



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-10/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Pitín, okres Uherské Hradiště
Sídlo:	Pitín 71, 687 72 Bojkovice
IČ:	75 022 176
Identifikátor:	600 123 421
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Dobromírou Rozsypálkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Pitín
Místo inspekční činnosti:	Pitín 71, 687 72 Bojkovice
Termín inspekční činnosti:	8. – 9. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v hodnoceném období, tj. ve školních letech 2010/2011 – 2012/2013.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi v hodnoceném období.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Pitín, příspěvková organizace, byla zřízena Obcí Pitín a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 50 dětí) a služby školního stravování. Ve sledovaném tříletém období vykazovala mateřská škola 50, 50 a 47 dětí, naplněnost školy byla v průměru 98%.

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), který v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (RVP PV) prezentuje jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte. ŠVP

PV předkládá i další plánované aktivity, které obohacují vzdělávací nabídku: Křesťanský kroužek, Benjamínek – klub maminek a dětí, logopedická prevence a další aktivity.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 47 dětí ve věku 3 až 7 let. Z celkového počtu bylo 17 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále PŠD). Předškolní vzdělávání bylo k datu inspekce zajišťováno 3 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky a asistentkou pedagoga.

Dvojtřídní mateřská škola s celodenním provozem je umístěna ve dvoupatrové budově, která je majetkem zřizovatele. Nachází se v centru obce, v klidném prostředí obklopeném školní zahradou. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno v době od 6:30 do 16 hodin.

Budova školy je zrekonstruovaná (výměna oken a zateplení) a vnitřní prostory udržované. Z investičního a rezervního fondu škola financuje modernizaci školní zahrady (skluzavku, basketbalový koš, dopadové pryžové plochy apod.), učební pomůcky a nábytek do tříd. V průběhu let 2010-2012 získala škola finanční prostředky z Nadace DĚTI-KULTURA-SPORT a drobných sponzorů, které využila na renovaci školní zahrady.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola zajišťovala **rovný přístup ke vzdělávání**, zveřejňovala informace způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a při přijímání dodržovala zákonná ustanovení a kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup.

Sledované vzdělávání bylo v době inspekce v souladu s cíli školního vzdělávacího programu, cíle byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. **Průběh vzdělávání** byl uskutečňován dle konkretizovaných kvalitních třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které učitelky tvořily a doplňovaly s respektem vůči konkrétním dětem a specifikům třídy. Z hospitací bylo zřejmé, že velmi kvalitní práce učitelek je dobrým předpokladem požadované úrovně vzdělávání a jeho dobrých výsledků. Vzdělávací nabídka pro děti prokazatelně odpovídala jejich věkovým, vývojovým i individuálním potřebám, průběh vzdělávání byl v souladu s plánovaným tématem a byl vhodně přizpůsoben aktuálním okolnostem (počasí). Pestrost a různorodost nabídky činností podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Impulsy od dětí byly tvořivě využity k rozvinutí nebo obohacení činnosti. Po celou dobu byly děti taktně a citlivě podněcovány k otevřené a bezprostřední komunikaci. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku a individuálním schopnostem. Ve sledovaných činnostech bylo zřejmé odlišení náročnosti úkolů se zaměřením na děti v posledním roce před PŠD. Učitelky využívaly pozitivní adresné hodnocení dětí.

Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, tedy kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Škola v praxi přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí v souladu se závěry vlastního hodnocení pokroků dětí, přestože záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny formálně a neobsahovaly doporučení k dalším pedagogickým postupům. Při vzdělávání byla zohledňována také doporučení školského poradenského zařízení a byla zajištěna individuální logopedická péče dětem s vadami řeči. Škola poskytovala v rámci

svých kompetencí poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách i formou osobních konzultací. Výsledky vzdělávání byly vyhodnocovány v třídních programech a projednávány pedagogickou radou, což potvrzovaly zápisy z jednání. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni a sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazyvaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vydala ředitelka školy v září 2009. ŠVP PV vychází z prostředí, ve kterém se škola nachází a charakterizuje podmínky vzdělávání, které zohledňovaly vnější (sociální, regionální) i vnitřní možnosti, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Dokument dále seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání. Nedostatek ve vztahu k požadavku RVP PV se nacházel v kapitole *vzdělávací obsah*. Vzdělávací nabídka byla uspořádána do integrovaných bloků, které obsahovaly pouze charakteristiku a postrádaly vybrané cíle ze všech vzdělávacích oblastí, okruhy praktických i intelektových činností, popř. očekávané výstupy tak, jak požaduje RVP PV. Vzhledem k tomu, že na tento nedostatek upozorňuje již Inspekční zpráva z roku 2008 (č.j. ČŠI-442-02/08-15): *Pojetí a písemné ztvárnění vzdělávacího obsahu nevytváří smysluplný, vyvážený a přehledný celek*, a také Sdělení o výsledku hodnocení školního vzdělávacího programu z roku 2010 (č.j. ČŠI-440-40/09-15) doporučuje přepracovat vzdělávací obsah je zřejmé, že ředitelka nepřijala následná opatření na základě doporučení České školní inspekce jak ukládá. ŠVP PV tedy nepodával jasný a ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti a nebyl dostatečně funkční pro práci školy. V době inspekce nebyl ŠVP PV zveřejněn na přístupném místě ve škole podle § 5, odst. 3 školského zákona. ČŠI požaduje přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována na základě konkurzu. Odbornost si rozšiřuje v rámci dalšího vzdělávání, nicméně absence funkčního studia byla v administrativní práci velmi patrná. Vzhledem k délce funkčního období neměla v souladu s § 33 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících povinnost toto studium absolvovat. Ředitelka plnila povinnosti dané zákonem i přes zřejmé rezervy v orientaci v aktuálních změnách ve školském zákoně. Předepsaná dokumentace po dílčích formálních úpravách v průběhu inspekce (školní matrika, kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, třídní knihy) odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Školní řád nebyl v souladu s § 30, odst. 3 školského zákona v době inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole. Ředitelce školy bude udělena lhůta k odstranění nedostatku.

Ředitelka se snažila postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání, které ovlivňují dobré vzdělávací výsledky u dětí a celkovou výchovnou činnost školy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla plánována a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, svá zjištění projednávala na pedagogické radě, což bylo potvrzeno zápisy.

Vzdělávání bylo k datu inspekce realizováno 3 **pedagogickými pracovníci** a pedagogickou asistentkou, které v době inspekce splňovaly požadovanou odbornou kvalifikaci. Všechny učitelky se dále vzdělávaly dle potřeb školy i vlastního zájmu, ale množství vzdělávacích aktivit bylo v průběhu sledovaného období minimální. Další vzdělávání bylo uskutečňováno také průběžným samostudiem učitelek. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Z hospitací i dokumentace bylo zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Školní řád však k datu inspekce neobsahoval pravidla pro zajištění bezpečnosti při dojíždění dětí autobusem a jejich doprovod do MŠ školnicí, doložena byla jen dohoda s rodiči. Škola se ve své činnosti zaměřovala na omezení rizik a zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny dle ŠVP PV. Pitný režim byl funkčně přizpůsoben dětem a podmínkám jednotlivých tříd. Zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti vykazovala organizace pobytu dětí venku, kterou dle rozpisu pracovní doby zajišťovaly při počtu 47 dětí pouze 2 učitelky a asistentka pedagoga.

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Obě třídy se nacházely v prvním patře, jejich vybavení bylo na dobré úrovni, s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Uspořádání tříd odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětských knihoven, pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Ve třídě starších dětí byl k dispozici počítač s možností využití vhodných výukových programů. K odpočinku slouží společná ložnice pro obě třídy v 1. třídě. Školní zahrada byla účelně vybavena sportovními a hrovými prvky a využívána k aktivitám dětí při pobytu venku. Na školní zahradě se nachází i vybudovaná zákoutí se vzdělávacími prvky např. „Mokřadové jezírko“, které slouží ke sledování vývoje žáby, vodních rostlin a hmyzu. S příspěvkem Nadace Veronika mají děti možnost využívat „Bylinkový záhon“ k sadbě, pozorování, sběru bylinek, koření a volně rostoucích rostlin pro herbář.

Škola rozvíjí **spolupráci s partnery** na podporu realizace ŠVP PV. Prostřednictvím nástěnek byli rodiče pravidelně informováni o aktuálním dění a v denním kontaktu individuálně o otázkách vzdělávání a výchovy dítěte o jeho pokrocích a rozvoji. Zároveň se rodiče podílejí v průběhu školního roku na tradičních společných aktivitách v mateřské škole. Spolupráce se základní školou naplňovala stanovený cíl úspěšného přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání, k čemuž napomáhá i spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Pozitivně hodnotila ředitelka školy spolupráci se zřizovatelem, což bylo patrné v rámci prohlídky školy. Spolupráce s místními organizacemi je realizována na obohacení vzdělávací nabídky mateřské školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Podíl **finančních prostředků** poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 70 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly 93 % pokryty z prostředků státního rozpočtu a 4% z prostředků zřizovatele a 3% z doplňkové činnosti. Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2010-2012 v průměru 55 % z celkových neinvestičních nákladů zařízení.

Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které byly přiděleny a využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na opravy, úhradu materiálu, energií, mzdy, zákonné pojištění, služby. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 16 % z celkových příjmů školy (včetně poskytnutých dotací). Škola provozuje doplňkovou činnost v oblasti stravování.

Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a ostatní zdroje – školné, stravné a zúčtování fondu, dary) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné. Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané a výše finančních prostředků je dostatečná pro realizaci ŠVP PV.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona na standardní úrovni.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který v době inspekce neodpovídal požadavkům školského zákona a nebyl v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Na odstranění nedostatku ve zpracování vzdělávacího obsahu v ŠVP PV je uložena lhůta do 15. února 2013.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV a zajišťovaly rovný přístup při přijímání i vzdělávání dětí. Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Vedení školy zajišťuje její činnost s odstranitelnými riziky - na odstranění nedostatku zveřejnění ŠVP PV a Školního řádu na přístupném místě ve škole je uložena lhůta do 15. února 2013. Personální podmínky jsou na standardní úrovni. Průběh vzdělávání respektuje specifika předškolního vzdělávání, směřuje k naplňování cílů na požadované úrovni.

Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Celkové ekonomické podmínky školy umožňovaly škole zabezpečit podmínky pro realizaci ŠVP PV. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na požadované úrovni podporují realizaci ŠVP PV.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. února 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 12. 12. 2003 na základě usnesení Zastupitelstva obce č. 206/02
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. ŠK/2759 ze dne 15. 7. 2003 a Rozhodnutí o změně v zápisu č.j. 934/2004 ze dne 30. 9. 2004
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
4. Jmenování ředitelky školy č.j. 105/2004, ze dne 28. 6. 2004 a potvrzení ve funkci na 6ti leté období č.j. OÚP/28/2012, ze dne 21. 3. 2012
5. Výjimka z počtu dětí ze dne platná pro školní rok 2012/2013
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání k datu inspekce
7. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2011/2012
8. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
9. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
10. Školní řád č.j. 25/2011 ze dne 1. 9. 2010 platný k datu inspekce
11. Provozní řád MŠ ze dne platný k datu inspekce
12. Organizační řád platný od 1. 9. 2011 k datu inspekce
13. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
14. Záписы z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce ŠVP PV, podpisy rodičů
15. Školní vzdělávací program č.j. 107/2009 platný k datu inspekce
16. Třídní vzdělávací program platné ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
17. Třídní knihy za rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
18. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační k datu inspekce, vlastní hodnocení školy za hodnocené období k datu inspekce
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně samostudia pro školní rok 2012/2013
20. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků, organizace přímé vzdělávací činnosti pro školní rok 2012/2013)
21. Kniha úrazů od k datu inspekce k 1. 9. 2008
22. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva k datu inspekce
23. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
24. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011
25. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha, hlavní kniha) k 31. prosinci 2010, 2011
26. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu *csi.z@csicr.cz* s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 24. ledna 2013

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v.r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová Dana v.r.

Bc. Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 24. 1. 2013

Rozsypálková v.r.

Mgr. Dobromíra Rozsypálková, ředitelka školy

Připomínky ředitele školy

8.2.2013

Připomínky nebyly podány.