



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 862/08-01

Název školy: **Mateřská škola Šikulka, Praha 13,
Hostinského 1534,
příspěvková organizace**

Adresa: Hostinského 1534, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
Identifikátor: 600 038 114
IČO: 65991184
Místo inspekce: Hostinského 1534, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
Termín inspekce: 21. a 22. října 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Popis školy

Mateřská škola, kterou zřizuje MČ Praha 13 – Stodůlky, Sluneční náměstí 13, Praha 5, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet je 120 dětí. Od poslední inspekce se snížil počet z pěti na čtyři třídy s různým zaměřením (hudební, výtvarná, dramatická, flétničková). V tomto školním roce je zapsáno 106 dětí, z nichž většina je umístěna ve věkově heterogenních třídách určených sourozencům, dětem s dopolední docházkou („nespavá třída“) a podle možností i dětem mladším tří let. Jedno oddělení tvoří pouze děti předškolní včetně deseti s odloženou povinnou školní docházkou.

Oproti předchozímu období škola nyní nevykazuje žádnou integraci. Počet pedagogických pracovníků ze zvýšil ze sedmi na osm, celková výše úvazků je 7,5. Škola pracuje podle

školního vzdělávacího programu s názvem „ Hrajeme si se Šikulkou, netrpíme dlouhou chvílkou“.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek bylo zaměřeno na celkové výdaje školy a jejich vývoj v časovém horizontu 2006, 2007 a 2008 (do data hodnocení). Sledovanými ukazateli byly výdaje ze státního rozpočtu, podíl nákladů na platy na celkových výdajích školy a využití povolené kapacity uvedené v rejstříku škol a školských zařízení. Dále bylo hodnocení zaměřeno na personální podmínky, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků, hračky a učební pomůcky. Hodnocení rovněž ověřilo využití účelově přidělených finančních prostředků a vývoj ostatních výdajů na zajištění provozu školy.

Z předložené účetní a personální dokumentace bylo zjištěno, že v průběhu sledovaného období docházelo k navýšení nákladů. Škola využívala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Neinvestiční finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity především na platy zaměstnanců a související zákonné odvody, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na ostatní osobní náklady (OON) a neinvestiční výdaje (ONIV). Podíl nákladů na platy činil v průměru 72,3 % z celkových výdajů školy včetně provozních výdajů.

Škola v roce 2006 obdržela účelově vázané finanční prostředky na SIPVZ a v roce 2008 v rámci „Rozvojového programu MŠMT – zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ využila přidělené finanční prostředky na odměny učitelkám.

Prostorové a materiální podmínky pro výuku a vzdělávání dětí v mateřské škole jsou velmi dobré. Ostatní výdaje, které slouží k zabezpečení chodu školy byly hrazeny zřizovatelem (vlastníkem budovy).

Pravděpodobnost výskytu rizika v ekonomických podmínkách byla hodnocena jako téměř nezatelná, subjekt se dokázal průběžně vypořádat se vzniklými situacemi.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání na požadované úrovni, bez projevů diskriminace. **Přijímá děti k předškolnímu vzdělávání** na základě kritérií, zápis bývá zveřejněn na informační tabuli i na webových stránkách školy. V období před zápisem škola pořádá „Den otevřených dveří“, spojený s informačním servisem a nabídkou zajímavých akcí pro děti. Předškolní děti procházejí programem výcviku soustředění, plány individuálního rozvoje zpracovávají učitelky rovněž pro děti s odkladem školní docházky. Významnou součástí vzdělávací nabídky školy je logopedická prevence, probíhající v rámci denního programu předškolního vzdělávání, ale i odborná logopedická péče realizovaná jedenkrát za dva týdny. V otázkách problematiky školní zralosti či při řešení výchovných a vzdělávacích problémů škola **spolupracuje s rodiči i odborníky** pedagogicko-psychologické poradny.

Vedení školy

Školní vzdělávací program, zpracovaný na období 2006 – 2010, vychází z aktuálních možností a podmínek školy a obsahově čerpá z projektu Zdravá mateřská škola. Dokument splňuje požadovaná kritéria pouze částečně, některé kapitoly jsou neúplné (podmínky vzdělávání, organizace vzdělávání, vzdělávací obsah). Pro letošní školní rok ředitelka vytvořila „manuál“ k ŠVP s přílohami, které se týkají převážně interních záležitostí školy. Celkově je program v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka mateřské školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti podle platné školské legislativy. Při vedení pedagogů dbá především na odbornost a dobré pracovní vztahy v kolektivu. Průběžnou kontrolou a poskytováním zpětné vazby zajišťuje odpovídající kvalitu pedagogické práce. Vlastní hodnocení školy zatím netvoří zcela ucelený systém a je zaměřeno převážně na výsledky vzdělávání dětí. Většinu řídicích povinností včetně koncepční a kontrolní činnosti ředitelka vykonává sama, jak je zřejmé i ze záznamů pedagogických rad.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Podmínky odborné **pedagogické kvalifikace** nesplňuje dosud jedna učitelka. Všechny využívají podmínky pro další vzdělávání, jedna pracovnice studuje předškolní pedagogiku v magisterském oboru na vysoké škole. Kolektiv projevuje velký zájem o účast na řadě vzdělávacích akcí, které obsahově souvisí s cíli školního vzdělávacího programu.

Oblasti bezpečnosti a podpory zdravého vývoje dětí je věnována pozornost jak ve školním vzdělávacím programu, tak ve školním řádu i dalších vnitřních směrnících školy. Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování ve všech prostorách školy, školní zahrady i mimo školu. V knize úrazů nejsou za poslední 3 roky evidovány žádné záznamy. Zdravotní a bezpečnostní rizika nejsou ve vlastním hodnocení školy zohledněna, škola však přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vedení školy je na standardní úrovni, bezpečné prostředí pro vzdělávání je zajištěno.

Partnerství

Škola rozvíjí **partnerské vztahy** s rodiči formou každodenních osobních kontaktů a širokou nabídkou zajímavých aktivit. Rodiče mohou vstupovat do tříd, účastnit se adaptačních programů, spontánních i řízených činností, třídních schůzek a bohaté nabídky aktivit školy. Informační systém doplňují rovněž nástěnky a webové stránky školy.

Spolupráce se zřizovatelem je na standardní úrovni. Kontaktů na řadu odborníků škola využívá dle aktuálních potřeb. Intenzivní jsou zejména pravidelné konzultace s logopedickou asistentkou. Pracovníci pedagogicko-psychologické poradny provádějí každoročně testy školní zralosti u předškolních dětí, jejichž výsledky jsou pro pedagogy významným podkladem spolupráce s rodiči v otázkách odkladů školní docházky.

Celkově je oblast partnerství na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je efektivní, počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Metody a formy práce odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem dětí. Škola zajišťuje velmi dobré psychosociální i věcné podmínky, vytváří vhodné prostředí pro předškolní vzdělávání. Plánování, následné hodnocení a záměry pro zlepšování kvality MŠ jsou zatím méně provázané.

V rámci inspekční činnosti byl sledován **průběh vzdělávání** formou čtyř hospitačních vstupů za přítomnosti ředitelky školy. Program umožňoval dostatečnou flexibilitu v časové realizaci jednotlivých činností. Celková atmosféra vzdělávání byla veselá, tvůrčí a obsahově provázaná. Zejména uvolněně a přirozeně působily přechody mezi jednotlivými aktivitami. Děti mají upevněny návyky hygieny a z části i sebeobsluhy, která byla patrna při samostatné přípravě svačin mladších dětí s pomocí starších spolužáků.

V průběhu dobře rozvinutých spontánních aktivit učitelky dětem nabízely různé výtvarné, pracovní či pohybové činnosti. Motivace na téma návštěva cirkusu byla rozvíjena díky promyšlené inspiraci a rostoucímu zájmu dětí. Pohybové činnosti vycházely z projevů radosti k přirozené aktivitě i ze spontánních projevů individualit v kolektivu. Při řízených činnostech se projevila vyváženost mezi dětmi a učitelkami ve snaze sdělovat a být slyšen. Příjemné bylo zjištění, že učitelky používají nové formy a metody práce, zaměřují se na podporu aktivity a rozvoje samostatnosti dětí, jednotlivé vzdělávací oblasti se nenásilně prolínají.

Vzdělávání má velmi dobrou úroveň.

Projevy dosahování klíčových kompetencí

V oblasti klíčových kompetencí dosahuje škola pozitivních vzdělávacích výsledků. Jedná se zejména o vhodně volenou formu adaptačního procesu a výborné dovednosti dětí v oblasti biologické (sebeobsluha) a sociální (vzájemná komunikace mezi dětmi a pedagogy). Ostatní oblasti škola rozvíjí standardním způsobem.

Vzdělávací výsledky jsou pozitivní.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Využití zdrojů je efektivní, rizika škola zvládá.

Škola dbá o bezpečnost a ochranu zdraví dětí, hlediska zpracovává ve Školním řádu a dalších vnitřních směrnicích.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

V souladu s cíli Školního vzdělávacího programu se rozvíjí spolupráce s rodiči, a to především neformálními kontakty a otevřeností školy.

Vzdělávání probíhá moderními formami a metodami, kladem je podpora samostatnosti, rozvoj aktivity, zejména individuální přístup pedagogů.

Vzdělávací výsledky jsou příznivé.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 13 na základě usnesení č. 330 ze dne 1.6. 2005 s účinností od 1.7. 2007
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol škol a školských zařízení č.j.: SKU 6946/2002 s účinností od 1.1. 2003..
3. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 27.5.2008
4. Výkaz S1-01 k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
5. Výkaz R 13-01 k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
6. Výkazy o úrazovosti R36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
7. Kniha úrazů za roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
8. Docházky dětí
9. Doklady o přijímání dětí
10. Třídní knihy – školní rok 2007/2008 a nové
11. Záznamy o dětech
12. Dokumentace k organizaci chodu školy (Školní řád, organizační řád apod.)
13. Rozpis služeb učitelek
14. Personální dokumentace učitelek
15. Jmenovací dekret ředitelky MHMP ze 31.8.2001 pod č.j. SKU – 06/847/2001
16. Zápisy z pedagogických rad – 2007/2008 a současný školní rok
17. Hospitační a kontrolní záznamy – 2007/2008 a 2008/2009
18. Koncepce školy (pokud není součástí ŠVP)
19. Třídní vzdělávací plány
20. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů za 2006 – 2008 a plán na školní rok 2008/2009
21. Výroční zpráva a vlastní hodnocení školy - školní rok 2007/2008 (ke dni hodnocení)
22. Dokumentace o spolupráci s rodiči – zápisy z třídních schůzek 2007/2008 a 2008/2009
23. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu včetně účelově přidělených FP na roky 2006, 2007, 2008 (ke dni hodnocení)
24. Výkazy zisku a ztráty za roky 2006, 2007 a 2008 (k 30.9.)
25. Rozbory hospodaření za roky 2006, 2007 a 2008(k 30.9.)
26. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2006, 2007

27. Výpisy zápisů účtů za roky 2006, 2007 a 2008 (k 30.9.)
28. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.- 4. čtvrtletí, za roky 2006, 2007 a 1.- 3. čtvrtletí 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Milena Soběslavská	Milena Soběslavská v.r.
Mgr. Daniela Hradecká	D. Hradecká v.r.
Bc. Anna Kuruczová	Kuruczová v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Zuzánková, ředitelka školy	Zuzánková

