



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Načeradec, okres Benešov**

**257 08 Načeradec 270**

**Identifikátor školy: 600 042 065**

**Termín konání inspekce: 15. - 20. leden 2004**

<b>Čj.:</b>	b1-1014/04-2801
<b>Signatura:</b>	kb1zx117

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole, školní družině a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a sledovaným předmětům, ve školním roce 2003/2004,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole, školní družině a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a sledovaným předmětům, ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v českém jazyku, matematice, občanské výchově a dějepisu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve školní družině, ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech v mateřské škole, ve školním roce 2003/2004,
- ❖ zajištění rozšíření učebního plánu podle metodického pokynu MŠMT čj. 311 72/2002-22, v rámci tématické inspekce s názvem „Rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání“, ve školním roce 2003/2004.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Načeradec, okres Benešov, byla zřízena 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace. Zřizovatelem školy je Obec Načeradec. Zařízení sdružuje: Základní školu (*dále ZŠ*) s kapacitou 180 žáků, školní družinu (*dále ŠD*) s kapacitou 50 žáků, mateřskou školu (*dále MŠ*) s kapacitou 60 dětí a školní jídelnu (*dále ŠJ*) s kapacitou 200 jídel. Aktuálně zde plní povinnou školní docházku v devíti ročnících 136 žáků, ŠD se dvěma odděleními slouží 45 žákům, MŠ má zapsáno 28 dětí a ŠJ poskytuje denní stravování pro 191 školních strážníků. Budova školy, projektovaná jako bezbariérová, byla uvedena do provozu v roce 1998. V hlavní budově jsou umístěny základní škola, školní družina a školní jídelna. Mateřská škola sídlí na odloučeném pracovišti v Načeradci č. 264.

Na 1. stupni ZŠ se realizuje vzdělávací program *Obecná škola čj. 12 035/97-20* na 2. stupni vzdělávací program *Základní škola čj. 16 847/96-2*, včetně úprav a doplňků schválených MŠMT čj. 25 018/98-22. Ve škole se vyučuje *německý a anglický jazyk*. Škola nabízí řadu volitelných předmětů (v 7. ročníku *pěstitelství*, 8. ročníku *ruční práce a šití, elektrotechnické práce, informatika*, v 9. ročníku *výchova k rodičovství a péče o dítě, technické kreslení, seminář z matematiky, seminář z českého jazyka, informatika*) a nepovinných předmětů (*zájmová tělesná výchova, náprava čtení a psaní, sborový zpěv, aerobik a náboženství*). Vzdělávací programy doplňují zájmové kroužky *anglického a německého jazyka a práce na internetu*. Zařízení má pro školní rok 2003/2004 udělenou výjimku z počtu žáků základní školy.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM A SLEDOVANÝM PŘEDMĚTŮM, VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A MATEŘSKÉ ŠKOLE

### *Personální zabezpečení výuky*

Ředitelka základní školy splňuje předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výchovná poradkyně (*dále VP*) splňuje vzdělání požadované pro učitele základní školy, délku požadované praxe, neabsolvovala ale kvalifikační studium výchovného poradenství. Český

jazyk a matematiku na 1. stupni učí celkem pět učitelek, z toho čtyři splňují odbornou a pedagogickou způsobilost. Matematiku, český jazyk, dějepis a občanskou výchovu na 2. stupni vyučují učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro výuku na příslušném stupni.

Provoz školní družiny zajišťují tři vychovatelky na částečný úvazek, dvě splňují požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilost.

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odbornou i pedagogickou způsobilostí pro práci s předškolními dětmi.

Stanovené pracovní úvazky sledovaných pedagogických pracovníků a jejich skladba vycházejí z potřeb zařízení, maximálně využívají jejich odbornou způsobilost, reagují na nově získané rozšiřující poznatky při dalším vzdělávání a umožňují učitelkám i souběžnou činnost u dětí.

#### *Organizace činnosti a provozu školy*

Organizační struktura školy daná *Organizačním řádem* a *Organizačním schématem zařízení*, přehledným způsobem prezentuje členění zařízení na jednotlivé úseky, jejich řízení, systém podřízenosti zaměstnanců. Vymezuje jasně pracovní vztahy, umožňuje účinné řízení školy. Pracovní náplně zaměstnanců jsou v souladu s pracovním zařazením, jsou v nich adresně delegovány kompetence na jednotlivé pracovníky, včetně odloučeného pracoviště. Ve vnitroorganizačních dokumentech MŠ (vnitřní a organizační řád) jsou stanovena pravidla upravující plynulý provoz i výchovně-vzdělávací proces, včetně koordinace činnosti se školní jídelnou. Režim školy a dodržování psychohygienických zásad provozu popisuje přehledně *Provozní řád*. Všechny závazné směrnice jsou schváleny a signovány ředitelkou. Daná organizační struktura je funkční, vyhovuje celkovému provozu školy.

Vedení školy dbá na včasné předávání informací mezi ním a pracovníky školy. Tok utříděných informací je realizován prostřednictvím plánu práce školy, měsíčních plánů, pedagogických rad, týdenních pracovních porad, vývěsky ve sborovně, porad vedení školy a operativním jednáním se zástupkyní pro MŠ. Pozitivně působí denní osobní kontakt s jednotlivými pedagogickými pracovníky. S aktuálními změnami metodických pokynů a dokumentů školy jsou všichni pracovníci prokazatelným způsobem seznamováni. Kvalitní je práce metodického sdružení 1. stupně. Pracuje podle ročního plánu a jeho vliv na kvalitu práce učitelek byl ve sledovaných hodinách patrný. Schůzek se zúčastňují také výchovná poradkyně i učitelé 2. stupně, kteří vyučují v 1. - 5. ročníku. Obdobnou funkci plní pověření učitelé za předmět (na 2. stupni není zaveden žádný metodický orgán). Potřebné informace si učitelé předávají neformálně. Činnost metodických orgánů ve škole je účinná.

#### *Systém vedení zaměstnanců*

Ředitelka školy vhodným způsobem využívá odborností a schopností všech pedagogických pracovníků. Problémem je chybějící odborná způsobilost vyučujících předmětů - cizí jazyky a výchovné předměty. Učitelé ji nahrazují pravidelným absolvováním řady kurzů a školení. Nekvalifikovaní učitelé jsou metodicky vedeni. Ostatní zaměstnance školy řídí ředitelka osobně, snaží se vytvářet klidnou pracovní atmosféru, založenou na otevřených a korektních vztazích mezi pracovníky školy.

Vedení školy sestavuje na začátku školního roku neveřejný *Plán kontrolní činnosti na ZŠ a MŠ*. Plánovaná a vykonávaná četnost hospitační činnosti u členů vedení je dostatečně velká, pečlivě evidovaná. Hospitační záznamy pořizované z navštívených hodin na ZŠ svědčí o pedagogické zkušenosti vedení školy, o její snaze zkvalitňovat průběh výuky. Výsledky jsou prokazatelně projednávány s kontrolovaným pracovníkem, v případě zjištění nedostatků jsou přijímána závazná opatření k nápravě. Kontrola činnosti v MŠ je průběžná a neformální. Ředitelka i zástupkyně pro MŠ sledují celkový styl práce, ale ve vztahu k metodickým a didaktickým aspektům pedagogické práce chybí v kontrole rozbor výsledků s následným

opatření směřujícím k profesnímu růstu. Záznamy z hospitací mají pouze konstatační charakter, závěr je formulován bez návaznosti na stanovený cíl hospitace. Systém kontroly plnění vzdělávacího programu v mateřské škole není dostatečně účinný.

Používaná interní dokumentace pro kontrolu je funkční. Zobecněné poznatky z kontrolní a hospitační činnosti zařízení jsou rozebírány na pedagogických radách a uvedeny ve výroční zprávě.

Vedení školy podporuje odborný i metodický růst učitelů i nepedagogických pracovníků. Podíl vedení spočívá převážně v motivaci k účasti na dalším vzdělávání a ve snaze pro něj vytvářet potřebné podmínky. Další vzdělávání učitelů probíhá plánovitě. Ředitelka dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje personální podmínky školy. Zavedený systém pod názvem *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků* účinně napomáhá k doplňování a rozšiřování odborných a pedagogických znalostí všech pracovníků. Sebevzdělávání probíhá i v rámci školy přenosem vědomostí a dovedností získaných při dalším vzdělávání, vzájemnou spoluprací pedagogů a samostudiem. Systém dalšího vzdělávání umožňuje realizovat vzdělávací programy školy a zvyšuje úroveň personálních podmínek školy.

#### *Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců školy*

Pravidelné hodnocení všech zaměstnanců školy se provádí podle předem připravených kritérií. Důraz při něm je kladen na zvyšování osobní odpovědnosti učitelů za výsledky své práce a snahu o prohloubení komunikace s rodiči. Výsledky kontrolních zjištění (testy a prověrky) ovlivňují osobní ohodnocení jednotlivých pracovníků. Systém vedení a hodnocení zaměstnanců je propracovaný, ve spojení s dalším vzděláváním pracovníků umožňuje jejich pravidelný profesionální růst.

***Personální podmínky školy jsou s ohledem na systémové a organizační podmínky hodnoceny jako velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM, SLEDOVANÝM PŘEDMĚTŮM, VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A MATEŘSKÉ ŠKOLE</b>
--

#### *Prostředí a prostory školy*

Výukové prostory školy jsou přiměřeně velké, světelně i tepelně dobře zajištěné. Výuka se realizuje v dostatečně a účelně vybavených kmenových třídách, poloodborných pracovnách a odborných učebnách. Všechny učebny odpovídají psychohygienickým požadavkům výuky. Kvalitní školní nábytek (ve většině tříd zánovní, v ostatních udržovaný) vyhovuje antropometrickým požadavkům z hlediska výšky žáků.

Výuka českého jazyka a matematiky na 1. stupni probíhá v kmenových třídách. Každá třída je vybavena velkou magnetickou tabulí, malou knihovnou a zpětným projektorem, některé učebny jsou vybaveny malými magnetickými tabulemi, počítadly a hudebními nástroji. Český jazyk a matematika na 2. stupni se vyučuje v kmenových třídách, zařízených jako poloodborné pracovny. Výuka dějepisu a občanské výchovy probíhá v odborných učebnách.

Při výuce se využívá počítačová pracovna a školní knihovna. Školní knihovna je pravidelně doplňována a aktualizována, v poslední době především mimočítankovou četbou pro 1. stupeň. Dobré vybavení má i odborná učebna výpočetní techniky. Je vybavena 15 počítači seskupenými do dvou síťových pracovišť. Softwarové vybavení je standardní, nechybí připojení na Internet. Počítačová učebna je po dohodě přístupná žákům mimo vyučování po celý týden. Prostorové podmínky školy umožňují bezproblémově realizovat sledované předměty.

### *Vybavení školy*

Část učebních pomůcek je trvale umístěna ve třídách. Nedílnou součástí všech učeben jsou magnetické tabule, moderní výukové tabelární pomůcky, nástěnné obrazy a mapy vztahující se k nadčasovým tématům, obrazové a další výukové materiály, velmi často spojené s regionální výchovou. Aktuální výzdoba zohledňuje probírané okruhy učiva. Vybavení učeben a kabinetů odbornou literaturou, encyklopediemi, odbornou literaturou pro žáky i informativními publikacemi (pravidla a slovníky), včetně beletrie, je standardní. Didaktická a audiovizuální technika (radiomagnetofony, zpětné projektory, videorekordéry, televizory) jsou trvale instalovány v některých odborných učebnách, k výuce lze však využít i další přenosné přístroje. Výpočetní technika ve třídách není umístěna.

Vybavení školy názornými učebními pomůckami je dobré. Většina z nich pochází z dřívějších centrálních dodávek. Podle možnosti jsou doplňovány. Mnohé si učitelky vyrábějí samy. Žáci pracují s ucelenými řadami vhodných učebnic a dalších učebních materiálů. Mají ve třídách k dispozici náhradní učebnice, časopisy, tabulky a kalkulátory. Vybavení učebnicemi a pomůckami pro výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je dobré. Celkově je materiální zázemí vhodné a dostačující pro plnění zvolených vzdělávacích dokumentů. Materiální podmínky výuky jsou velmi dobré.

### *Prostorové podmínky a vybavení školní družiny*

Pro činnost využívá ŠD vlastních prostor. Každé oddělení má k dispozici samostatnou hernu, která má členitý prostor. Hery jsou zařízeny většinou starším nábytkem, který neodpovídá antropometrickým parametrům dětí mladšího školního věku. Mobilní nábytek umožňuje variabilně měnit uspořádání interiéru a dispoziční řešení heren. Úprava prostředí a vnitřní vybavení poskytuje dětem dostatečnou příležitost k odpočinku nebo k různým zájmovým aktivitám. Hračky a pomůcky jsou žákům volně přístupné. Na estetickém prostředí se svými pracemi podílejí i žáci. Vybavení audiovizuální technikou je na standardní úrovni. Kromě vlastních prostor realizuje ŠD činnosti na hřišti, ve školní tělocvičně, cvičné kuchyni, knihovně a počítačové pracovně. Prostory svým uspořádáním a vybavením (kromě sedacího nábytku) odpovídají potřebám dětí mladšího školního věku a zásadám bezpečnosti ochrany zdraví.

### *Prostorové podmínky a vybavení mateřské školy*

MŠ sídlí společně s obecní knihovnou ve starší jednopatrové účelové budově, která prošla v letošním školním roce rozsáhlou rekonstrukcí. Původně dvoutřídní předškolní zařízení bylo vnitřním uspořádáním přizpůsobeno provozu jedné třídy. Místnosti jsou prostorné, herna je spíše upravena pro pohybové aktivity a třída k didaktickým činnostem. Vybavení je z pohledu vytvořených podmínek pro seberealizaci dětí tradiční, méně podnětné pro tvořivé a námětové hry, výtvarné a pracovní činnosti. Ve třídě jsou vytvořeny dobré podmínky pro společné stravování dětí. Pro odpolední odpočinek slouží stálá ložnice v prvním patře. Uložné prostory jsou dětem volně přístupné, počet a sortiment hraček i pomůcek odpovídá věku dětí. Knihovna je zásobena starší i moderní literaturou, průběžně je doplňována novými tituly. Školní zahrada je dostatečně prostorná se vzrostlou vegetací, zařízena je základním a převážně starším, již méně vyhovujícím zahradním nábytkem. Prostorové podmínky a vybavení MŠ odpovídají potřebám předškolních dětí.

### *Využívání materiálních zdrojů*

Kontrolní činnost zaměřená na využití materiálních zdrojů školy je ze strany vedení školy koncepčně plánovaná a funkční, proto má ředitelka o celkovém stavu obou objektů a pomůcek velmi dobrý přehled. Podle finančních možností vedení reaguje na prioritní potřeby rozvoje jednotlivých úseků. Vybavení a prostory školy (tělocvična, učebny, jídelna) se využívají efektivně. Formou dohod se v nich realizují pro širší veřejnost sportovní, kulturní

a vzdělávací akce a výuka na hudební nástroje. Dětský výchovný ústav Načeradec si pronajímá tělocvičnu od školy pro výuku tělesné výchovy.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole, školní družině i mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

#### *Realizace vzdělávacího programu*

Ve školním roce 2003/2004 se výuka na 1. stupni ZŠ realizuje podle platného vzdělávacího programu *Obecná škola čj. 12 035/97-20*, na 2. stupni podle platného vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16 847/96-2*, včetně úprav a doplňků schválených MŠMT čj. 25 018/98-22. Individuální vzdělávací programy (*dále IVP*) pro žáky se speciálními potřebami jsou zpracovány ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (*dále PPP*) a umožňují vzdělávání těchto žáků.

MŠ pracuje podle *Školního vzdělávacího programu*, který byl zpracován na základě doporučeného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Aktuálně zpracovaný výchovně-vzdělávací program MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

#### *Učební dokumenty*

Reálná výuka probíhá v souladu s učebními dokumenty vyučovaných vzdělávacích programů. Učební plány obou vzdělávacích programů škola uplatňuje v plném rozsahu. Sestavený rozvrh hodin koresponduje s učebními plány. Interní úprava plánů, zpracována na základě zájmu žáků a rodičů a podle personálních možností školy, umožňuje žákům doplňovat své znalosti a dovednosti. Rozšíření učebního plánu o dvě hodiny informatiky v 8. a 9. ročníku proběhlo podle metodického pokynu MŠMT čj. 311 72/2002-22.

*Třídní knihy ZŠ* průkazně zachycují průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech v loňském i letošním školním roce. *Přehled výchovné práce MŠ* dokladuje průkazně plnění přijatého vzdělávacího programu. *Přehledy výchovně-vzdělávací práce ŠD*, poskytují průkazný přehled o celé činnosti ŠD.

#### *Kontrola naplňování učebních osnov*

Kontrolu provádějí ředitelka a její zástupkyně při hospitacích. Obsahovou úroveň zpracovávaných časově-tematických plánů pomáhají zajišťovat metodické orgány. Daný způsob kontroly je smysluplný a účinný. Kontrolou ČŠI byly zjištěny některé obecné zápisy v třídní knize v hodinách dějepisu 9. ročníku (opakování a shrnutí místo názvu probíraných témat), v druhém pololetí školního roku 2002/2003, a v ojedinělých případech ne zcela vypovídající zápisy (např. město, zahrada, stavebnice, volné hry) v přehledu výchovné práce MŠ. Stejná zjištění konstatovala při vlastní kontrole i ředitelka školy. Její opatření k nápravě výše uvedených zjištění jsou v letošním školním roce realizována. Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

#### *Organizace výchovně- vzdělávacího procesu školy*

Organizaci je zajištěna především rozvrhem hodin a školním řádem. Oba dokumenty jsou v souladu s ustanoveními vyhlášky MŠMT ČR č. 29/1991 Sb., o základní škole. Vyučování je organizováno dle stanoveného rozvrhu hodin. Začátek vyučování je stanoven z důvodu velkého počtu dojíždějících žáků a problematické dopravní obslužnosti na 7:40 hodin. Skladba rozvrhu respektuje psychohygienické zásady a je v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 a 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 29/1991 Sb. V rámci efektivity výuky jsou spojeny 4. a 5. ročník

na hudební a výtvarnou výchovu, 6. a 7. ročník na výtvarnou výchovu. Školní řád je pojat demokraticky, má všechny náležitosti a byl prokazatelně projednán s pedagogy školy na úvodní pedagogické radě. Přílohu tvoří řady odborných učeben. Zápisy v třídních knihách dokladují, že s ním byli žáci seznámeni.

Informační systém vůči žákům a rodičům je promyšlený. Vedení školy dbá na včasné předávání informací mezi školou a zákonnými zástupci žáků (žakovské knížky, sdělení rodičům, nabídka třídních schůzek dle potřeby rodičů či třídních učitelů, konzultační dny). Rada rodičů není zřizovatelem vytvořena. Zásadní sdělení z porad jsou žákům předávána prostřednictvím třídních učitelů. Výchovná poradkyně má určeny konzultační hodiny pro rodiče i žáky. Na škole je ustanovena žakovská samospráva, která spolupracuje s vedením školy ve vzájemném předávání potřebných informací o dění ve škole.

#### *Výchovné poradenství*

Tvoří ucelený systém. Pozornost je přiměřeně věnována všem jeho oblastem. Odpovídá za něj zkušená učitelka vyučující na 2. stupni. Pro funkci, kterou vykonává šest let, má osobnostní předpoklady. Účastní se pravidelně nejrůznějších školení a seminářů s touto problematikou. Zodpovídá za řešení výchovně-vzdělávacích problémů ve škole, přípravu na budoucí volbu povolání, za integraci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. Zpracovává databázi integrovaných žáků, sleduje problematiku špatného prospěchu a chování žáků, koordinuje činnost třídních učitelů a vychovatelek, spolupracuje s dalšími institucemi. Spolupráce s PPP je na standardní úrovni. O činnosti výchovné poradkyně jsou pravidelně informováni všichni pedagogičtí zaměstnanci školy.

Speciální prostory pro svoji činnost nemá, využívá kabinet přírodopisu. Učební pomůcky a odborná literatura je částečně mezi vyučujícími a částečně u VP. Škola nemá školního psychologa, jedna vyučující má kvalifikaci speciálního pedagoga, ale oblast individuální nápravy čtení a psaní zajišťuje jiná proškolená pracovnice v této problematice.

#### *Integrovaní žáci*

Škola na začátku školního roku vykazovala 31 individuálně integrovaných žáků, s diagnostikovanou vývojovou poruchou učení a chování. Zařazení těchto žáků se provádí na základě odborného vyšetření a doporučení k integraci. Předložená dokumentace s odbornými posudky na jednotlivé žáky obsahuje náležitě údaje s termínem jejich platnosti. Jejich IVP se vyhodnocují jedenkrát ročně. Ve škole jsou zajištěny dobré materiální i technické podmínky umožňující provádět nápravnou péči. Ta probíhá individuálně v průběhu výuky, u 18 žáků individuálně ve dvou skupinách nápravy čtení a psaní. Péče o integrované žáky ve škole je nadprůměrná.

Prvky prevence sociálně-patologických jevů jsou součástí výuky především v předmětech občanská výchova a rodinná výchova. Důraz je kladen na vzájemné vztahy žáků, jejich sociální dovednosti a vytváření vlastní hodnotové orientace. Velká pozornost je věnována zapojení žáků do zájmové činnosti, kterou škola nabízí v širokém rozsahu.

Ve škole je ustavena preventistka sociálně-patologických jevů. Zpracovaný minimální preventivní program školy standardním způsobem zajišťuje prevenci. V letošním a loňském školním roce škola neřešila žádný případ související s touto problematikou a nemusela přijímat zásadní opatření k nápravě. Žáci jsou dostatečně motivováni k efektivnímu využívání volného času (zájmové kroužky pro 1. i 2. stupeň) i ke zdravé soutěživosti. Zapojení do volnočasových aktivit, vědomostních, sportovních soutěží i do soutěží uměleckého zaměření pořádaných v rámci školy a okresu je nadprůměrné. Ve škole je schránka důvěry a tabule cti, na níž jsou prezentováni nejlepší žáci školy.

***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyku a matematice na 1. stupni**

V průběhu inspekce bylo hospitováno osm hodin českého jazyka a šest hodin matematiky, ve všech ročnících. Týdenní hodinová dotace obou předmětů v jednotlivých ročnících odpovídá danému učebnímu plánu. Všechny sledované hodiny měly učitelky promyšlené a připravené. Stanovené cíle byly přiměřené, v některých hodinách chyběla jejich konkretizace. Bezchybně byly rozplánované téměř všechny části hodiny, nepostrádaly návaznost učiva na předcházející témata, motivace, průběžné hodnocení, individuální přístup ani účelné využití dostatečného množství pomůcek.

V hospitovaných hodinách vyučovalo pět učitelek, z nichž jedna nesplňovala odbornou a pedagogickou způsobilost. Ve všech hodinách použily učitelky velké množství školních pomůcek (učebnice, encyklopedie, knihy, pracovní sešity) nebo vlastnoručně vyrobených pomůcek (namnožené texty, textové a početní kartičky) a další názorné předměty (číselné osy, počítadla, měřicí pásma, makety geometrických těles a tvarů). V deseti hodinách byl využit zpětný projektor, ve třech hodinách radiomagneton.

Hlavním znakem všech hodin byla velmi dobrá organizace a dynamičnost. Jedna činnost střídala druhou, žáci s přehledem reagovali na dané pokyny. Použité formy práce vždy účelně směřovaly k danému cíli, stejně jako vhodné metody (práce s učebnicí, s připravenými úkoly, přiřazování, skládání, doplňování, problémové úkoly, práce s chybou, skrývačky, didaktické hry). Dodržovány byly i psychohygienické požadavky (správné sezení, procvičení ruky před psaním, rozcvičení mluvidel, větrání apod.). Učitelky nezapomínaly na vhodnou relaxaci (pohyb po třídě, procvičení, zpěv, uvolňovací cviky atd.). Poněkud napjatě působily jen některé hodiny ve čtvrtém ročníku. Velké množství úkolů žáci nezvládali podle představ vyučující, což vedlo v některých částech hodiny ke stresovým situacím. Bylo znát, že látku, kterou opakovali, neměli ještě dostatečně zažitou. S chybami, které žáci dělali, se hůře vyrovnávali žáci i učitelka.

Způsob práce, který učitelky v zhlédnutých hodinách prezentovaly, motivoval žáky k velké aktivitě. Jejich zájem o výuku byl očividný, vykazovali výborné znalosti a dovednosti. Týmová spolupráce, ale ani diferencované nebo samostatné úkoly, jim nedělaly žádné problémy a bylo patrné, že jsou na takovou práci zvyklí. Učitelky vhodně využívaly i mezipředmětových vztahů.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky, ale i mezi žáky samotnými byla na velmi dobré úrovni. Klidný a přátelský vzájemný vztah vytvářel v hodinách příjemnou atmosféru. Ve všech hodinách byl kladen velký důraz na rozvoj komunikativních dovedností. Učitelky dbaly na to, aby žáci odpovídali celou větou (i v matematice), aby vyjadřovali své názory k daným tématům, aby o věci diskutovali. Nebyl opomíjen ani sociální rozvoj a vzájemný respekt žáků, zvláště při práci v týmech. Žáci respektovali pravidla stanovená učitelkami, pracovali se zaujetím a ukázněně.

Použité formy a metody práce v hodinách umožňovaly vyučujícím průběžně hodnotit jednotlivé žáky, skupiny, občas i celou třídu. Učitelky využívaly různých způsobů hodnocení (pochvaly, známkování, bodování) a objevilo se i vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Průběžné oceňování pokroku bylo součástí téměř všech hodin, stejně jako ověřování si, zda žáci látku pochopili. V hodinách českého jazyka při čtení občas chybělo zdůvodnění hodnocení. Písemné žákovské práce byly pravidelně kontrolovány a hodnoceny. Frekvence známek v žákovských knížkách byla přiměřená, zápisy v nich však často nekonkrétní (cvičení, desetiminutovka), převažovalo učivo mluvnické a aritmetické.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyku a matematice na 1. stupni byly velmi dobré.***



## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyku na 2. stupni**

Týdenní hodinová dotace předmětu odpovídala učebnímu plánu tj. 4 hodiny týdně. Výuka byla inspektovaná ve všech ročnících. Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno plnění osnov a respektování úprav a doplňků vzdělávacího programu. V dlouhodobém plánování předmětu byla upřednostňována složka mluvnická, před literární a slohovou. Příprava na jednotlivé hodiny byla většinou zodpovědná, vyučující si promýšleli formy práce a organizaci hodiny. Připravili pro žáky různé namnožené pracovní listy, kartičky, obrazový materiál apod., v menší míře využili didaktickou techniku a informativní literaturu. Byli informováni o žácích se specifickými vývojovými poruchami učení, individuální práce s nimi byla ve sledovaných hodinách zaznamenána.

Českému jazyku na 2. stupni vyučují tři učitelky, všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Materiální zázemí předmětu má velmi dobrou úroveň. Nedostatkem bylo jeho sporadické využívání. Učitelky pracují ponejvíce s materiály, které si samy připraví a namnoží. Ze společných rozhovorů a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že využívají didaktickou a výpočetní techniku, pracují se učebními programy a modernizují vybavení školní knihovny. Ve sledovaných hodinách však byl použit pouze dvakrát zpětný projektor a jedenkrát magnetofon.

V metodách a formách práce byl zaznamenán určitý rozdíl mezi jednotlivými učitelkami. Ve třetině hodin se projevila menší zkušenost vyučujících, která ovlivnila organizaci výuky. Při skupinové práci byla obvykle méně efektivní zpětná vazba, chybělo využití názorných pomůcek a didaktického materiálu. Žáci pracovali u tabule, se sešitem či učebnicí, celkově převažovala frontální výuka. Ve většině sledovaných hodin podněcovaly učitelky žáky k vyvozování poznatků, prohlubování dovedností a pracovních návyků. Části hodin vedené činnostním stylem byly efektivní. Při literární výchově žáci aktivně pracovali s uměleckým textem, získaná zpětná vazba a kontrola porozumění měla velmi dobrou úroveň. Ve zhlédnutých hodinách chybělo využití diferenciací, někdy byly zařazovány kvantitativně odlišné úkoly. Psychohygienické zásady byly dodržovány, tempo činností bylo přiměřené.

Vstupní motivace byla obvykle nahrazena prostým sdělením programu hodiny. Průběžnou nápaditou motivací a také interakci a komunikaci ovlivňovaly osobnostní vlastnosti vyučujících. Úroveň využití motivace byla různá. Vyučující příkladně motivovala žáky v hodinách literární výchovy v devátém a šestém ročníku. Ve všech sledovaných hodinách učitelky chválily, oceňovaly výkony žáků, povzbuzovaly je, využívaly mezipředmětové vztahy a vlastní prožitky žáků.

Výuka probíhala v dobré pracovní atmosféře, žáci respektovali daná pravidla chování. Komunikativnost a otevřenost nebyla vyučujícími vždy podporována a rozvíjena. Na časté kladení uzavřených otázek ze strany učitelek reagovali žáci jednoslovnou odpovědí, v mluvních projevech měli rezervy.

Všechny učitelky využívaly možnost pochvaly a práce s chybou ve prospěch žáků, zejména u méně úspěšných žáků oceňovaly jejich snahu a dílčí pokrok ve znalostech. Klasifikace v žákovských knížkách byla dostatečně četná, v hodinách vždy zdůvodněná.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyku na druhém stupni byly velmi dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v dějepisu a občanské výchově**

Oba předměty jsou vyučovány podle schváleného vzdělávacího programu. Dějepis je v každém ročníku dotován dvěma hodinami týdně, občanská výchova jednou hodinou týdně. Při kontrole plnění učebních osnov předmětu dějepis ve školním roce 2002/2003 bylo

zjištěno, že některé záznamy v třídní knize 9. ročníku jsou obecné a obtížně lze z nich vysledovat návaznost učiva.

V průběhu inspekce bylo hospitováno celkem šest hodin dějepisu a občanské výchovy, v šesté, sedmé a osmé třídě školy. Dějepis vyučuje jedna vyučující, občanskou výchovu vyučují třídní učitelé. Žádný z těchto vyučujících však nemá příslušnou kvalifikaci pro výuku dějepisu a občanské výchovy, což se negativně projevilo v části sledovaných hodin, zejména při plánování organizace práce žáků.

Bezprostřední příprava a plánování jednotlivých vyučovacích hodin vycházela z platných učebních dokumentů rozpracovaných do ročních časově-tematických plánů, které zohledňují platné úpravy a doplňky učebních dokumentů. Učivo občanské výchovy je v těchto tematických plánech velmi vhodně doplněno tématy celku „*Ochrana člověka za mimořádných situací*.“ Jednotlivá témata vyučovacích hodin byla probírána v návaznosti na učivo předchozích hodin, v hodinách občanské výchovy pak byla vhodně aktualizována a doplňována regionálními prvky, výchovou k volbě povolání a náměty z oblasti lidských práv a svobod. Ne vždy byla dobře promyšlena stavba hodiny, takže v hodinách pak nezbyval čas na relaxaci žáků, na plánované využití didaktické techniky a na zhodnocení společné práce.

Výuka probíhala v odborných učebnách vybavených kvalitním žákovským nábytkem, v nichž nechyběly názorné pomůcky vztahující se k předmětu, doplněné odbornou knihovnou a nástěnkou. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali s ucelenými řadami učebnic, dějepisnými atlasy, nakopírovanými texty a mapkami, hodiny občanské výchovy byly doplněny i prací s regionálním tiskem a s kalendářem k volbě povolání. Ke zvýšení názornosti učiva byly využívány nástěnné obrazy, mapy a zpětný projektor. Učebna výpočetní techniky byla některými žáky využita k získání a přípravě materiálů na hodinu občanské výchovy.

K pozitivům sledovaných hodin patřilo vhodné střídání metod frontální a skupinové práce doplněné samostatnou prací žáků s atlasem, mapou nebo učebnicí, takže žáci mohli pracovat individuálním tempem. V hodinách ovšem chyběla diferenciací nároků k rychlejším a nadanějším žákům, ale i k žákům se specifickými poruchami učení. Učitelky sice v průběhu samostatné práce žáků poskytovaly individuální pomoc žákům pomalejším, ale rozšiřující úkoly pro žáky nadanější připraveny nebyly, což se pak odrazilo v narušování práce spolužáků. Psychohygienické podmínky vyučování měly průměrnou úroveň. Učitelky často ve snaze dokončit probírané téma zapomínaly na včasné střídání činností žáků a nerespektovaly konce vyučovacích jednotek.

Vstupní i průběžná motivace v jednotlivých hodinách byla založena zejména na kladení problémových otázek, vhodně byla využita i hra, řešení tajenky, soutěž i spontánní zájem žáků. V jedné ze sledovaných hodin se vyučující pokusila motivovat žáky i poslechem dobové hudby. V průběhu výuky měli žáci dostatečný prostor pro prezentaci vlastních závěrů, organizaci práce ve skupině i k vyjádření názorů na řešení problému v rámci probíraného tématu. Část dětí byla k dlouhodobé práci motivována i účastí v dějepisných soutěžích.

V průběhu sledovaných hodin žáci s vyučujícími spolupracovali, respektovali stanovená pravidla komunikace, občasná nekázeň byla zaviněna spíše špatnou organizací práce jednotlivých skupin a malou motivací žáků nadanějších.

V části sledovaných hodin byli žáci za svoji práci vhodně ohodnoceni známkou nebo povzbuzeni slovní pochvalou. Hodnocení bylo vždy dostatečně zdůvodněno. V průběhu hodin a při kontrole žákovských sešitů bylo zjištěno přiměřené vedení žáků k práci s odborným textem i průběžná kontrola výsledků jejich práce.

Frekvence a struktura klasifikace zaznamenané v žákovských knížkách byla odpovídající závěru prvního pololetí školního roku, pouze žáci v šesté třídě měli jednu známku z občanské výchovy, což neposkytuje dostatek informací o prospěchu žáka za klasifikované období.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů dějepis a občanská výchova byly velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice na 2. stupni**

Plánování a příprava výuky vycházejí z platných učebních dokumentů. Matematika se vyučuje v rozsahu stanoveného týdenního časového minima tj. 4 hodin v každém ročníku. Dlouhodobé plánování bere v úvahu, že matematika je doplněna jednogodinovými volitelnými předměty *technické kreslení, informatika a seminář z matematiky* v 9. ročníku a *informatika* v 8. ročníku. Hospitováno bylo 11 hodin ve všech ročnících. Bezprostřední příprava na hodiny měla velmi dobrou úroveň. Ve svědomité přípravě byla vyváženým způsobem zastoupena výchovná i vzdělávací složka. Vycházela z momentálního stavu třídy, reagovala na úroveň vědomostí žáků, využívala zapojení učebních pomůcek, didaktické a výpočetní techniky do činnosti učitelů i žáků.

Výuku zajišťují dvě zkušené vyučující s požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilostí. Jedna z nich nemá aprobaci pro uvedený předmět. Jejich činnost charakterizuje věcná a odborná správnost výuky, metodická erudice a zodpovědná práce doplněná o kvalitní vzájemnou spolupráci.

Výuka probíhala ve standardně vybavených kmenových třídách, zařízených jako poloodborné pracovny matematiky a v učebnách výpočetní techniky a fyziky. Všechny splňovaly požadované psychohygienické zásady. Vybavení téměř novým nábytkem, didakticky podnětné a estetické prostředí navozovalo příjemné pracovní klima. V učebnách byly k dispozici zpětné projekory a množství tabelárních a prostorových učebních pomůcek. Žáci využívali vhodné učebnice, cvičební texty, tabulky a kalkulátory.

V oblasti metod a forem práce byly vyváženým způsobem zastoupeny jak tradiční frontální výuka s důrazem na aktivní roli učitele, tak metody skupinové a samostatné práce. Struktura všech hospitovaných hodin odpovídala věku žáků a stanoveným výukovým cílům. Množství předávaných informací odpovídalo náročnosti učiva i individuálním schopnostem žáků. Společným pozitivním rysem všech zhlédnutých hodin byla snaha o srozumitelnost výkladu, o praktické pojetí učiva doplněné vždy o zpětnou vazbu výsledků žáků. Při samostatné práci učitelky rozdávaly namnožené texty s úkoly nebo doplňujícím obrazovým materiálem. Procvičovací úlohy měly především aplikační charakter a gradující náročnost. V hodinách byla pravidelně zařazena skupinová práce s využitím kooperativních úkolů se zapojením zpětného projektoru. Efektivnější práce byla ve třídách s nižším počtem žáků. Nedostatkem bylo selhání počítačů při opakování v 7. ročníku a následné problémy při organizování činností žáků a zadávání nových úloh. Rušivě působily organizační pokyny vydávané často do samostatné práce žáků. V polovině hodin chyběly relaxační prvky.

Nejčastější motivačními prvky byly aktualizace probírané látky, zajímavost výkladu, dobře volené příklady a příklady využívající zkušeností žáků. Některé hodiny byly zahajovány motivačním vstupem, v dalších sloužilo jako motivační vstup opakování předchozího učiva, stejně působilo i patřičné zdůraznění praktického využití probíraného učiva.

Vyučující poskytovali žákům dostatek prostoru pro samostatnou činnost i vyjádření vlastního názoru. Ve všech sledovaných hodinách byla dobrá pracovní atmosféra, žáci své vyučující respektovali, což nebránilo jejich bezprostřední komunikaci. Pravidla diskuse byla vzájemně dodržována. Správnost a výstižnost komunikace činila žákům potíže, při odstraňování tohoto nedostatku nebyly učitelky dostatečně důsledné.

Hodnocení žáků bylo odpovídající, klasifikace objektivní. Přiměřená pozornost ze strany vyučujících je věnována čtvrtletním písemným pracím. Hodnocení zpravidla odpovídá výsledné klasifikaci žáků, což svědčí o velmi dobré znalosti individuálních schopností žáků. Nechyběla ani pochvala a povzbuzení.

***Průběh a výsledky vzdělávání v matematice byly velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

#### *Zjišťování výsledků vzdělávání*

Vedení školy pravidelně sleduje výsledky výchovy a vzdělávání zadáváním komerčních testů, vlastních srovnávacích prověrek a testů a pomocí rozborů klasifikace. Vnější evaluační nástroje využívá škola již osmým rokem. Jsou zadávány typizované testy v devátém ročníku v českém jazyce, matematice a všeobecný přehled vědomostí, jako test studijních předpokladů žáků. Vedle těchto komerčních testů *KALIBRO* a *SCIO* si každoročně vedení školy, ve spolupráci s odpovídajícími učiteli, zadává vlastní testy a prověrky z různých předmětů, aby si tak ověřili úroveň kvality výuky vytípaných ročníků a předmětů. Výsledky těchto testů významně ovlivňují další uplatnění žáků.

MŠ nemá stanoveny konkrétní prostředky a metody evaluace a systém evaluačních procesů je ve fázi příprav. Využívání sebeevaluace pro zkvalitňování práce MŠ zatím systematicky nefunguje.

#### *Rozbor výsledků vzdělávání*

Vedení školy pravidelně zjištěné výsledky analyzuje, v případě negativních zjištění přijímá opatření k nápravě, reaguje doporučením na změnu vyučovacích metod a forem práce. Výsledky žáků jsou pravidelně projednávány na pedagogické radě, v metodickém sdružení a s garanty předmětů, následná opatření a závěry jsou zapracovány do plánu práce. Výsledky pak využívají pro případnou ještě důslednější kontrolu výchovně-vzdělávacího procesu. V posledním měření žáci byli v českém jazyce o 1,8 % horší než celostátní průměr a v matematice o 3,5 % lepší než celostátní průměr. Kromě těchto výstupů jsou určitým ukazatelem kvality výuky umístění žáků v různých vědomostních, sportovních soutěžích a olympiádách.

***Průběh vzdělávání a výchovy je hodnocen celkově jako velmi dobrý.***

## **HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY, ŠKOLNÍ DRUŽINY A MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **Školní družina**

#### *Realizace činnosti školní družiny*

Družina má dvě oddělení se 45 žáky 1. - 5. ročníku. Provoz družiny je organizován dopoledne od 6:55 do 7:30 a odpoledne od 11:20 do 16:00 hodin. Odpolední činnost je uspořádána efektivně, ve 13:15 se obě oddělení spojí. Družina realizuje také prázdninový provoz, pořádá letní tábor. Pitný režim je zajištěn ve spolupráci se školní jídelnou. Pravidla pro provoz ŠD jsou stanovena *Řádem družiny*. Vnitřní dokumentace ŠD (zápisní listky, přehledy výchovně-vzdělávací práce, docházkový sešit) je vedena přehledně bez závad, poskytuje přesný přehled o celé činnosti ŠD.

Z předložené dokumentace vyplývá, že činnost ŠD naplňuje zásady výchovy mimo vyučování, má návaznost na vzdělávací programy školy. ŠD pravidelně participuje na jejich akcích. Specifikace jednotlivých aktivit je rámcově vymezena v celoročním plánu práce, v týdenních plánech jsou konkretizovány jednotlivé činnosti, včetně jejich organizačního zabezpečení. Při sestavování týdenních plánů jsou respektovány místní podmínky i přání

žáků. V rámci činnosti nejsou z personálních důvodů organizovány zájmové kroužky, proto je žákům umožněna návštěva zájmových aktivit organizovaných školou nebo jinými subjekty mimo školu. Při své práci vychovatelky úzce spolupracují s jednotlivými vyučujícími na 1. stupni. Činnost ŠD doplňuje vzdělávací programy školy a umožňuje dětem hodnotné využití svého volného času.

#### *Organizace a průběh činností v ŠD*

Organizování výchovně-vzdělávací činnosti je zčásti podřízeno dalším aktivitám žáků i žákům dojíždějícím. Režim školní družiny je zaměřen zejména na kompenzaci únavy z vyučování a aktivní odpočinek. Podíl organizovaných a spontánních aktivit je vyvážený. Zhlédnuté metody a formy činnosti korespondovaly s požadavky pedagogiky volného času. Převládaly zásady dobrovolnosti a zájmovosti. Organizace zhlédnutých činností splňovala psychohygienické zásady.

V době inspekce byla pravidelně část aktivit s dětmi směřována do přírody. Po skončení pobytu venku se vychovatelky zaměřily na výtvarné a pracovní činnosti nebo dětmi spontánně zvolené hry. Vhodně zvolená organizace umožňovala individuální přístup a spolupráci mezi žáky navzájem. Použité formy a metody, společenské hry, konstruktivní hry se stavebnicemi, výtvarné činnosti podle názoru i didaktické hry odpovídaly požadavkům na činnost ve školní družině. Připravené pomůcky podporovaly tvořivost a iniciativu.

Mezi jednotlivými částmi hodin byla zřetelná motivační propojenost a provázanost. Mezi vychovatelkami a žáky vládla přirozená a bezprostřední komunikace, byly zohledňovány jejich individuální potřeby. Žáci zachovávali základní pravidla společenského soužití a kulturního chování.

***Činnost školní družiny byla ve sledovaných oblastech celkově velmi dobrá.***

### **Mateřská škola**

#### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

MŠ je organizována jako jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. V letošním školním roce je k docházce do MŠ zapsáno 28 dětí ve věku od 2,5 let do 7 let. Ke dni inspekce dosud nenastoupilo 6 dětí, průměrná denní docházka činila 13 dětí.

#### *Organizace výchovně-vzdělávací činnosti MŠ*

Zajištění vzdělávacího procesu a provozu MŠ vychází z její tradiční struktury. Organizace je stanovena v návaznosti na přijatý vzdělávací program. Z psychohygienického hlediska byla v uspořádání denních činností většinou zajištěna vyváženost spontánních a řízených aktivit, dodrženo časové vymezení podávání stravy i délka plánovaného pobytu dětí venku. V režimu dne byla zohledněná i individuální potřeba odpoledního spánku dětí. Pitný režim je v MŠ zaveden, dětmi však nebyl spontánně využíván. Sledované organizační a režimové úseky dne respektovaly vývojové, kognitivní, emocionální a sociální potřeby dětí v uplatňovaných požadavcích a přiměřenosti nároků, citlivostí k individualitě dětí a způsobem komunikace. Organizace výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

#### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Hospitováno bylo u kvalifikované vyučující s dlouholetou pedagogickou praxí. Příprava a připravenost na výuku byla promyšlená, aktivity korespondovaly se stanovenými vzdělávacími cíli.

## **Spontánní činnosti**

Pro hry a spontánní pohybové aktivity dětí bylo efektivně využito prostředí herny i třídy, nabídnuty byly klasické náměty, volný výběr hraček a pomůcek. Hry měly tradiční charakter. Z hlediska výtvarných a pracovních možností dětí bylo uspořádání prostředí méně podnětné.

Vyučující využívala her převážně k navazování kontaktů s jednotlivými dětmi, reagovala na jejich zájem a podněty, zohledňovala rozdílné věkové možnosti dětí a jejich individuální zaměření. V průběhu činností byly děti cíleně motivovány k získávání manipulačních, jazykových a řečových dovedností i k rozvoji vzájemné spolupráce. Motivace vycházela převážně z plánovaného tématu a prolínala většinou činností jako aktivizace. Průběžně byly v činnostech hodnoceny výsledky dětí, posilována jejich sebedůvěra ve verbálních aktivitách směřujících ke gramaticky správnému mluvenému projevu.

Organizace spontánních činností byla nenásilná, děti měly prostor pro individuální i skupinovou práci, využívaly možnosti výběru hraček i volby kamarádů. Užité metody většinou odpovídaly vývojovým i specifickým zvláštnostem jednotlivců, zařazováno bylo učení manipulací a experimentace s uplatněním předcházejících zkušeností. Jazykový projev vyučující byl kvalitní, děti mezi sebou a s učitelkou i ostatními zaměstnanci komunikovaly přirozeně a bez zábran. Prostřednictvím skupinových her bylo vhodně rozvíjeno sociální učení, vzájemné respektování i dodržování dohodnutých pravidel.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve spontánních činnostech v mateřské škole byly velmi dobré.***

## **Řízené činnosti**

Motivace programově řízených činností vycházela z tematických bloků, které respektovaly přirozené prostředí a život dětí. Prostupovala všemi činnostmi a byla pro děti převážně aktivizující. Účinně bylo využito hodnocení a vyvozování závěrů ve vztahu k osobním zkušenostem dětí pro stanovení pravidel komunikace a spolužití v třídním kolektivu. Průběžným hodnocením byli jednotlivci povzbuzováni v dílčích úspěších.

V řízených činnostech převládla frontální organizace s využitím tradičních, většinou účelných aktivizujících metod práce, prožitkové učení, manipulace a uplatnění vlastních zkušeností dětí. Promyšlenost aktivit, využití pomůcek včetně uplatnění dovednosti hry na hudební nástroj a tematická návaznost sledovaných specifických cílů byly výrazným pozitivem práce učitelky.

Komunikace mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byla partnerská, vyučující taktně prověřovala, upevňovala a rozvíjela získané dovednosti dětí, respektovala schopnost seberealizace i jejich potřeby. Individuální projevy dětí umožnily prezentovat vlastní přání, poznatky a zážitky. Mateřská škola jim poskytovala prostředí důvěry s atmosférou pozitivních vzájemných vztahů.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v řízených činnostech v mateřské škole byly velmi dobré.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole**

Pohybové a pracovní dovednosti, znalosti v rozumové oblasti a výtvarné schopnosti odpovídaly předpokládaným požadavkům věkových skupin předškolních dětí. Hudební dovednosti dětí jsou vynikající.

Jazyková úroveň dětí je značně rozdílná, v individuálních případech je nabídnuto zprostředkování odborné nápravy logopedem.

V praktických činnostech projevily děti dobrou schopnost smyslového vnímání, paměť a pozornost aktivně uplatňovaly konkrétní myšlenkové operace. Přirozeně projevily poznávací city, zvědavost a radost z objevování.

Nejstarší děti mají dobře zafixovány pracovní a sebeobslužné návyky při servírovacím způsobu stravování, mladší děti se učí spolupracovat a komunikovat s ostatními. Většinou se aktivně účastnily činností, uměly vyjádřit svoje potřeby. Mají vžitě základní hygienické návyky a částečně zvládají sebeobsluhu.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole byly celkově velmi dobré.***

## TEMATICKÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekčního zjištění a hodnocení byla tematická inspekce s názvem „*Rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání*“, ve školním roce 2003/2004. Tematická inspekce byla zaměřena na úpravu učebního plánu podle metodického pokynu MŠMT vydaného pod čj. 311 72/2002-22.

Ředitelka školy po zvážení personálních a materiálních podmínek školy, podle potřeb a zájmu žáků, zavedla v osmém a devátém ročníku výuku nového předmětu *informatika*. Využila variantu zařazení dalšího volitelného předmětu do učebního plánu školy. Výuku zajišťuje učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro 2. stupeň (kombinace český jazyk-hudební výchova). Učitelka byla proškolená v rámci programu „*Internet do škol*“ jako koordinátorka pro zavádění programu a zároveň působí jako správce počítačové sítě ve škole.

Hospitováno bylo po jedné hodině v každém ročníku. Probíraná látka a procvičované učivo bylo v obou ročnících, vzhledem k zavádění předmětu, totožné. Vyšší úroveň měla výuka v devátém ročníku. Během hospitací bylo patrné, že ve sledovaných hodinách obsah výuky nepřináší nárůst zátěže žáků, navýšené hodiny nejsou používány pro zvyšování poznatkové části učiva. Výuka přispívá k rozvoji dovedností a kompetencí žáků v oblasti výpočetní techniky. Použité metody a formy práce (skupinová práce, diferenciací procvičovaného učiva, možnost volby obtížnosti úloh) spolu se zájmem dětí o práci na počítačích vedou k oblíbenosti nového předmětu. Samotná práce na PC aktivizuje většinu žáků. Slabým místem výuky předmětu je jeho materiální zabezpečení. V pracovních jsou dvě počítačové sítě, které nejsou vzájemně propojeny, mají různé softwarové vybavení. V početnějších třídách musí žáci pracovat ve dvojicích. *Rozšíření učebního plánu proběhlo ve smyslu metodického pokynu čj. 311 72/2002-22. Vzhledem ke vhodně zvolené variantě rozšíření vyučovacích hodin nepřineslo zvýšení zátěže žáků.*

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení (MŠMT, čj. 13 509/03-21) je v souladu se Zřizovací listinou školy (Obec Načeradec, bez čj., ze dne 21. října 2002).
- Škola úzce spolupracuje s Obecní knihovnou v Načeradci. V rámci výuky je využívána její nabídka (půjčování knih, pořádání besed a literárních pásem).
- Pátým rokem škola vydává vlastní časopis *Načeradský školáček*.
- Mezi aktivity, které významně ovlivňují činnost školy, patří její prezentace na veřejnosti. Škola pořádá tradiční besídky pro rodiče i pro ostatní veřejnost, sportovní nebo pěvecké sobotní odpoledne. Úspěšné bylo vystoupení žáků školy s muzikálem „*Puberťáčky*“.

- Škola organizuje prodejní výstavy vánočních výrobků žáků.
- Ve spolupráci se *Sdružením Blaník* pořádá regionální pěveckou soutěž *FAMIREDO*.
- V rámci propojení školy s regionem spolupracuje se *Sdružením Blaník*, se ZŠ Obrataň, se ZŠ Pacov, s Dětským výchovným ústavem Načeradec.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 14. března 2003 vydané MŠMT pod čj. 13 509/03-21
2. Zřizovací listina školy ze dne 21. října 2002 vydaná usnesením zastupitelstva Obce Načeradec dne 6. září 2002
3. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2003 – Škol (MŠMT) V 3-01
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 - Škol (MŠMT) V 1-01
5. Deníky výchovně-vzdělávací práce školní družiny pro školní rok 2003/2004
6. Organizační schéma školy, školní rok 2003-2004 (ředitelka školy)
7. Organizační řád školy ze dne 1. ledna 2003 (ředitelka školy)
8. Provozní řád školy ze dne 1. září 2003 (ředitelka školy)
9. Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Načeradec pro školní rok 2003/2004 udělené MŠMT ČR dne 6. března 2003 pod čj. 14 809/03-22
10. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ze dne 1. ledna 2003 (ředitelka školy)
11. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2003-2004 (mateřská škola) ze dne 1. září 2003 (ředitelka školy)
12. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2003-2004 (základní škola) ze dne 1. září 2003 (ředitelka školy)
13. Přehled kontrolní činnosti 2003/2004 celého zařízení (po měsících)
14. Pracovní plán ZŠ Načeradec školní rok 2003-2004 ze dne 1. září 2003 (ředitelka školy)
15. Evidenční listy docházejících dětí do MŠ ve školním roce 2003/2004 - aktuální stav
16. Přehled o docházce dětí pro školní rok 2003/2004 (MŠ)
17. Přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004 (MŠ)
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2003/2004
19. Režim školy - MŠ (bez uvedení data platnosti)
20. Pracovní náplně pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců (MŠ)
21. Jmenování do funkce zástupce ředitele ZŠ na odloučeném pracovišti s účinností od 1. dubna 2003
22. Pracovní náplň zástupce ředitele ZŠ na odloučeném pracovišti s účinností od 1. dubna 2003
23. Vnitřní řád s platností od 1. ledna 2003 (MŠ)
24. Školní řád bez uvedení data platnosti (MŠ)
25. Provozní řád MŠ bez uvedení data platnosti (MŠ)
26. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2003/2004 (MŠ)
27. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2003/2004 (MŠ)



28. Zápisy z jednání pedagogické rady Základní školy Načeradec ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
29. Tématické plány učiva sledovaných předmětů na školní rok 2003/2004
30. Vzorek žákovských knížek a sešitů ze školního roku 2003/2004
31. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek ve školním roce 2003/2004
32. Vnitřní dokumentace o žácích se specifickými vzdělávacími potřebami Základní školy Načeradec pro školní rok 2003/2004
33. Třídní knihy ze školního roku 2002/2003 a 2003/2004
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a ŠD ve školním roce 2003/2004
35. Záznamy o práci v nepovinných předmětech a zájmových útvarech ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
36. Inspekční zpráva čj. 021 97/99-2801 ze dne 2. dubna 1999
37. Potvrzení ředitelky školy do funkce vydané zřizovatelem Obcí Načeradec bez uvedení čj. a data vydání
38. Katalogové listy žáků a třídní výkazy používané ve školním roce 2003/2004
39. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003
40. Minimální preventivní program sociálně-patologických jevů školní rok 2003/2004
41. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků – DVVP ze dne 1. ledna 2003 (ředitelka školy)
42. Řád školy ze dne 1. září 2003 (ředitelka školy)
43. Provozní řady odborných učeben (ředitelka školy)
44. Povinnosti pracovníků školy (bez udání data vydání a podpisu)
45. Řád školní družiny platný pro školní rok 2003/2004
46. Deníky výchovně-vzdělávací ŠD pro školní rok 2002/2003 a 2003/2004

## ZÁVĚR

*Personální podmínky všech součástí školy umožňují naplňovat přijaté vzdělávací programy. Organizačně je provoz kvalitně zajištěn, zařízení pružně reaguje na změnu právní formy a nové organizační uspořádání. Práce pedagogů všech součástí školy vytváří vhodné předpoklady pro kvalitní výuku. Informační systém je v podmínkách zařízení funkční, přizpůsoben aktuálním potřebám a provozu. Dílčí nedostatky jsou v systému kontroly a následném vyhodnocování výsledků práce mateřské školy.*

*Pozitivně působí celkové prostředí všech kontrolovaných součástí. Prostorové podmínky školy jsou nadprůměrné. Pomůcky, používané učebnice, didaktickou a audiovizuální techniku má škola většinou v potřebném množství. Materiálně-technické podmínky zařízení, včetně vybavení a využívání materiálních zdrojů, umožňují naplňovat stanovené záměry výchovně-vzdělávacích programů.*

*Úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech byla celkově velmi dobrá. Mezi výrazná pozitiva výuky patří zejména partnerský vztah k dětem, snaha o prosazování inovativních metod a forem práce, které podporují dětskou aktivitu a kreativitu.*

*Školní družina plní své poslání velmi dobře. Činnost mateřské školy odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti ve všech součástech školy mají velmi dobrou úroveň.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Václav Zemek	V. Zemek v.r.
Členové týmu	Mgr. Miroslava Hájková	M. Hájková v.r.
	Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.
	Mgr. Věra Scherlingová	V. Scherlingová v.r.
	Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI:** Zdeňka Bláhová

V Benešově dne 27. ledna 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. února 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Rozkošná	J. Rozkošná v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Benešov, Černoletská 1997, 256 01 Benešov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

## Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-02-26	b1-1047/04-2801
Zřizovatel	2004-02-26	b1-1048/04-2801

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.