



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-337/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední škola uměleckořemeslná a oděvní Liberec, s.r.o.
Sídlo:	Horská 167, 460 14 Liberec 17
IČO:	25 026 470
Identifikátor:	600 010 635
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Mgr. Václavem Tichým, ředitelem školy
Zřizovatel:	Střední odborné učiliště nábytkářské a střední odborná škola, s.r.o., Horská 167, 460 14 Liberec 17
Místo inspekční činnosti:	Liberec 17, Horská 167
Termíny inspekční činnosti:	3., 13. - 17., 29. a 30. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení právnické osoby vykonávající činnost školy podle § 12 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona ve střední škole se zaměřením na zajištění podmínek a průběhu společné části maturitní zkoušky organizované podle § 78 a § 78a školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro obor vzdělání 82- 41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a vyhodnocování informací o vzdělávání žáků a o činnosti školy ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu se zaměřením na odborné vzdělávání a na vzdělávání žáků nadaných v uměleckých oborech podle § 174 odst. 2 písm. a), dále podle § 17 a § 18 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a vyhodnocování informací o vzdělávání žáků a o činnosti školy ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu se zaměřením na

čtenářskou gramotnost žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla provedena na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední škola uměleckořemeslná a oděvní Liberec, s.r.o. (dále „škola“, „subjekt“, „instituce“) patří s nejvyšším povoleným počtem 200 žáků k menším středním školám. Od roku 2010 sídlí na adrese Horská 167 stejně jako její zřizovatel, kterým je právnická osoba s názvem Střední odborné učiliště nábytkářské a střední odborná škola, s.r.o., Horská 167, Liberec 17. Dle výpisu z obchodního rejstříku se s datem účinnosti od 6. 2. 2013 stal jedním ze dvou jednatelů statutárního orgánu ředitel školy jmenovaný do funkce 1. 7. 2010.

Škola dlouhodobě úzce spolupracuje v oblasti materiální, personální i organizační se dvěma subjekty: Střední školou a Středním odborným učilištěm nábytkářským, s.r.o. a Střední školou tvorby a designu nábytku, s.r.o., se kterými sídlí v jednom areálu. Celý komplex je situován v klidné okrajové části města a je dobře dopravně dostupný. Ubytování škola zprostředkovává v prostorách domova mládeže sousední školy nebo v Domově mládeže, Liberec, Zeyerova 33. Stravování žáků i vyučujících zajišťuje ve školní jídelně zřizovatele.

Inspekční činnost byla provedena ve střední škole, jež poskytuje v souladu s rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení čtyřleté střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou (v denní formě vzdělávání) v jediném oboru vzdělání 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů. Vzdělávací program je zaměřen na přípravu tvůrčích a technicko-organizačních pracovníků v oblasti navrhování a designu oděvů, konstrukčního, materiálového a technologického zpracování oděvních modelů, modelingu, stylingu a grafického designu. K datu školní inspekce (15. 5. 2013) navštívilo školu ve čtyřech třídách 85 žáků, z toho pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jeden žák cizinec. Kapacita školy byla naplněna ze 42,5 %. Celkový počet žáků byl v posledních třech školních letech stabilní.

V období od minulého celkového hodnocení České školní inspekce (dále „ČŠI“) provedeného v lednu 2012 nedošlo ve škole k výrazným změnám. Škola plně uvedla do praxe školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), podle kterého aktuálně probíhá vzdělávání ve všech ročnících.

V personální oblasti je prioritou školy postupné splnění podmínek odborné kvalifikace pro výuku ve střední škole podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění. Od minulé inspekční činnosti vzrostla míra kvalifikovanosti pedagogického sboru ze 71 % na 80 % s perspektivou dalšího růstu. Vedení školy motivuje nekvalifikované zaměstnance ke studiu a vytváří jim k tomu vhodné podmínky. Díky příznivé věkové skladbě pedagogického sboru dochází k vzájemnému pozitivnímu ovlivňování zkušených i začínajících pedagogů. Ve škole působilo v době inspekční činnosti celkem 15 pedagogických pracovníků včetně vedení školy (8,8 v přepočteném stavu na plně zaměstnané).

Nízký počet žáků ve škole umožňuje individuální přístup v průběhu vzdělávání a systematické vedení každého žáka od přijímacího řízení až k maturitní zkoušce. Ve škole

vládne příjemné, téměř rodinné klima, ve kterém se žáci cítí bezpečně a dosahují dobrých výsledků; převažuje cílená pozitivní motivace.

Základní prostorové podmínky pro výuku umožňují dobře naplňovat ŠVP v předmětech teoretického i praktického vyučování, přičemž jsou pro praktickou výuku využívány prostory dílen v bývalém sídle školy v Hanychovské ulici.

Škola se tradičně dobře prezentuje na veřejnosti, organizuje kulturní akce, výstavy a módní přehlídky, pravidelně se zapojuje do odborných soutěží (Bydlení & Design, Doteky módy, Fashion Show, Freeport Fashion Academy, New Image a Teenage outfit, Avantgarda, Region Plzeň aj.). Zaznamenané výsledky vypovídají o velmi dobré úrovni teoretických i praktických odborných znalostí žáků a podpoře talentů.

V ekonomické oblasti se subjekt v poslední době snaží o využívání finančních prostředků rozvojových programů MŠMT a zapojení do projektů financovaných z prostředků Evropské unie (dále „EU“).

Podrobnější informace o činnosti instituce obsahují webové stránky na adrese www.skolakaterinky.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Vzdělávací program školy vychází z průběžné analýzy potřeb trhu práce a z požadavků sociálních partnerů. Škole se daří na situaci v regionu operativně reagovat, a to zaměřením žáků v realizovaném oboru vzdělání nebo úpravami ve školním vzdělávacím programu.

Škola poskytuje údaje o vzdělávací nabídce v souladu s platnými předpisy a způsobem dostupným všem zájemcům umožňuje rovný přístup k informacím o vzdělávání. Formou dálkového přístupu zveřejňuje kritéria přijímacího řízení včetně předpokládaného počtu přijímaných uchazečů pro aktuální školní rok. Stanovená kritéria přijímacího řízení v realizovaném oboru, jehož součástí tvoří talentová zkouška, nemají diskriminační charakter. Dalšími aspekty přijetí je hodnocení na vysvědčení, portfolio úspěchů ze základní školy, výsledky testu obecně studijních předpokladů a rozhovor s uchazečem.

K prezentaci škola využívá vlastní webové stránky a propagační materiály, organizuje dny otevřených dveří, navštěvuje veletrhy vzdělávání, setkání s výchovnými poradci základních škol v celém regionu a pořádá akce, do nichž zapojuje žáky (Týden s tulipánem, škála módních přehlídek apod.).

K problematice rovnosti přistupuje škola aktivně a vytváří odpovídající podmínky pro vzdělávání všech žáků. Uplatňuje individuální přístup, zohledňuje potíže jedinců se sociálně ekonomickým handicapem, systémově řeší vzdělávací a především výchovné problémy jednotlivců, pracuje se žáky při změně vzdělávacího programu. Na základě doporučení poradenských zařízení integruje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dyslexie) a pracuje se čtyřmi žáky s vývojovými poruchami učení. Ve školním roce 2012/2013 se ve škole vzdělává jeden žák cizinec s povolením k trvalému pobytu na území ČR pocházející z Vietnamu. Subjekt přímo nevykazuje žáky mimořádně nadané, avšak vzhledem k uměleckému zaměření vytváří podmínky pro podchycení a rozvoj talentovaných žáků, kteří jsou motivováni k účasti ve spektru soutěží ve vazbě na profilaci školy. Zaznamenávají úspěchy na celorepublikové úrovni a své vlohly dále rozvíjejí např. v kroužku „Tvůrčí dílna“ při návrzích a realizaci extravagantních kolekcí.

Vzhledem k velikosti subjektu je výchovná poradkyně se žáky v pravidelném a častém kontaktu. Zajišťuje poradenské služby plánovitě a týmově, ve spolupráci s poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologické poradny Liberec a Jablonec nad Nisou) a se školní metodičkou prevence žákům poskytuje poradenskou intervenci a individuální konzultační činnost, předkládá vedení návrhy opatření v záležitostech týkajících se vzdělávání (zohlednění pracovního tempa, úprava klasifikace, individuální přístup, doučování, vedení k sebekontrolé aj.).

Projevy rizikového a negativního chování žáků škola sleduje, vyhodnocuje, operativně a důsledně řeší v souladu s pravidly nastavenými ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Odpovídající opatření jsou přijímána průběžně a ve spolupráci se zákonnými zástupci a třídními učiteli. Podpůrnou a preventivní funkci plní průběžná realizace řady aktivit specifické i nespécifické prevence, uvedených v plánu výchovného poradce a v plánu výchovně vzdělávací činnosti (harmonizační pobyt, školní projekty, tematické přednášky, besedy apod.), která je cílená na podporu pozitivního rozvoje osobnosti v oblasti zdravého životního stylu, aktivního sociálního učení, eliminace sociálně patologických jevů, ochrany lidských práv a svobod apod.

Škola sleduje oblast bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“), žáky a zaměstnance seznamuje s bezpečnostními riziky. Přijímaná opatření přispívají k nízké míře úrazovosti. Z evidovaných úrazů posledních tří školních let vyplývá 50% zastoupení poranění při tělesné výchově nebo z nepozornosti, druhou polovinu tvoří drobná poranění při praktických činnostech v odborných učebnách. Subjekt pořizuje záznamy o školních úrazech, oblast BOZ průběžně monitoruje a přijímá opatření k eliminaci bezpečnostních rizik.

Vzdělávání ve škole je organizováno v souladu se zásadami a cíli deklarovanými školským zákonem. Vedení školy vytváří prostředí otevřené, klidné, sdílné atmosféry budované na toleranci, vzájemné úctě, pocitu odpovědnosti a na týmové spolupráci. U žáků jsou v dostatečné míře rozvíjeny klíčové kompetence, zejména kompetence odborné a komunikativní a kompetence potřebné k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Mimořádná pozornost je věnována rozvoji sociální a finanční gramotnosti žáků.

V rámci tematického šetření podpory čtenářské gramotnosti (dále „ČG“) žáků bylo zjištěno, že instituce formulovala obecné cíle pro rozvoj čtenářské gramotnosti v ŠVP, integrovala je do výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni školy, do profilu absolventa, do výstupů předmětů vzdělávacích oblastí jazyk a jazyková komunikace s akcentem na průřezový a nadpředmětový charakter literární výchovy.

Problematika ČG, kterou se zabývá učitelka českého jazyka, nepatří mezi priority dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a není školou systematicky sledována. K hodnocení úrovně ČG jsou využívány interní testy a dílčí výstupy externích testů. Žáci malou měrou využívají městskou knihovnu nebo knihovnu v místě bydliště, školní knihovnu subjekt nedisponuje.

V hospitovaných hodinách tvořily těžiště podpory čtenářské gramotnosti předměty s jazykovou složkou. Podpora čtenářskou gramotností v hodinách českého jazyka vykazovala pozitiva ve vedení žáků k estetickému prožitku z četby, spíše však s převahou učitele. Ve vazbě na další vzdělávací teoretické obory nebyla ČG rozvíjena zcela systematicky a cíleně, ale spíše nárazově a intuitivně, malou měrou posilovala schopnost žáků rozvíjet ČG jako součást celoživotního vzdělávání.

Dílejší motivaci k rozvoji čtenářské gramotnosti a vytváření odpovídajících kompetencí získávají žáci zapojením do aktivit neziskových organizací, na přednáškách, besedách nebo účastí v soutěžích (např. Studenti čtou a píšou noviny), především však v rámci odborné složky vzdělávání. Zde byla aktivní podpora ČG průřezově patrná především v přípravné fázi realizace praktické maturitní zkoušky, kde žáci pracovali s informačními zdroji, efektivně a s porozuměním vyhledávali a zpracovávali informace a vytvářeli přesahy do běžného života.

Odborné vzdělávání je organizováno v souladu s odborným profilem absolventa. Reaguje na požadavky praxe, rozvíjí schopnost žáků samostatně využívat teoretické poznatky a současně se profesně realizovat při tvůrčím zpracování návrhů a kvalitním uplatnění získaných řemeslných dovedností. Výuka technologie, navrhování a praktických cvičení tvoří v ŠVP provázaný systém, pro jehož funkčnost je předpokladem spolupráce v umělecké a odborné oblasti od návrhu po jeho realizaci.

Sledovaná teoretická výuka využívala většinou standardní pedagogické metody. Žáci rozvíjeli poznávací schopnosti, realizovali činnosti pro využití v denní praxi, byli vedeni k úvaze a vytváření souvislostí mezi vzdělávacími obory. V menší míře byly využívány aktivizující, diferencované činnosti nebo problémově formulované úlohy.

Průběh výuky odborných předmětů a praktického vyučování v dílnách (praktická cvičení) se vyznačoval živou oboustrannou komunikací mezi učiteli a žáky. Žáci akceptovali odborné zkušenosti, přirozenou autoritu a osobní příklad učitelů. Aktivně, se zaujetím a samostatně přistupovali k zadanému úkolu. Spolu s podporou kultivace estetického vnímání využívali dovednostně - praktické metody (vlastnosti a možnosti materiálu, správný technologický postup, zpracování v zadaném čase, výpočet kalkulace apod.), upevňovali manuální návyky a řemeslné zručnosti, byli vedeni k dodržování zásad BOZ. Tvůrčí a vstřícné klima v prostředí ateliérů a šicích dílen a efektivní práce s chybou vedly žáky k samostatnosti a ke schopnosti kriticky hodnotit vykonávanou práci. Ve vyučovacích jednotkách žáci průběžně hodnotili kvalitu výkonu, pracovali též s prvky sebereflexe. Účinek hodnocení byl podporován individuálním přístupem, uplatňováním odpovídající přiměřené náročnosti a důslednosti.

Celková úspěšnost i průběžné výsledky jsou školou vyhodnocovány, subjekt veřejně prezentuje žákovské úspěchy (webové stránky školy, výroční zpráva, ŠVP aj.), zabývá se riziky školní neúspěšnosti. S výsledky pracují třídní učitelé a další pedagogové ve vztahu k přípravě na maturitní zkoušku a přijímají opatření ke zlepšení.

V průběhu přijímacího řízení je monitorována vstupní úroveň žáků a dochází k vyhodnocování stanovených kritérií, jejichž součástí tvoří vlastní interní testy. Srovnání úspěšnosti žáků 1. ročníku v předmětech matematika, cizí a český jazyk a obecné studijní předpoklady získává škola při jejich účasti v externím testování, ve 4. ročníku zapojením do testování v rámci „maturitního tréninku“ (matematika, cizí a český jazyk). Úspěšnost testování a maturitních zkoušek se pohybuje na úrovni republikového průměru středních odborných škol s podobným zaměřením s výjimkou matematiky, kde žáci školy dosahují slabších výsledků.

Škola sleduje v rámci svých reálných možností další profesní realizaci a uplatnění absolventů školy. Přibližně 50 % absolventů pokračuje v dalším studiu na vysokých a vyšších odborných školách podle jejich profilace v oblasti designu, oděvního návrhářství a textilních technologií, část z nich nachází praktické uplatnění získaných kompetencí ve firmách příbuzných oborů, v grafických studiích apod.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Instituce aktuálně zajišťuje vzdělávání podle čtyř verzí školního vzdělávacího programu pro obor vzdělání 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů (v 1. - 4. ročníku). Dokumenty jsou přehledné a celkově pečlivě zpracované, otevřené operativním a odůvodněným úpravám a aktualizacím. Obsah ŠVP vychází z dlouhodobých zkušeností školy s realizací čtyřletého odborného vzdělávání. Na základě komparační analýzy obsahu tří verzí ŠVP (1. – 3. ročníku) s požadavky rámcového vzdělávacího programu (dále „RVP“) v průběhu inspekční činnosti ČŠI konstatovala, že obsah předložených dokumentů je v souladu s příslušným RVP.

Organizace vzdělávání je efektivní a umožňuje naplňovat učební plány podle schválených ŠVP. Vyučování je realizováno s ohledem na různorodé potřeby vzdělávacího oboru, zejména průběžné propojování teoretické výuky a praktického vyučování v rámci učební a souvislé odborné praxe. Nezbytnou součástí zajištění praktické výuky jsou pracoviště smluvních partnerů (oděvní a designerské firmy) a propagační akce školy.

Strategie naplňování cílů vzdělávání vychází z dokumentů „Střední škola uměleckořemeslná a oděvní Liberec, s.r.o. - Koncepce rozvoje školy 2012-2014“ a z „Plánu výchovně vzdělávací práce na školní rok 2012/2013“. Plánování je operativní a promyšlené a vede k rozvoji školy. Jednoduchá organizační struktura s vhodnou delegací rozhodovacích pravomocí a výkonných kompetencí je v prostředí malé školy efektivní.

Ředitel školy, který je ve funkci tři roky, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Uplatňuje demokratický styl řízení s výraznou odpovědností jednotlivých zaměstnanců, koordinuje práci pedagogického sboru prostřednictvím pravidelných porad a systému vnitřních norem. V souladu s ustanovením školského zákona zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu a vytváří podmínky pro činnost školské rady.

Instituce vede dokumentaci podle § 28 školského zákona. Školní řád platný pro školní rok 2012/2013 obsahuje všechny náležitosti požadované právními předpisy. Byli s ním seznámeni dne 31. 1. 2012 zaměstnanci školy a dne 3. 9. 2012 žáci. Dokument je v elektronické podobě volně přístupný na webových stránkách a v tištěné formě je zveřejněn ve všech učebnách školy.

V rámci inspekční činnosti proběhlo ve škole šetření zaměřené na podmínky a průběh společné části maturitní zkoušky školní rok 2012/2013 – jaro (dále „MZ“). Kontrolou dokumentace a zjištěním vyplývajícím z pozorování při inspekční činnosti dne 3. května 2013 (písemná práce a didaktický test ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura) a ve dnech 29. a 30. května 2013 (ústní zkouška společné části MZ ze zkušebních předmětů český jazyk a literatura, anglický a německý jazyk) bylo zjištěno, že ředitel školy vytvořil odpovídající podmínky při organizaci a průběhu společné části MZ. Časové harmonogramy dle jednotného zkušebního schématu písemných zkoušek společné části maturitní zkoušky (didaktické testy a písemné práce) a interních dokumentů školy (ústní zkoušky) byly dodrženy. Žákyni s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky byly vytvořeny odpovídající podmínky v souladu s právními předpisy. Bezpečnostní, personální a materiální rizika se v průběhu společné části maturitní zkoušky nevyskytla a nebylo zjištěno porušení příslušných právních předpisů (viz také protokol čj. ČŠIL-482/13-L).

Škola spolupracuje na požadované úrovni se všemi zákonnými partnery. Spolupráce s rodiči žáků se uskutečňuje pravidelně v rámci rodičovských schůzek několikrát ročně, v případě problémů probíhá operativní komunikace s třídními učiteli. Významným

partnerem je zřizovatel, který se o chod školy zajímá, komunikace s ním je bezproblémová, oboustranně vstřícná a přínosná. Na správě školy se podílí fungující tříčlenná školská rada. Při spolupráci se studentskou radou se vedení zabývá náměty žáků a reaguje na jejich podněty.

Instituce spolupracuje s celou řadou sociálních partnerů; ke stěžejním subjektům, aktivně podporujícím profesní růst a profilaci žáků, patří Asociace stylistů a vizážistů ČR a modelingová agentura REA models. Průběžně škola využívá kontaktů a společných akcí s řadou středních, vyšších odborných a vysokých škol, s úřadem práce, s Hospodářskou komorou ČR a se Sdružením soukromých škol Čech, Moravy a Slezska. Ve spolupráci se společností Tima Liberec a šesti partnerskými školami subjekt ukončil a nyní vyhodnocuje činnost v projektu AntiXeno, zaměřeném na odstraňování xenofobie, rasismu a extremismu ve společnosti a podporu tolerance a lidských práv formou přípravy a realizace výukových videoklipů a jejich prezentace v médiích.

Personální politika školy je cíleně zaměřena na podporu realizace školního vzdělávacího programu. Řediteli školy se podařilo vytvořit stabilní pedagogický sbor s příznivou věkovou strukturou (47 let) a průměrnou délkou pedagogické praxe 14 let. Škola má dva začínající pedagogy s délkou praxe do tří let. Podmínky odborné kvalifikace nesplňují tři vyučující.

Vedení školy vypracovalo plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), ve kterém jsou stanoveny výchozí stav a cíle a základní principy realizace dalšího vzdělávání. Mezi priority patří studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, vzdělávání zaměřené na reformu maturitní zkoušky a realizaci projektů, prohlubování kvalifikace v oblasti odborného vzdělávání a jazykové kompetence učitelů. Plán DVPP mj. stanovuje pro každého pedagogického pracovníka 12 dní samostudia za školní rok.

Cílem managementu školy je, aby se žáci ve škole cítili spokojeně. Školní areál slouží potřebám tří středních škol a zároveň dává možnost výhodně využít některé společné prostory. Podle potřeby je prováděna obnova a rozvoj technických podmínek pro realizaci ŠVP zejména v oblasti odborného vzdělávání a ICT. Kmenové učebny i jazykové a odborné učebny jsou efektivně využívány díky vhodně sestavenému rozvrhu nebo operativně po dohodě vyučujících. Teoretické a částečně i odborné vyučování probíhá v areálu, který prošel v minulém období dílčími stavebními úpravami vnitřních prostor zaměřenými zejména na zkvalitnění podmínek výtvarného zázemí školy, praktická výuka je realizována v šicích dílnách. Pro odbornou výuku žáků jsou dále využívány učebny výtvarných předmětů i dobře vybavený fotoateliér.

Škola hospodařila v hodnoceném období s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly využity k pokrytí provozních výdajů (nájemné, energie, opravy), výdajů na mzdy, na učebnice a učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků atd. Školné zčásti pokrývalo zajištění výuky a to především v oblasti materiálního zabezpečení (např. materiál pro výuku, akce pořádané školou pro žáky – harmonizační dny, cyklistický kurz, propagace školy...). Vzhledem k zapojení školy do projektů s finanční podporou škola získala finance na další výukový materiál např. notebooky, videonahrávky, DVD. Škola je v nájmu, nerealizovala žádné investice, náklady jí vznikají pouze v oblasti běžné údržby.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělání na základě rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, v souladu se zásadami vymezenými ve školském zákoně a v ŠVP.

Rovnost přístupu ke vzdělávání je zajištěna ve všech činnostech. Škola vytváří pro žáky bezpečné prostředí, respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců a poskytuje jim účinnou pomoc.

Subjekt podporuje rozvoj talentu žáků, respektuje jejich individualitu a podporuje možnosti jejich seberealizace. Tvůrčí a pracovní školní prostředí má příznivý vliv na formování rozvoje osobnosti a odborných kompetencí žáků.

Průběh vzdělávání směřuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka v souladu s odbornou profilací školy.

Obsah tří verzí školních vzdělávacích programů je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro odborné vzdělávání.

Řízení pedagogického procesu z hlediska plánování, organizace a kontroly je systematické. Delegování kompetencí, rozdělení jednotlivých úkolů a odpovědnosti za jejich plnění je transparentní, účelné a funkční.

Bezpečnostní, personální a materiální zajištění podmínek a průběhu společné části maturitní zkoušky ve školním roce 2012/2013 je v souladu s příslušnými právními předpisy.

Škola je financována prostřednictvím dotace ze státního rozpočtu a z ostatních zdrojů. Finanční a materiální předpoklady školy jsou na standardní úrovni.

Personální podmínky umožňují realizovat cíle ŠVP.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Notářský zápis Nz 370/2005, N 386/2005 ze dne 10. 10. 2005
2. Jmenování ředitele Střední školy uměleckořemeslné a oděvní Liberec, s.r.o. do funkce ze dne 30. 6. 2010 s účinností od 1. 7. 2010
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 18 716/2010-21 ve věci zápisu ředitele právnické osoby ze dne 12. 7. 2010 s účinností od 12. 7. 2010
4. Jmenování ředitele Střední školy uměleckořemeslné a oděvní Liberec, s.r.o. ze dne 30. 6. 2010 s datem účinnosti 1. 7. 2010
5. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 12924, číslo výpisu R1464/2013, ze dne 7. 2. 2013
6. Tři verze školního vzdělávacího programu pro obor vzdělání 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů platné od 1. 9. 2012, od 1. 9. 2011, od 1. 9. 2010 počínaje prvním ročníkem

7. Rámcový vzdělávací program pro obor vzdělání 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č. j. 12 698/2007-23
8. Třídní výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2012/2013
9. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
10. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2012/2013
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010 ze dne 25. 9. 2010 podepsaná ředitelem školy
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 ze dne 26. 9. 2011 podepsaná ředitelem školy
13. Výroční zpráva o činnosti školy 2011/2012 ze dne 25. 9. 2012 podepsaná ředitelem školy
14. Školní řád ze dne 31. 1. 2012 podepsaný ředitelem školy
15. Organizační řád ze dne 1. 1. 2011 podepsaný ředitelem školy
16. Dokument: „Provozní řád odborné učebny a design oděvů“ ze dne 20. 3. 2013 podepsaný ředitelem školy
17. Plán výchovně vzdělávací práce na školní rok 2012/2013 ze dne 27. 9. 2012 podepsaný ředitelem školy
18. Střední škola uměleckořemeslná a oděvní Liberec, s.r.o. – Koncepce rozvoje školy 2012-2014 ze dne 1. 9. 2012 podepsaná ředitelem školy
19. Dokument „Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013 ze dne 1. 9. 2012 podepsaný ředitelem školy
20. Traumatologický plán – plán první pomoci ze dne 1. 9. 2010
21. Dokument „ICT plán školy“ ze dne 1. 9. 2012 podepsaný zástupkyní ředitele školy
22. Dokument „Plán práce výchovného poradce na školní rok 2012 – 2013“ vypracován výchovným poradcem, nedatován
23. Dokument „Primární prevence sociálně patologických jevů u žáků – Preventivní program školy“, nedatován
24. Dokument „Plán činnosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů u mládeže“, nedatován
25. Dokument „Primární prevence v rámci školního vzdělávacího programu“, nedatován
26. Dokument „Harmonogram prevence na rok 2012 – 2013“ ze dne 1. 9. 2012 podepsaný školním metodikem prevence
27. Zápisy z pedagogické rady 2011/2012, 2012/2013
28. Zápisy z jednání školské rady od roku 2008/2009
29. Kniha úrazů „Škola SŠUO“, vedená ve školních letech 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
30. Personální dokumentace ředitele školy a pedagogických pracovníků
31. Školní matrika vedená v elektronické formě k datu inspekční činnosti
32. Údaje ze školní matriky ve třídě MN1 (žáci s pořadovým číslem 6, 11), MN2 (žák s pořadovým číslem 2), MN3 (žák s pořadovým číslem 11), MN4 (žák s pořadovým číslem 3)
33. Jmenování do funkce školní maturitní komisař č. ZK000257 ze dne 28. 2. 2013
34. Jmenování předsedy maturitní komise KULK109/13 ze dne 15. 2. 2013
35. Dokument „Maturitní zkouška jarní období školní rok 2012 – 2013“ – jmenování členů zkušební maturitní komise ze dne 10. 3. 2013 podepsané ředitelem školy
36. Dokument „Maturitní témata školní rok 2012/2013“ pro obor vzdělání 82-41-M/07 ze dne 12. 11. 2012 podepsaný ředitelem školy
37. Dokument „Termíny konání maturitní zkoušky v jarním období 2012/2013“, nedatovaný

38. Posudek k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky žákyně třídy MN4, registrační číslo posudku RIP: 0007023 ze dne 16. 10. 2012, vydaný Pedagogicko – psychologickou poradnou, Jablonec nad Nisou
39. Záznam o zaplombování bezpečnostní bedny, školní rok 2012-2013
40. Záznam o předání zkušební dokumentace pro učebnu, školní rok 2012-2013 (učebny MN1, Z3, MN3)
41. Dokument „Seznam literatury k maturitní zkoušce 2012-2013“ (46 literárních děl)
42. Dokumenty „Seznam literatury k maturitní zkoušce z českého jazyka a literatury pro školní rok 2012/2013, třída MN4“ ze dne 26. 3. 2013, podepsané žáky třídy MN4 (počet: 19)
43. Pracovní listy společné části maturitní zkoušky (český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk)
44. Protokol o předání pozvánek k maturitní zkoušce třídy MN4 pro školní rok 2012/2013 (20 žáků)
45. Protokoly o předání výpisů k maturitní zkoušce třídy MN4
46. Přihlášky k maturitní zkoušce pro školní rok 2012/2013, zkušební období jaro 2013 žáků třídy MN4, podané v řádném termínu, podepsané žáky
47. Jednotné zkušební schéma písemných zkoušek společné části maturitní zkoušky pro školní rok 2012/2013 – jaro
48. Jednotné zkušební schéma písemných zkoušek společné části maturitní zkoušky pro školní rok 2012/2013 – jaro pro žáky kategorie SPUO – 1
49. Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkcí hodnotitele ústní zkoušky, hodnotitele písemné práce, zadavatele ze zkušebních předmětů český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk
50. Doplnky k osvědčení o způsobilosti k výkonu funkcí hodnotitele ústní zkoušky pro žáky s PUP MZ, hodnotitele písemné práce pro žáky s PUP MZ, zadavatele (cizí jazyky, český jazyk a literatura)
51. Jmenování ředitelem školy do funkcí hodnotitel ústní zkoušky, hodnotitel písemných prací, zadavatel (český jazyk a literatura, cizí jazyky) ze dne 25. 3. 2013
52. Jmenování ředitelem školy do funkcí hodnotitel ústní zkoušky, hodnotitel písemných prací, zadavatel s PUP MZ ze dne 25. 3. 2013
53. Protokoly o výsledcích ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky žáka třídy MN4 (český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk)
54. Výpis výsledků didaktických testů společné části maturitní zkoušky žáků třídy MN4 ze dne 15. 5. 2013, podepsané ředitelem Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání
55. Personální dokumentace místopředsedkyně zkušební maturitní komise (délka pedagogické praxe)
56. Vybrané maturitní práce žáků MN 4 v oboru 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů
57. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – údaje o střední škole [online: 9. 5. 2013, <http://rejskol.msmt.cz/>]
58. Výkazy MŠMT M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012 [online: 9. 5. 2013, <http://www.uiv.cz>]
59. Výkazy MŠMT R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012 [online: 9. 5. 2013, <http://www.uiv.cz>]
60. Dokument „Přehled výdajů na školení a vzdělávání, na učebnice a učební pomůcky, Přehled obdržených dotací“ za roky 2010 – 2012
61. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-6/12-L ze dne 22. 2. 2012
62. Webové stránky školy na adrese www.skolakaterinky.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 17. 6. 2013

razítko

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Jitka Šafaříková, v. r.

Mgr. Iva Kvízová, školní inspektorka

Iva Kvízová, v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Andrea Trejtnarová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Liberci dne 26. 6. 2013

razítko

Mgr. Václav Tichý, ředitel školy

Václav Tichý, v. r.

10. 7. 2013

Připomínky k inspekční zprávě nebyly podány.