



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-606/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola Bohousová, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo	Bohousová 73, 561 86 Záchlumí
E-mail právnické osoby	zsbohousova@obeczachlumi.cz
IČ	75 017 725
Identifikátor	600 104 605
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. et Bc. Petrem Skulbaševským, ředitelem
Zřizovatel	obec Záchlumí
Místo inspekční činnosti	Bohousová 73, 561 86 Záchlumí
Termín inspekční činnosti	26. až 28. 5. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Charakteristika

Základní škola Bohousová, okres Ústí nad Orlicí (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 50 žáků, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 30 účastníků a školní jídelny – výdejny s počtem 50 strážníků.

Škola je malotřídní, celkový počet žáků má setrvávající tendenci. V době inspekční činnosti se ve dvou třídách 1. až 5. ročníku vzdělávalo 29 chlapců a dívek, naplněnost



školy dosahuje přibližně 58 %. Převážná většina žáků dochází do školy ze Záchlumí nebo z Litice nad Orlicí (72 %), osm žáků je z Bohousové. Se speciálními vzdělávacími potřebami byl evidován jeden žák, jeho výuka probíhala podle individuálního vzdělávacího plánu.

Vyučovací proces se uskutečňuje podle „ŠVP pro základní vzdělávání, Tvořivá škola“ (dále ŠVP ZV). Ve svém zaměření vychází z principu činnostního učení, žáci jsou vedeni ke spolupráci a rozvoji schopností a dovedností, které jim pomohou uplatnit se ve společnosti.

Oddělení školní družiny bylo naplněno téměř na 100 % (zapsanými účastníky byli všichni žáci školy). Činnost probíhá podle dokumentu „Výchovně vzdělávací program školní družiny“. Provoz začíná v 6:30 hodin a po vyučování a je ukončen v 15:15 hodin. Úplata činí 60 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy je ve funkci od 1. 8. 2014. Na této pozici získává zkušenosti, postupně hledá optimální způsoby řízení školy včetně určitého delegování úkolů na ostatní pedagogické pracovníky, jež je vzhledem k málo početnému sboru ztížené. Studium pro ředitele škol dosud neabsolvoval. Informační systém založil zejména na osobním kontaktu se všemi zaměstnanci. Usiluje o vzájemnou spolupráci a dobré vztahy v kolektivu. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují, že s ní projednává aktuální záležitosti týkající se vzdělávání i dokumenty školy. Postupně provádí jejich revizi a některé vnitřní dokumenty již také aktualizoval, přesto v době inspekční činnosti vykazovaly dílčí nedostatky. Vnitřní řád školní družiny neobsahoval např. práva žáků a zákonných zástupců, neuváděl provoz a vnitřní režim školského zařízení. Doplněn byl též školní řád a v třídních výkazech chybějící údaje (počty žáků aj.), které nebyly za uplynulé období zaznamenány.

Pedagogický sbor tvoří ředitel školy, učitelka a vychovatelka, která zároveň vyučuje devět hodin převážně předmětů výchovného zaměření. Obě pedagožky mají mnohaletou praxi v malotřídní škole. V době inspekční činnosti splňovala odbornou kvalifikaci jen vychovatelka, a to pro práci ve školní družině. Ředitel školy měl ukončená dvě bakalářská studia (učitelství odborných předmětů pro střední odborná učiliště a speciální pedagogiku), dokončení navazujícího magisterského studijního programu nedoložil. Vysokoškolské vzdělání si aktuálně doplňuje učitelka. Na průběh a úroveň vyučovacího procesu neměly tyto skutečnosti negativní dopad. Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se vyučující podle potřeb školy či profesního zájmu účastní. Převážně individuální semináře jsou často orientované k inovativním metodám a formám práce, k činnostní výuce či řízení školy.

Škola má v obci dlouholetou tradici, pro vzdělávání žáků je k dispozici starší budova, která prošla v závěru uplynulého školního roku významnou rekonstrukcí. Objekt byl zateplen, byla vyměněna okna a díky fasádě získala škola nový vzhled. V interiéru došlo také k přestavbě sociálního zařízení. Škola není bezbariérová. Vyučování je realizováno ve dvou prostorných kmenových třídách. V nich umístěné didaktické pomůcky a zázemí přizpůsobené pro diferencovanou práci s jednotlivými ročníky mají pro vzdělávání žáků motivační ráz. Při vyučování lze pracovat na dvou interaktivních tabulích, několika počítačích se širokou škálou výukových programů, které lze využít téměř ve všech předmětech. Učitelé mají k dispozici školní notebooky, žáci nově tablety. Škola nemá vlastní prostor pro výuku tělesné výchovy. Ta probíhá za příznivého počasí na přilehlé



školní zahradě, na níž jsou umístěny některé sportovní prvky, dále v sále místního kulturního domu, který je od školy vzdálen asi 400 m. Je vybaven základním tělocvičným nářadím. Nutné je dořešit s majitelem objektu instalaci ochranných krytů proti rozbití osvětlení a kluzkou podlahu. Školní družina ke své činnosti využívá místnost, která v době oběda slouží zároveň jako školní jídelna. Zde umístěné stoly a židle tak omezují některé aktivity žáků, proto je často k naplnění vzdělávacích cílů využíváno blízké okolí (zahrada, nedaleký les atd.) nebo kmenové třídy. Celkově prostředí školy působí příjemným dojmem, v jednotlivých učebnách a na chodbách žáci prezentují své výtvarné práce, výsledky projektových dnů aj.

Kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu je pro činnost školy podstatná podpora zřizovatele. Přispívá žákům např. na některé učební materiály, dopravu na plavecký výcvik, na věcný dárek při zahájení školní docházky. Přínosem byly finanční prostředky z projektu EU peníze školám a občasně dary od sponzorů.

Školní jídelna – výdejna poskytuje stravování žákům a zaměstnancům školy. Jídlo je dováženo ze školní jídelny Mateřské školy Záchlumí, okres Ústí nad Orlicí. Skladba jídelních lístků je pestrá a odpovídá zásadám zdravé výživy.

Ředitel školy je ve funkci prvním rokem a strategii řízení školy vytváří. Vnitřní řád školní družiny neodpovídá školskému zákonu. Pedagogický sbor není pro výuku odborně kvalifikovaný. Materiální a finanční podmínky mají velmi dobrou úroveň, vyjma prostoru pro školní družinu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání žáků a jeho organizace odpovídaly ustanovením školského zákona, učební plán byl naplňován. Pozitivní vliv na průběh výuky má skutečnost, že vyučovací hodiny nejsou ohraničovány klasickým zvoněním a délka přestávek poskytuje žákům dostatečný prostor pro relaxaci či pohybové aktivity, například na školní zahradě.

V jedné třídě jsou společně vzděláváni žáci 1. a 2. ročníku (17 žáků), další tvoří zbývající tři ročníky (12 žáků). Výuka je vedena jak podle rozdělení do tříd, tak na některé předměty či určité hodiny jsou ročníky spojovány odlišně, anebo se učí samostatně. Žáci jsou vedeni k vzájemné spolupráci. Nevýhodou pro zařazení adekvátní kooperativní práce je, že ve 3. ročníku jsou dvě žákyně a v 5. pouze jedna. Pro snadnější upevňování základních školních návyků žáků 1. ročníku přispívá též příklad staršího spolužáka, se kterým sedí v lavici.

Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, provázel ho přívětivý a taktický přístup vyučujících, kteří vhodně uplatňovali jak tradiční, tak moderní pedagogické postupy. Průběžné zařazení aktivního učení podněcovalo žáky k tvořivému myšlení a logickému uvažování. Cílená motivace podpořila jejich zájem o probírané téma. Při výuce spojených ročníků bylo učivo (v naukově zaměřených předmětech) pro žáky diferencované a odpovídalo jejich úrovni. Učitelé pracovali postupně se všemi žáky, v případě potřeby jim pomáhali. Pro jednotlivce, kteří daný úkol ukončili dříve, měli vždy připravenou následnou činnost. Většinou se jednalo o opakování učiva prostřednictvím výukových programů nebo didaktických her. Propojení se skutečným životem mělo praktickou využitelnost. Žáci dokázali správně vyhodnotit modelové nebezpečné situace a vysvětlit je svým spolužákům. Forma krátké prezentace byla přínosná pro rozvoj jejich komunikativních dovedností. V anglickém jazyku byli vedeni k jednoduchému mluvnímu projevu a cílenému procvičování slovní zásoby. Využití názorných pomůcek a účelné



střídání činností pozitivně ovlivňovalo vzdělávání žáků. Do aktivit se zapojovali se zaujetím a ochotně, dokázali spolupracovat při práci ve dvojicích nebo ve skupině. V průběhu vyučování bylo zřejmé, že jsou žáci vedeni k sebereflexi.

Z dokumentace a záznamů v sešitech žáků bylo patrné, že část probíraného učiva v matematice zabíhala příliš do podrobností. Naopak některé kapitoly ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět byly v třídní knize uvedeny neurčitě. Také zápisy učiva např. z tělesné či výtvarné výchovy byly nevhodně prováděny shodným záznamem pro spojené ročníky (např. 3. až 5.), přestože její realizace odpovídala vzdělávacímu obsahu ŠVP ZV.

Vyučování vhodně doplňuje řada školních projektů. Žáci jsou již od 1. ročníku systematicky a cíleně vedeni ke čtenářství a práci s textem. Časté je zařazení aktivit podporujících finanční gramotnost. Ve vzdělávacím procesu je zastoupena i environmentální výchova. Žáci se učí třídit odpad, účastní se ekologických akcí apod. Za aktivní účast v programu Recyklohraní získali sportovní náčiní. Další školou realizované tělovýchovné činnosti (plavání, bruslení aj.) rozvíjejí přirozený pohyb žáků.

Vzdělávací proces byl realizován v pohodové atmosféře s podporou osobnostního růstu žáka. Zvolené metody a formy práce rozvíjely tvořivé myšlení, logické uvažování a schopnost kooperace.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

O své činnosti, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení škola informuje veřejnost prostřednictvím postupně inovovaných internetových stránek www.zsbohousova.cz. Při přijímání k základnímu vzdělávání postupuje ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy. K usnadnění přechodu předškolních dětí přispívá pravidelná spolupráce s Mateřskou školou Záchlumí, odkud přichází nejvíce budoucích žáků. Při různých akcích se děti a žáci vzájemně setkávají a poznávají. Individuální přístup a vhodně zvolené postupy napomáhají jejich snadnější adaptaci v 1. ročníku.

Vyučující zjišťují výsledky vzdělávání obvyklými formami, dosaženou úroveň očekávaných výstupů ověřují zejména ústním zkoušením, písemnými pracemi nebo využívají komerční testování. Zákonní zástupci získávají informace o vzdělávání svých dětí především prostřednictvím žákovských knížek, dále při třídních schůzkách či individuálních návštěvách školy. Žáci svými aktivitami obohacují kulturní život v obci (např. vítání občánků, vánoční zpívání při rozsvícení vánočního stromu).

Důležitou zpětnou vazbu poskytuje bezproblémové zapojení žáků ve školách, kde pokračují v základním vzdělávání. Pedagogové podporují žáky k účasti v různých předmětových soutěžích. Úspěšná byla např. žákyně 3. ročníku, která ve své kategorii v regionální přírodovědné soutěži obsadila v tomto školním roce 4. místo.

Z analýzy celkového prospěchu za uplynulý školní rok a 1. pololetí aktuálního vyplynul velmi příznivý stav, přibližně 87 % žáků prospělo s vyznamenáním. Podíl neprospívajících je dlouhodobě nulový, stejně jako jiný stupeň z chování než velmi dobré. Významně motivující pro školní práci žáků nižších ročníků bylo ohodnocení jejich výsledků. Na pololetním vysvědčení obdrželi ve všech předmětech stupeň prospěchu výborný. Negativní výchovná opatření nejsou téměř zaznamenána. Příležitosti pro další rozvoj je využít pochval, které učitelé oficiálně téměř neudělují.

Výchovné a vzdělávací potřeby jednotlivých žáků monitoruje vyučující, která zajišťuje kontakt se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky. Závěry a doporučení z psychologických a speciálně pedagogických vyšetření jsou projednávány nejen



na pedagogických radách, ale i při každodenním setkávání. V průběhu výuky byla patrná výrazná individuální podpora ze strany pedagogů. Také v době mimo vyučování se učitelé věnují žákům s případným rizikem školního neúspěchu, např. formou doučování.

Prevence sociálně patologických jevů je přizpůsobena nejmladší věkové skupině. Aktivity směřují do vyučování a dalších doplňkových akcí pořádaných v průběhu celého školního roku. Ve spolupráci s odborníky, např. Policií ČR, byla realizována beseda o ochraně žáků před návykovými látkami. Opomíjeno není ani smysluplné trávení volného času nabídkou zájmových kroužků. Také pestrá činnost školní družiny vhodně doplňuje vzdělávací proces.

Žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly a zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví. Teoretické znalosti a praktické dovednosti z dopravní problematiky si každoročně prohlubují v rámci dopravního kurzu. K posílení této oblasti přispívá kurz první pomoci realizovaný v součinnosti s Českým červeným křížem.

Při přijímacím řízení jsou dodržována zákonná ustanovení. Výsledky vzdělávání škola ověřuje standardními způsoby. Celkový prospěch žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích vykazuje velmi dobrou úroveň. Vzdělávací proces účinně doplňují četné aktivity.

Závěry

- a) K silným stránkám školy patří:
 - příznivá a tvůrčí atmosféra vzdělávání,
 - zařazování činnostního učení a rozvoj osobnosti žáka.
- b) Nedostatkem zjištěným při inspekční činnosti byl:
 - obsah vnitřního řádu školní družiny.

V průběhu inspekční činnosti byla doplněna dokumentace školy a školní řád.
- c) Rezervy byly zjištěny:
 - v odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru.
- d) Během následujícího období by bylo vhodné:
 - postupně zrevidovat veškerou dokumentaci školy,
 - specifikovat kompetence jednotlivých zaměstnanců,
 - větší pozornost věnovat záznamům učiva do třídních knih,
 - jako motivační prvek více využívat pochvaly.
- e) Od minulé inspekční činnosti došlo zejména:
 - ke změně ve vedení školy,
 - k podstatné rekonstrukci objektu,
 - ke zlepšení vybavení informační a komunikační technikou.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. 7. 2015 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v plném znění s účinností od 1. 8. 2014
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 15 571/03-21, ze dne 18. 3. 2003, s účinností od 1. 9. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-28623/2014-2, ze dne 8. 9. 2014, s účinností od 8. 9. 2014
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci zápisu Školní jídelny výdejny, čj. KrÚ 14433/2005 OŠMS, ze dne 2. 7. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
5. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy Bohousová, okres Ústí nad Orlicí, ze dne 20. 5. 2014, s účinností od 1. 8. 2014
6. „ŠVP pro základní vzdělávání, Tvořivá škola“ platný od 1. 9. 2013
7. „Výchovně vzdělávací program školní družiny“ platný od 1. 9. 2014
8. Školní řád platný od 1. 9. 2014
9. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2014
10. Školní matrika, třídní výkazy, katalogové listy žáků, školní roky 2013/2014, 2014/2015
11. Třídní knihy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce, zápisní lístky, školní rok 2014/2015
13. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2014/2015
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
15. Záznamy z jednání pedagogické rady s posledním zápisem ze dne 14. 4. 2015
16. Koncepce rozvoje Základní školy Bohousová, březen 2014
17. Minimální preventivní program ze dne 29. 8. 2014
18. Dokumentace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2014/2015
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015
20. Plán DVPP, školní rok 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Olga Příhodová, školní inspektorka

Mgr. Olga Příhodová v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 15. 6. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. et Bc. Petr Skulbaševský, ředitel školy

Bc. et Bc. Petr Skulbaševský v. r.

V Bohousové 17. 6. 2015