



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže Nové Město nad Metují, okres Náchod

Malecí 588, 549 01 Nové Město nad Metují

Identifikátor: 600 094 260

Zřizovatel: Město Nové Město nad Metují, Husovo náměstí 1225, 549 01 Nové Město nad Metují

Okresní úřad Náchod - referát školství, Kladská 1092, 547 01 Náchod

Termín konání orientační inspekce: 13. a 14. března 2001

Čj.	092 59/01-5072
Signatura	oi3lu102

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže Nové Město nad Metují, okres Náchod (dále DDM) je zálohová organizace. Spádová oblast DDM je tvořena Novým Městem nad Metují a sedmi přiléhajícími spádovými obcemi. V tomto školním roce (podle stavu vykazovaného k 31. 10. 2000) DDM zabezpečuje činnost 59 zájmových útvarů s pravidelnou činností, ve kterých je přihlášeno 612 členů. Činnost DDM je zajišťována 4 interními pracovníky a 22 externími pracovníky. Vykazované výkony jsou srovnatelné se statistikou uváděnými celorepublikovými průměrnými výkony.

DDM sídlí v budově bývalých jeslí, která nabízí velmi dobré prostorové podmínky pro plánovanou zájmovou činnost. Taktéž vybavení DDM odpovídajícími pomůckami pro zájmovou činnost je velmi dobré. DDM je umístěno v blízkosti sídlištní části města, jeho dostupnost je dobrá.

Cílem orientační inspekce bylo posoudit současný rozsah nabídky výchovně vzdělávací činnosti DDM a u části realizovaného zájmového vzdělávání posoudit jeho kvalitu. V návaznosti na to provést i zhodnocení kvality zavedeného systému řízení.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka zájmového vzdělávání je tvořena v návaznosti na rámcový roční plán práce, který byl projednán se zřizovatelem. Pro školní rok 2000-2001 jsou plánovány všechny druhy činností, které jsou určeny § 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Nabídka pružně reaguje na potřeby místního trhu volnočasových aktivit. Objem plánovaných aktivit zůstává zhruba na úrovni minulého školního roku a odpovídá současným možnostem a podmínkám DDM. Největší část plánovaných aktivit zaujímají pravidelné a příležitostné zájmové činnosti. Časové rozložení jednotlivých druhů činností je rovnoměrně provedeno na celou dobu školního roku. Nabídka zájmové činnosti je směřována na všechny věkové kategorie zájemců. Nejvíce aktivit je plánováno pro školní děti do patnácti let.

Propagace nabídky plánované zájmové činnosti je cíleně a včas prováděna. K prezentaci nabídky je účelně využíváno místních masmédií i spolupráce se školami. Přiměřená pozornost je věnována ověřování zájmu veřejnosti o nabízené zájmové činnosti.

Rozsah a kvalita nabídky výchovně vzdělávací činnosti jsou vzhledem k podmínkám DDM hodnoceny velmi dobře.

Pravidelná zájmová činnost

Pravidelná zájmová činnost je směřována k volnočasovým aktivitám dětí předškolního i školního věku, mládež a dospělí. Rozsah, četnost a obsahová náplň zájmové činnosti jsou příznivě ovlivněny personálním obsazením a dobrými prostorovými podmínkami DDM. Aktivity pravidelně fungujících zájmových útvarů jsou koordinovány ročním a měsíčními plány práce DDM. Činnost jednotlivých zájmových útvarů vychází z přehledně zpracovaných ročních plánů, které jsou dále konkretizovány týdenními plány pedagogických pracovníků.

Naplňenost jednotlivých zájmových útvarů je ovlivněna zájmem dětí a do značné míry i dalšími možnostmi volnočasového vyžití, které jsou nabízeny různými organizacemi města. Nábor a propagace mají ustálené formy (letáky, propagace v tisku, osobní nabídky apod.). Jejich účinnost potvrzuje počet fungujících kroužků i množství účastníků.

Uskutečňovaná pravidelná zájmová činnost umožňuje vyžití v kroužcích s estetickým, technickým, společensko-vědním, přírodovědným a sportovním zaměřením. V době konání inspekce probíhala pravidelná činnost v 60 zájmových útvarech. Obsahová náplň a specializace nabízených kroužků je sice standardní, ale rozsah činností a jejich naplněnost dokumentují úspěšnou snahu DDM o vytvoření optimálních podmínek pro efektivní využívání volného času dětí a mládeže.

Zaměření jednotlivých zájmových útvarů je vyvážené a využívá profesní specializace zainteresovaných pedagogických pracovníků. Kroužky s estetickým zaměřením umožňují volnočasové vyžití zájemců s přihlédnutím k jejich talentu, schopnostem a manuálním dovednostem v oblastech hudebního, tanečního a výtvarného umění užitého i lidově-uměleckého charakteru. V době konání inspekce aktivně pracovalo 23 esteticky zaměřených zájmových útvarů. Hra na hudební nástroje - 6 ZÚ, 14 výtvarných kroužků se zaměřením na různé výtvarné techniky z toho 10 na práci s keramickou hlinou, 2 se zaměřením na ruční práce a 1 kroužek moderního tance. Estetické kroužky jsou navštěvovány převážně dětmi předškolního a školního věku. Keramické kroužky jsou organizovány také pro dospělé a rodiče s dětmi (cca 35 účastníků). Převážná část zájmových útvarů pracuje v prostorách DDM, ale řada sportovních i specializovaných kroužků využívá další odborné pracovny a sportovní areály města. Mimo DDM pracují především sportovní kroužky a některé estetické kroužky se zaměřením na výuku hry na hudební nástroje.

V době konání inspekce zajišťoval DDM činnost 8 sportovních kroužků s celkovým počtem cca 196 účastníků. Zájmové útvary se společenskovo-vědním a technickým zaměřením poskytují vyžití 84 mladým chovatelům a přírodovědcům, 45 modelářům a technikům, 93 zájemcům o práci s PC a cca 25 frekventantům konverzačních kroužků angličtiny, dívčího klubu apod.

Věková skladba účastníků je velmi příznivá a svědčí o snaze vedení DDM aktivizovat volnočasové vyžití dětí, mládeže i dospělých v širokém věkovém rozsahu. Z celkového počtu cca 638 evidovaných účastníků pravidelně pracujících zájmových útvarů je 124 dětí předškolního věku, 414 dětí ve věku od 6 do 15 let, 60 účastníků ve věku od 15 do 18 let a 15 ve věku nad 18 let. Zájmové útvary pro rodiče s dětmi navštěvuje cca 25 frekventantů. Kádr členů zájmových útvarů je stabilní a změny v průběhu roku jsou minimální.

Výše příspěvku na úhradu nákladů na činnost ze strany účastníků je stanovena v souladu s § 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Výše příspěvku zohledňuje atraktivitu i finanční náklady na činnost a pohybuje se v rozmezí 250,- až 700,- Kč. Záznamy o placení stanoveného příspěvku jsou přehledně a věrohodně vedeny. Přihlášky účastníků jsou evidovány, poskytují základní osobní údaje a jsou dostatečně zabezpečeny před zneužitím.

Vedení zájmových útvarů je po odborné stránce kvalitně zajištěno. U externích pedagogických pracovníků je chybějící kvalifikace nahrazena odpovídající, profesně zaměřenou praxí.

Plány a programy jednotlivých zájmových útvarů jsou písemně zpracovány v denících nebo na zvláštních listech. Jejich kvalita svědčí o odpovědném přístupu a vztahu vedoucích k vykonávané práci. Nadstandardní obsahovou i formální úroveň zpracování mají vzdělávací plány kroužků hry na hudební nástroje - zobcovou flétnu. Docházka členů je ve všech útvarech řádně evidována.

Rozsah poučení o zásadách bezpečnosti práce vychází z pracovních činností jednotlivých zaměření a bylo prokazatelně provedeno ve všech zájmových útvarech.

Z provedených hospitací jednoznačně vyplývá, že obsahová náplň deklarovaných činností je přizpůsobena znalostem, dovednostem, manuálním schopnostem a celkové psychické vyspělosti účastníků. Návaznost všech činností je pečlivě promyšlená a časové rozvržení

umožňuje nenásilnou fixaci nových poznatků. Motivace, navození pracovní atmosféry, způsob přípravy potřebných pomůcek a především pozitivně laděné soustavné hodnocení dílčích výsledků vytváří příznivou pracovní atmosféru.

Při všech činnostech je preferována forma individuální práce s dítětem ve skupině. Citlivý a vstřícný přístup vedoucích vede vždy k vytvoření příjemné pracovní atmosféry. Využívání potřebné odborné terminologie je úměrné vyspělosti účastníků.

Při práci jsou dodržovány základní psychohygienické a bezpečnostní zásady.

Činnost zájmových útvarů probíhá v dostatečně prostorných a účelově vybavených místnostech. Materiálně technické podmínky pro činnost deklarovaných zájmových útvarů jsou odpovídající.

Skladba, zaměření, pestrost nabídky, podmínky, vedení a kvalita výsledků pravidelných zájmových činností jsou vynikající.

Příležitostná zájmová činnost

Přehled plánovaných akcí v rámci příležitostné zájmové činnosti (PZČ) je rozpracován do jednotlivých měsíců v Kalendáři akcí, který je součástí celoročního plánu práce. Jejich zaměření je velmi pestré a rozsah plánované PZČ je velmi široký. Časové rozložení je vhodně provedeno vzhledem k organizaci školního roku. Nejčastěji jsou zde zastoupeny jednorázové akce, a to jak pro děti, tak i dospělé (soutěže společenské a sportovní, výlety, tematicky zaměřené víkendové a prázdninové akce, akce pořádané u příležitosti 500. výročí založení města, apod.).

Z řádně vedené vnitřní dokumentace PZČ (záznamy o organizačním zabezpečení jednotlivých příležitostných akcích, letáky s nabídkou akcí na jednotlivé měsíce i veškerá období vedlejších prázdnin, měsíční statistické přehledy PZČ) je zřejmé, že nabídka PZČ je v plné míře realizována a veřejností využívána. Průběh PZČ je výstižně zachycen v pečlivě vedené fotodokumentaci. Ze záznamů o organizačním zabezpečení PZČ i další dokumentace o PZČ, která je zakládána vedoucími oddělení do samostatných šanonů, vyplývá, že nabízené příležitostné akce byly po stránce obsahové, propagační, organizační, materiálně technické i bezpečnostní velmi pečlivě připraveny a zajištěny. Koordinace příležitostných akcí je pravidelně uskutečňována na pedagogických a provozních poradách. V zápisech z porad je stručně uvedeno i hodnocení realizovaných akcí.

Na základě údajů uvedených v dokumentech Hodnocení školního roku 1999 – 2000, Výkaz o činnosti SVČDM –V 15-01 bylo v minulém školním roce uskutečněno 138 příležitostných akcí, z toho 18 ve dnech pracovního volna. Těchto akcí se účastnilo 2613 zájemců. Mezi nejúspěšnější akce patřily některé z tradičně pořádaných akcí např. Svatojánská noc, Malovaný víkend, Sportovní víkend, Den dětí a dále i akce pořádané v období vedlejších prázdnin. K významným větším akcím patří již tradičně pořádaná taneční republiková soutěž Raz, dva, tři!, nebo Velká dětská pouť pořádaná ve spolupráci s německým družebním městem.

Většina příležitostných akcí je účelně využívána k propagaci vlastní činnosti DDM.

Rozsah, zaměření a organizační zabezpečení PZČ jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Prázdninová činnost

Prázdninová činnost je plánována na období hlavních i vedlejších prázdnin. Činnost o vedlejších prázdninách je organizována většinou formou tematicky zaměřených příležitostných akcí a spontánních činností (např. Podzimní hrátky, Vánoční ozdoby, Vánoční stopovaná, Prázdniny na lyžích, Jarní prázdniny v DDM, Velikonoční diskotéka). Propagace těchto akcí je včas

prováděna. Činnost o hlavních prázdninách se především zaměřuje na pořádání táborů. Pro letošní prázdniny je vedle soustředění členů např. fotbalového ZÚ plánováno uskutečnění 4 letních táborů (Sportovní tábor, Hilden 2001, Léto v Itálii a 1 příměstský tábor). Jedná se o pobytové rekreačně zaměřené tábory. Zveřejněná nabídka těchto dětských táborů obsahuje veškeré základní informace včetně předtištěné přihlášky.

V minulém roce bylo uspořádáno celkem 9 prázdninových pobytů, z toho 4 krátkodobé (do čtyř dnů) a 1 příměstský. Na všech devíti táborech se vystřídalo 274 účastníků. Tábory měly většinou rekreačně zotavovací charakter. Program jednotlivých táborů byl zaměřen na aktivní, smysluplné využívání volného času. Na tvorbě programu se přímo podílely děti.

Dokumentace táborů (delších čtyř dnů) je vedena v souladu s vyhláškou MZ ČR č. 185/1990 Sb., o zotavovacích a jiných podobných akcích pro děti a dorost, ve znění pozdějších předpisů. Z obsahu dokumentace je zřejmé, že příprava i průběh táborů byly pečlivě organizačně zajištěny. Na vedení táborů se podíleli interní pracovníci DDM.

Na základě předložené dokumentace jsou skladba a zaměření prázdninové činnosti hodnoceny velmi dobře.

Individuální práce

Individuální práce je pojímána zejména jako systematická činnost s talentovanými dětmi a mládeží prostřednictvím:

- individuálního přístupu a forem práce v rámci činnosti zájmových kroužků,
- individuální formy přípravy členů zájmových útvarů na soutěže, vystoupení a talentové zkoušky.

Dále jsou tyto individuální formy práce uplatňovány při všech činnostech konaných s dětmi se zdravotním postižením.

Individuální formy práce nebyly samostatně sledovány ani hodnoceny.

Soutěže a přehlídky

DDM není pověřeno pořádáním soutěží a přehlídek vyhlášených MŠMT ČR, jejichž organizace se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 431/1992 Sb., o organizování a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení, v platném znění.

Ostatní uskutečňované soutěže jsou vykazovány jako příležitostné činnosti.

Tuto část činnosti nelze hodnotit.

Nabídka spontánní činnosti

Prostorové i provozní možnosti DDM jsou úměrně využity pro nabídku spontánních činností. Nabídka spontánních aktivit zahrnuje:

- nabídku činností v herně (stolní fotbal, společenské hry, čítárna, videotéka), které jsou dětem po celý den volně přístupné,
- nabídku stolního tenisu v hale DDM,
- v letní době volné využívání vybavení zahrady s otevřeným bazénem k hrám a koupání.

Nabídka je určena převážně pro děti a je omezena pouze dobou provozu zařízení. Vedle uvedených možností spontánních aktivit je vytvořena v rámci příležitostné činnosti pro každý kalendářní měsíc nabídka tématicky zaměřených otevřených akcí.

Zabezpečení bezproblémového průběhu spontánních činností je prováděno prostřednictvím

nepřímého dozoru pedagogických pracovníků, kteří v daném dni vykonávají službu.

Propagace spontánní činnosti je prováděna běžně užívanou formou. Nabídka bývá nejčastěji využívána účastníky pravidelné zájmové činnosti v době, kdy nejsou zapojeni do jiných volnočasových aktivit.

Rozsah nabídky spontánních činností je přiměřený k možnostem DDM. Nabídka je běžně využívána.

Nabídka spontánních činností je vzhledem k podmínkám DDM hodnocena velmi dobře.

Odborná pomoc

V rámci plánované činnosti jsou v oblasti odborné pomoci nabízeny školám a školským zařízením semináře a kurzy zaměřené na některé estetické a technické činnosti. Mezi tradičně uskutečňované kurzy patří kurz keramický a kurz počítačový.

Specifickou formou odborné a metodické činnosti jsou konzultace poskytované v oblasti alternativních volnočasových forem práce se zdravotně postiženými a sociálně negativními vlivy ohroženými skupinami mládeže. Do odborné pomoci je zařazeno i metodické vedení studentů středních pedagogických škol, kterým bylo zde umožněno konat část praxe.

Podmínky pro poskytování odborné pomoci zejména v uvedených oblastech jsou vzhledem k dlouholetým zkušenostem a odbornosti příslušných interních pracovníků na velmi dobré úrovni.

Předpoklady i podmínky pro poskytování odborné pomoci v uvedených oblastech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka zájmové činnosti a její způsob realizace jsou celkově hodnoceny velmi dobře.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Deklarované koncepční záměry jasně stanovují hlavní cíle pro jednotlivé oblasti práce DDM. Záměry v oblasti výchovně vzdělávací vychází z hodnocení činnosti a podmínek DDM i z analýzy požadavků na vytvoření ucelené a vyvážené místní nabídky volnočasových aktivit pro všechny věkové kategorie dětí a mládeže. Současná snaha o rozšíření své činnosti i do oblasti tvorby nabídky volnočasových aktivit pro děti handicapované a pro děti bezprostředně ohrožené sociálně negativními jevy se jeví jako velmi vhodná a účelná. Uvedené záměry jsou zřizovatelem plně podporovány.

Roční plán práce byl sestaven na základě vypracovaných ročních plánů činnosti jednotlivých oddělení. Plán navazuje na deklarované koncepční záměry a jasně stanovuje předpokládaný rozsah pravidelné, příležitostné a táborové činnosti. Konkrétnější vymezení rozsahu a cest realizace dalších činností stanovených vyhláškou MŠMT ČR č.432/1992 Sb. není v plánu uváděno. Součástí plánu je přehled organizačního a funkčního zabezpečení činnosti DDM. Vytyčení hlavních úkolů pro jednotlivé oblasti činnosti a stanovení příslušné finanční rozvahy není v plánu obsaženo. Plán byl projednán na pedagogické radě a ze strany zřizovatele byl přijat bez připomínek.

Konkrétní rozpracování ročního plánu je provedeno v měsíčních a týdenních plánech činnosti.

Měsíční plány obsahují akce příležitostné, úkoly spojené s jejich přípravou a zabezpečením a další aktuální organizační úkoly. Týdenní plány zachycují přehled jak plánovaných, tak skutečně realizovaných denních činností jednotlivých pracovníků. Aktualizace ročního plánu, koordinace dílčích plánů a vyhodnocování jejich plnění probíhá v rámci pracovních porad, jak dokládá i obsah předložených zápisů z porad.

Z porovnání plánovaných a realizovaných činnosti vyplývá, že roční plán práce je průběžně plněn.

Zavedený systém plánování je vzhledem k rozsahu zajišťované činnosti a podmínkám DDM hodnocen jako velmi dobrý.

Organizování

Organizační struktura DDM má standardní uspořádání. V čele zařízení je ředitelka, která řídí činnost tří relativně samostatných oddělení zájmového vzdělávání a současně sleduje oblast ekonomiky a provozu DDM. Jednoznačné vymezení kompetencí vedoucích oddělení je provedeno jejich náplní práce a vnitřním řádem. Vedoucí jsou odpovědní za zajištění veškeré zájmové činnosti, kterou na svém oddělení realizují. Současně sledují práci externích pedagogických pracovníků svého oddělení. Základní pracovní úkoly a povinnosti pracovníků, včetně stanovení nejnižší míry přímé výchovné činnosti interních pedagogických pracovníků, jsou stanoveny vnitřním řádem. Vnitřní řád dále určuje pravidla pro plánování a organizaci práce a konkrétně stanovuje pravidla vnitřního režimu DDM. Přehledné vymezení organizační struktury však není jeho součástí. Vnitřní řád je doplněn o příkazy ředitelky, které zpřesňují některé obecně platné právní normy v oblasti hygieny a bezpečnosti práce.

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Taktéž veškerá pedagogická dokumentace určená vnitřním řádem je pečlivě vedena.

Pro pravidelnou zájmovou činnost je vytvořen pevný týdenní rozvrh. Pedagogické služby pro jednotlivé dny provozu DDM jsou jasně stanoveny. Evidence docházky pracovníků a vykazování pracovní doby jsou taktéž jednoznačně stanoveny. Evidence je přehledně a kontrolovatelně vedena.

Základem operativního řízení a vnitřního přenosu informací je denní kontakt mezi všemi vedoucími pracovníky a dle potřeby (minimálně jedenkrát měsíčně) konané pracovní porady, na kterých je koordinována činnost jednotlivých oddělení. Pedagogické rady jsou uskutečňovány třikrát ročně. Zápisy vedené z uskutečněných porad jsou neformální, konkrétní a výstižné. Z obsahu těchto zápisů je zřejmé, že na poradách jsou projednávány veškeré významné záležitosti spojené s činností DDM (kontrola plnění úkolů, hodnocení činnosti, záležitosti týkající se organizační, pedagogické, výchovné a bezpečnostní problematiky). Účelným a operativním prostředkem přenosu vnitřního informačního toku je i zavedený Interní služební deník, do kterého jsou zapisována aktuální sdělení pro pracovníky.

Zpráva s hodnocením školního roku 1999-2000 poskytuje souhrnný přehled o uskutečněné činnosti DDM v uplynulém roce. Zpráva neuvádí podrobnější analýzu a hodnocení těchto činností. Zhodnocení naplněnosti příslušného ročního plánu ani úkoly pro další školní rok nejsou v závěru obsaženy.

Propagace činnosti DDM je dostatečná, formy propagace jsou stanoveny, dělba úkolů v této oblasti je provedena. Pravidelná informovanost veřejnosti o činnosti DDM je zajištěna prostřednictvím místních masmédií. Zveřejňované informační a propagační materiály cíleně poskytují potřebné informace. Ochrana osobních dat zaměstnanců a účastníků činnosti DDM je

řádně zajištěna.

Vzhledem k rozsahu zajišťované činnosti a podmínkám DDM je organizační systém účelně zaveden a umožňuje účinně zabezpečit řízení činnosti DDM. Informační systém je funkční a dostatečně pružný.

Oblast organizování je hodnocena velmi dobře.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení jsou uplatňovány zásady demokratického stylu řízení. Vedení pracovníků je prováděno v úzké návaznosti na plánování a výsledky průběžně prováděné kontroly. Relativní volnost, která je dána vedoucím oddělení v rozhodování o skladbě zájmových činností na vlastním oddělení, umožňuje plné uplatnění jejich iniciativy a tvořivosti. Způsob průběžně prováděného hodnocení dílčích výsledků práce dává pracovníkům nejen možnost porovnání úspěšnosti své práce, ale má především motivační účinek. Vztahy mezi pracovníky jsou založeny na vzájemné otevřenosti a důvěře. Ředitelce se daří vytvářet pozitivní pracovní atmosféru.

Hmotná stimulace pracovníků je prováděna prostřednictvím nenárokových složek platu. Výše nenárokových složek platu je stanovena v závislosti na výsledcích pracovní činnosti a finančních možnostech organizace. Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu jsou jasně stanovena. Jedním z kritérií je i míra dalšího sebevzdělávání pracovníků.

V posledních letech se podařilo vytvořit poměrně stabilní tým interních a externích pracovníků. Při vedení zájmových útvarů externími pracovníky bylo vhodně využito jejich odborné profilace a zájmového zaměření. V týmu externích pracovníků jsou vedle osvědčených vedoucích zájmových útvarů i vlastní odchovanci. Z interních pedagogických pracovníků pouze jeden nemá požadovanou pedagogickou způsobilost. Dva z interních pracovníků mají vystudovanou vyšší odbornou školu pedagogickou se zaměřením na speciální pedagogiku.

Vedení pracovníků je účinně a úspěšně prováděno. Kolektiv pracovníků je stabilizovaný. Pracovníci jsou cíleně vedeni k dalšímu sebevzdělávání.

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena velmi dobře.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je brána jako běžná součást celkového systému řízení DDM. Úkoly v této oblasti jsou účelně rozděleny mezi interní pracovníky v souladu s jejich pracovními náplněmi. Zavedené kontrolní mechanismy umožňují dostatečně efektivně provádět kontrolu na všech stanovených úsecích práce DDM a bezprostředně poskytovat jak zpětnou kontrolní vazbu, tak i přijímat odpovídající nápravná opatření.

Kontrolní činnost na úseku pedagogickém je prováděna formou hospitační činnosti. Hospitace u každého z interních pedagogických pracovníků provádí ředitelka, hospitace u externích pracovníků vykonávají vedoucí oddělení. Zápisy z hospitací uvádí konkrétní hodnocení jak podmínek činnosti, tak i hodnocení přístupu a připravenosti příslušného pedagogického pracovníka. Četnost hospitační činnosti (zhruba dvakrát ročně u každého pedagogického pracovníka) umožňuje průběžně sledovat výsledky činnosti v jednotlivých oblastech zájmového vzdělávání. Současně je prováděna i kontrola vedení stanovené pedagogické dokumentace. Závěry z hospitací jsou prokazatelně s hospitovanými pracovníky projednávány.

Kontrolní činnost na úseku provozu je zajištěna prostřednictvím služeb interních pracovníků, které jsou určeny rozpisem. Stručné zápisy z těchto služeb jsou vedeny v Interním služebním deníku. Kontrola plnění týdenních plánů činnosti interních pracovníků je prováděna ředitelkou

vždy ke konci týdne. Kontrola výkazů pracovní doby je uskutečňována měsíčně. Kontrola plnění úkolů a hodnocení dílčích výsledků činnosti probíhá prakticky denně v rámci rozhovorů s interními pracovníky a oficiálně v rámci pracovních a pedagogických rad, kde je prováděna i širší analýza výsledků kontrolní činnosti (doloženo příslušnými zápisy z porad).

Kontroly provedené v posledních třech letech vnějšími kontrolními orgány nevedly k nutnosti přijetí nápravných opatření.

Kvalita a účinnost zavedených kontrolních mechanismů jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Na základě výše uvedených zjištění v jednotlivých oblastech řízení lze konstatovat, že řídicí činnost je vzhledem k velikosti zařízení i rozsahu zajišťované činnosti vykonávána dostatečně účinně a efektivně.

Celkově je kvalita řízení hodnocena velmi dobře.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Náchod o změně zařazení DDM Nové Město nad Metují do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 29. 3. 1999, čj. 332-99/Ko,
- Vnitřní řád DDM Nové Město nad Metují (nedatován),
- Hodnocení školního roku 1999 – 2000, DDM Nové Město nad Metují dne 4. 9. 2000,
- Celoroční plán práce DDM Nové Město nad Metují, projednaný na pedagogické radě dne 6. 9. 2000,
- Měsíční plány činnosti DDM Nové Město nad Metují a týdenní plány činnosti interních pedagogických pracovníků DDM Nové Město nad Metují v tomto školním roce,
- Výkaz o činnosti DDM Nové Město nad Metují podle stavu k 31. 10. 2000,
- Výkaz o činnosti DDM Nové Město nad Metují podle stavu k 31. 10. 1999,
- Příloha k výkazu o činnosti DDM Nové Město nad Metují podle stavu k 31. 12. 2000,
- Rozvrh zájmových kroužků DDM Nové Město nad Metují pro školní rok 2000-2001,
- Evidence účastníků pravidelné zájmové činnosti DDM Nové Město nad Metují ve školním roce 2000-2001,
- Dokumentace příležitostné zájmové činnosti DDM Nové Město nad Metují za letošní a minulý školní rok,
- Dokumentace prázdninové a táborevé činnosti DDM Nové Město nad Metují za minulý školní rok,
- Interní služební deník DDM Nové Město nad Metují,
- Kniha evidence pracovní doby DDM Nové Město nad Metují,
- Výkaz evidence pracovní doby DDM Nové Město nad Metují,
- personální dokumentace DDM Nové Město nad Metují,
- pracovní náplně interních pracovníků DDM Nové Město nad Metují,
- Kritéria hodnocení práce interních pracovníků DDM Nové Město nad Metují, ze dne 1. 9. 1998,

- zápisy z pedagogických rad a pracovních porad DDM Nové Město nad Metují konaných ve školním roce 2000-2001,
- deníky zájmových útvarů DDM Nové Město nad Metují ve školním roce 2000/2001,
- záznamy z hospitační činnosti vykonané v DDM Nové Město nad Metují ve školním roce 2000/2001,
- složka se zprávami a protokoly z kontrol provedenými vnějšími kontrolními orgány v DDM Nové Město nad Metují,
- Nabídka letních táborů DDM Nové Město nad Metují pro školní rok 2000 – 2001,
- informační a propagační leták s nabídkou akcí DDM Nové Město nad Metují na jarní prázdniny 2001,
- informační letáky s měsíční nabídkou příležitostných akcí DDM Nové Město nad Metují pro tento školní rok,
- Statistiky příležitostné činnosti DDM Nové Město nad Metují za jednotlivé měsíce tohoto školního roku,
- Drogy–problém volného času dětí, absolventská práce Dagmar Rudolfové, Litomyšl 2000.

ZÁVĚR

Podmínky pro činnost DDM jsou celkově velmi dobré. Plánovaná a postupně realizovaná nabídka výchovně vzdělávacích aktivit vychází ze současných vnitřních podmínek. Skladba a rozsah realizovaných zájmových aktivit vhodně doplňují nabídku místního trhu volného času. Kvalita realizace sledovaného zájmového vzdělávání měla velmi dobrou úroveň. Taktéž kvalita řízení je vzhledem k podmínkám a rozsahu zajišťované činnosti velmi dobrá.

Poslání a úkoly stanovené vyhláškou MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže, jsou průběžně naplňovány.

Doporučení k další činnosti:

- při zpracování celoročního plánu práce věnovat větší pozornost jeho ucelenosti (zařadit všechny stanovené hlavní činnosti),
- ve spolupráci s Klubem pro mládež usilovat o rozšíření nabídky volnočasových aktivit pro věkovou skupinu dětí 15 – 18 let,
- v rámci příležitostné zájmové činnosti se více zaměřit na akce pro rodiny s dětmi a akce pro širší veřejnost,
- dle vlastních možností a místních potřeb vytvořit nabídku vzdělávacích programů pro školy a zapojit se do pořádání základních kol některých soutěží vyhlašovaných MŠMT,
- vnitřní řád DDM doplnit schématem organizační struktury,
- zvýšit analytickou a vypovídací hodnotu výroční zprávy.

Celkově je nabídka a realizace výchovně vzdělávací činnosti včetně kvality zavedeného systému řízení DDM Nové Město nad Metují hodnocena velmi dobře.

Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.
Člen týmu	PhDr. Richard Šafařík	Dr. Richard Šafařík v. r.

V Jičíně dne 2. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 4. 2001

Razítko

Ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže

Dagmar Rudolfová

Podpis

Rudolfová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI

Okresní úřad	2001-04-24	092 85/01-5072
Zřizovatel	2001-04-24	092 84/01-5072

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány