



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1284/11-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Oldřiš, okres Svitavy
Sídlo:	Oldřiš 48, 569 82 Borová
IČ:	70 995 176
Identifikátor:	600 099 571
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Věrou Rensovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Oldřiš
Místo inspekční činnosti:	Oldřiš 48, 569 82 Borová
Termín inspekční činnosti:	21. - 22. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Jednotřídní Mateřská škola Oldřiš, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Kapacita činí 25 míst a ve školní rok 2011/2012 je zcela naplněna. Z celkového počtu je 7 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, 4 byly k začátku školního roku mladší tří let. Poslední tři roky se škole daří naplňovat kapacitu, všem zájemcům bylo vždy vyhověno.

Škola má celodenní provoz od 6:30 - 16:00 h. Úplata za předškolní vzdělávání je 50,- Kč měsíčně a dlouhodobě zůstává na stejné výši. Školní jídelna se nachází v přízemí budovy, zajišťuje stravování pro mateřskou a základní školu, v doplňkové činnosti i pro cizí strávníky.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „Pojďte si s námi hrát a poznávat svět“, který každoročně doplňuje předplavecká výchova.

Ve škole pracují 2 pedagogické pracovnice, obě jsou odborně kvalifikované. Ředitelka je současně logopedickou asistentkou. K začátku školního roku došlo k obměně v personálním složení. Z důvodu odchodu do důchodu byla na uvolněné místo přijata nová učitelka. Provoz školy a školní jídelny zabezpečují 4 pracovníci, z toho jedna kuchařka (pro doplňkovou činnost) je placena z provozních prostředků od zřizovatele.

Objekt školy je v provozu 7 let, nevyžaduje dosud zásadních rekonstrukcí. Ve sledovaném období tří let bylo nově zhotoveno únikové schodiště a zateplena část prostor ve třídě.

Poslední inspekční návštěva ve škole proběhla v prosinci 2008. Byla zaměřena na kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a kontrolu využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu. Nebylo při ní zjištěno porušení právních předpisů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola dětem připravuje vzdělávací nabídku, která je přiměřená věku a schopnostem dětí. Její rozpracování i následná realizace však cíleně nesměřují ke všem klíčovým kompetencím. Jednou z příčin je volba vzdělávacích činností, které se výrazněji zaměřují na rozvoj poznání a učení, méně na podporu řešení problémů a kooperativních dovedností dětí.

Uplatněný pedagogický styl byl podporující, vyznačoval se partnerskou komunikací a přispíval k pozitivnímu klimatu. Děti otevřeně komunikovaly, vyjadřovaly svá přání a k ostatním se chovaly ohleduplně. Starší děti dokázaly vést dialog a domluvit se. Členitý prostor a přirozená nabídka třídy dětem vytvářela dostatek zákoutí pro hru i příležitosti k přirozenému pohybovému vyžití, čehož bohatě v rámci spontánních aktivit využívaly. Rozdílná byla šíře a pestrost připravené vzdělávací nabídky. Některé z činností byly vhodně diferencovány dle schopností jednotlivých dětí, které se do nich aktivně a s vnitřním zaujetím zapojovaly. Méně efektivně již bylo využito frontálních forem práce, neboť převážně směřovaly k pasivnímu prohlubování poznatků a mechanickému procvičování paměti. V důsledku nastavené organizace stravování měly děti omezené příležitosti k rozvoji samostatnosti a rozhodování ve výběru a množství jídla či k pěstování kulturních a společenských návyků.

Úroveň matematických dovedností bylo možné sledovat v průběhu spontánních, individuálně zacílených a frontálních činností. Z důvodu vysoké nemocnosti však bylo přítomno pouze osm dětí, z toho jen dvě v posledním roce před vstupem do 1. třídy. Děti se orientovaly v elementárních časových pojmech, třídily předměty, dokázaly sestavit celek z částí a s úspěchem využívaly zrakovou paměť. Méně zřetelné byly jejich výsledky ve správném držení psacího náčiní, třebaže je oblast grafomotoriky pravidelnou součástí vzdělávací nabídky. K rozšiřování povědomí dětí o koloběhu života a přírodním prostředí je vhodně využíváno pozorování a získávání přímých zkušeností v blízkém okolí školy. Podpora informační gramotnosti je však založena převážně na předávání hotových poznatků. Ve třídě je k dispozici dostatek knih i encyklopedií, k samostatnému získávání nových informací jsou využívány minimálně. Ze zápisů v třídní knize je zřejmý cílený rozvoj čtenářské gramotnosti především v oblasti sluchově analytických dovedností dětí.

Část starších dětí si již dokázala podepsat své práce a znala některá písmena. V rozvoji jejich jazykových a řečových dovedností škola dosahuje dobrých výsledků, pravidelnou a důslednou prevencí zajišťuje péči o správnou výslovnost. Ve vážnějších případech se jí daří rodiče aktivně zapojovat do spolupráce s logopedem. Zjišťování dalších individuálních potřeb dětí umožňuje dílčí sledování jejich vývoje především v úrovni získaných dovedností a znalostí. Částečně je doplněno portfoliem prací dětí z oblasti grafomotoriky, předmatematických představ a kresbou postavy. Informace, které škola díky těmto aktivitám získává, však nejsou využívány k přípravě individuálně přizpůsobené vzdělávací nabídky.

Spolupráce s rodinami dětí se dle hodnocení ředitelkou školy postupně zlepšuje, přínosem pro upevňování vzájemných vztahů jsou především tradiční a osvědčené společné akce. Rodiče se zapojují i do drobných oprav a údržby školy. Kontakty s místní základní školou umožňují získávat zpětnou vazbu o pokrocích dětí ve vyšším stupni vzdělávání, učitelky hodnotí připravenost dětí dobře. Ředitelka školy sleduje jejich úspěšnost, za dobu jejího působení ve škole nedošlo k vrácení žádného dítěte zpět. Kladně hodnotí spolupráci s mateřskou školou v Borové, která napomáhá ke zpestření jejich vzdělávací nabídky v oblasti společenské, kulturní i environmentální.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP PV byl pro tento školní rok aktualizován, přesto není v souladu s RVP PV. Zohledňuje vnější prostředí školy, ale podmínky vzdělávání nevychází z vlastní analýzy a nepodávají konkrétní obraz o vzdělávání. Pro dopracování ŠVP PV je ředitelce školy stanovena lhůta. Oblast evaluace byla na podnět ČŠI též doplňována, přesto dosud netvoří funkční systém, což potvrzuje i vedení školy. Průběžně sice probíhá vyhodnocování tematických částí, nepodává však potřebnou zpětnou vazbu o efektivitě prostředků, metod a forem využitých v procesu vzdělávání.

Ředitelka školy vykonává funkci od září 2006, absolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky a splňuje požadavky pro výkon funkce. Stanovila organizaci a podmínky provozu včetně vnitřních norem a pravidel pro zajištění bezpečného prostředí. Z hlediska ochrany zdraví dětí je systém funkční, dlouhodobě škola nevykazuje žádné úrazy. Méně optimálně jsou nastaveny služby pedagogů, neboť dochází k jejich neefektivnímu překrývání v době odpočinku dětí. Při kontrole dokumentace školy byly v průběhu inspekce doplněny dílčí údaje ve školní matrice o zdravotní způsobilosti a odvádění dětí, ve školním řádu byly upraveny podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a podmínky zacházení s majetkem školy (§ 28 - 30 školského zákona).

Pozitivem školy je odborná kvalifikovanost pedagogického týmu. Oblast dalšího vzdělávání je v posledních třech letech naopak slabší stránkou, na což je poukazováno i ve vlastním hodnocení. Ředitelka školy se částečně vzdělává v oblasti manažerských dovedností, ale zcela absentuje zastoupení seminářů vážících se ke školské reformě např. tvorba školního či třídního vzdělávacího programu, evaluace, pedagogická diagnostika. Daný stav odráží určitou stagnaci v procesu realizace reformních změn.

Z posouzení České školní inspekce je zřejmé, že materiální a finanční podmínky umožňují zabezpečit předškolní vzdělávání. Průběžně jsou pořizovány nové hračky, knihy, didaktické a tělovýchovné pomůcky. Neutěšený zůstává prostor zahrady, který slouží společně mateřské i základní škole a poskytuje jen omezené příležitosti k pohybovým a relaxačním aktivitám dětí.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, není však v souladu s RVP PV. Vzhledem ke zjištěným skutečnostem stanovuje Česká školní inspekce ředitelce školy lhůtu k odstranění nedostatků - viz poučení.

Materiální podmínky a finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu a od zřizovatele umožňují zabezpečit provoz školy a naplňování ŠVP PV. Personální podmínky jsou příznivé. Při rozhovorech projevila ředitelka zájem o konkrétní, neformální analýzu svých dílčích kroků ve vzdělávacím procesu i v řízení školy. Považovala za potřebné diskutovat a ujasňovat si postupy směřující k výraznějšímu posunu v realizaci kurikulární reformy.

Škola ve vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí a podporuje jejich zdravý fyzický vývoj. Rozvoj pohybových dovedností dětí prostřednictvím přirozené nabídky třídy výrazně přispívá k podpoře jejich psychické pohody. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí a napomáhá jim v chápání okolního světa. V procesu vzdělávání je dosud méně zřejmé cílené směřování ke všem klíčovým kompetencím prostřednictvím integrovaného způsobu vzdělávání a s přihlédnutím k individuální úrovni a potřebám jednotlivých dětí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu:

Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Svitavy dne 30. listopadu 2011

(razítko)

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Oldřiš dne 2. prosince 2012

(razítko)

Věra Rensová, ředitelka školy

Věra Rensová v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.