



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-636/08-14

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Spálov, příspěvková organizace**

Adresa: Spálov 1, 742 37 Spálov

Identifikátor: 600 138 526

IČ: 70 985 405

Místo inspekce: Základní škola, Spálov 1, 742 37 Spálov
Mateřská škola, Spálov 57, 742 37 Spálov

Termín inspekce: 6. – 8. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů základní školy a mateřské školy a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Cíl inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů v základní škole a mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit naplnění školních vzdělávacích programů (ŠVP PV a ŠVP ZV) a jejich soulad s rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání (RVP PV a RVP ZV).

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Spálov, příspěvková organizace je Městys Spálov. Právnická osoba sdružuje základní školu (ZŠ), mateřskou školu

(MŠ), školní družinu (jedno oddělení), školní klub a školní jídelnu. ZŠ byla zřízena v budově bývalého zámku v roce 1945. Od roku 2002 je zpravidla osmitřídní. Na 1. stupni spojují dva ročníky do jedné třídy z důvodu snížení počtu žáků. MŠ působí v obci od roku 1956 a od ledna 2003 je součástí ZŠ. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí v MŠ prostřednictvím odloučeného pracoviště v objektu mateřské školy.

Kapacita ZŠ je 270 žáků a MŠ je 50 dětí. Ve školním roce 2008/2009 je zapsáno v 7 třídách ZŠ 128 žáků ze Spálova, Luboměře, Heltínova a Oder. Mateřskou školu ve dvou odděleních navštěvuje 39 dětí. Věková skladba dětí v každé třídě MŠ je smíšená, tzn. od 3 do 7 let. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin.

Ve smíšeném pedagogickém sboru ZŠ všichni zaměstnanci splňují kvalifikační předpoklady k výkonu své práce. Mezi pedagogy jsou i učitelé s kvalifikací pro dyslektickou a logopedickou péči o žáky. V MŠ pracuje šest zaměstnanců, z toho tři kvalifikované učitelky v plném pracovním úvazku. Personální obsazení školy je stabilní.

Základní škola realizuje výuku v prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku podle svého školního vzdělávacího programu „Škola pro život“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Vzdělávací programy rozšířila nabídkou několika volitelných předmětů, velkým počtem projektů a péči o integrované žáky a žáky s vadou řeči. Nejvýraznější orientací vzdělávacího programu mateřské školy je zaměření na přírodu a ekologická témata. Ve formě zájmového kroužku nabízí MŠ dětem od září 2008 seznamování s anglickým jazykem.

Základní školu tvoří dvě budovy propojené chodbou v 1. poschodí a tělocvična. Ta byla v roce 1976 přistavena k hlavní budově. V přízemí jedné z budov má sídlo pobočka Základní umělecké školy z Oder. Prostředí je příjemné a esteticky podnětné, vhodně doplněné a vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků i učitelů. Výuka probíhá v kvalitně vybavených kmenových třídách (tři z nich jsou upravené na odborné pracovny fyziky a chemie, hudební výchovy a přírodopisu) a odborných učebnách (počítačů, knihovny, technických prací, domácnosti). Ve všech třídách mají žáci k dispozici výškově nastavitelné lavice i židličky. Ve výuce využívají učebnice a dostatečný sortiment pomůcek i výukových materiálů. Učitelé používají kopírky, počítače, k dispozici mají dataprojektor a další didaktickou techniku. K pohybovým a relaxačním aktivitám žáků slouží školní hřiště a park, ve školní budově ekologické koutky a tělocvična. Technický stav budovy MŠ je zastaralý a vyžaduje každoroční úpravu a údržbu. K budově náleží rozlehlá zahrada.

Od minulé inspekce v roce 2006 ZŠ zasít'ovala školu, vybuodovala novou jazykovou učebnu a zavedla teplou vodu na WC. V areálu zámecké zahrady buduje nový pozemek s menším skleníkem a sportovní hřiště s doskočištěm a sprinterskou dráhou.

Základní škola si udržuje nastavenou úroveň vzdělávání a pokračuje v naplňování svých koncepčních záměrů. Vzdělávací programy doplňuje bohatou nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky (např. každoročními kurzy společenského chování a tance, činností 11 kroužků a řadou akcí se sportovním zaměřením). Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Spálov splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a rozpočtu na rok 2008. Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji. Dotace ze státního rozpočtu činily

v průměru 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů. Kapacita základní školy byla stanovena na 270 žáků, v roce 2006 byla naplněna na 45,18 %, v roce 2007 na 46,66 % a v roce 2008 na 47,40 %. Kapacita mateřské školy byla stanovena na 50 dětí, v roce 2006 byla naplněna na 70 %, v roce 2007 a 2008 na 78 %. Zvýšení počtu žáků a dětí se projevilo nepatrným zvýšením státní dotace v roce 2007 a 2008 oproti roku 2006.

Poskytnuté státní finanční prostředky škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Platy v roce 2006 byly plně hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu. V roce 2007 byly v převažující míře hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu a částečně platy a související odvody byly hrazeny z účelové dotace od Městyse Spálov v rámci schválené výjimky z průměrného počtu žáků. V roce 2008 došlo k dalšímu spojení tříd na 1. stupni základní školy a tím k ukončení výjimky z průměrného počtu žáků. Platy byly opět plně hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu a ve sledovaném období zaznamenaly mírný nárůst.

DVPP bylo hrazeno z prostředků státního rozpočtu. V roce 2006 na úhradu dalšího vzdělávání byly navíc využity účelové finanční prostředky státního rozpočtu. V roce 2007 výdaje na DVPP poklesly oproti roku 2006 o 49,7 % a v roce 2008 se předpokládá další pokles výdajů o 36,1 % oproti roku 2007.

Na výdajích na učební pomůcky a učebnice se státní rozpočet podílel v roce 2006 67 %, v roce 2007 53 % a v roce 2008 se výdaje rozpočtují ve výši 48 % státního rozpočtu. Rozpočtované celkové výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby mají v roce 2008 klesající tendenci.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání škola v roce 2006 obdržela účelové finanční prostředky na ukončení projektu HODINA a účelovou dotaci „Pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií v roce 2006.“ Tyto finanční prostředky použila na zakoupení PC sestav a programů, na úhradu vzdělávání pedagogických pracovníků ve specializačním kurzu koordinátor ICT a v oboru písemná a elektronická komunikace a na úhradu služby připojení k síti internetu. V roce 2007 škola obdržela účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání, které v plné výši použila na připojení školní sítě do internetu. Pro rok 2008 obdržela účelovou dotaci ze státního rozpočtu na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce,“ tyto poskytnuté finanční prostředky byly ve 4. čtvrtletí roku 2008 čerpány na odměny a související zákonné odvody pro pedagogické pracovníky. Poskytnuté účelové finanční prostředky ve sledovaném období škola použila v souladu s účelem poskytnutí a se stanovenými cíli programů.

Ve sledovaném období škola získala také sponzorské dary. V roce 2007 a 2008 pro mateřskou školu hračky a učební pomůcky, pro základní školu v roce 2007 branky, sítě, míče a v roce 2008 výtvarné potřeby pro výtvarný kroužek.

Škola neměla ve sledovaném období žádné investiční výdaje z vlastních prostředků. Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaném období přiděleny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Postup ZŠ při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zákonným zástupcům. Rozhodnutí o odkladu školní docházky vydává škola na základě vyjádření

odborných pracovišť a žádosti rodičů. Školní matriku vede v elektronické podobě i v podobě katalogových listů s přílohami a obsahuje všechny potřebné údaje. Určený pracovník provádí průběžně změny, doplňuje a předává údaje. Škola zabezpečuje žákům i rodičům poradenskou činnost ve spolupráci s odbornými pracovišti. Ve škole působí výchovná poradkyně se sedmiletou praxí. Doposud neabsolvovala potřebné odborné studium, ale zúčastnila se řady dílčích vzdělávacích akcí, spolupracuje s odbornými poradenskými centry a další potřebné informace získává z odborné literatury. Její činnost je systematická, spolupracuje s vyučujícími a zákonnými zástupci žáků, shromažďuje a dále předává informace o žácích. Koordinuje tvorbu individuálních vzdělávacích plánů (IVP) pro žáky se specifickými poruchami učení a garantuje jejich uplatňování při výuce. Na základě informací vyučujících eviduje žáky s výchovnými problémy, koordinuje práci s nimi, využívá bezprostřední informovanosti zákonných zástupců a úzké spolupráce s pedagogickými pracovníky a odbornými poradenskými centry. Výchovná poradkyně je zároveň metodičkou prevence sociálně patologických jevů (SPJ). Na základě dotazníkového šetření od 5. ročníku (v nižších ročnících na základě besed a rozhovorů) zpracovává každoročně zprávy o klimatu v jednotlivých třídách, monitoruje výskyt šikany a dalších SPJ a způsob trávení volného času žáků. Zpráva zahrnuje i plán opatření ke zlepšení situace. Prevence sociálně patologických jevů, zejména oblast získávání a zpracovávání informací, je na úrovni dobré praxe. Výchova k volbě povolání je intenzivní, prostupuje většinou předmětů v 8. – 9. ročníku a podporuje ji celá řada akcí (exkurze, besedy, schůzky s rodiči). Vyučující identifikují žáky nadané v kterékoli dílčí oblasti a věnují jim v hodinách odpovídající pozornost.

Přijímání dětí do MŠ a následně ukončování předškolního vzdělávání provádí ředitelka v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Kapacita školy umožňuje plně uspokojovat poptávku rodičů o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Přijímací řízení probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném školou, příp. v průběhu roku. Školní řád, zpracovaný ředitelkou školy, upravuje přehledně a s ohledem na zájmy dětí podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. V MŠ není školní řád zveřejněn na veřejně přístupném místě. Školní matrika je vedena správně. Obsahuje identifikační údaje o dítěti a kontaktní údaje o zákonném zástupci, datum zahájení vzdělávání v mateřské škole, průběh docházky a další údaje, které mají vliv na průběh vzdělávání dítěte. V letošním školním roce nevykazuje MŠ žádnou integraci dítěte se zdravotním postižením a identifikaci nadaných dětí učitelky neprovádějí.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad RVP ZV. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a reálné podmínky a možnosti školy. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na vzájemné spolupráci. Na zpracování ŠVP se podíleli všichni učitelé pod vedením proškolených koordinátorek. Školská rada se s ním seznámila a souhlasila s jeho zněním. ŠVP ZV je umístěn na přístupném místě ve škole. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Školka jako pohádka* neposkytuje dostatečné informace o podmínkách a obsahu vzdělávání, z jeho znění nelze získat dostatečné informace o profilaci a záměrech MŠ. Není zpracován v souladu s požadavky vyplývajícími z RVP PV a škola jej nezpřístupnila veřejnosti.

Ředitelka zpracovala koncepci dalšího rozvoje, která vychází z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje.

Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi školskou radu, zákonné zástupce dětí a žáků i zřizovatele. Hlavní úkoly jsou rozpracované do ročních a následně do měsíčních plánů. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami. Zpracované vlastní hodnocení školy je vhodným východiskem pro plánování další činnosti ZŠ i prováděnou inovaci strategických dokumentů. Vlastní hodnocení MŠ je hodnoceno jako formální a nepostihuje všechny oblasti vyplývající z platných právních předpisů. Jeho obsah nemá oporu v účinné evaluaci hodnoceného období a není efektivním základem pro přijímání účinných opatření.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Účelně zpracovala vnitřní dokumenty ZŠ, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP ZV, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s prioritami školy a jejich ŠVP. Vedením MŠ pověřila ředitelka od 1. ledna 2003 vedoucí učitelku (dříve ředitelku MŠ) a písemně jí stanovila dostatečné kompetence k řízení odloučeného pracoviště. Organizačně a formálně tak zajistila sloučení sledované mateřské školy se základní školou. Zachováním dostatečné autonomie neomezila její činnost. Ředitelka vede MŠ jako samostatné účetní středisko v rámci organizace. Ekonomické záležitosti řeší přehledně s přihlédnutím k požadavkům MŠ. Vedoucí učitelka má přístup k informacím o finančních možnostech pracoviště. Problémem, který omezuje účinné řízení MŠ, je nefunkční kontrola kvality vzdělávání a efektivity základních dokumentů v návaznosti na poskytování účinné zpětné vazby. Z dokumentace je zřejmé, že průběh kurikulární reformy v MŠ má nedostatky. Jsou důsledkem malé informovanosti učitelek o hlavních dokumentech, zejména o RVP PV a zákonných předpisech.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Všichni pedagogičtí pracovníci ZŠ splňují kvalifikační předpoklady pro práci na daném typu školy. Ředitelka je nucena (vzhledem k velikosti školy) při sestavování úvazků částečně využít prolínání prvního a druhého stupně. To nesnižuje úroveň výuky, ale naopak usnadňuje přestup žáků a z prvního na druhý stupeň. Vedení školy sleduje personální rizika a přijímá potřebná opatření ve formě doplňování pedagogického sboru a aktivní podpory dalšího vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je součástí plánu práce školy. Je sestaven v souladu s potřebami školy a realizací ŠVP a umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků. Vedení v oblasti DVPP vychází vstříc zájmům a iniciativě jednotlivých pedagogů. Začínající pedagogičtí pracovníci mají vytvořeny dobré podmínky pro adaptaci a systém jejich podpory je funkční.

V MŠ působí v plném pracovním úvazku tři kvalifikované učitelky s dlouhou pedagogickou praxí. Dvě z učitelek jsou aktivní při využívání nabídky příležitostí k dalšímu vzdělávání, ale v praxi školy není využití nových poznatků zřejmé. Zaměření DVPP většinou směřuje k osvojování dílčích metodických dovedností, ale nevede k orientaci v současné problematice předškolního vzdělávání.

Základní škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý vývoj žáků. K nim patří vhodné rozložení pracovních a odpočinkových činností, zavedený stravovací a pitný režim. Bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje škola dostatečnou pozornost v dokumentech, při vzdělávání i při údržbě prostor a jejich vybavení. Ředitelka ve spolupráci s pracovníkem odpovědným za oblast bezpečnosti a ochrany zdraví (zástupce ředitelky) vytvořila také dokumenty a následné mechanismy snižující možnost úrazu žáků ve škole i při mimoškolních akcích. Vyhodnocují případná rizika a ředitelka přijímá opatření k jejich minimalizaci. Úrazovost žáků má v posledních třech letech klesající tendenci.

Předpokladem k účinnému předcházení úrazovosti a výskytu sociálně patologických jevů je, že také důsledně vedou žáky k dodržování stanovených pravidel

Prostředí MŠ je bezpečné a čisté. Ve sledovaném období čtyř let zde nevidovali žádný úraz. Pedagogický program zahrnuje problematiku ochrany dětí před vznikem úrazů a sociálně patologickými jevy. MŠ má vzhledem ke své kapacitě k dispozici dostatečné prostory a sociální zázemí. Stav budovy je vyhovující z hlediska zajištění činnosti školy a dílčími opravami se postupně zlepšují její provozní podmínky. Vnitřní vybavení dětským nábytkem a učebními pomůckami je však zastaralé a výrazně opotřebované. Jeho kvalita neodpovídá běžnému standardu a negativně také ovlivňuje vzhled MŠ. Dobré podmínky pro stravování dětí zajišťuje škola vlastní kuchyní, která je odloučeným pracovištěm školní jídelny organizace. Tím zajišťuje kvalitu jídla zohledňující potřeby dětí předškolního věku.

Škola má k vlastním realizacím ŠVP odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů získaných ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z účelových dotací a sponzorských darů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Průběh vzdělávání

Realizace základního vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola se ve výchově a vzdělávání žáků zaměřuje na sportovní aktivity, cizí jazyk, prevenci sociálně patologických jevů, využití informačních a komunikačních technologií (ICT) a ekologickou výchovu. Přípravuje se na získání titulu „Ekoškola“. Má pro to odpovídající prostorové i materiální podmínky. Učebny i ostatní prostory školy jsou účelně a podnětně zařízeny, úroveň jejich výzdoby a vybavení příznivě ovlivňuje atmosféru školy. Učební pomůcky škola modernizuje tak, jak dovolují přidělené finanční prostředky a vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů. V odpoledních hodinách učitelé a vychovatelé nabízejí velký výběr zájmových kroužků (florbal, psaní na počítači, sportovní hry, výtvarný kroužek a další). 67 % žáků navštěvuje alespoň jeden kroužek organizovaný školou. Učitelé mají dobré pracovní zázemí v kabinetech, odborných učebnách a ve sborovně. Sledovaná výuka v ZŠ probíhala v klidné atmosféře, žáci respektovali nastavená pravidla a názory druhých. Většina sledovaných hodin byla vedena frontálním způsobem, přesto další vhodně zvolené metody práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků, což se v hodinách projevovalo jejich aktivní spoluprací s vyučujícími. Žáci dostávali prostor ke svobodné komunikaci, uměli si vzájemně naslouchat a vyjádřit vlastní názor. Klima ve třídách mezi žáky a vyučujícími bylo založené na vzájemné důvěře. Škola vytváří pro žáky velmi dobré motivující podmínky pro jejich vzdělávání resp. seberealizaci. Práce vyučujících je stylově pestrá. Tomu odpovídají i pomůcky a materiálně technické vybavení školy, které se funkčně využívá a umožňuje naplňování výchovných a vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP. K podpoře spoluúčasti žáků v průběhu vzdělávání pomáhá práce na několika projektech. Hlavní myšlenkou projektu *Náš domov – Obec, škola* je sledování změn životního prostředí stejného místa v různém čase na území Slezska. Spolupracují na něm s polskou školou z Wodzislawi - Kokoszyc. Další projekty jsou *Kurz společenského chování a tance* pro žáky 8. a 9. ročníku, *Výroba betlémů*, *Les ve škole*, *škola v lese*, *Křížové výpravy*, *Pravěké tábořiště*, *pravěké sídliště* a další. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ jsou součástí školního řádu, který je v souladu se školskými předpisy. Pedagogičtí pracovníci, žáci i jejich zákonní zástupci byli prokazatelným způsobem seznámeni s jeho zněním. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o jeho výkonu a prospěchu. Systém hodnocení podporuje rozvoj osobnosti žáka, je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Hodnocení i sebehodnocení provádějí žáci i učitelé v hodinách, na pedagogických poradách, klasifikačních poradách a na

vysvědčení. Hodnocení je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky.

V MŠ inspekce posuzovala celodenní průběh vzdělávání a zájmové aktivity dětí, sledovala kontinuitu realizovaného programu v dokumentech školy. *Třídní vzdělávací plán* je neefektivním materiálem z hlediska záměrů a návazností v průběhu vzdělávání a jeho výsledkem je celková stagnace obsahu vzdělávání. Program tříd vytvářejí učitelky krátkodobě, obvykle na období jednoho týdne. Realizovaná tematická orientace vzdělávání i vzdělávací obsah však dlouhodobě nepodléhají významnějším změnám. Ve vztahu k dětem, které pobývají ve stejné třídě až po dobu čtyř let, je tento přístup rizikem, neboť opakování programu snižuje jeho motivační účinek a přístup dětí k novým podnětům. Sledovaný průběh vzdělávání měl tradiční organizaci vymezenou pravidelným režimem dne. Vyznačoval se zvýšeným podílem organizačních prvků, které omezovaly samostatnost dětí. Při spontánních hrách děti využívaly dostupné hračky, nebyly omezeny v jejich výběru. Celkový průběh vzdělávání však postrádal dostatečnou nabídku aktivizujících podnětů a u řízených činností převládala frontální organizace. Náročnost programu byla spíše nižší a v menší míře stimulovala k učení starší děti. Pozitivem byly pohybové aktivity, při kterých učitelky nabízely příležitosti ke spontánnímu i řízenému pohybu ve třídě i při pobytu venku. Pro tento účel užívaly dostatek pomůcek a směřovaly děti k bezpečnosti a zdravým životním návykům. Z dokumentace i sledovaného průběhu vzdělávání je zřejmé, že ve třídách převažuje zejména paměťové učení a nejsou obvyklé účinnější metody, např. prožitkové či situační učení, práce s chybou, experimentování, práce ve skupině apod. Problémem je také nedostatečná diferencovanost v náročnosti obsahu vzdělávání vzhledem ke smíšenému věkovému rozpětí dětí ve třídě. Průběh vzdělávání měl ustálenou a pro děti přehlednou organizaci, kterou však omezovalo komplikované uspořádání prostorů školy. Přejít do jídelny ke svačině zásadním způsobem omezoval dopolední činnosti dětí i kontinuitu probíhajícího programu. Výrazným pozitivem je však důsledné řešení organizace odpoledního odpočinku dětí tak, aby byl v souladu s individuální potřebou spánku. Výuku anglického jazyka zajišťuje pro děti v posledním roce před nástupem do 1. třídy jazykově kvalifikovaná učitelka základní školy ve formě zájmového kroužku. Při základním seznamování dětí s cizím jazykem užívá metody vhodné pro děti předškolního věku. Vzdělávání v MŠ probíhalo v klidné atmosféře, která měla dobrý vliv na komunikaci dětí a učitelek. Ty při kontaktu s dětmi užívaly většinou obecně formulované, pozitivní hodnocení a tím posilovaly zejména příznivé klima ve třídě. V menší míře uplatňovaly cílené, individuální hodnocení se záměrem posilovat u dítěte konkrétní pocit úspěšnosti.

Partnerství

Základní škola úzce spolupracuje se zřizovatelem. O koncepčních záměrech celé organizace i o dílčích potřebách jednotlivých pracovišť je pravidelně informován. Společně organizují a financují některé akce např: *Lampiónový průvod*, *Kurz tance pro dospělé*, *Vynášení smrtek*, všechny plesy a další. Ředitelka spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy podle příslušných ustanovení školského zákona. Partnerství se zákonnými zástupci žáků je příkladné. Škola poskytuje rodičům dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, formou individuálních konzultací, při Dnech otevřených dveří, na webových stránkách, ve školním zpravodaji a školním časopise a na akcích školy. Příkladná je spolupráce s Klubem rodičů (SRPŠ). S jejich podporou pořádá tradiční akce jako plesy, kolony, *Dětský den*, *Den matek*, besídky a exkurze. Škola spolupracuje také s dalšími partnery, např.: se Sdružením dobrovolných hasičů, Referátem dopravy v Odrách, pedagogicko psychologickou poradnou, TJ Sokol Spálov, s ochránci přírody, s Újezdním úřadem vojenského újezdu Libavá. Plodné je

partnerství s občanskými sdruženími TORA a Zvoneček. Ředitelka školy aktivně spolupracuje se Školním parlamentem, který se podílí na organizaci *Maškarního karnevalu*, *Velikonočního jarmarku* a *Mikulášské besídky*, spolupracuje s organizací CHRPA, pomáhá s vydáváním školního časopisu *Školní expres ZŠ Spálov* a připravuje besídku ke *Dni učitelů*.

Základem partnerských vztahů MŠ je spolupráce s rodiči a se ZŠ. Organizační informace, příp. poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí mohou rodiče od učitelek získat při pořádání akcí školy a při každodenním vzájemném kontaktu. Rezervy jsou v poskytování informací rodičům o programu MŠ a výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí. Běžné jsou vzájemné návštěvy základní a mateřské školy, které postupně orientují děti na podmínky přechodu do 1. třídy. Společně se také setkávají na společných akcích, které jsou tradiční součástí života obce. MŠ dle potřeby spolupracuje s poradenskými institucemi, odbornými pracovišti i dalšími subjekty, např. pedagogicko-psychologická poradna, klinický logoped, kulturní zařízení v blízkém okolí apod.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Oblast přírodovědné gramotnosti ZŠ je na velmi dobré úrovni. Výuka byla velmi zajímavá, obsahovala samostatnou i skupinovou práci, učitelé uplatňovali logické myšlenkové postupy, žáci měli velký prostor pro seberealizaci. Probíhala otevřená komunikace mezi žáky i mezi žáky a vyučujícím. V hodinách účelně využívali ICT techniku. Škola má zpracovaný *Plán environmentální výchovy a osvěty* (EVVO). EVVO je jednou z priorit školy. Učitelé společně s žáky vybudovali ekologické koutky s akváriem (dva v prvním poschodí a jeden před učebnou první třídy), které mimo své ekologické funkce slouží také žákům k relaxaci. Také účelně vybavili školu nástěnkami s přírodovědnou a ekologickou tematikou. Jednou za měsíc organizují sběr starého papíru a plastových víček. Jednotlivé třídy pečují o přidělený úsek školního pozemku. Zámecký park, skleník a okolí školy poskytují žákům velké možnosti přímého kontaktu s přírodou. Významná je také spolupráce s ekologickým sdružením VITA Ostrava. Od loňského roku je škola zapojena do programu M.R.K.E.V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy) a mnoho let spolupracuje s ekologickým sdružením TEREZA na programu *Kyselý déšť a Škola v lese, les ve škole*. V minulých letech žáci získali v okresních kolech biologické olympiády přední místa, v loňském roce 1. místo v okresním kole a titul Úspěšný řešitel krajského kola. Žáci uspořádali sbírku ve prospěch Centra přípravy koní pro hyporehabilitaci.

Základní škola ve své koncepci rozpracovala svůj záměr zavádět informační a komunikační technologie do výuky. Podrobně jej zpracovala v *ICT plánu*. Vytváří vhodné podmínky pro podporu rozvoje vzdělávání pedagogů i žáků v informační gramotnosti. Oblast ICT je součástí ŠVP. Všichni pedagogové školy byli proškoleni v rámci základních uživatelských znalostí a někteří i v pokračujících modulech poučených uživatelů. Nově vybudovaná učebna výpočetní techniky je vybavená počítačovými sestavami s připojením na internet. Škola vlastní dostatečné množství výukových programů. Všechny navštívené hodiny byly pečlivě připraveny a vedeny odborně i věcně správně. Vyučující využívali efektivní vyučovací metody se zaměřením na žáky a využívali ICT techniku. Podporovali rozvoj klíčových kompetencí v této oblasti, nabízeli žákům v průběhu výuky rozmanité činnosti. Zájem žáků o předmět byl pozitivně ovlivněn osobností učitelů. Motivačně působilo průběžné slovní hodnocení, sebehodnocení i klasifikace, která byla odůvodněná a vycházela z pravidel hodnocení žáků obsažených ve školním řádu.

Předškolní děti se uměly dobře vyjadřovat, při spontánních činnostech byly schopné spolupracovat. Měly dobré dílčí poznatky o právě realizovaném tématu a často dovedly postupovat podle instrukcí. Rezervy byly zatím zřejmě v možnostech samostatného rozhodování dětí, pro jejíž uplatnění měly málo příležitostí. Důsledkem neúčinné motivace

pedagogického programu byla nižší soustředěnost dětí a menší zájem o nabízené činnosti. U dětí se také projevovala potřeba výraznějšího zaměření na rozvoj sebeobslužných návyků a rozvíjení řeči. Široké věkové rozpětí ve třídách většinou vede děti k toleranci v rozdílech mezi dětmi a vzájemné pomoci, přesto se v obou třídách ve zvýšené míře vyskytovaly projevy agresivního chování dětí.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Vedení ZŠ se daří realizovat své záměry a vytvářet kvalitní podmínky pro profesní přípravu žáků. Všichni vyučující i správní zaměstnanci postupují jednotně při vzdělávacím procesu. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává, příčiny případné neúspěšnosti žáků analyzuje. Dosahuje dlouhodobě dobrých výsledků v přijetí žáků na střední školy. V realizovaných vzdělávacích programech dosahují žáci úspěchy na úrovni školy i mimo ni. Často se účastní akcí, soutěží i olympiád s velkou úspěšností na úrovni okresu, kraje i celostátní. V rámci kroužku *Psaní na počítači* se žáci zúčastnili celorepublikové soutěže přes internet. V jednotlivcích obsadili přední místa. Čtyři žáci 9. ročníku třikrát zvítězili v televizní soutěži *Bludiště*. Byli odměněni hodnotnými cenami nejenom v televizním studiu, ale i na Úřadu městyse. Škola shromažďuje informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším studiu (zejména při jejich návštěvách ve škole a společných školních akcích) a využívá externích hodnocení (SCIO, CERMAT, přijímačky nanečisto, projekt Potenciály) ke srovnání úspěšnosti svých žáků s jinými školami. MŠ příležitostně prezentuje výsledky vzdělávání dětí jejich vystupováním na veřejnosti v rámci spolupráce se ZŠ a při besídkách pro rodiče

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v mateřské škole a základní škole v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola při vzdělávání dětí a žáků respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání postupuje v souladu s právními předpisy.

Škola účelně využívá přidělené finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Poskytnuté zdroje a prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci vzdělávacích programů. Mateřská škola však má dlouhodobě nízkou úroveň materiálního vybavení, která omezuje podnětnost vzdělávání a zhoršuje její estetický vzhled. Pozitivem je vybavení školní zahrady MŠ.

Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj dětí a žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Realizovaný ŠVP pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV je v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Základní škola svou činností zajišťuje rozvoj osobnosti svých žáků.

Mateřská škola stagnuje v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Nereaguje dostatečně na požadavky vyplývající z kurikulární reformy předškolního vzdělávání a nedostatečně inovuje obsah a metody vzdělávání.

Zjištěná rizika v MŠ, pro jejichž odstranění je nutné přijmout účinná opatření:

- *Zvolená strategie řízení nesměřuje mateřskou školu k jejímu dalšímu rozvoji.*
- *Školní vzdělávací program není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*
- *Školní vzdělávací program a školní řád není prokazatelně zpřístupněn veřejnosti, rodiče nemají dostatek informací o průběhu a výsledcích vzdělávání.*
- *Obsah a průběh vzdělávání dlouhodobě nepodléhá inovačním změnám v souladu s moderním pojetím předškolního vzdělávání, které požaduje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.*
- *Realizovaný program svým obsahem a vzdělávacími záměry nezohledňuje opakovaný pobyt dětí v jedné třídě v průběhu jejich docházky do mateřské školy.*
- *Současné vybavení mateřské školy je na nižší úrovni než běžný standard.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Spálov okres Nový Jičín, příspěvkové organizace, s účinností od 1. 1. 2003
2. Doplněk ke Zřizovací listině (změna názvu příspěvkové organizace) čj. 314/16, ze dne 4. 8. 2005
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 2 947/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
4. Žádost o změnu názvu v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 4. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, čj. MSK 113 784/2007, o stanovení počtu žáků v základní škole, ze dne 19. 7. 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, čj. MSK 113 784/2007, ve věci zápisu do školského rejstříku (mateřská škola), ze dne 25. 5. 2006
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Spálov okres Nový Jičín, s účinností od 1. 7. 2002
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, s platností od 1. 9. 2007
9. *Dlouhodobý plán proměny ZŠ a MŠ Spálov, období 2003 – 2010*, ze dne 13. 9. 2007
10. *Koncepce ZŠ a MŠ Spálov, příspěvková organizace*, ze dne 26. 8. 2008
11. *Plán činnosti ZŠ a MŠ Spálov, školní rok 2008 - 2009*, ze dne 26. 8. 2008
12. *Plán DVPP ve školním roce 2008/2009*
13. *Kontrolní a hospitační činnost ředitelky a zástupce, školní rok 2008/2009*
14. Výkaz o ředitelství škol R13-01, ze dne 14. 10. 2008
15. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2008/2009
16. Zápisy z provozních porad, ve školním roce 2008/2009

17. *Organizační řád školy (školní řád, Klasifikační řád), ze dne 29. 8. 2008*
18. *Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2008/2009*
19. *Plán ICT pro rok 2008/2009, ze dne 27. 8. 2008*
20. *Učební plány pro školní rok 2008/2009*
21. *Výroční zpráva ZŠ a MŠ Spálov za školní rok 2005/2006, ze dne 29. 9. 2006*
22. *Výroční zpráva ZŠ a MŠ Spálov za školní rok 2006/2007, ze dne 28. 9. 2007*
23. *Výroční zpráva ZŠ a MŠ Spálov za školní rok 2007-2008, ze dne 7. 10. 2008*
24. *Školní parlament ve školním roce 2008/2009*
25. *Plán schůzek školního parlamentu, šk. rok 2008/2009, ze dne 1. 10. 2008*
26. *Schůzky školního parlamentu ve školním roce 2008/2009*
27. *Zápisy ze zasedání školské rady (2007, 2008)*
28. *Autoevaluační plán – ZŠ Spálov, ze dne 23. 9. 2007*
29. *Autoevaluace ZŠ Spálov k 1. 9. 2007*
30. *Celoroční plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, školní rok 2008/2009, ze dne 3. 9. 2008*
31. *Dlouhodobý program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, ze dne 9. 9. 2003*
32. *Akce školy 2002 - 2007*
33. *Klub rodičů – SRPŠ*
34. *Zpráva o hospodaření s prostředky SRPŠ za školní rok 2007/2008, ze dne 13. 6. 2008*
35. *Školní časopis Školní expres ZŠ Spálov, školní rok 2007/2008, čísla 2 a 3, školní rok 2008/2009, číslo 1*
36. *Zpravodaj pro rodiče, 2008/2009*
37. *Knihá úrazů zavedená ke dni 4. 9. 1995*
38. *Záznamy o úrazu ve školním roce 2007/2008 (2 ks)*
39. *Školní řád, ze dne 1. 9. 2005*
40. *Organizace základní školy, ze dne 25. 1. 2007*
41. *Řády odborných učeben platné pro školní rok 2008/2009*
42. *Spolupráce školy s policií, ze dne 1. 6. 2006 (součást organizačního plánu školy)*
43. *Osvědčení o absolvování školení První pomoc v oblasti zotavovacích akcí ze dne 7. 1. 2008 (zaměstnankyně pověřená funkcí zdravotníka)*
44. *Identifikační listy rizik pro celou školu (s průběžně zaznamenávanými změnami)*
45. *Karty prokazující revizi drobných elektrospotřebičů ve školním roce 2008/2009*
46. *Výkazy o úrazovosti za školní rok 2005/06, 2006/07, 2007/08*
47. *Záznamy o úrazech za školní rok 2007/08 (2 ks)*
48. *Traumatologický plán, ze dne 10. 1. 2006*
49. *Školení BOZP (součást organizačního řádu školy), ze dne 1. 9. 2007*
50. *Záznamy o proškolení pracovníků (BOZP) od 25. 8. 1998*
51. *Doklady o nejvyšším dosažení vzdělání všech pedagogických zaměstnanců ZŠ*
52. *Plán výchovného poradce na školní rok 2008/2009, ze dne 3. 9. 2008*
53. *Seznam žáků se SVPU a ostatními poruchami ve školním roce 2008/2009*
54. *Povolení individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009, (5 ks) ze dne 29. 9. 2008*
55. *Žáci zařazení do skupinové nápravy ve školním roce 2008/2009, (celkem 5 žáků)*
56. *Zájmová činnost ve školním roce 2008/2009*
57. *Zpráva výchovného poradce, drogového koordinátora a koordinátora environmentální výchovy, ze dne 10. 11. 2008*
58. *Zpráva výchovného poradce, drogového koordinátora a koordinátora environmentální výchovy, ze dne 23. 6. 2008*

59. *Zprávy třídních učitelů vztahující se k problematice prospěchu a chování žáků* (součást pedagogických rad konaných 10. 11. 2008 a 23. 6. 2008)
60. *Školní preventivní strategie na školní rok 2007/2008*, ze dne 26. 9. 2007
61. *Školní preventivní strategie na školní rok 2008/2009*, ze dne 29. 9. 2008
62. *Individuální vzdělávací plány* (pro 5 žáků platné ve školním roce 2008/2009)
63. *Seznam integrovaných žáků* (žáků se SVP) ve školním roce 2008/2009
64. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2008/2009 (3 ks)
65. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2009/2010 (2 ks)
66. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (12 ks)
67. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, ze dne 25. 9. 2008 (5 ks)
68. Katalogové listy všech žáků školy ve školním roce 2008/2009
69. Školní matrika v elektronické podobě
70. Školní kurikulum Základní školy a Mateřské školy Spálov - pracoviště mateřská škola s názvem *Školka jako pohádka*, ze dne 1. 9. 2008
71. *Třídní vzdělávací plán* bez uvedení doby platnosti
72. *Týdenní vzdělávací plány tříd* pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
73. *Školní řád mateřské školy*, platný od 27. 8. 2007
74. *Vlastní hodnocení mateřské školy Spálov*, ze dne 1. 9. 2008
75. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
76. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy*, ze dne 2. 1. 2003
77. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy
78. Školní matrika
79. *Přehled docházky dětí do mateřské školy*, za školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
80. *Třídní knihy* (přehledy výchovné práce) za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
81. *Záznamy o pozorování dítěte* za všechny děti v MŠ ve školním roce 2008/2009
82. Kniha úrazů
83. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 10. 10. 2006
84. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007
85. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 14. 10. 2008
86. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 2. 10. 2006
87. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007
88. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 7. 10. 2008
89. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 - Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 8. 1. 2007
90. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 - Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 9. 1. 2008
91. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 - Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 7. 10. 2008
92. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2006, den zpracování 24. 1. 2007
93. *Přehled pohybů a stavů na účtech za období 01. 2006 – 12. 2006*, den zpracování 6. 1. 2009
94. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2007, den zpracování 29. 1. 2008

95. *Přehled pohybů a stavů na účtech za období 01. 2007 – 12. 2007, den zpracování 6. 1. 2009*
96. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 16. 1. 2007*
97. *Tabulka č. 2 – Ukazatele nákladovosti v roce 2006 bez uvedení data vystavení*
98. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 22. 1. 2008*
99. *Tabulka č. 2 – Ukazatele nákladovosti v roce 2007, ze dne 26. 3. 2008*
100. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, č. j. MSK 193713/2008, ze dne 1. 12. 2008*
101. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, č. j. MSK 145363/2008, ze dne 4. 9. 2008*
102. *Přípis Městys Spálov: Neinvestiční příspěvek na provoz na rok 2008, ze dne 11. 3. 2008*
103. *Přípis Městys Spálov: Schválení plánu výnosů a nákladů na rok 2008 a odpisového plánu, ze dne 29. 4. 2008*
104. *Čerpání rozpočtu k 30. 11. 2008, ze dne 16. 12. 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve dnech 6. - 8. ledna 2009. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

Nový Jičín 12. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Irena Frýdlová
Mgr. Jiří Crhonek
Mgr. Josef Navrátil
Mgr. Jarmila Španihelová
Bc. Ludmila Kubicová

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Spálov 26. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslava Šustková	...Mgr. Jaroslava Šustková, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.