školní prostory, standardní materiálně-technické vybavení (učebnice, učební pomůcky, audiovizuální a výpočetní technika) i psychohygienické podmínky umožňují realizaci vzdělávacích cílů. K dispozici je jedna, prostorově vyhovující, účelně a esteticky upravená učebna. Žákovský nábytek odpovídá vzrůstu žáků, několik renovovaných lavic však již nevyhovuje současným vzdělávacím potřebám. Další místnosti (výdejna stravy, počítačová učebna) využívá školní družina. V případě dalšího plánovaného nárůstu žáků a potřebného dělení výuky některých předmětů však jedna učebna není dostačující, bude nutné vytvořit další adekvátní prostory. Učebnicový a pomůčkový fond je účelně inovován.

### **Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Výuka ve škole probíhá podle platných vzdělávacích dokumentů, priority jsou vhodně zaměřeny do oblasti dopravní, estetické, mravní, environmentální a ekologické výchovy a výchovy ke zdraví. Učební plány vzdělávacích programů byly dodrženy.

Inspekční hospitace byly provedeny v předmětech anglický jazyk, dramatická výchova a matematika ve třídě složené z žáků 1., 2. a 3. ročníku.

Škola vytváří příznivé podmínky a prostředí pro vzdělávání, vhodnými metodami a formami práce naplňuje zásady i obsah realizovaných vzdělávacích programů. V hospitovaných vyučovacích hodinách bylo možno vysledovat promyšleně volené strategie a postupy, vedoucí k získávání potřebných vědomostí a naplňování klíčových kompetencí žáků, zejména k učení, k řešení problému a kompetencí komunikativních. Účelně byla využita audiovizuální technika, při samostatné činnosti žáci systematicky pracovali s učebnicemi, pracovními sešity a dalšími učebními materiály. Prostřednictvím vhodně volených metod a forem práce se většina žáků aktivně zapojovala do výuky. Velmi dobré úrovně znalostí dosahovali žáci 3. ročníku při sledované výuce anglického jazyka, v hodině dramatické výchovy prokázali žáci schopnost sebehodnocení i vzájemného hodnocení. Učitelky vhodně aplikovaly deklarovaná pravidla pro hodnocení žáků, které bylo odůvodněné, objektivní, mělo adekvátně motivující účinek. Dílčí nedostatky byly zjištěny v úrovni písemných projevů žáků.

Systém výuky uplatňovaný ve škole umožňuje rozvoj funkčních gramotností, zejména čtenářské, matematické, jazykové a sociální, rozvíjí samostatnost a tvořivost. Škola má vhodné podmínky i k podpoře informační gramotnosti.

### **Partnerství**

Zřizovatel finančně podporuje činnost školy, tím vytváří vhodné podmínky k činnosti školy. Školská rada je pouze formálním orgánem, dostatečně neplní povinnosti vyplývající ze školského zákona, její činnost se odvíjí zejména na základě iniciativy ředitelky školy.

Soustavná spolupráce se spádovou základní školou vytváří příznivé předpoklady pro přechod žáků na tuto školu. Podle potřeby škola spolupracuje i s dalšími partnery např. ZUŠ Potštát, které vytváří podmínky k realizaci své činnosti.

Informovanost rodičů je účelně zajištěna standardními nástroji (deníčky, žákovské knížky, třídní schůzky, ukázkové hodiny, konzultace apod.). Školní i mimoškolní aktivity, organizování akcí pro rodiče a veřejnost pozitivně ovlivňují jejich vztah ke škole, zvyšují povědomí a zájem o práci školy. Důsledkem je mj. i postupný nárůst žáků ve škole.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola vykazuje trvale vysokou úspěšnost žáků, většina žáků prospívá s vyznamenáním, pouze dva žáci byli v loňském roce hodnoceni klasifikačním stupněm „dobrý“. Škola ve spolupráci se spádovou základní školou ve Stříteži nad Ludinou organizuje každoročně pro žáky 3. ročníku všeobecný srovnávací test za účelem porovnání výsledků vzdělávání dětí před přechodem do spádové školy. Nedostatkem je skutečnost, že testy nejsou dále systematicky zpracovávány a vyhodnocovány a účelně využívány ke zkvalitnění vzdělávací práce.

## **HODNOCENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Mateřská škola postupovala při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu s platným právním předpisem. Ředitelka školy stanovila v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Veřejnost byla o konání zápisu včas informována. Ve správním řízení vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace a zohledňuje vzdělávací potřeby dětí s ohledem na jejich věkové a individuální možnosti. Vzdělávací nabídku prezentuje ve svém veřejně přístupném vzdělávacím programu.

Poradenský systém školy přispívá k naplňování vzdělávacích potřeb dětí. Škola sleduje individuální rozvoj a pokroky jednotlivých dětí, o jejich prospívání průběžně informuje rodiče. V případě potřeby poskytuje kontakt rodičům na příslušné poradenské pracoviště (logopedické, pedagogicko-psychologické.)

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Zpracovaný program je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), v převaze ukazatelů naplňuje jeho požadavky. V souladu s RVP PV je vzdělávací obsah uspořádán do integrovaných bloků (IB), které obsahují stručnou charakteristiku, vzdělávací cíle, očekávané výstupy a vzdělávací nabídku. Dílčí nedostatky v oblasti podmínek vzdělávání (životaspráva, psychosociální podmínky, organizace, řízení školy, personální zajištění a spoluúčast rodičů) byly doplněny v průběhu inspekce. Evaluační systém je částečně nastaven v oblasti sledování vzdělávacích pokroků u dětí. Z materiálu není zřejmé, jak škola využívá zpracované evaluační otázky. Uvedené nedostatky aktuálně nemají negativní vliv na realizaci ŠVP PV.

Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 částečně analyzuje podmínky pro předškolní vzdělávání (materiální, personální), v dokumentu není hodnocen průběh vzdělávání v MŠ za uplynulé období.

Ředitelka subjektu delegovala kompetence na pedagogické pracovnice, zodpovědností za chod MŠ a úroveň předškolního vzdělávání pověřila vedoucí učitelku. Problematiku předškolního vzdělávání učitelky MŠ projednávají při každodenní spolupráci ve třídě. Nedostatkem je skutečnost, že vedoucí učitelka se neúčastní jednání pedagogických rad ZŠ. Komunikace ředitelky s učitelkami MŠ, vzájemná informovanost a operativní řešení úkolů jsou zabezpečeny každodenním kontaktem.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky MŠ vytváří dobré předpoklady pro naplňování záměrů předškolního vzdělávání, pedagogický proces zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Začínající učitelka si rozšiřuje kvalifikaci vysokoškolským studiem speciální pedagogiky předškolního věku. Další vzdělávání učitelek je plánováno a uskutečňováno v souladu s potřebami školy souvisejícími s realizací ŠVP PV.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj a zajištění bezpečnosti dětí. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Mateřská škola za poslední tři roky nevykazovala žádný úraz.

MŠ má standardní materiální podmínky. K dispozici má jednu větší místnost, která je členěna na herní část a učebnu. Materiální vybavení třídy tvoří převážně starší, zčásti opotřebovaný nábytek. Potřebám dětí vyhovuje dostupné umístění části hraček a učebních pomůcek v herních koutcích. Velikost dětských stolů a židlí jen částečně odpovídá věkovým rozdílům dětí. Škola má dostatek starších učebních pomůcek, herní a didaktický materiál byl v uplynulém období částečně obnovován. Součástí areálu je školní zahrada, která je vhodně vybavena novým zařízením pro relaxaci a aktivní odpočinek dětí.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace předškolního vzdělávání vytváří vhodné podmínky pro naplňování záměrů vzdělávacího programu. Realizovaný třídní vzdělávací program navazuje na ŠVP PV a je v souladu s reálnými podmínkami mateřské školy. Škola vytváří pro předškolní vzdělávání vhodné prostředí, které dětem poskytuje dostatek prostoru k pohybu, ke hrám, k tvořivým činnostem i k relaxaci.

Vzdělávací nabídka praktických a intelektových činností svým obsahem odpovídá věku, možnostem, zájmům i potřebám dětí, vytváří předpoklady k postupnému vybavení základy klíčových kompetencí a směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti dětí.

Sledované činnosti (pohybové aktivity, poznávací a pracovní činnosti, spontánní aktivity) probíhaly v příjemné atmosféře. Uplatňované metody činnostního učení podporovaly aktivitu a samostatnost dětí, přispívaly k vzájemné spolupráci i komunikaci. Méně efektivní z hlediska věkových a individuálních potřeb dětí byla uplatňovaná frontální organizace pracovních činností. Pozornost a zájem dětí aktivizovala vhodná motivace. Pravidelným zařazováním pohybových aktivit je účinně podporován zdravý vývoj a pohybové dovednosti dětí. Rozvoj osobnosti dítěte významně podporuje příznivé sociální klima ve třídě založené na respektování dohodnutých pravidel chování. Ve sledovaných činnostech byly cíleně rozvíjeny zejména kompetence k učení, komunikativní a sociální.

Hodnocení dětí uplatňované v průběhu vzdělávacího procesu mělo motivační charakter, vedlo k radostnému a pohodovému prožívání realizovaných činností a přispívalo



k příznivému rozvoji osobnosti dítěte. Při hodnocení byl uplatňován princip rovného přístupu, nedocházelo k individuálnímu zvýhodňování.

Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje velmi dobrá spolupráce pedagogických pracovníků mateřské školy i funkční spolupráce a komunikace s vedením subjektu.

### **Partnerství**

Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem, aktivně se zapojuje do života obce pořádáním společenských setkání s vystoupením dětí a prezentací výsledků své činnosti (besídky, výstavy). Většinu akcí realizuje společně se základní školou, některé akce připravují žáci základní školy pro děti z mateřské školy a naopak, což podporuje kontinuitu vzdělávání. MŠ úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, v průběhu školního roku pořádá společné akce pro děti i jejich rodiče (drakiáda, zavírání lesa, pečení perníčků aj.). K dalším aktivitám školy patří návštěvy kulturních programů, organizování výletů apod. Realizované partnerství školy přispívá ke kvalitě předškolního vzdělávání a je cíleně rozvíjeno.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Hospitační činnost v průběhu inspekce prokázala naplňování cílů předškolního vzdělávání deklarovaných ve školním vzdělávacím programu. Vhodným způsobem adekvátním schopnostem dětí byly utvářeny elementární klíčové kompetence, a to zejména komunikace, vzájemná spolupráce a schopnost učit se. Děti uplatňovaly ve sledovaných činnostech dovednosti na úrovni odpovídající jejich věku.

Vzdělávací nabídka školy a sledovaná úroveň průběhu předškolního vzdělávání vytváří předpoklad k postupnému vybavení dětí klíčovými kompetencemi.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Mateřská škola vytváří příznivé podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Sleduje a hodnotí pokroky a rozvoj dětí vzhledem k jejich individuálním možnostem, pomáhá eliminovat případné nedostatky v jejich rozvoji a vytváří základy k dalšímu vzdělávání. Předškolní vzdělávání, které škola nastavila ve svém programu, jeho realizace a průběžné hodnocení, podporuje individuální úspěšnost dětí a vede k dosahování pozitivních výsledků vzdělávání.

Zpětnou vazbu mateřské škole poskytuje sledování úspěšnosti dětí při přechodu do 1. třídy základní školy.

## CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLY

- Škola realizuje svou činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, poskytuje dětem a žákům vzdělávání v návaznosti na deklarované cíle, zaměření a podmínky.
- Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Umožňuje vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných. Dodržuje pravidla a kritéria k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání.
- Škola účelně využívá stávající zdroje a prostředky. Standardní prostorové, materiální, personální a ekonomické podmínky umožňují realizaci ŠVP. Materiální zázemí se koncepčně zlepšuje. Finanční prostředky byly poskytovány a čerpány ve smyslu školského zákona.
- Škola systematicky zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj a vzdělávání. Svými aktivitami vytváří předpoklady pro minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů.
- Vzdělávací činnost školy probíhá podle platných vzdělávacích dokumentů v souladu se zásadami a cíli předškolního a základního vzdělávání stanovenými platnými právními předpisy. Školní vzdělávací programy MŠ i ZŠ jsou po formální a obsahové stránce v částečném souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, umožňují naplňovat záměry školy. Dílčí nedostatky zatím neměly na realizaci ŠVP negativní dopad.
- Činnost školy umožňuje rozvoj osobnosti dětí a žáků. Vzdělávací činnost MŠ probíhá ve sledovaných oblastech v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Vzdělávací nabídka podporuje rozvoj elementárních klíčových kompetencí dětí, směřuje ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a osobnostnímu rozvoji. Organizace výuky, volby vzdělávacích cílů, adekvátních metod a forem práce v ZŠ převážně umožňovaly žákům získávat potřebné vědomosti, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností.
- Celkově jsou podmínky školy pro poskytování předškolního a základního vzdělávání na standardní úrovni, umožňují naplňování školních vzdělávacích programů.

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Olšovec, okres Přerov, příspěvková organizace ze dne 17. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ze dne 9. 8. 2005 ke zřizovací listině ze dne 17. 10. 2002
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 2 941/07-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Olšovec, příspěvková organizace ze dne 9. 2. 2007
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 8 974/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 5. 2008
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 26 328/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 8. 2005
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/71725/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. června 2007

7. Jmenování do funkce zástupce statutárního orgánu ředitele Základní školy a mateřské školy Olšovec s účinností od 1. srpna 2006
8. Jmenovací listina do funkce ředitelky školy ze dne 25. března 2008
9. Školní matrika - třídní výkazy, katalogové listy - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 7. 2. 2008, 5 žáků
11. Rozhodnutí o přestupu žáka základní školy do jiné základní školy ze dne 15. 11. 2007 a 5. 9. 2008
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Plamínek“ Základní školy Olšovec, s platností od 1. 9. 2007
13. ŠVP pro školní družinu s platností od 1. 9. 2007
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008
15. Vlastní hodnocení školy ze dne 2. července 2008
16. Třídní kniha I. třídy (1. – 3. ročníku) - školní rok 2007/2008, 2008/2009
17. Školní řád ZŠ a MŠ Olšovec – školní rok 2008/2009
18. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání s platností od 3. 9. 2007
19. Řád školní družiny při ZŠ a MŠ Olšovec (bez data)
20. Rozvrh hodin – školní rok 2008/2009
21. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2007/2008, 2008/2009
22. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (MŠ, ZŠ) – školní rok 2008/2009
24. Pracovní náplně pedagogických pracovníků školy (MŠ, ZŠ)
25. Učební plány ZŠ - školní rok 2007/2008, 2008/2009
26. Návrh základní koncepce činnosti ZŠ a MŠ Olšovec ke konkurznímu řízení ze dne 29. 2. 2008
27. Koncepce rozvoje pro období 2008 – 2011 (prosinec 2007)
28. Celoroční plán práce školy pro školní rok 2008/2009
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (MŠ, ZŠ) - školní rok 2008/2009
30. Tematické plány učiva (1. – 3. ročník) – 2008/2009
31. Minimální preventivní program pro rok 2008-2009 ze dne 27. srpna 2008
32. Hodnocení Minimálního preventivního programu pro rok 2007/2008
33. Organizační řád školy - platnost od 1. 9. 2007
34. Provozní řád školy - platnost od 3. 9. 2007
35. Řád školní jídelny při ZŠ a MŠ Olšovec Organizační řád málotřídní školy, čj. 19/2007, účinnost od 1. září 2007
36. Deníčky žáků 2. a 3. ročníku - školní rok 2008/2009
37. Žákovské knížky - 3. ročník – školní rok 2008/2009
38. Žákovské sešity z matematiky (namátkový výběr) – žáci 1. – 3. ročníku, školní rok 2008/2009
39. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2008/2009
40. Záznamy o úrazech - školní rok 2007/2008
41. Osnova školení pro žáky (BOZ) ze dne 25. 8. 2007
42. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
43. Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP ze dne 7. ledna 2009
44. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání - školní rok 2008/2009
45. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009
46. Školní řád mateřské školy ze dne 25.8.2008
47. Školní matrika mateřské školy (evidenční listy, přihlášky, rozhodnutí o přijetí) – školní rok 2008/2009

48. Třídní kniha mateřské školy – školní rok 2008/2009
49. Přehledy o docházce – školní rok 2008/2009
50. Záznamy o dětech – školní rok 2008/2009
51. Hodnocení tematických bloků – školní rok 2008/2009
52. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
53. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
54. Výkaz R 13-01 o ředitelství podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
55. Výkaz Z 2–01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
56. Výkaz V 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních - školní roky 2006/2007, 2007/2008
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 11. ledna 2007 a 15. ledna 2008
58. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.– 4. čtvrtletí roku 2006 a za 1.– 4. čtvrtletí roku 2007
59. Hlavní účetní kniha: rok 2006, 2007 a 3. čtvrtletí roku 2008
60. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007

***Podle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Vít Široký	.....
Mgr. Marie Pospíšilová	.....
Mgr. Hana Skalická	.....
Ing. Markéta Tomečková	.....

V Přerově dne 22. ledna 2009

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olšovci dne .....

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Helena Jordánová, ředitelka školy	.....

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>