



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1565/08-02

Název školy:	Mateřská škola Kounice, okres Nymburk
Adresa:	289 15 Kounice 16
Identifikátor:	600 050 271
IČ:	75 030 034
Místo inspekce:	Kounice 16
Termín inspekce:	18. a 19. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kounice, okres Nymburk podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Kounice, okres Nymburk (MŠ) je Obec Kounice, v termínu inspekce již Městys Kounice. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v účelové budově, a to i dětem ze tří spádových obcí. Do dvou tříd bylo v termínu inspekce zapsáno 28 dětí ve věku od tří do čtyř let, 14 dětí 5-6letých a jedno s odkladem povinné školní docházky. Organizace vykonává také činnost školní jídelny-výdejny, s nejvyšším povoleným počtem 43 strávníků. Strava se dováží ze školní jídelny místní základní školy (ZŠ). Přístavby k budově školy umožnily v průběhu posledních třech let postupné navýšení kapacity (z 38 na 40 a dále na stávajících 43 dětí). Provoz probíhá v MŠ od 6:45 do 16:30 hodin. Vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovníce s plnými pracovními úvazky a požadovanou odbornou kvalifikací, včetně ředitelky. Odpoledne s dětmi pracuje také nekvalifikovaná učitelka s kratším pracovním úvazkem, která zároveň vykonává funkci školnice.

Přiléhající rozlehlá školní zahrada se zkulturnovaným terénem spolu s blízkým lesem poskytují dostatek příležitostí k pohybovému vyžití dětí. MŠ organizuje každý měsíc výlety do blízkého okolí. Pravidelné saunování a předplavecký výcvik utužují zdraví dětí a napomáhají vytvářet základní návyky zdravého životního stylu. Děti se aktivně účastní života v obci (besedy s důchodci, vítání občánků, výstavy prací dětí, kulturní vystoupení při různých příležitostech, dárčky občanům). V rámci odpoledních činností mají děti možnost zapojit se do hry

na zobcovou flétnu nebo do práce keramického kroužku. MŠ nabízí za úplatu seznamování dětí s anglickým jazykem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ hospodařila ve sledovaných letech 2006, 2007 a v období kalendářního roku 2008 (do 30. září 2008) s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s prostředky od zřizovatele, s dary od sponzorů a s prostředky na školné.

Financování MŠ ze státního rozpočtu bylo v uvedených letech zastoupeno podílem 86 %. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců a náhrady platů, na úhradu sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, hraček a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Ředitelka hodnotila kladně spolupráci MŠ se zřizovatelem, díky které bylo možné ve sledovaném období naplňovat koncepční záměry. Zřizovatel hradil ze svého rozpočtu výdaje na veškeré spotřeby energií, běžné opravy i celkovou údržbu a také na potřebnou dostavbu prostor školy. Rovněž výrazně přispíval ve sledovaném období na nákup učebních pomůcek, knih, spotřebního materiálu aj.

Z rozhovoru s ředitelkou a z analýzy dokumentů školy vyplynuly záměry dalšího zkvalitňování prostředí MŠ (zakoupení nového nábytku do tříd, pracovních stolů pro učitelky). Ředitelka dále plánuje vybavit školní zahradu průlezkami a novými prvky pro pohybové aktivity dětí. K rozšíření prostorových dispozic interiéru je nutné odstranit akumulční kamna a nahradit je plynovým topením.

MŠ neobdržela v uvedených letech žádné finanční prostředky na financování projektů.

Ve sledovaných letech škola hospodařila s poskytnutými finančními prostředky tak, aby zajistila postupné zkvalitňování podmínek vzdělávání pro rozvoj osobnosti dětí.

V období let 2006, 2007 a 2008 (do 30. září 2008) byl zjištěn nepatrný nárůst celkových poskytnutých finančních prostředků škole.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Školní matrika zahrnuje informace v rozsahu daném příslušným ustanovením školského zákona. Vedení školy provádí neprodleně jejich případné změny. Ředitelka školy postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonným ustanovením týkajícím se přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. MŠ prezentuje vzdělávací nabídku i kritéria přijímání prostřednictvím webových stránek zřizovatele, vývěsek na úřední tabuli obce, nástěnek v MŠ, informativních brožurek a regionálního tisku. Kritéria přijímání jsou rovněž zakotvena ve školním řádu.

Diferencovaná výuka dětí probíhala převážně individuálně či skupinově, vzdělávání dítěte s odkladem povinné školní docházky v souladu s měsíčními individuálními plány.

Pedagogické pracovnice spolupracují účinně se školskými poradenskými zařízeními. Zajišťují rodičům kontakty odborníky, dětem pravidelné šetření školní zralosti a logopedickou péči. Samy poskytují zákonným zástupcům dětí poradenskou pomoc na základě předchozích konzultací s pedagogicko-psychologickou poradnou. MŠ vytváří ve spolupráci se Střediskem rané péče v Praze žádoucí podmínky pro socializaci dítěte se speciálními vzdělávacími

potřebami, které navštěvuje MŠ prozatím nepravidelně v doprovodu osobního asistenta. V případě úspěšné adaptace prokázala ředitelka záměr dítě přijmout k předškolnímu vzdělávání.

MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a zajišťuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční.

Vedení školy

Ředitelka vydala ŠVP, který splňuje požadavky platných právních norem. Byl zpracován s ohledem na konkrétní podmínky školy, je přehledný a má jasnou strukturu i obsah. Koncepční záměry podporují psychickou, tělesnou a sociální pohodu dětí a cíleně vytvářejí povědomí o správném i odpovědném chování člověka k přírodě. Při rozvoji osobnosti dětí je respektována individualita každého jedince. Integrované bloky dostatečně reflektují cíle jednotlivých vzdělávacích oblastí, včetně oblastí „Dítě a jeho tělo“ i „Dítě a ten druhý“. ŠVP, zveřejněný na webových stránkách zřizovatele, je rovněž dostupný rodičům v MŠ.

ŠVP je **v plném souladu** s RVP PV.

Na základě průběžného hodnocení práce v jednotlivých třídách, hospitační činnosti a hodnocení jednotlivých dětí bylo v letošním školním roce zpracováno Vlastní hodnocení školy, které dosahuje **nadprůměrné úrovně**. Dokument je přehledně zpracován v dle příslušného ustanovení prováděcího předpisu školského zákona. Má potřebný hodnotící charakter, obsahuje následná konkrétní opatření ke zkvalitňování další činnosti MŠ, včetně stravování (zejména rozšířením nabídky ovoce a zeleniny).

Ředitelka má jasnou představu o rozvoji MŠ a veškerou činnost směřuje plánovitě k jasně vytyčeným cílům. S pedagogickou radou projednává zásadní pedagogické dokumenty a sleduje účinnost naplňování přijímaných opatření. Ředitelka pro případy své absence pověřila vedením učitelku, které jasně stanovila povinnost i pravomoci.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon své funkce. Při vedení školy postupuje podle příslušných ustanovení školského zákona.

Vzhledem ke kvalitně zpracovanému ŠVP, funkční hodnotící činnosti a zodpovědně zpracované dokumentaci lze oblast vedení školy hodnotit jako příklad dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka včas a úspěšně řeší personální podmínky. Za učitelku, uvolněnou pro výkon funkce starostky, zajistila odborně kvalifikovaný zástup. Dokladovala také personální změnu k 1. lednu 2009 (nástup učitelky s požadovanou kvalifikací za stávající nekvalifikovanou učitelku).

Pedagogické pracovnice přistupují aktivně k dalšímu vzdělávání. Vzdělávají se dle plánu v oblastech potřebných pro naplňování koncepčních cílů a sekundárně i v oblasti počítačové gramotnosti. Výrazně kladně lze hodnotit zvyšování profesních kompetencí u ředitelky, a to v řízení školy, pracovně právních vztazích i v problematice předškolního vzdělávání.

Přesto, že v posledních třech letech došlo ke dvěma školním evidovaným úrazům, věnuje MŠ zajištění bezpečného pobytu dětí náležitou pozornost. Ředitelka zakotvila podmínky **zajištění bezpečnosti** i ochrany zdraví dětí do školního řádu s přílohami (směrnice a preventivní program), umístěném v MŠ na přístupném místě. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí. Dodržování pravidel společného soužití má pozitivní dopad na organizační zajištění vzdělávání bez nadměrného organizování dětí v menších prostorách budovy. Příležitostné využívání relaxačních technik a graficky znázorněná i často zmiňovaná pravidla chování ve třídě starších dětí stimulují zdravý psychický a fyzický vývoj každého jedince. Průběžné poučování dětí o bezpečném chování a jednání, včetně při pobytu venku, vyplývá z hospitační činnosti a ze zápisů v třídních knihách. Vlastní hodnocení školy neidentifikuje (a v rámci

inspekční činnosti nebyla shledána) rizika, která by ohrozila bezpečný provoz MŠ. Jídlo je ze ZŠ dovážené v dostatečném množství, ale musí se občas přihřívat. Vedení postupně inovuje zastaralé, avšak stále ještě funkční vybavení interiéru i zahrady. Stávající vybavenost MŠ kvalitními pomůckami, hračkami, sportovním náradím i náčiním je vzhledem k vytyčené koncepci práce školy vyhovující. Děti mají ve třídách k dispozici dostatek tekutin.

Starší děti dodržují při práci na počítačích s didaktickými programy a vhodnými hrami předem domluvená pravidla.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní, umožňují naplňovat cíle ŠVP.

Průběh vzdělávání

Z průběhu inspekce i z rozhovorů s rodiči dětí vyplynulo, že se hlavní záměry ŠVP daří naplňovat. Atmosféra v MŠ byla po celou dobu inspekční činnosti pohodová, bezkonfliktní a velmi vstřícná. Spokojené děti bezprostředně vystupovaly a komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Do činností se zapojovaly dle vlastního zájmu na základě vlastní volby. Cíleně byla podporována spolupráce mezi dětmi i jejich schopnost respektovat druhého.

V režimu dne byly zastoupeny rovnoměrně spontánní i řízené aktivity, tematicky propojené. V organizaci nedocházelo k časovým prostojům, a to i díky včasné a účinné motivaci. Učitelky poskytovaly dětem dostatek času k ukončení hry, zapojovaly je podle individuálních možností do úklidových prací.

Pedagogické pracovnice volily **formy a metody práce** adekvátně věku i počtu dětí přítomných ve třídě. Přistupovaly k dětem individuálně a chválily je za dílčí výkony. Při realizaci obsahu třídních vzdělávacích programů postupovaly s ohledem na zájmy a potřeby dětí, což mělo pozitivní dopad na **rozvoj jejich osobnosti**.

Děti se aktivně zapojovaly do nabízených činností. Dokázaly vlastními nápady rozvinout a obohatit hru. Byly zvědavé, bez ostychu kladly otázky. Zejména v námětových a konstruktivních hrách řešily samostatně problémy, spolupracovaly a prožívaly radost ze zvládnutého. Projevovaly vzájemnou toleranci a samostatnost. Zvládaly jednoduché pracovní úkony, starší uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky bez přímého pedagogického dohledu. ***Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí jsou v pásmu nadprůměru.***

Účinnost četných kladných slovních **hodnocení dětí** zvyšovala také jejich adresnost a konkrétnost. Na základě analýzy účinnosti systémů sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí, uplatňovaných v předchozím školním roce v jednotlivých třídách, přistoupily pedagogické pracovnice ke sjednocení vedení písemných záznamů. Stávající průběžné hodnocení vzdělávacích výsledků umožňuje včas zachytit případné problémy či nedostatky v rozvoji každého dítěte. Rezervy ve vyvozování závěrů pro jejich další rozvoj však přetrvávají. ***Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání probíhá standardně.***

Průběh vzdělávání je mírně nadstandardní.

Partnerství

MŠ informuje rodiče o výsledcích vzdělávání dětí zejména v rámci neformálních každodenních setkání. Také další formy spolupráce s rodičovskou veřejností podněcují k jejímu aktivnímu zapojení do realizace plánovaných aktivit.

Zřizovatel je informován o koncepci práce školy zejména prostřednictvím starostky, která projevuje o dění v MŠ i profesní zájem. Partnerství se zřizovatelem má pozitivní dopad na průběžné zkvalitňování materiálních předpokladů vzdělávání.

Kladně lze hodnotit součinnost MŠ s místní ZŠ.

Úspěšně byla v tomto roce nastartována spolupráce s občanským sdružením „Mezera“ (sdružení rodičů dětí z Kounic). I toto partnerství podporuje interakci MŠ se životem v obci.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je standardní.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

V průběhu inspekčních hospitací bylo patrné, že jsou děti prostřednictvím pestré nabídky činností směřovány k postupnému dosahování klíčových kompetencí. Zvláště kladně lze hodnotit dosaženou úroveň kompetencí komunikativních, sociálních a personálních. K dlouhodobému a systematickému vyhodnocování úrovně dosahovaných klíčových kompetencí slouží účinné metody a techniky. Pečlivě vedená třídní dokumentace a stanovení konkrétních opatření v hodnocení školy umožňují včasné a odborné vyvození závěrů pro další individuální podporu osobního rozvoje jednotlivců. Proces vytváření základů k dalšímu vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem i s cíli ŠVP.

Kvalitu úrovně dosahovaných klíčových kompetencí lze hodnotit jako standardní.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Ze závěrů hospitačních vstupů do obou tříd a ze závěrů vlastního hodnocení školy vyplývá, že výsledky vzdělávání jsou z hlediska přípravy dětí na zahájení povinné školní docházky velmi kvalitní. O ***úspěšnosti dětí*** v realizovaném ŠVP vypovídá také zpětná vazba ze strany ZŠ po zahájení povinné školní docházky.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Způsob a rozsah zveřejňování informací o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i obsahu vzdělávací nabídky spolu s respektováním vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. ŠVP, v termínu inspekce zveřejněný, je v souladu s RVP PV. Efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu má pozitivní dopad na zkvalitňování procesu rozvoje osobnosti dětí. Didaktický styl podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí v bezpečném prostředí. Vedení školy věnuje náležitou pozornost průběžnému zkvalitňování předpokladů pro výkon činnosti MŠ, včetně podpory DVPP. V rámci realizace ŠVP jsou očekávané kompetence dětí cíleně rozvíjeny, a to i za spoluúčasti rodičů a dalších partnerů. Hodnocení práce školy probíhá systematicky, komplexně a poskytuje pedagogickým pracovníkům i širší veřejnosti dostatečnou zpětnou vazbu o dosahované kvalitě vzdělávacího procesu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Kounice dne 7. listopadu 2002, s účinností od 1. listopadu 2002, bez čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. srpna 2007, s účinností od 3. září 2007, čj. 121 156/2007/KUSK
3. Přílohy ke zřizovací listině ze dne 25. září 2002 a 16. října 2007
4. Školní řád mateřské školy s vnitřní směrnici platný od 1. září 2007
5. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2007
6. Školní matrika – Evidenční listy 43 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
7. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009
8. Hodnocení práce mateřské školy za školní rok 2007/2008 ze dne 13. října 2008
9. Záznamy o dětech vedené od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
10. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009

11. Individuální měsíční plány práce s dítětem s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009
12. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
13. Potvrzení ve funkci vydané Obcí Kounice dne 15. prosince 2005 bez čj.
14. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009
16. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 1995
17. Inspekční zpráva ze dne 29. května 2003, čj. 036 108/03 005196
18. Záznamy z inspekčních hospitací
19. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008
20. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
21. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – za roky 2006, 2007 a k 30. září 2008
22. Hlavní kniha za období 01. 01. 2006 – 31. 12. 2006 a 01. 01. 2007 – 31. 12. 2007 a 01. 01. 2008 do 30. 09 2008 (PC sestava)
23. Pohyb na účtech od 01. 01. 2006 do 31. 12. 2006, 01. 01. 2007 do 31. 12. 2007 a 01. 01. 2008 do 30. 09. 2008 (PC sestava)
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
25. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol MŠMT P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008
27. Výroční zprávy o činnosti školy (součástí je přehled o čerpání finančních prostředků) za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Jana Vinterová	Vinterová v. r.
Bc. Hana Vejdovská	Vejdovská v. r.

V Mladé Boleslavi dne 24. listopadu 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kounicích dne 25. listopadu 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Fousová	Jaroslava Fousová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
14. prosince 2008	Připomínky nebyly podány.